

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин А.А.Григорьева

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

Председатель методической комиссии Д.С.Фролова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Объем образовательной программы - 92 часов, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения/ формируемые компетенции
1	2		3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины.		1	1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
Раздел 1.	Гражданское и предпринимательское право		34	
Тема 1.1.	Содержание		1	
Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	1	Правоотношения и их субъекты. Правонарушение. Юридическая ответственность.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
Тема 1.2.	Содержание		3	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
Нормативно-правовые акты Российской Федерации	1	Понятие нормативно-правового акта, иерархия нормативно-правовых актов	1	
Практические занятия			2	
	1	Практическая работа № 1 «Нормативно-правовые акты и их характеристика»	2	
Тема 1.3.	Содержание		6	

Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Понятие собственности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в РФ.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 2 «Организационно-правовые основы предпринимательства»	2	
	2	Практическая работа № 3 «Право собственности»	2	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание		4	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Лицензирование; реорганизация, ликвидация юридических лиц	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 4 «Юридические лица»	2	

Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание		4	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 5 «Деятельность индивидуального предпринимателя»	2	
Тема 1.6. Несостоятельность (банкротство)	Содержание		3	
	1	Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа №6 «Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц»	2	
Тема 1.7. Гражданско-правовой договор	Содержание		5	
	1	Понятие договора. Форма договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 7«Составление отдельных видов хозяйственных договоров»	2	
	2	Практическая работа № 8«Виды договоров»	2	

Тема 1.8. Экономические споры	Содержание		7	
	1	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Система арбитражных судов	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	3	Арбитражный процесс	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 9 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей»	2	
	2	Практическая работа № 10 «Составление искового заявления».	2	
Контрольная работа №1			1	
Раздел 2.	Основы трудового права		45	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание		6	
	1	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Испытательный срок. Оформление приема на работу.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК

				3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		4	
	Практическая работа № 11 «Оформление документов при приеме на работу».		2	
	Практическая работа № 12 «Составление трудового договора»		2	
Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание		4	
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 13 «Права и обязанности сторон трудового договора»	2	
	Содержание		7	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	1	Понятие рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК

				10, ОК 11 ПК 5.3
	3	Отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 14 «Учет рабочего времени»	2	
	2	Практическая работа № 15 «Рабочее время и время отдыха»	2	
Тема 2.4. Зарботная плата.	Содержание		6	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	1	
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	1	
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 16 «Зарботная плата»	2	
	2	Практическая работа № 17 «Начисление заработной платы»	2	
Тема 2.5. Материальная ответственность	Содержание		6	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды.	1	

				ПК 5.3
	2	Порядок привлечения к материальной ответственности	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 18 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2	
	2	Практическая работа № 19 «Привлечение к материальной ответственности»	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда	Содержание		6	
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 20 «Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора»	2	
	2	Практическая работа № 21 «Привлечение к дисциплинарной ответственности»	2	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание		2	
	1	Понятие трудовых споров, их виды.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,

				ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
Тема 2.8. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание		4	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 22 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Содержание		3	
	1	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3

	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 23 «Виды социальной помощи»	2	
Контрольная работа №2			1	
Раздел 3.	Административное право.		6	
Тема 3.1 Административная ответственность	Содержание		6	
	1	Административное право как отрасль права. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Административная ответственность. Назначение административного наказания.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 24 «Административные правоотношения»	2	
	2	Практическая работа № 25«Административная ответственность»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	Примерная тематика самостоятельной работы: Работа с нормативно-правовыми актами, составление и заполнение предлагаемых схем и таблиц, систематическая проработка конспектов, изучение дополнительной литературы.		2	
	Дифференцированный зачет		2	
Объем образовательной программы			92	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			92	
Самостоятельная работа обучающихся			-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 7 – правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся, специализированная парта (стол СИ-1), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения методических материалов, доска меловая, переносной пандус. Места в кабинете для людей с ограниченными возможностями здоровья обозначены специальными знаками. Кабинет оборудован индукционной петлей и звукоусиливающей аппаратурой.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением: ос Microsoft Windows Professional, Microsoft Office 2007, Архиватор 7-Zip, Foxit Reader, Free Commander, Adobe Acrobat Reader; Mozilla Firefox, Foxit Reader, Google Chrome, Антивирус Kaspersky для Windows, АИБС МАРК-SQL 1.18.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932637>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932171>

Дополнительные источники:

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. [Электронный ресурс] — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931218>

2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>

Интернет-ресурсы:

www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»

www.konsultant.ru Справочно-правовая система «Консультант»

www.kodecs.ru Справочно-правовая система «Кодекс»

<http://www.reglament.pro> Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»

3.3. Информационное обеспечение обучения

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

-Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудио видео файла;

-Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями;

в форме аудио видео файлов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач