

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление


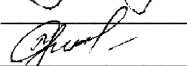
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента  / Попова О.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	39

## 1. Пояснительная записка

Курс «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Целями освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» является формирование у студентов целостного представления о современных закономерностях, тенденциях и особенностях развития систем государственного и муниципального управления зарубежных стран и выработка практических навыков проведения сравнительного анализа с системой государственного и муниципального управления РФ.

Задачи дисциплины:

1. Изучение политико-правовых основ государственного управления зарубежных стран в целом и на примере отдельных государств.
2. Исследование особенностей регионального управления в федеративных и унитарных государствах; видов автономий.
3. Анализ моделей местного самоуправления зарубежных стран и разграничения полномочий между центральным, региональным и местным уровнями управления на примере отдельных государств.
4. Ознакомление с системами государственной службы зарубежных стран.
5. Выявление современных проблем государственного и муниципального управления зарубежных стран и рассмотрение путей их решения.
6. Сравнительный анализ достижений в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран и возможностей их применения в РФ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» участвует в формировании следующих компетенций:

1 этап	
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>Знания:</b> особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах. <b>Умения:</b> толковать нормы конституций зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически

	<p>оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.</p> <p><b>Навыки:</b> сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработки проектов в области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>
<p>ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знания:</b> особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов реформирования регионального управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.</p> <p><b>Умения:</b> систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Навыки:</b> сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»* обязательная дисциплина вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-27	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	-	Инновационный менеджмент; Региональное управление и территориальное планирование; Производственная практика (Преддипломная практика)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Курс		2 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180 / 5	180 / 5
Контактная работа	Лекции	8	8
	Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа		157	157
Курсовая работа		2	2
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет, Экзамен	1, 2	3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
2 курс							
1.	Введение в дисциплину «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Форма государства.	13	1	1	-	11	Общие понятия государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного

							устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.
2.	Понятие и виды конституций	13	1	1	-	11	Современное понимание конституции, толкование норм конституций зарубежных стран; выявление особенностей и проблем разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира. Конституционный статус, конституционные нормы.
3.	Институт выборов в зарубежных странах. Виды избирательных систем.	13	1	1	-	11	Понятие и сущность избирательной системы в зарубежных странах, основные принципы избирательного права, виды избирательных систем: мажоритарная избирательная система, пропорциональная избирательная система. Систематизация и критическая оценка информации по функционированию институтов государственной власти за рубежом.
4.	Система федеральных органов государственной власти в США	13	1	1	-	11	Конгресс США: формирование, структура, функции. Правительство США структура и основные функции. Институт президентства. Судебная система. Государственная служба в США. Система местного самоуправления. Сбор и обработка информации по зарубежному опыту государственного управления.
5.	Особенности организации государственной власти в Великобритании.	12	-	1	-	11	Форма правления. Институт монарха. Избирательная система и выборы. Референдум. Парламент: его социальные функции и полномочия. Структура

							парламента и организация его палат. Правительство Великобритании: структура и основные функции.
6.	Система органов государственной власти в ФРГ.	11	-	-	-	11	Организация центральных органов государственной власти во Франции. Парламент: его функции и полномочия. Институт президентства. Судебная система.
7.	Организация центральных органов государственной власти во Франции.	11	-	-	-	11	Система федеральных законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти в ФРГ. Анализ теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработка проектов в области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.
8.	Федерация: понятие, признаки, виды.	11	-	-	-	11	Федерация: понятие, признаки, виды. Способы разграничения полномочий между федерацией и субъектами федерации.
9.	Региональный уровень управления в унитарных государствах.	11	-	-	-	11	Основы организации государственной службы в США и Западной Европе.
10.	Понятие и виды автономий в федеративных и унитарных государствах.	12	-	1	-	11	Региональный уровень управления в унитарных государствах: мотивы создания и предметы ведения. Понятие и виды автономий в унитарных и федеративных государствах.
11.	Местное самоуправление в зарубежных странах	13	1	1	-	11	Понятие и теории местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления: основные положения. Функции органов местного самоуправления в зарубежных странах. Сбор и обработка информации по зарубежному опыту государственного управления.
12.	Сравнительный анализ	13	1	1	-	11	Модели организации



	моделей местного самоуправления зарубежных стран.						публичной власти на местах (Англосаксонская, континентальная, советская модели). Организация муниципальной службы в США, Великобритании, Франции, Японии, Китай). Характеристика англосаксонской модели самоуправления. Характеристика континентальной модели самоуправления. Характеристика смешанной и коммунистической модели местного самоуправления.
13.	Организационные модели местного самоуправления в зарубежных странах.	13	1	1	-	11	Характеристика разновидностей модели «совет-мэр», их достоинства и недостатки. Особенности реализации модели «совет-управляющий» в зарубежных странах. Специфика «комиссионной» модели местного самоуправления
14.	Понятие и системы государственной службы в зарубежных странах.	16	1	1	-	14	Кадровая (закрытая) система государственной службы. Основные тенденции реформирования государственного и муниципального управления в зарубежных государствах на современном этапе. Анализ теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработка проектов в области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.
<b>Курсовая работа</b>		<b>2</b>					
<b>Зачет (конт.раб./самост.раб.)</b>		<b>1</b>	-	-	-	-	
<b>Экзамен (конт.раб./самост.раб.)</b>		<b>2</b>					
<b>Итого за 2 курс</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>157</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	45	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	69	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю	45	Тесты, курсовая работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Буторин М.В. Основы государственного и муниципального управления учебное пособие / М.В. Буторин. — Москва : КноРус, 2018. — 186с. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/926223>

2. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 976 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/543985>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующей компетенции:

**ПК-27** – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
<b>Зарубежный опыт государственного и муниципального управления</b> (2 курс)	Инновационный менеджмент (3 курс)	Региональное управление и территориальное планирование (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2 курс

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-27	<b>Знания:</b> особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.	Не знает: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.	Демонстрирует высокий уровень знаний: особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов развития государственного управления в зарубежных странах.
		<b>Умения:</b> толковать нормы конституций	Не умеет или демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:	Демонстрирует базовый уровень умений:	Демонстрирует высокий уровень умений:

		зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.	допуская грубые ошибки: толковать нормы конституций зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.	толковать нормы конституций зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.	толковать нормы конституций зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.	толковать нормы конституций зарубежных стран; выявлять особенности и проблемы разграничения полномочий и предметов ведения между органами государственной власти в различных странах мира; систематизировать и критически оценивать информацию по функционированию институтов государственной власти за рубежом.
		<b>Навыки:</b> сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработки проектов в области государственного	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах;	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработки проектов в	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту государственного управления; анализа теории и практики организации государственного управления в зарубежных странах; разработки проектов в

		управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.	разработки проектов в области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта	разработки проектов в области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта	области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта	области государственного управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта
Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
	1 этап					
	ПК-27	<b>Знания:</b> особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов реформирования регионального	Не знает: особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов реформирования регионального	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов	Демонстрирует высокий уровень знаний: особенностей организации регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных теорий и моделей местного самоуправления в зарубежных странах; функций и полномочий местной власти зарубежных стран; современных тенденций и проектов

		управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.	управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.	реформирования регионального управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.	реформирования регионального управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.	реформирования регионального управления и местного самоуправления в зарубежных странах; моделей государственной службы в зарубежных странах.
		<b>Умения:</b> систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует базовый уровень умений: систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень умений: систематизировать информацию по функционированию институтов регионального и муниципального управления за рубежом; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в зарубежных странах преобразований в области государственного и муниципального управления.

		<p><b>Навыки:</b> сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: сбора и обработки информации по зарубежному опыту регионального и муниципального управления; анализа теории и практики регионального и муниципального управления в зарубежных странах; разработки проектов в области регионального и муниципального управления на основе критического осмысления передового зарубежного опыта.</p>
--	--	--	--	--	--	--



### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1**

По дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Формы территориального устройства государства.
2. Основные тенденции реформирования государственного и муниципального управления в зарубежных государствах на современном этапе.

Практико-ориентированное задание:

Проведите сравнительный анализ форм правления в зарубежных странах по предложенной форме:

<i><b>Критерии сравнения</b></i>	<i><b>ФРГ</b></i>	<i><b>США</b></i>
Разновидность формы правления		
Глава государства, порядок его избрания (назначения)		
Порядок формирования законодательного органа власти		
Порядок формирования исполнительного органа власти		
Порядок взаимодействия органов государственной власти		

Зав.кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ к.э.н. доц. Чумаков В.Н  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2**

По дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Мажоритарная избирательная система: виды, достоинства и недостатки.
2. Система федеральных органов государственной власти в США. Президент и Конгресс США: порядок выборов и основные полномочия.

Практико-ориентированное задание:

Выделите положительные и отрицательные черты системы органов государственной власти Великобритании, обоснуйте свою точку зрения. Охарактеризуйте основные направления современных реформ высших органов государственной власти Великобритании.

Зав.кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ к.э.н. доц. Чумаков В.Н  
(подпись)

### 7.3.2 Типовые вопросы к экзамену

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1**

По дисциплине «Наименование дисциплины»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Контрактная (открытая) система государственной службы: основные признаки, достоинства и недостатки.
2. Характеристика разновидностей моделей местного самоуправления «совет-мэр», их достоинства и недостатки.

Практико-ориентированное задание:

Назовите основополагающие положения Европейской хартии местного самоуправления, которые лежат в основе организации деятельности местных органов власти любого зарубежного государства (на выбор).

Зав.кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ к.э.н. доц. Чумаков В.Н

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2**

По дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Англосаксонская модель местного самоуправления.
2. Кадровая (закрытая) система государственной службы.

Практико-ориентированное задание:

Проведите сравнительный анализ формы правления в РФ и в зарубежных странах по предложенной форме:

<b>Критерии сравнения</b>	<b>РФ</b>	<b>ФРГ</b>	<b>США</b>
Разновидность формы правления			
Глава государства, порядок его избрания (назначения)			
Порядок формирования законодательного органа власти			
Порядок формирования исполнительного органа власти			
Порядок взаимодействия органов государственной власти			

Зав.кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ к.э.н. доц. Чумаков В.Н

(подпись)

### **7.3.3. Типовая тематика курсовых работ**

1. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти (на примере страны по выбору: США, Великобритания, Япония, Франция и др.).
2. Особенности государственного управления в парламентарной монархии (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
3. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках.
4. Эволюция парламентаризма на рубеже XX-XXI вв.
5. Влияние партийных систем на государственное управление.
6. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках.
7. Управление системой образования (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
8. Формирование местных органов управления, их роль и функции (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
9. Управление системой социального обеспечения (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
10. История развития института выборов: обзор мировой практики.
11. Мажоритарная избирательная система в зарубежном опыте государственного и муниципального управления на современном этапе.
12. Пропорциональная избирательная система в зарубежном опыте государственного и муниципального управления на современном этапе.
13. Зарубежный опыт подготовки государственных служащих (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
14. Государственная служба: порядок поступления и прохождения, особенности правового статуса служащего (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
15. Регионы в унитарных государствах (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
16. Автономии как способ решения этнических, экономических и политических проблем (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
17. Проблема самостоятельности субъектов федерации и институт федерального вмешательства (принуждения) (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).
18. Особенности территориального распределения полномочий и функций управления в Испании и Италии.
19. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.
20. Основные черты европейской континентальной системы местного управления (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).

21. Миграционная политика: зарубежный опыт (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).

22. Демографическая политика (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).

23. Государственная молодёжная политика (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств)

24. Государственная и муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере страны по выбору или сравнительный анализ нескольких государств).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет / экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

этой дисциплине.

### ***3 семестр***

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

### ***4 семестр***

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;

- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). // «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О Правительстве РФ». Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2–ФКЗ (ред. от 12.03.2014). // Собрание законодательства РФ. – 22.12.1997. - № 51. – ст. 5712.

3. «О судебной системе Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014). // Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - N 1. - ст. 1.

4. «О выборах Президента РФ». Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 24.11.2014, с изм. 01.12.2014). // Собрание законодательства РФ. – 13.01.2003. - N 2. - ст. 171.

5. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 24.11.2014). // Собрание законодательства РФ. - 24.02.2014. - N 8. - ст. 740.

### **б) основная литература:**

6. Буторин М.В. Основы государственного и муниципального управления учебное пособие / М.В. Буторин. — Москва : КноРус, 2018. — 186с. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/926223>

7. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 976 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/543985>

### **в) дополнительная литература:**

8. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура)

9. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко ; МГУ им.М.В.Ломоносова . - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс).

10. Моисеев А. Д. Муниципальное управление: учеб.пособие / Моисеев А.Д., Шурупова А.С., Московцева Л.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881203>

11. Муниципальное управление : учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Панькова. — Москва : КноРус, 2016. — 493 с. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/920704>



12. Система муниципального управления : учебник / А.А. Васильев. — Москва : КноРус, 2016. — 733 с. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/919240>.

13. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

14. Чиркин В.Е. Конституционное право зарубежных стран: Уч. / В.Е.Чиркин. - 8 изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/418387>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html)

### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

5. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

6. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

7. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

8. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету/экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение;

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам;

- веб-квесты — это проблемное исследовательское задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не «готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение

итогах, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

**Методические указания по написанию курсовой работы**

## 1. Подготовка и написание курсовой работы

Курсовая работа отличается от реферата не только большим объемом, но и степенью изучения студентом предмета исследования. Уровень курсовой работы требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени разработки соответствующей проблемы, собственных выводов и обобщений.

Курсовая работа – самостоятельное, творческое научное исследование студента, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. Курсовая работа может стать основой для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Степень оригинальности текста работы должна составлять не менее 60%, т.е. проходить по системам «Антиплагиат» и Etxt.plagiat не менее чем на 60%.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы, допускающее, по согласованию с преподавателем, читающим данную дисциплину, выбор других тем (т.е. не только указанных в списке). Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны обязательно соответствовать дисциплине.

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, в связи с чем студент должен руководствоваться, прежде всего, личным интересом к тому или иному научному вопросу, желанием глубже его познать, высказать свое мнение при его исследовании. В то же время необходимо учитывать возможность подбора научной литературы и практического материала по избранной теме.

Выбрав тему и согласовав ее с научным руководителем, студент приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор литературы – это обязанность студента. Научный руководитель курсовой работы лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе литературы рекомендуется в первую очередь просмотреть каталоги и картотеки библиотеки ГИЭФПТ, провести при необходимости поиск в телекоммуникационной сети INTERNET. Систематический каталог библиотеки может дать представление об объеме литературы по теме исследования. Однако не следует ограничиваться только каталогом, так как он отражает лишь книги, находящиеся в фонде данной библиотеки. Необходимо определить круг других библиографических источников, использовать справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, материалы производственной практики, специальные источники: научные монографии, статьи, сборники, иные материалы. Пристальное внимание следует уделить периодической печати, другим средствам массовой информации, что будет способствовать расширению

кругозора, эрудиции студента, дальнейшему развитию его творческого потенциала.

Управленческая, кадровая, политическая, правовая, финансово-экономическая проблематика государственного и муниципального управления раскрываются на страницах таких периодических изданий как «Глава местной администрации», «Государство и право», «Коммерсантъ власть», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Муниципальная власть», «Проблемы прогнозирования», «Проблемы теории и практики управления», «Региональные проблемы преобразования экономики», «Региональная экономика: теория и практика», «Российская Федерация сегодня», «Социальная политика и социальное партнерство» и др..

*Все вышеперечисленные периодические издания имеются в библиотеке ГИЭФПТ.*

При написании курсовой работы целесообразно использовать Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com, к которой подключена библиотека ГИЭФПТ. Пароль для входа в систему можно взять в читальном зале библиотеки. Система содержит коллекцию полнотекстовых электронных версий книг (учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, энциклопедий, справочников).

2. Полноценная база научных периодических изданий elibrary. В базе доступны полные тексты журналов, входящих в подписку.

3. Официальные сайты органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.

Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме. Перечень литературы, необходимой для разработки темы, должен быть в пределах 20-25 наименований.

Курсовая работа, написанная на основе анализа утративших силу нормативных правовых актов и устаревших статистических данных, не будет отражать современные тенденции в области проводимых исследований и не может быть допущена к защите.

Составив список литературы, подлежащей изучению, и план курсового исследования, студент должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

*Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.*

Структура работы должна быть следующей:

- титульный лист (первая страница курсовой работы);
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей);
- введение (в нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, свой личный интерес именно к этой теме, а также указывает цели и задачи курсового исследования; введение обычно состоит из 3-4 страниц);
- основной текст, состоящий из глав и параграфов (по завершению раскрытия содержания каждой части следует делать краткий вывод по рассмотренному вопросу; целесообразно, чтобы объем материала, излагаемого в главах, был равным);
- заключение (в нем подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы; заключение обычно состоит из 3-4 страниц);
- список используемых источников (в него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте);
- приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок или сносок на источники расценивается как существенный недостаток, который является основанием для недопуска работы к защите. Выбрать нужно или ССЫЛКИ, или СНОСКИ-ЧТО-ТО ОДНО.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Курсовая работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления студента к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п.

В ходе выполнения курсовой работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к научному руководителю. В отдельных случаях научный руководитель сам назначает студенту встречу для отчета о ходе написания работы.

Индивидуальные беседы руководителя со студентом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

## 2. Оформление курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы – 30-35 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 3-4 страницы, заключение 3-4 страницы, список используемой литературы – порядка 15-20 источников.

Большую часть работы занимает основная часть (2-3 главы). Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

*Параметры страницы и текста:*

- поля (верх - 20мм, низ - 20 мм, справа - 10 мм, слева -30 мм);
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

**Оформление заголовков**

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названий главы и параграфа:



# 1 МОДЕЛИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

## 1.1. Европейская хартия местного самоуправления: основные положения

### Оформление ссылок

Наличие ссылок в курсовой работе является обязательным.

Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые вы ссылаетесь.

### Оформление сносок

Оформление сносок делается с помощью возможностей программы Microsoft Word. Устанавливаете курсор в том месте, где необходимо поставить сноску. В зависимости от версии данной программы выбираете «Вставка» - «Ссылка» - «Сноска» - «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Другой вариант – «Ссылка» - «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Например:<sup>1</sup>(если учебник, монография); <sup>2</sup>(если статья в периодическом издании); <sup>34</sup>(если электронные источники).

### Оформление таблиц

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера (но не меньше 12 пт) и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

<sup>1</sup>Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.- М., 2011. – С.36 – [ЗДЕСЬ МЫ УКАЗЫВАЕМ НОМЕРА СТРАНИЦ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕМСЯ, А НЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В КНИГЕ!!!](#)

<sup>2</sup>Силуанов А. Взаимодействие федерального центра и регионов при проведении антикризисной политики: зарубежный опыт. // Вопросы экономики. - 2009. - №9.-С.113.

<sup>3</sup>Цвикилевич А.В. Совершенствование управления развитием муниципального образования. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rae.ru/monographs/93> (дата обращения: 10.10.2016).

<sup>4</sup>Митерев М. А. Программно-целевые методы планирования .как инструмент государственного управления .развитием социально-экономических систем.//Труды МЭЛИ: электронный журнал. – 2009. - № 10. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-magazine.meli.ru/vipusk10.htm>.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Например:

Таблица 3 – Динамика ВРП субъектов Северо-Западного федерального округа

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

#### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация иллюстраций сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы. Например:

Рисунок 1 – Структура управления [23, с.28]

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

#### Оформление формул

Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

#### Сокращения

Допускается:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

#### Примечания

Примечания в курсовой работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

## Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты курсовой работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

### Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен содержать перечень всех используемых источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу «Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника).

Оформляется список использованных источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Кодексы, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по юридической силе нормативных актов);
2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.

3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении курсовой работы).

4. Интернет-источники в алфавитном порядке.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

*Пример:*

*Пример оформления нормативно-правовых актов*

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - N 36. - ст. 4466. (ВСЕ ДАННЫЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ В КОНСУЛЬТАНТЕ, ОТКРЫВ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ И НАЖАВ – СПРАВКА-ИСТОЧНИК ПУБЛИКАЦИИ - ЗДЕСЬ УЖЕ ВЫБРАТЬ ИЛИ СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИЛИ РОССИЙСКУЮ ГАЗЕТУ).

2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). // Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - N 4. - ст. 445.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.2.2012) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

*Пример оформления книги:*

4. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 176 с.

*Пример оформления книги под редакцией:*

5. Система муниципального управления. Под ред. Зотова В. Б. - СПб: Питер, 2008. - 512 с.

*Пример оформления статьи из периодического издания:*

6. Волков В.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 4. - С. 18-26.

7. Гулидов П.В. Проведение опросов граждан. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 5. - С. 26-31.

*Пример оформления статьи из сборника:*

8. Развитие местного самоуправления в сельских поселениях.// Сборник материалов II Всероссийского Форума сельских поселений. – М.: Издательство «Оффicina», 2011. – С.62-64.

*Пример оформления электронного источника:*

9. Цирельникова Л.Г. Проблема участия населения в определении структуры органов местного самоуправления. // Государственное управление. Электронный вестник. – 2012. - № 31. [Электронный ресурс]

URL: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/31/Tsyrelnikova.pdf> (дата обращения: 05.03.2015).

### 3. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная и оформленная курсовая работа высылается преподавателю. В случае, если работа имеет меньше 60% оригинальности, то Вам об этом сообщают в ответном письме.

После получения одобрения от научного руководителя, работа сдается на кафедру для регистрации в журнале и в печатном виде передается на рецензирование научному руководителю.

Выполненная и оформленная курсовая работа сдается на кафедру и после регистрации в журнале кафедры передается на рецензирование научному руководителю. Он знакомится с ней, определяет ее научный уровень, дает развернутый письменный отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования.

Студент, автор работы, должен ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

Порядок защиты устанавливается кафедрой. При защите работы студенту предоставляется 6-10 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов. Студенты дневной формы обучения при защите курсовой работы используют заранее подготовленные презентации, созданные в программе «Microsoft Power Point».

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой. Оценка объявляется сразу после защиты. Она выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный срок исправленную работу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46 (Рощинская, 5).	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	компьютер с программным обеспечением № 08	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5).	1
6.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	1

Пропуцеровано и  
прошито 39 листов

Зав. УМО

