

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе
для профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**.

Организация-разработчик: ГИЭФПТ Агропромышленный факультет

Разработчик: Кожина Н.В. – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от «15» января 2023 г.

Председатель методической комиссии  Н.В. Кожина

СОГЛАСОВАНО

Директор
АО ПЗ «Красногвардейский»



О.Н. Сергиенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка усадьбы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации и др.);

- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: 522 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>96</i>
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
Консультации	<i>4</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

всего – 522 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 360 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2 Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1 – ПК 4.3	Раздел 1. Документооборот	522	36		3	24	96
	Раздел 2. Учет приобретенной продукции по отраслям.		32		3	24	96
	Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.		40		3	24	96
ПК 4.1 – ПК 4.3	Тема 1: Учет основных средств		5	5			
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						288
	Всего:	522	108	50	9	72	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		108	
Раздел 1 Документооборот		30	
Тема 1.1 Учет основных средств	Содержание	5	
	Практические занятия	5	
	1. Введение, Т.Б.	1	
	2. Документальное оформление УФ ОС-1К «Акт приема-передачи многолетних насаждений», УФ ОС-2К «Акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада»	1	
	3. Документальное оформление УФ ОС-5К «Акт на списание основных средств», УФ ОС-6К «Акт износа основных средств на начало года»	1	
	4. Документальное оформление УФ ОС-4К «Акт на списание многолетних насаждений», УФ ОС-7К «Расчет износа по поступившим и выбывшим основным средствам»	1	
	5. Документальное оформление УФ ОС-9К «Расчет износа по автотранспорту», УФ ОС-10К «Карточка учета основных средств»	1	
Тема 1.2 Учет производственных запасов	Содержание	5	
	Практические занятия	5	
	1. Документальное оформление УФ ПЗ-3 «Ведомость на получение горючего, смазочных материалов и продуктов со склада», УФ ПЗ-13 «Отчет о движении продуктов и материалов»	1	
	2. Документальное оформление УФ ПЗ-4 «Ведомость на получение запасных частей и ремонтных материалов», УФ ПЗ-7 «Акт приема-передачи грубых и сочных кормов»	1	
	3. Документальное оформление УФ ПЗ-5 «Карточка складского учета»	1	

	4.	Документальное оформление УФ ПЗ-14 «Акт на списание инвентаря, малоценных и быстроизнашивающихся предметов», УФ ПЗ-7 «Акт приема-передачи грубых и сочных кормов»	1	
	5.	Документальное оформление УФ ПЗ-15 «Личная карточка спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений»	1	
Тема 1.3 Учет животных на выращивании и откорме	Содержание		5	
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление УФ МЖ-1 «Книга учета движения животных и птицы», УФ МЖ-6 «Учет привеса животных»	1	
	2.	Документальное оформление УФ МЖ-7 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», УФ МЖ-8 «Акт сортировки яиц»	1	
	3.	Документальное оформление УФ МЖ-3 «Ведомость взвешивания животных», УФ МЖ-12 «Карточка учета движения поголовья птицы»	1	
	4.	Документальное оформление УФ МЖ-5 «Акт на перевод животных», УФ МЖ-4 «Акт на оприходование приплода животных»	1	
	5.	Акт о списании гибели животных вследствие стихийных бедствий	1	
Тема 1.4 Учет затрат на производство	Содержание		4	
	Практические занятия		4	
	1.	Документальное оформление УФ ГП-4 «Карточка учета надоя молока», УФ ГП-7 «Помольная квитанция»	1	
	2.	Документальное оформление УФ 125 «Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции», УФ 0903102 «Калькуляционная карточка (для столовой)»	1	
	3.	Документальное оформление УФ РП-4 «Накладная, приходный кассовый ордер», УФ КВ-1 «Квитанция»	1	
	4.	Документальное оформление УФ 0202103 «Акт о реализации и отпуске изделий»	1	
Тема № 1.5 Товарно-транспортные и товарные накладные	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1.	Документальное оформление УФ ТТН-1 «Опт», УФ ТТН-1 «Молокопродукты»	1	
	2.	Документальное оформление УФ ТТН-2 «Семена», УФ ТТН-2 «Мясопродукты»	1	
Тема № 1.6 Учет труда и его оплаты	Содержание		3	
	Практические занятия		3	

	1.	Документальное оформление УФ ТО-1 «Табель учета рабочего времени», УФ ТО-5 «Путевой лист для всех видов транспорта»	1	
	2.	Документальное оформление УФ ТО-6 «Ведомость прочих выплат и удержаний», УФ ТО-11 «Журнал учета движения путевых листов»	1	
	3.	Документальное оформление УФ ТО-9 «Расчет среднегодового заработка», УФ ТО-Э «Расчетно-платежная ведомость»		
Тема 1.7 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание		5	
	Практические занятия		5	
	1.	Документальное оформление УФ 868 «Счет-фактура», УФ 0401890001 «Платежное требование»	1	
	2.	Документальное оформление УФ 286 «Авансовый отчет», УФ 288 «Командировочное удостоверение»	1	
	3.	Документальное оформление УФ КО-1 «Приходный кассовый ордер», УФ КО-2 «Расходный кассовый ордер»	1	
	4.	Документальное оформление УФ КО-4 «Кассовая книга», УФ М2-а «Доверенность»	1	
	5.	Документальное оформление УФ М-3 «Журнал учета выданных доверенностей», УФ «Книга покупок»	1	
Контрольная работа по разделу 1 «Документооборот»			1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. — Реферат; — Сообщение; — Доклад; — Таблица; — Презентация			3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные нормативные документы учета в КФХ Формы организации бухгалтерского учета в КФХ Основы учета хозяйственных процессов Процесс заготовления Процесс производства Процесс продажи Учет затрат и выхода продукции(работ, услуг) вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования				

Учет затрат и выхода продукции (работ, услуг) основного производства и исчисление ее себестоимости Учет объема готовой продукции в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы Учет расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы			
Примерная тематика домашних заданий Нормативная документация: инструкции, положения, стандарты, технические условия и т.д. по учету в КФХ Методы проведения оперативного учета Классификация первичной документации Учет процессов заготовления, производства и реализации Порядок подготовки и проведения инвентаризации Общий порядок ведения первичного учета в машинно-тракторном парке Методы оценки готовой продукции Исчисление себестоимости продукции в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы			
Раздел 2. Учет приобретенной продукции по отраслям.		50	
Тема 2.1 Учет сельскохозяйственной продукции и производственных запасов	Содержание	8	
	1. Цели и задачи учета с/х продукции и производственных запасов	1	
	2. Организация складского хозяйства	1	
	3. Синтетический и аналитический учет с/х продукции, производственных запасов и товаров	1	
	4. Учет заготовки и приобретения товарно-материальных ценностей	1	
	5. Учет продукции, принятой для реализации, закупленной по договорам от населения, переданной в переработку в своем хозяйстве и на сторону, принятых на ответственное хранение материальных ценностей	1	
	6. Учет переоценки товарно-материальных ценностей	1	
	7. Учет недостач и потерь материальных ценностей, в пределах и сверх норм естественной убыли	1	
	8. Инвентаризация с/х продукции и производственных запасов	1	
	Практические занятия	4	
	1. Документальное оформление поступления и использования	1	

		сельскохозяйственной продукции, производственных запасов		
	2.	Оценка материальных ценностей	1	
	3.	Отражение операций по учету с/х продукции, производственных запасов, и товаров в учетных регистрах	1	
	4.	Инвентаризация с/х продукции и производственных запасов	1	
Тема 2.2 Учет животных на выращивании и откорме	Содержание		5	
	1.	Цели и задачи учета животных на выращивании и откорме	1	
	2.	Учет движения поголовья, определение прироста живой массы животных	1	
	3.	Оценка животных на выращивании и откорме	1	
	4.	Синтетический и аналитический учет	1	
	5.	Инвентаризация животных на выращивании и откорме, отражение ее результатов	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение первичной документации по учету животных на выращивании и откорме	1	
	2.	Отражение операций по движению животных на счетах бухгалтерского учета	1	
Тема 2.3 Учет основных средств	Содержание		4	
	1.	Цели, задачи учета и оценка основных средств	1	
	2.	Порядок оприходования, списания и движения основных средств	1	
	3.	Учет износа и амортизации основных средств	1	
	4.	Инвентаризация основных средств	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение первичной документации по учету движения основных средств	1	
	2.	Расчет амортизационных отчислений	1	
Тема 2.4 Учет труда и его оплата	Содержание		4	
	1.	Организация первичного учета труда и его платы в разных отраслях хозяйства	1	
	2.	Виды, формы и системы оплаты труда	1	
	3.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	1	
	4.	Группировка и обобщение данных по учету затрат труда и его оплаты в лицевых счетах	1	

	Практические занятия		4
	1.	Оформление первичной документации по учету труда и его оплаты	1
	2.	Начисления заработной платы	1
	3.	Удержания из заработной платы	1
	4.	Отражение операций по учету труда и его оплаты в учетных регистрах	1
Тема 2.5 Учет реализации продукции, материалов, работ и услуг	Содержание		3
	1.	Цели и задачи учета реализации продукции, материалов, работ и услуг	1
	2.	Систематизация и обобщение данных по учету реализации продукции, материалов, работ и услуг, затрат по реализации, выручки от реализации	1
	3.	Особенности учета реализации продукции в счет оплаты труда	1
	Практические занятия		1
	1.	Оформление первичной документации по учету реализации продукции, материалов, работ и услуг	1
Тема 2.6 Учет финансовых результатов и отвлеченных средств	Содержание		3
	1.	Аналитический и синтетический учет прибылей и убытков в течении и в конце года	1
	2.	Учет распределения прибыли	1
	3.	Учет доходов будущих периодов	1
	Практические занятия		1
	1.	Порядок учета формирования и распределения прибыли	1
Тема 2.7 Учет капитальных вложений и источников их финансирования	Содержание		3
	1.	Первичная документация и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений	1
	2.	Первичная документация и учет затрат по формированию основного стада и приобретению взрослого скота	1
	3.	Учет источников финансирования капитальных вложений	1
	Практические занятия		3
	1.	Отражение операций по учету капитальных вложений в учетных	1

		регистрах	
	2.	Отражение операций по учету затрат в учетных регистрах	1
		Контрольная работа по разделу 2 «Учет сельскохозяйственной продукции и производственных запасов»	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. — Реферат; — Сообщение; — Доклад; — Таблица; — Презентация			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Учет сельскохозяйственной продукции и производственных запасов Учет животных на выращивании и откорме Учет основных средств Учет труда и его оплата Учет реализации продукции, материалов, работ и услуг Учет финансовых результатов и отвлеченных средств Учет капитальных вложений и источников их финансирования			
Примерная тематика домашних заданий Классификация производственных запасов Организация складского хозяйства Учет движения поголовья, определение прироста живой массы животных Оценка животных на выращивании и откорме Порядок оприходования, списания и движения основных средств Организация первичного учета труда и его платы в разных отраслях хозяйства Доплаты и надбавки Учет качества реализуемой продукции Порядок учета формирования и распределения прибыли Первичная документация по учету капитальных вложений			

Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.		28	
Тема 3.1 Теория экономического анализа	Содержание	2	
	1. Предмет, задачи, методы и приемы экономического анализа	1	
	2. Виды экономического анализа, его информационное обеспечение	1	
Тема 3.2 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	1	
	1. Методика анализа использования материальных ресурсов	1	
	Практические занятия	1	
	1. Расчет анализа использования материальных ресурсов	1	
Тема 3.3 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	1	
	1. Методика анализа использования рабочей силы, рабочего времени, производительности труда	1	
	Практические занятия	1	
	1. Расчет и оценка влияния факторов роста производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции	1	
Тема 3.4 Анализ производства и реализации продукции	Содержание	2	
	1. Методика анализа показателей производства и реализации продукции	1	
	2. Факторы, влияющие на объем производства и реализации продукции	1	
	Практические занятия	1	
	1. Расчет влияния основных факторов на увеличение объема выпуска и реализации продукции	1	
Тема 3.5 Анализ использования основных средств	Содержание	1	
	1. Оценка состояния и эффективного использования основных средств	1	
	Практические занятия	1	
	1. Анализ основных средств	1	
Тема 3.6 Анализ затрат на производство	Содержание	1	
	1. Анализ себестоимости продукции по отдельным статьям затрат	1	
	Практические занятия	1	
	1. Расчет и оценка влияния факторов на себестоимость продукции	1	
Тема 3.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание	2	
	1. Формирование и расчет показателей: прибыли от реализации, балансовой, налогооблагаемой, чистой прибыли	1	
	2. Система показателей рентабельности	1	

	Практические занятия		3
	1.	Расчет и оценка влияния факторов на прибыль от реализации продукции	1
	2.	Расчет балансовой прибыли	1
	3.	Расчет рентабельности предприятия	1
Тема 3.8 Правовые положения предприятий	Содержание		6
	1.	Правовые нормы и правовая ответственность	1
	2.	Юридическая ответственность, виды юридических лиц	1
	3.	Представительства и доверенность	1
	4.	Образование и прекращение деятельности юридических лиц	2
	5.	Законодательные акты	1
Тема 3.9 Договорные обязательства	Содержание		4
	1.	Понятие и виды договоров	1
	2.	Порядок заключения, изменения и прекращения действия договоров	1
	3.	Ответственность за нарушение договорных обязательств	1
		Контрольная работа по разделу 3 «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы»	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. — Реферат; — Сообщение; — Доклад; — Таблица; — Презентация			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Анализ использования материальных ресурсов Анализ использования трудовых ресурсов Анализ производства и реализации продукции Анализ использования основных средств Анализ затрат на производство Анализ финансовых результатов деятельности предприятия Правовые положения предприятий Договорные обязательства			
Примерная тематика домашних заданий			

<p>Расчет анализа использования материальных ресурсов</p> <p>Расчет влияния основных факторов на увеличение объема выпуска и реализации продукции</p> <p>Анализ основных средств</p> <p>Расчет и оценка влияния факторов на себестоимость продукции</p> <p>Расчет и оценка влияния факторов на прибыль от реализации продукции</p> <p>Расчет балансовой прибыли и рентабельности хозяйства</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Отработка навыков по оформлению первичных документов</p> <p>Работа со сборником рецептов</p> <p>Отработка навыков по калькуляции: решение задач на проценты</p> <p>Отработка навыков по оформлению отчета о движении продуктов и тары на производстве</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по поступлению продукции растениеводства</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по поступлению продукции животноводства</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по поступлению производственных запасов</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по выбытию продукции растениеводства</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по выбытию продукции животноводства</p> <p>Отработка навыков по оформлению документов по выбытию производственных запасов</p> <p>Отработка навыков по калькуляции себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Отработка навыков по калькуляции себестоимости продукции животноводства</p>	72	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с предприятием; – Ознакомление с организацией бухгалтерского учета; – Ознакомление с системой материальной ответственности; – Выполнение учета денежных средств и расчетных операций; – Ведение оперативного учета затрат и выхода продукции(работ, услуг) вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования; – Учет работы машинно-тракторного парка; – Ведение оперативного учета затрат и выхода продукции растениеводства; – Ведение оперативного учета затрат и выхода продукции животноводства; – Ведение учета сельскохозяйственной продукции и производственных запасов; – Проведение инвентаризации материальных ценностей; 	288	

<ul style="list-style-type: none"> – Учет естественной убыли; – Ведение учета животных на выращивании и откорме; – Ведение учета основных средств; – Ведение первичного учета труда и его оплаты; – Ведение учета реализации продукции, материалов, работ и услуг; – Ведение учета финансовых результатов и отвлеченных средств; – Проведение анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы. 		
<p>Примерная тематика письменных экзаменационных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет продукции в сельской усадьбе 2. Учет производственных запасов 3. Учет животных на выращивании и откорме 4. Учет поступления и выбытия основных средств 5. Учет амортизации основных средств 6. Учет затрат вспомогательных производств 7. Учет выхода продукции вспомогательных производств 8. Учет затрат на производство и выхода продукции растениеводства 9. Учет затрат на производство и выхода продукции животноводства 10. Основы организации оплаты труда 11. Учет начислений по оплате труда 12. Учет удержаний по оплате труда 13. Учет готовой продукции 14. Учет продажи готовой продукции 15. Учет финансовых результатов 16. Учет капитальных вложений 17. Понятие и формы предприятий 18. Образование и прекращение деятельности предприятий 19. Понятие и виды договоров 20. Порядок заключения, изменения и прекращения действия договоров 	<p style="text-align: center;">*</p>	
Всего	522	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория бухгалтерского учета, налогов и аудита, аудитория № 28

Учебная лаборатория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Посадочные места по количеству обучающихся в группе, рабочее место преподавателя, аудиторная доска, шкафы для хранения методических материалов, плакаты, 8 ПК с выходом в сеть Интернет.

ПК, программное обеспечение:

Операционная система;

Пакет офисных программ (текстовый редактор, электронные таблицы, электронные презентации, система управления базами данных);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

Архиватор 7-Zip;

Программа просмотра pdf Foxit Reader;

Видеокодек K-Lite Codec PackFull

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Иванова, Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе : учебник / Н. А. Иванова. - М. : Академия, 2019. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.297.

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 299 с. - (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Костюкова, Е.И.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва : КНОРУС, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.147-151. - 647-00.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931780>
- 2. Бурлуцкая Т. П.** Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.
Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/541790>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Агеева, О. А.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>
- 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. —** Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО.
Режим доступа <https://www.book.ru/book/922216>
- 3. Панюкова С.В.** Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. Учебно-методическое пособие. – М,: Изд-во «Про-Пресс», 2020. – 33 с.
- 4.** https://kpfu.ru/staff_files/F_682143327/Sbornik_konferencii_PPS__12_marta_2018_g._sekcija_buh.uchet.pdf
- 5.** <http://e-asveta.adu.by/>
- 6.** <https://www.mentimeter.com/>
- 7.** <https://kahoot.com/>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при

очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, производственные практики рассредоточены по трем учебным семестрам (4,5,6).

Объем времени в количестве 100 часов на учебный год, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства, Основы деловой культуры, Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера производственного обучения: Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	Проведение учета объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской	Тестирование Наблюдение и оценка правильности действий обучающегося на

ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.	усадыбы, в соответствии с правилами бухгалтерского учета Проведение учета приобретенной продукции по отраслям, в соответствии с правилами бухгалтерского учета	практических и лабораторных занятиях Тестирование Наблюдение и оценка правильности действий обучающегося на практических и лабораторных занятиях
ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	Проведение анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы, в соответствии с установленными нормативами и правилами	Тестирование Контрольная работа Зачет Наблюдение и оценка правильности действий обучающегося на учебных занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение технического задания в соответствии с поставленной задачей	Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оценивание реальной ситуации, обоснования выбора решения в нестандартных ситуациях и способность к самооценки	Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение способами отбора и использования информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития	Наблюдение и экспертная оценка на практических и

		лабораторных занятиях
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков применения элементов компьютерной графики в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Выполнение заданных функций при работе в команде, толерантность межличностного общения	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 7 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	Организация собственной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 8 Осуществлять денежные операции.	Выполнение требований профессиональной деятельности с учетом должностных обязанностей	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 9 Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.	Выполнение требований профессиональной деятельности с учетом должностных обязанностей	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Выполнение требований профессиональной деятельности с учетом обязанностей воинской службы	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях

Пронумеровано и

прошито 23 стр. на 13 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



