

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** ***«Бюджетный учет и отчетность»***

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(уровень бакалавриата)

Форма обучения  
Заочная

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н.,  
доцент кафедры  
бухгалтерского учета  
и статистики Ю.А. Афанасов \_\_\_\_\_/Афанасов Ю.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / А.В. Пушнин

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина *«Бюджетный учет и отчетность»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Бюджетный учет представляет, собой научную и учебную дисциплину, предметом которой выступает особенность ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства на уровне государственных и муниципальных учреждений. Дисциплина дает комплексное представление о многогранной системе учетных операций, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, новых учетных технологиях, перспективах дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о состоянии и движении активов и обязательств учреждений, о финансовых результатах их деятельности, а также об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечение контроля за соответствием операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы, законодательству РФ, а также за состоянием и движением активов и выполнением обязательств учреждений;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств учреждений.
- изучение студентами специфики учетной работы в бюджетных учреждениях с использованием официальных документов и нормативных актов;
- изучение особенности проведения контрольных мероприятий при организации учета и оценке результатов финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Целью учебной дисциплины является обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ бюджетного учета, его принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей и создания необходимых предпосылок для творческого восприятия, основывающихся на развитии теории последующих.

Учебные задачи дисциплины:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими бюджетный учет;
- изучить цели и концепции бюджетного учета, его предмет и объекты;
- освоить требования к ведению бюджетного учета и формированию учетной политики бюджетного учреждения;
- понимать экономическую сущность, состав и структуру бюджетной отчетности;

- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций в зависимости от источников формирования средств бюджетного учреждения;
- овладеть методикой и порядком ведения учета бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;
- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- уметь использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобрести практические навыки ведения бюджетного учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» участвует в формировании следующих компетенций:

<p><b>ПК-14.</b> Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (3 этап)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод учебной дисциплины;</li> <li>- основы бюджетного процесса в Российской Федерации;</li> <li>— особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;</li> <li>— применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры;</li> <li>– основные принципы ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> <li>— правилами документирования хозяйственных операций; методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.</li> </ul>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-14	Бухгалтерский финансовый учет (3 курс) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс) Бухгалтерское дело (4 курс) Лабораторный практикум (4 курс) Учет на предприятиях малого бизнеса / Учет на предприятиях торговли (4 курс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	-	Преддипломная практика (5 курс)

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Промежуточная аттестация в форме зачета на 5 курсе.

Курс		5 курс	Всего, ак. Часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	6	6
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		87	87
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		-	-

Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	Зачет	0,25/8,75	9
---	-------	-----------	---

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. Занятия	лабор.занятия	самост. Работа	
5 курс							
1	Теоретические аспекты бюджетного бухгалтерского учета	22	1	1	-	20	Предмет, метод и объекты бюджетного учета. Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бюджетном учете. Основные принципы бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета.
2	Организация бюджетного бухгалтерского учета	22	1	1	-	20	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Основные принципы ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях. Применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры.
3	Бюджетная система Российской Федерации как сфера бюджетного бухгалтерского учета	17	1	1	-	15	Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Участники бюджетного процесса. Понятие главных распорядителей, распорядителей и получатели бюджетных средств. Процедур санкционирования и финансирования. Порядок финансирования бюджетных учреждений из бюджетов разных

							уровней.
4	Учет операций по бюджетному финансированию и внебюджетных средств бюджетных учреждений	17	1	1	-	15	Организация учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений. Взаимодействие бюджетного учреждения с органом федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы федерального казначейства. Учет денежных средств дополнительного финансирования. Виды внебюджетных средств учреждений. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
5	Порядок использования и контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств.	21	2	2	-	17	Проверка правильности составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Контроль за бюджетным финансированием и целевым использованием бюджетных средств. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений. Контроль за организацией учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.
Зачет		9	-	0,25	-	8,75	-
Итого		108	6	6,25	-	95,75	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. Часы	Форма контроля
	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	40	Консультация преподавателя, устное собеседование



2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада	47	Выступление с докладом, решение заданий
3.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и практические задания к зачету)	8,75	Устное собеседование, тестирование, решение практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – 151 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780067>.

2. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с.: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>.

3. ФОММ по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» направлен на формирование компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенции:

ПК-14. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

#### **Этапы формирования компетенции ПК 14**

1	2	3
Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Бухгалтерское дело (4 курс)	<b>Бюджетный учет и отчетность/</b> Учет в организациях венчурного бизнеса (5 курс)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Лабораторный практикум (4 курс)	
	Учет на предприятиях малого бизнеса / Учет на предприятиях торговли (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
	Практика по получению	

деятельности (3 курс)	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	
--------------------------	--	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нивания	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	3 этап					
	ПК 14	<b>Знания:</b> - предмета и метода учебной дисциплины; - основы бюджетного процесса в Российской федерации; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; — применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; – основные принципы ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях.	<b>Допускает грубые ошибки. Не знает:</b> - предмет и метод учебной дисциплины; - основы бюджетного процесса в Российской федерации; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; — применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичных документов и учетных регистров; – основных принципов ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях.	<b>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает:</b> - предмет и метод учебной дисциплины; - основы бюджетного процесса в Российской федерации; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; — применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; – основные принципы ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в	<b>В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания:</b> - предмета и метода учебной дисциплины; - основы бюджетного процесса в Российской федерации; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; — применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; – основных принципов ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в	<b>Демонстрирует высокий уровень знаний:</b> - предмета и метода учебной дисциплины; - основы бюджетного процесса в Российской федерации; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; — применяемых в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; – основных принципов ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок), в т.ч. денежных средств), в бюджетных учреждениях.

				в бюджетных учреждениях.	учреждениях.	
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— Составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>	<p><b>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений);</li> <li>— на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки, в т.ч. по операциям с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>
		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владения методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> <li>— владения правилами документирования хозяйственных операций;</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> <li>— правилами</li> </ul>	<p><b>Владеет базовыми приемами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> <li>— правилами документирования хозяйственных операций;</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует владения на высоком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методологией организации бухгалтерского учета, в т.ч. денежных средств, в бюджетных учреждениях;</li> <li>— правилами документирования хозяйственных операций;</li> </ul>

		- владения методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.	— правилами документирования хозяйственных операций; - методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.	документирования хозяйственных операций; - методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.	- методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.	- методикой разработки рабочего плана счетов бюджетного учреждения.
--	--	--	---	---	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения зачета (5 курс)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Билет № 1

**Задания на выбор правильных вариантов ответов:**

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, называется:

- а) бюджетная роспись;
- б) поквартальная смета доходов и расходов;
- в) трансферт;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называются:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, — это:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) бюджетные обязательства;
- в) межбюджетные трансферты;
- г) бюджетный кредит.

6. Бюджетная система Российской Федерации:

- а) четырехуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трехуровневая.

7. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов;
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований;
- в) сбалансированности бюджета;
- г) достоверности бюджета.

8. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ средств местного бюджета;
- в) распорядитель бюджетных средств;
- г) Казначейство Российской Федерации.

9. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- б) открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств;
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- г) утверждает сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
- д) верны все ответы кроме ответа.

10. Органом денежно-кредитного регулирования является:
- а) Банк России;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Казначейство РФ;
  - г) Счетная палата РФ.
11. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:
- а) благотворительной организацией;
  - б) федеральным государственным учреждением;
  - в) бюджетным учреждением;
  - г) нет правильного ответа.
12. Участниками бюджетного процесса являются:
- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
  - б) структуры денежно-кредитного регулирования;
  - в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
  - г) государственные внебюджетные фонды;
  - д) все перечисленные выше.
13. Кредитные организации выполняют функции Банка России на соответствующей территории, если:
- а) учреждения Банка России отсутствуют на соответствующей территории или невозможно выполнение ими этих функций;
  - б) только в связи с отсутствием учреждений Банка России на соответствующей территории;
  - в) никогда не могут выполнять функции Банка России;
  - г) нет верного ответа.
14. Функциями главного распорядителя являются:
- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
  - б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
  - в) корректирование утвержденных смет доходов и расходов бюджетного учреждения;
  - г) все вышеперечисленные.

#### **Задания на установление соответствия**

**Вопрос № 1** Установите соответствие между приведенными терминами и определениями:

Термины:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) последующий контроль.

**Варианты ответов:**

- 1) осуществляется в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, представительных органов местного самоуправления в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 2) осуществляется в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов (решений) по бюджетно-финансовым вопросам;
- 3) осуществляется в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

**Вопрос № 2** Какие из перечисленных полномочий вы отнесли бы к полномочиям по контролю за правомерным, целевым, эффективным и экономным использованием бюджетных средств, а какие - к полномочиям, связанным с аудитом:

**Варианты ответов:**

- проведение в Министерстве внутренних дел Российской Федерации комплексной ревизии использования бюджетных средств за прошедший бюджетный год;
- проведение в Республике Дагестан тематической проверки по целевому использованию средств финансовой помощи из федерального бюджета, выделенной на инвестиции в строительство жилья;
- экспертиза проекта бюджета Пермского края;
- контроль за непревышением кассовых расходов над лимитами бюджетных обязательств, распределенных распорядителями средств бюджета между получателями бюджетных средств;
- контроль соответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;
- контроль правомерности администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета;
- подготовка отчета об исполнении бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;
- контроль за законностью, результативностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов;
- оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств, иных обеспечений исполнения обязательств по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов в части установления расходных обязательств соответствующего бюджета.

Аргументируйте свою позицию.

#### **Практико-ориентированное задание**

В казенном учреждении при проведении инвентаризации в связи со сменой материально ответственного

лица обнаружена недостача продуктов питания: 20 кг муки на сумму 540 рублей, 15 кг картофеля на сумму 217,50 рублей.

Естественная убыль продуктов питания составила: муки-1,5 кг; картофеля-1 кг. в учете казенного учреждения мука числится по стоимости 27 рублей за кг., картофель 14,50 рублей за кг.

Рыночная цена муки составляет 30 рублей за кг., картофеля 17,50 рублей за кг.

С учетом размера естественной убыли продуктов питания недостача составила 30 кг. Картофеля и 17,5 кг муки.

Сумма недостачи в размере 800 рублей. $((18,5\text{кг} * 30 \text{ рублей}) + (14 \text{ кг} * 17,5 \text{ рублей}))$ отнесена на виновное лицо.

В счет возмещения ущерба виновное лицо добровольно внесло наличными в кассу учреждения 500 рублей, возместило в натуральной форме продуктов на сумму 300 рублей.

Нужно отразить данную хозяйственную ситуацию в бюджетном учете.

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского*

*учета и статистики»* к.э.н., доцент Пушнин А.В. \_\_\_\_\_.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**Билет № 2**

**Задания на выбор правильных вариантов**

1. Казначейство является:

- а) федеральным органом законодательной власти;
- б) федеральным органом исполнительной власти;
- в) федеральным органом судебной власти;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

2. Казначейство — это:

- а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета;
- б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

3. Федеральное казначейство находится в ведении:

- а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- б) Министерства юстиции Российской Федерации;
- в) Министерства финансов Российской Федерации;
- г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.

4. Федеральное казначейство осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета:

- а) главными распорядителями средств федерального бюджета;
- б) распорядителями средств федерального бюджета;
- в) получателями средств федерального бюджета;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

5. В полномочия Федерального казначейства не входит:

- а) ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;
- б) осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета;
- в) осуществление нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;
- г) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в определенной сфере деятельности.

6. Федеральное казначейство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации;
- в) Государственной Думой ФС РФ;
- г) Общественным советом Российской Федерации.

7. Федеральное казначейство осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии:

- а) с другими федеральными органами исполнительной власти;
- б) с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;



- в) с органами местного самоуправления;
- г) с Центральным банком Российской Федерации;
- д) с общественными объединениями и иными организациями;
- е) все ответы верны;
- ж) нет верного ответа.

**8. Место нахождения Федерального казначейства:**

- а) г. Москва;
- б) г. Санкт-Петербург;
- в) г. Нижний Новгород;
- г) нет верного ответа.

**9. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства осуществляется за счет средств, предусмотренных:**

- а) в бюджете г. Москвы;
- б) в бюджете г. Санкт-Петербурга;
- в) в федеральном бюджете;
- г) в консолидированном бюджете.

**10. Федеральное казначейство:**

- а) не является юридическим лицом;
- б) является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца;
- в) является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:**

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Инструкция по бюджетному учету.

**12. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:**

- а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- в) Инструкция по бюджетному учету;
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

**13. Что не является задачей бюджетного учета:**

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

**14. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:**

- а) вместе;
- б) отдельно;
- в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
- г) нет верного ответа.

**Задания на установление соответствия**

**Вопрос № 1** Установите соответствие между Принципами бюджетного процесса и Определениями:

1. Принцип единства кассы
2. Принцип адресного и целевого характера бюджетных средств
3. Принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств

**Варианты ответов:**

- а) Бюджетные средства выделяются в распоряжение конкретных получателей бюджетных средств с обозначением направления их на финансирование конкретных целей
- б) При составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств
- в) Зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета

**Вопрос № 2** Какие из перечисленных бюджетных полномочий относятся к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, какие - к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а какие - к полномочиям органов местного самоуправления:

**Варианты ответов:**

- установление порядка разграничения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;
- установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- определение порядка установления и исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из федерального бюджета;
- утверждение бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения в части, относящейся к федеральному бюджету;
- установление единого порядка ведения бюджетного учета и представления отчетности для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетных учреждений;
- установление унифицированных форм бюджетной документации и отчетности для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, казенных и бюджетных учреждений;
- управление федеральной собственностью в виде акций, облигаций и иных ценных бумаг;
- установление оснований, видов ответственности и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- установление и исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации;
- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации;
- детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету соответствующего субъекта Российской Федерации;
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- установление порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения;
- дальнейшая детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов;
- определение общих принципов предоставления и форм межбюджетных трансфертов.

#### **Практико-ориентированное задание**

За 2016 год организация оказала платные услуги на сумму 60000 руб., в том числе НДС 18 %. Сумма прямых затрат, понесенных организацией – 12000 руб. Затраты общехозяйственного назначения – 5600 руб. Ставка налога на прибыль – 20 %. Произведено закрытие расходов и доходов. Рассчитать финансовый результат от операции, отразить его бухгалтерскими проводками на счетах бюджетного учета. Описать документальное оформление всех этапов учета.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского*

*учета и статистики»* к.э.н., доцент Пушнин А.В. \_\_\_\_\_.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

### **Билет № 3**

#### **Задания на выбор правильных вариантов**

##### 1. Основными средствами в бюджетном учете признается:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства право собственности, на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес. независимо от стоимости;
- в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца;

##### 2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) учетная стоимость;
- в) средняя фактическая стоимость;
- г) восстановительная стоимость.

##### 3. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка;
- г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

##### 4. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

- а) сумма чисел лет использования;
- б) срок, указанный в инвентарной карточке;
- в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
- г) нет верного ответа.

##### 5. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 1000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования;

<p>в) не начисляется;</p> <p>г) устанавливается учетной политикой учреждения.</p> <p>6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 10 000 руб.:</p> <p>а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;</p> <p>б) по сумме чисел лет срока полезного использования;</p> <p>в) не начисляется.</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p><u>7. Бюджетный учет основных средств регламентируется:</u></p> <p>а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;</p> <p>б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);</p> <p>в) приказом МФ РФ «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p><u>8. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:</u></p> <p>а) линейный способ;</p> <p>б) нелинейный способ;</p> <p>в) по сумме чисел лет срока полезного использования;</p> <p>г) пропорционально объему.</p> <p><u>9. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:</u></p> <p>а) Д 40101271 К 10407420;</p> <p>б) Д 20402530 К 20101610;</p> <p>в) Д 40101271 К 10401410;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p><u>10. Аналитический учет основных средств ведется в:</u></p> <p>а) машинограммах;</p> <p>б) инвентарных карточках;</p> <p>в) Журнале операций по учету нефинансовых активов;</p> <p>г) Журнале операций по учету основных средств.</p> <p><u>11. Выбытие объектов основных средств учитывается в:</u></p> <p>а) Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;</p> <p>б) Журнале операций по банковским счетам;</p> <p>в) Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p><u>12. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:</u></p> <p>а) актом приема-передачи объектов основных средств;</p> <p>б) актом приема-передачи здания;</p> <p>в) актом приема-передачи групп объектов основных средств;</p> <p>г) отметками в инвентарной карточке.</p> <p><u>13. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бюджетному учету в оценке по:</u></p> <p>а) рыночной стоимости;</p> <p>б) восстановительной стоимости;</p> <p>в) первоначальной стоимости;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p><u>14. Списание с бюджетного учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:</u></p> <p>а) Д 20509560 К 40101172;</p> <p>б) Д 10400410 К 10100410; Д 40101172 К 10100410;</p> <p>в) Д 10400410 К 10100410</p> <p>г) нет верного ответа.</p>
<p><b>Задания на установление соответствия</b></p> <p><b>Вопрос № 1</b> Назовите, на каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия перечисленные участники бюджетного процесса, установите соответствие между стадиями бюджетного процесса и участниками бюджетного процесса:</p> <p>Стадии бюджетного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление проекта бюджета</li> <li>– Утверждение проекта бюджета</li> <li>– Исполнение бюджета</li> <li>– Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета</li> </ul> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Администраторы поступлений в бюджет</li> <li>б) Организатор бюджетного процесса (например, Минфин России)</li> <li>в) Представительные органы государственной власти (местного самоуправления)</li> <li>г) Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств</li> <li>д) Глава государства (например, Президент России)</li> <li>е) Банк России, уполномоченные кредитные организации</li> <li>ж) Орган по управлению единым счетом бюджета</li> <li>з) Правительство Российской Федерации</li> <li>и) Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета (например, Федеральное казначейство)</li> <li>й) Счетная палата Российской Федерации</li> </ul>

k) Субъекты бюджетного планирования

**Вопрос № 2** Установите соответствие между Участниками бюджетного процесса и Полномочиями:

1. Представительные органы государственной власти (местного самоуправления)
2. Глава государства Правительство Российской Федерации
3. Ведомство, организующее исполнение бюджета
4. Главные распорядители бюджетных средств
5. Банк России
6. Субъекты бюджетного планирования
7. Получатели бюджетных средств
8. Федеральное казначейство
9. Счетная палата Российской Федерации
10. Орган по управлению единым счетом бюджета

**Варианты ответов:**

- a) Утверждение отчета об исполнении бюджета
- b) Представление проекта бюджета в представительный орган власти
- c) Определение бюджетной политики на очередной финансовый год
- d) Управление ликвидностью единого счета бюджета
- e) Составление проекта бюджета
- f) Проведение операций и учет кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета
- g) Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный год
- h) Утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений
- i) Обслуживание счетов бюджета орган власти
- j) Получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью
- k) Разработка прогноза объемов поступлений в бюджет по администраторам поступлений в бюджет

**Практико-ориентированное задание**

В июне введены в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 800 рублей, второго – 8000 рублей, третьего – 80 000 рублей. Все объекты используются в основной деятельности учреждения. Рассчитать ежемесячную сумму амортизации. Отразить операции на счетах учета по приобретению основных средств и начислению амортизации.

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского*

*учета и статистики»* к.э.н., доцент Пушинин А.В. \_\_\_\_\_.

(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает

оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Бюджетный кодекс РФ;
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;

### **б) основная литература:**

1. Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780067>.
2. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>.

3. Петров А. М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766036>.

**в) дополнительная литература:**

1. Афанасов Ю.А., Жогова Е.В. (ГИЭФПТ). Бюджетный учет и отчетность: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / Афанасов Ю.А., Жогова Е.В.; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2013. - 151 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов России [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
6. Официальный сайт Фирмы «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru).
7. Официальный сайт Компании «Инфо-Бухгалтер» [www.ib.ru](http://www.ib.ru).
8. Официальный сайт гос. учреждений [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бюджетный учет и отчётность»:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения

представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной



литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

# **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

## **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

# **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной	1

работы		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		1
2.	Технические средства обучения:	
Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		16
экран настенный		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением (для проектора)		1
экран настенный		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением (для проектора)		1

