

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

28 августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами

машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

для специальности

35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Морозов В.В. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 10 от 27.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |

| | |
|--------|--|
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

| Код и наименование профессионального модуля | Виды практики | Индекс по учебному плану | Кол-во недель | Кол-во часов |
|---|------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия | Учебная практика | УП 04.01 | 4 | 144 |
| ИТОГО | | | 4 | 144 |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Компетенции и уровень освоения |
|--|--|-------------|--|
| УП.04 | Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия | 144 | ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3 |
| Тема 1. Составление оптимального состава МТП | <p>Анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; <p>Расчёты основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана; - расчет потребности в топливе - смазочных материалах на заданный период; - определение производственного запаса топлива. - составление сопутствующей документации. | 54 | ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3 |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| Тема 2. Документальное оформление работы МТП | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работ исполнителей; - инструктирование и контроль за исполнителем работ на всех стадиях; - подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - оценивание качества выполняемых работ; - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукomплектовании, стихийного бедствия; - составление сопутствующей документации. | 48 | ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3 |
| Тема 3. Учёт труда работников МТП | <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков выхода на работу, отпусков, работы цехов; - оформление документов по учёту труда работников МТП - составление сопутствующей документации. | 36 | ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3 |
| | Проверочные работы | 6 | ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 |
| | Всего часов | 144 | |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в оборудованных лабораториях, кабинетах и мастерских с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий соответствующих требованиям стандарта.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Грибов, В.Д.** Управление структурным подразделением организации : учебник / В. Д. Грибов. - М. : КНОРУС, 2018. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.222. - 726-96.
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>
- 2. Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2019. - 196 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа <https://www.book.ru/book/931451>
- 3. Управление персоналом** : учебное пособие / А.Я. Кибанов и др. — Москва : КноРус, 2018. — 201 с. — Для ссузов Режим доступа <https://www.book.ru/book/927766>

Дополнительные источники:

Гусаков, Ф.А. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : практикум / Ф. А. Гусаков, Н. В. Стальмакова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.279

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 4 недели. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Управление работами машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и специальности «Механизация сельского хозяйства», наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|---|---------------------------------------|----------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа работы машинно-тракторного парка - планирование производственной деятельности МТП - определение основных показателей, характеризующих работу МТП - составление годового производственного задания МТП | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> |
| Планировать выполнение работ исполнителями. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации - анализ использования рабочего времени; - принятие управленческих решений | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> |
| Организовывать работу трудового коллектива | <ul style="list-style-type: none"> - составление организационного плана на весь объем задания; - постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; - обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); - содержание инструктажа по выполнению работы | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> |
| Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | <ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора видов контроля; - соблюдение технологии и правил контроля - оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документа в системе управления МТП - составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в конкурсах проф. мастерства - участие во внеурочной деятельности - положительная характеристика с места ПП - систематическая подготовка ЛПЗ. | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -анкетирование; - портфолио; - отчет по итогам учебной практики. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | <ul style="list-style-type: none"> -собеседование; - практическая работа; - отчет по учебной практике; -наблюдение; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять контроль качества выполняемой работы; | <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - отчет по учебной практике; -собеседование; - коллоквиум; -наблюдение; |

| | | |
|--|---|---|
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; | - практическая работа; - отчет по учебной практике; -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - умение работать на современной с/х технике | - практическая работа; - отчет по учебной практике; -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения | -практическая работа; - отчет по учебной практике; -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа; -наблюдение; |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - соблюдение правил техники безопасности - соблюдение техники безопасности и экологической безопасности | - портфолио -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | - портфолио -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов восстановления деталей и ремонта машин. | портфолио -собеседование; -коллоквиум; -творческая работа |

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

Дневник-отчет практики

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

Презентационный материал

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.

Пронумеровано и
прошито 13 стр. на 7 листах



М.Г. Ковязина

