

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности

 В.Н. Чумаков  
2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2023

Рабочая программа по дисциплине «Теория менеджмента» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

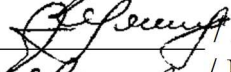

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента /Левизов В. А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «19» апреля 2023 г. Протокол №9.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  В.Н. Чумаков  
Руководитель ОП  / В.Н. Чумаков

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	16
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25

## 1. Пояснительная записка

Курс «Теория менеджмента» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02– Менеджмент. направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются расширение знаний и приобретение умений по изучению проблем менеджмента; освоение методов менеджмента; формирование практических навыков управления организациями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с теоретическими основами и концепциями современного менеджмента;
2. Сформировать у обучающихся навыки использования невербальной информации в деловом общении и принятии управленческих решений;
3. Способствовать развитию у студентов способностей по самостоятельной работе с литературными источниками, а также навыков критического экономического мышления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<b>Знания:</b> основных типов конфликтов; особенностей групповой динамики и разрешения конфликтов; положительных и отрицательных сторон конфликтов; основных характеристик формального и неформального лидера группы. <b>Умения:</b> определять лидера группы; определять источники конфликтной ситуации и выбирать оптимальные способы для её разрешения. <b>Навыки:</b> применения межличностных и структурных методов разрешения конфликтов
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.	<b>Знания:</b> теоретических аспектов социометрии; особенности делегирования полномочий; основных классификаций типов организационной культуры.

<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>		<p><b>Умения:</b> строить социограмму коллектива</p> <p><b>Навыки:</b> делегирования полномочий; использования невербальной информации при командном взаимодействии.</p>
	<p><b>ОПК-1.И-1.</b> Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> основных этапов развития менеджмента; основных представлений о структуре предприятия; функций управления и особенностей их реализации</p> <p><b>Умения:</b> анализировать основные направления стратегии организации; анализировать структуру предприятий; определять цели и задачи управления с учётом внешней среды функционирования; использовать процессный подход к управлению</p> <p><b>Навыки:</b> обоснования основных направлений стратегии организации; выбора методов и приемов организации, планирования, мотивации, координации, контроля и оценки эффективности деятельности подразделений предприятия; выбора методов внутрифирменного контроля с учётом особенностей деятельности</p>
	<p><b>ОПК-1.И-2.</b> Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><b>Знания:</b> основных теорий и концепций управления человеческими ресурсами организации; методов оценки эффективности деятельности подразделений предприятия</p> <p><b>Умения:</b> применять содержательные теории мотивации; разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия</p> <p><b>Навыки:</b> применения структурных методов разрешения конфликтов; разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; проектирования организационной структуры</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Теория менеджмента» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.*

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>	<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>
УК-3		<p>Управление человеческими ресурсами (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (ознакомительная практика) (4 семестр)</p>	
ОПК-1	Экономическая теория (2 семестр)		Учебная практика (ознакомительная практика) (4 семестр)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часа.

Семестр		№ семестра 3	№ семестра 4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	180/5	288/8
Контактная работа	Лекции	16	32	48
	Практические занятия	32	32	64
Самостоятельная работа		51	62	113
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	0,25/8,75	4,3/49,7	63

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия*	самост. работа	
3 семестр							
1.	Основные концепции менеджмента	32	5	10		17	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Классическая школа управления. Ф.Тейлора – основоположник научного менеджмента. Вклад Ф.и Л. Гилбретов в развитие

						<p>теории менеджмента. Принципы управления А.Файоля. М.Вебер и теория «идеальной бюрократии». Школа «человеческих отношений», Хоторнские эксперименты. Вклад М.Фоллет и О. Шелдона в развитие теории менеджмента. Школа науки управления. Методы реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль. Процессный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Системный подход в управлении. Термины «система», «цель», «элемент», «отношение», «среда», «наблюдатель». Особенности российского менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p>
2.	Организация и внешняя среда	33	5	11	17	<p>Содержание понятия «организация». Этапы жизненного цикла организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации:</p>



						<p>цели, структура, задачи, технология и люди. Интеграционные процессы в менеджменте. Взаимосвязь внутренних переменных.</p> <p>Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы внешней среды косвенного воздействия: развитие технологий, состояние экономики, социокультурные факторы, отношения с местным населением.</p>
3.	Функции управления	34	6	11	17	<p>Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Стратегическое планирование. Планирование ресурсов. Управление по целям. Организация как функция управления. Понятие и виды организационных структур</p> <p>Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию.</p> <p>Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, проектные, матричные структуры управления организацией.</p> <p>Стимулирование.</p> <p>Содержательные теории</p>

						<p>мотивации. Теории Маслоу, Ф.Герцберга, Д.МакКлеланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Контроль. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Стратегический и операционный контроль на предприятии. Типы контроля: предварительный, текущий, обратный. Финансовый контроль.</p>
Зачет		9	0,25		8,75	
Итого за 3 семестр		108	16	32,25	59,75	
4 семестр						
1.	Связующие процессы в организации	31	8	8	15	<p>Коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Принятие решений. Этапы процесса принятия решений: определение проблемы, постановка целей, разработка альтернативных решений, выбор альтернатив, осуществление решения, оценка результатов. Моделирование и последовательность его осуществления.</p>
2.	Управление персоналом	31	8	8	15	<p>Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования полномочий Методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций Руководство. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Теории "Х" и "У" Д.МакГрегора.</p>

						<p>Теория "Z" У.Оучи. Преимущества и недостатки различных подходов к осуществлению влияния на людей. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление. Определение лидера группы. Построение социогаммы группы. Управление конфликтами. Основные типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, межгрупповые, конфликты между личностью и группой. Основные причины конфликтов: распределение ограниченных ресурсов, взаимозависимость задач, противоречия между целями отдельных подразделений, различия в представлениях и ценностях людей, различия манере поведения и жизненном опыте, плохая передача информации в организации. Структурные методы разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе, координационные и интеграционные механизмы, общеорганизационные комплексные цели, структура системы вознаграждения. Межличностные методы разрешения конфликтов:</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.</p> <p>Положительные стороны конфликтов. Изменение культуры организации. Характеристики культуры организации преуспевающих фирм. Исследование характеристик существующей культуры организации. Переход к новой организационной культуре. Определение роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Подбор персонала. Содержание работ по определению потребности в персонале. Определение количественной потребности в персонале. Преимущества и недостатки найма работников со стороны. Анализ документов, тестирование, собеседование при отборе работников. Оценка и поощрение персонала. Преимущества и недостатки отдельных систем оплаты труда. Основные составляющие системы оплаты труда на предприятии: постоянная часть, переменная часть, социальные льготы и выплаты. Делегирование полномочий с учетом личной ответственности. Анализ коммуникационных процессов организации и разработка предложений по повышении их</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>эффективности. Техничко-экономические показатели, используемые при формировании переменной части системы оплаты труда. Определение набора социальных льгот. Обучение и продвижение по службе как средство поощрения. Моральное стимулирование работников.</p>
3.	Самоменеджмент	30	8	8	14	<p>Основы управления временем. Функции самоменеджмента. Осуществление самофотографии рабочего дня и анализ использования рабочего времени. Определение целей и планирование времени. Выбор жизненных целей. Изучение собственных сильных и слабых сторон. Формирование подцелей для достижения жизненных целей. Принцип Парето. Определение приоритетов с помощью принципа Эйзенхауэра. Планирование времени руководителя. Определение индивидуального графика работоспособности. Реализация плана и самоконтроль. Делегирование полномочий. Борьба с поглотителями времени. Использование невербальной информации в общении, Рациональное чтение.</p>
4.	Управление производственными системами и процессами	34	8	8	18	<p>Создание производственной системы. Классификация операционных систем.</p>

						<p>Основные стратегии производства.</p> <p>Проектирование изделий и процессов в производстве.</p> <p>Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг. Выбор месторасположения предприятия.</p> <p>Определение мощности предприятия. Управление производственной системой. Оперативное планирование производства. Управление запасами. Управление качеством. Управление инновациями. Управление организационными изменениями.</p> <p>Эффективность и качество управления.</p> <p>Совершенствование информационной системы предприятия. Основные типы потерь. Концепция «устранения потерь»: сеть специализированных заводов, групповые технологии, качество у истока, система «канбан», минимизация времени переналадки оборудования. Концепция «уважения к людям»: пожизненный найм, создание профсоюзов на отдельных предприятиях, система принятия решений «ринги», сеть зависимых поставщиков, кружки качества. Концепция синхронного производства. Методы выявления узких мест. VAT-классификация. Расширение пропускной способности «узких мест». Предпосылки возникновения</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>процессного подхода в управлении. Понятие «бизнес-процесс».</p> <p>Основные бизнес-процессы в организации. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Теоретические особенности управления знаниями с учетом отечественного и зарубежного опыта. Модели управления знаниями. Особенности перепроектированных бизнес-процессов.</p> <p>Элементы бизнес-процессов. Переход от функциональных подразделений к командам процессов. Изменение характеристик рабочих заданий. Переход к непрерывному обучению персонала. Правила реинжиниринга.</p> <p>Организация достижения результатов, а не выполнения заданий. Координация действия географически удаленных ресурсов. Объединение параллельных видов деятельности. Этапы реинжиниринга.</p> <p>Обеспечение вовлеченности высшего руководства и персонала в процесс внедрения реинжиниринга.</p> <p>Определение процесса, подлежащего обновлению. Оценка возможностей обновления. Анализ существующего процесса. Разработка проекта нового процесса. Внедрение обновленного процесса.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Курсовая работа	18	2	16	
Экзамен	36	2,3	33,7	
Итого за 4 семестр	180	32	36,3	111,7
Итого	288	48	68,55	171,45

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	39	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	38	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	36	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, написание курсовой работы)	58,45	Устное собеседование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/931131>
2. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва :Русайнс, 2021. — 240 с. <https://www.book.ru/book/941988>
3. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва :КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория менеджмента».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**



1. Классическая школа управления.
2. Процессный подход к управлению.
3. Управление группой.
4. Школа науки управления
5. Управление конфликтами;
6. Школа человеческих отношений
7. Понятие и сущность менеджмента
8. Внутренняя среда организации.
9. Классическая школа управления
10. Внешняя среда прямого воздействия
11. Школа науки управления
12. Внешняя среда косвенного воздействия
13. Школа человеческих отношений
14. Стратегическое планирование.
15. Ситуационный подход к управлению
16. Планирование реализации стратегии.
17. Процессный подход к управлению
18. Организация.
19. Системный подход к управлению
20. Контроль
21. Метод «критического пути».
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Вклад А. Файоля в развитии теории менеджмента.
24. Содержательные теории мотивации
25. Вклад Ф. Тейлора в развитии теории менеджмента.
26. Коммуникации.
27. Вклад Г. Форда в развитии теории менеджмента.
28. Принятие решений
29. Вклад Гилбретов в развитии теории менеджмента
30. Моделирование.
31. Эволюция управленческой мысли.
32. Руководство
33. Американская модель менеджмента
34. Управление группой
35. Японская модель менеджмента
36. Управление конфликтами
37. Западноевропейская модель менеджмента.
38. Подбор персонала
39. Понятие организации, жизненный цикл организации
40. Оценка и поощрение работников

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Влияние оргкультуры на поведение персонала

2. Концепция «устранения потерь» в системе производства «точно-во-время»
3. Самоменеджмент
4. Основы финансовых расчетов
5. Определение целей и планирование времени
6. Концепция «уважения людей» в системе производства «точно-во-время»
7. Реализация плана и самоконтроль в самоменеджменте
8. Определение мощности предприятий.
9. Использование невербальной информации в общении
10. Концепция «синхронного производства».
11. Организационная и технологическая синхронизация
12. Система производства «точно-во-время»
13. Показатели, характеризующие работу поточных линий
14. Определение «узких мест» и методы их устранения
15. Виды движения предметов труда
16. Проблемы повышения эффективности организаций
17. Оценка деятельности и поощрение персонала
18. Проектирование организаций
19. Организация поточного производства
20. Реинжиниринг бизнеса - новый подход к управлению
21. Задачи производственного менеджмента
22. Совершенствование бизнес-процессов
23. Создание производственной системы
24. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса
25. Производственная стратегия
26. Правила обновления в реинжиниринге бизнеса
27. Принципы организации производственного процесса.
28. Последствия реинжиниринга бизнеса
29. Влияние информационных технологий на менеджмент.
30. Инфраструктурные активы предприятия.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Используйте теорию А Маслоу и разработайте мероприятия по повышению посещаемости студентов.
2. На каком этапе жизненного цикла организации находится институт. Разработайте предложения по совершенствованию его деятельности.
3. Предложите организацию процесса обучения на основе тянущей производственной системы.

### **Примерная тематика курсовых работ (при наличии)**

- 1.

2.

....

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»

### **б) основная литература:**

2. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/931131>

3. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва :Русайнс, 2021. — 240 с. <https://www.book.ru/book/941988>

4. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва :КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>

### **в) дополнительная литература:**

1. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-394-03695-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836>

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 490 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

3. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>

4. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/УгурчиевО.Б., БероваяЗ.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа:L: <https://znanium.com/catalog/product/925873>

### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Портал «Корпоративный менеджмент»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
2. Портал «СЛООН».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/>
3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует

заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория менеджмента» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория менеджмента» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей

программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Теория менеджмента» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»



Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и  
прошито 25 листов

Зав. УМО

