

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очно-заочное

Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры
бухгалтерского учета и статистики /Пушинин А.В.
ст. преподаватель кафедры
бухгалтерского учета и статистики /Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «28» августа 2023 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / Пушинин А.В.
Руководитель ОП / Пушинин А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Бухгалтерское дело» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

«Бухгалтерское дело» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Бухгалтерский учет представляет собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления предприятием, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами бухгалтерского учета на предприятиях являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности малого предприятия и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности предприятия и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной, ориентированной на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению теоретических основ и практических методов организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли бухгалтерского учета в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» необходимо решить следующие учебные задачи:

- рассмотреть понятие и особенности организации бухгалтерского дела в России;
- рассмотреть нормативно-правовую базу бухгалтерского дела;

- изучить национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотреть порядок аттестации профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом;
- рассмотреть правовой статус и функции бухгалтерской службы на предприятии;
- рассмотреть сущность и функции системы внутреннего контроля на предприятии;
- определить особенности организации финансового и налогового учета на предприятиях различных форм собственности;
- изучить особенности проведения процесса бюджетирования, управления денежными потоками и финансового анализа на предприятии;
- рассмотреть особенности организации бухгалтерского учета в компьютерной среде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-1 - Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК - 1.1 - Организует процесс отражения информации в системе бухгалтерского учета в целях последующего формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, потребность в трудовых, материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, составлять график документооборота и организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе

		<p>бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
<p>ПК - 2 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИПК - 2.1 – Организует внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательства Российской Федерации об архивном деле и о порядке изъятия бухгалтерских документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками, координировать их взаимоотношения в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
<p>ПК - 3 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ИПК - 3.1 – Организует ведение налогового учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации налогового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения обязанностей по ведению налогового учета между сотрудниками организации.
<p>ПК - 4 - Способен проводить финансовый анализ,</p>	<p>ИПК - 4.1 – Организует работу по проведению финансового анализа,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу,

бюджетирование и управление денежными потоками	бюджетированию и управлению денежными потоками	бюджетированию и управлению денежными потоками. Уметь: - определять объем работ по финансовому анализу, бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть: - навыками планирования, координации и контроля работ по анализу финансового состояния, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта.
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерское дело» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1 (6 этап)	1 этап – 3 семестр – Управление персоналом 2 этап – 4 семестр – Основы финансовых вычислений 3 этап – 5 семестр – Трудовое право 3 этап – 5 семестр – Бухгалтерский финансовый учет 4 этап – 6 семестр – Бухгалтерский финансовый учет 5 этап – 7 семестр – Международные стандарты финансовой отчетности/	6 этап – 8 семестр – Комплексный анализ хозяйственной деятельности 6 этап – 8 семестр – Учет на предприятиях торговли 6 этап – 8 семестр – Бухгалтерская (финансовая) отчетность 6 этап – 8 семестр – Автоматизированные системы в бухгалтерском учете/ Автоматизированные системы в экономике	7 этап – 9 семестр – Учет и анализ внешнеэкономической деятельности 7 этап – 9 семестр – Учет и анализ банкротств/ Анализ финансовой отчетности 7 этап – 9 семестр – Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 7 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика)

	<p>Международные стандарты аудита 5 этап – 7 семестр – Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 5 этап – 7 семестр – Бюджетный учет и отчетность 5 этап – 7 семестр – Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p>		
<p>ПК-2 (3 этап)</p>	<p>1 этап – 6 семестр Аудит 2 этап – 7 семестр – Контроль и ревизия 2 этап – 7 семестр Аудит 2 этап – 7 семестр – Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 2 этап – 7 семестр – Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита</p>	—	<p>4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика)</p>
<p>ПК-3 (3 этап)</p>	<p>1 этап – 6 семестр – Налоги и налогообложение предприятий 2 этап – 7 семестр – Лабораторный практикум по налогам и налоговой отчетности 2 этап – 7 семестр – Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)</p>	<p>3 этап – 8 семестр – Налоговый учет в коммерческих организациях/ Оптимизация налогообложения организаций 3 этап – 8 семестр – Автоматизированные системы в бухгалтерском учете/ Автоматизированные системы в экономике</p>	<p>4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика)</p>

ПК-4 (3 этап)	1 этап – 5 семестр- Финансовый менеджмент 2 этап – 6 семестр – Бухгалтерский управленческий учет 3 этап – 7 семестр – Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика) 2 этап – 6 семестр – Учет затрат, калькулирование и бюджетирование 3 этап – 7 семестр – Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4 этап – 8 семестр Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4 этап – 9 семестр- Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности 4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика)
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Семестр		8 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	14	14
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		44	44
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	2,3/33,7	2,3/33,7

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
8 семестр							
1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	6	2	2	–	2	Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Предмет и метод учебной дисциплины «Бухгалтерское дело». Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ	8	2	2	–	4	Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Основные принципы, допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Профессиональные организации бухгалтеров.
3	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела	8	-	2	–	6	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Критерии выбора и обоснования

							учетной политики организации, а также методика разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Особенности взаимодействия бухгалтерской службы с собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.
4	Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения на предприятии	8	2	2	–	4	Общепринятые правила документирования хозяйственных операций. Требования, предъявляемые к оформлению первичных документов. Классификация бухгалтерских документов. Организация документооборота на предприятии. Обеспечение хранения документов.
5	Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	10	2	-	–	8	Ведение бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях различных форм собственности. Особенности организации бухгалтерского учета в различных видах хозяйственных товариществ и обществ, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.
6	Организация и ведение налогового учета на предприятии	12	2	2	–	8	Современное налоговое законодательство и учетная политика организации для целей налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Налоговое планирование в организации. Тенденции развития налогового контроля.

7	Организация внутреннего контроля системы бухгалтерского учета на предприятиях	12	2	2	–	8	Элементы системы внутреннего контроля. Функции системы внутреннего контроля. Классификация систем внутреннего контроля. Роль системы внутреннего контроля за соблюдением методологии организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов организации. Отличительные особенности комплаенс контроля.
8	Организация процесса бюджетирования, управления денежными потоками и финансового анализа на предприятии	8	2	2	–	4	Сущность и виды бюджетов. Особенности составления бюджетов для целей управления предприятия. Концептуальные основы анализа денежных потоков предприятия. Основные направления анализа финансового состояния предприятия. Методические инструменты комплексного финансового анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта.
Экзамен		36	-	2,3	-	33,7	-
Итого		108	14	16,3	-	77,7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	10	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение	14	Тесты, практико-ориентированные задания

	заданий)		
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и задания к экзамену)	33,7	Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4365-6455-5. — URL:<https://book.ru/book/939435>. — Текст: электронный.

2. Налогообложение организаций. : учебник / Е.И. Жуковой, — Москва : КноРус, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-406-07973-7. — URL:<https://book.ru/book/938848> — Текст : электронный.

3. ФОММ по дисциплине «Бухгалтерское дело».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Сущность бухгалтерского дела, его объект и предмет.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации.
3. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия.
4. Основные направления деятельности саморегулируемых организации профессиональных бухгалтеров в России.
5. Порядок подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров в Российской Федерации.
6. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Национальные учетные системы и международные стандарты финансовой отчетности.
8. Правовой статус бухгалтерской службы.
9. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
10. Права, обязанности и ответственность сотрудников бухгалтерии.
11. Организационная структура и функции бухгалтерской службы.
12. Принципы этики профессионального бухгалтера.
13. Бухгалтерские документы: их назначение и классификация.
14. Учетные регистры: их виды, содержание и роль в бухгалтерском учете.
15. Основные требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.
16. Документооборот и порядок его организации на предприятии.
17. Техника учетной регистрации.

18. Способы выявления и исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
19. Классификация фактов хозяйственной деятельности.
20. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации.
21. Взаимосвязь фактов хозяйственной жизни с бизнес-процессами организации.
22. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
23. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности организации.
24. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
25. Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета.
26. Формирование и изменения учетной политики организации.
27. Особенности подготовки учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
28. Нормативно-правовое регулирование налогового учета в Российской Федерации.
29. Особенности организации бухгалтерского учета в различных видах хозяйственных товариществ и обществ.
30. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
31. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского учета в благотворительных и общественных фондах.
34. Понятие и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
35. . Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
36. Особенности исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов.
37. Особенности исчисления и уплаты региональных налогов и сборов.
38. Особенности исчисления и уплаты местных налогов и сборов.
39. Специальные налоговые режимы.
40. Налоговое планирование в организации.
41. Основные подходы к организации процесса бюджетирования на предприятии.
42. Основные виды бюджетов и особенности их составления.
43. Практические аспекты внедрения системы бюджетирования на предприятии.

44. Концептуальные аспекты анализа денежных потоков экономического субъекта.
45. Методики анализа денежных потоков организации.
46. Автоматизация прогнозирования денежных потоков организации.
47. Оптимизация денежных потоков на предприятии.
48. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового анализа.
49. Финансовое планирование и прогнозирование.
50. Финансовый анализ как инструмент управления текущей платежеспособностью коммерческих организаций.
51. Финансовый анализ как инструмент управления долгосрочной платежеспособностью и финансовой устойчивостью коммерческих организаций
52. Роль системы внутреннего контроля в учетном обеспечении на предприятии.
53. Основные элементы системы внутреннего контроля бухгалтерского учета на предприятии.
54. Понятие и виды инвентаризации.
55. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
56. Документальное оформление порядка проведения инвентаризации.
57. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.
58. Особенности организации бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий.
59. Современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета.
60. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета.

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1 На начало месяца (на 1.04.2021год) на складе предприятия находились материалы на сумму 54000 руб. В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Получены материалы от поставщиков - 25 000 руб.;
2. Списаны материалы в производство - 47 000 руб.;
3. Получены материалы безвозмездно - 7 000 руб.;
4. Возвращены бракованные материалы поставщику - 4500 руб.;
5. Продан излишек материалов - 7000 руб.

Задание: Оформить счет 10 "Материалы" (определить конечное сальдо по счету).

Задача 2 В ООО "ЛАДА" за период 1-10 апреля 2021 года имели место следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков - 247 000 руб. (в том числе НДС);
2. Перечислены денежные средства за материалы поставщику - 247 000 руб.;
3. Начислена амортизация основных средств - 39 000 руб.;
4. Начислена заработная плата производственным рабочим - 619 000 руб.
5. Начислены страховые взносы с заработной платы основных производственных рабочих (30,8%) - ? руб.
6. Начислена заработная плата управленческому персоналу - 678 000 руб.
7. Начислены страховые взносы с заработной платы управленческому персоналу (30,8 %) - ? руб.;
8. Отражены общепроизводственные расходы - 49 177 руб.
9. Отражены общехозяйственные расходы - 37 869 руб.
10. Отпущены материалы в производство - 256 000 руб.
11. Реализована партия готовой продукции - 879 000 руб. (в том числе НДС).

Задание:

1. Проведите идентификацию каждого факта хозяйственной жизни (составьте бухгалтерскую проводку).
2. Рассчитайте суммы некоторых операций (где требуется).
3. Укажите первичные документы по каждой операции.

Задача 3 Торговое предприятие провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 декабря 2021 года, в ходе которой были выявлены:

- излишки пшеничной муки 1-го сорта - 50кг по покупной цене 89 руб. за кг;
- недостача пшеничной муки высшего сорта 50кг по покупной цене 95 руб. за кг.

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС по ней ранее отнесен на возмещение из бюджета. В соответствии с решением суда виновных лиц в пересортице нет. Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете данных операций с указанием первичных документов.

Задача 5 Организация получила заем в сумме 500 000,00 руб. с условием ежемесячной уплаты процентов в сумме 11 000,00 руб. сроком на 1 год и 6 месяцев с 1 апреля на приобретение конвейерной линии.

Линия стоимостью 600 000,00 руб., в том числе НДС - ?, была получена в мае. Ее монтаж был осуществлен в июне подрядным способом. Стоимость работ — 60 000,00 руб., в том числе НДС - ? руб.

После монтажа объект принят к учету. Срок полезного использования линии - 6 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В июле оплачены счета подрядчика и поставщика. Согласно требованиям учетной политики, данный актив признается инвестиционным.

Задание:

- 1) Отрадите данные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.
- 2) Сформируйте первоначальную стоимость основного средства в бухгалтерском и налоговом учете.
- 3) Определите сумму ежемесячных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.

Задание 6 ООО «ПРАЙМ» является торговой организацией, которая реализует продукты питания: яйца, сахар, масло растительное, копчености из свинины, баранины, говядины, телятины, безалкогольные напитки и др. В I квартале 2021 г. ООО «ПРАЙМ» реализованы:

- партия яиц на общую сумму 8 000 000 руб. (в том числе НДС);
- партия безалкогольных напитков на общую сумму 4 000 000 руб. (в том числе НДС);
- партия растительного масла на общую сумму 500 000 руб. (НДС сверху);
- партия сахара на общую сумму 1 900 000 руб. (в том числе НДС).

1. Определите ставки налога на добавленную стоимость в отношении отдельных групп товаров.

2. Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет за I квартал 2021 г.

3. Отрадите в бухгалтерском учете операции по учету НДС.

Задание 7 Организация «БЕЛЛА» занимается производством детских игрушек, а также осуществляет торговую деятельность. В июне 2021 года в организации имели место следующие факты хозяйственной жизни:

1. Признана выручка за отгруженную продукцию (контрактная стоимость 778000, НДС -20%)

2. Начислен НДС от продажи продукции.

3. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 345 000 руб.

4. Подписан акт на оказанные транспортной организацией услуги по доставке продукции покупателям (общая сумма договора 17 800 руб., в том числе НДС -20 %).

5. Отражен входной НДС от оказанных услуг по доставке.

6. Входной НДС принят к вычету из бюджета.

7. Начислена заработная плата грузчикам за погрузку продукции - 20 000 руб.

8. Начислены страховые взносы от заработной платы грузчиков.

9. Определены и списаны расходы на продажу в полном размере.

10. Подсчитан и отражен финансовый результат от продажи продукции.
11. Полностью погашена задолженность покупателя, включая НДС.
12. Оплачен счет за услуги транспортной организации в полном размере.
13. Начислена амортизация сборочных станков (первоначальная стоимость 300000 руб., норма амортизации - 15 %)
14. Возвращен частично долгосрочный кредит банку – 75 000 руб.
15. Получен авансовый платеж от нового покупателя – 150 000 руб.
16. Удержан НДФЛ с заработной платы грузчиков.
17. С расчетного счета полностью погашена задолженность по заработной плате.

Задание:

1. Проведите идентификацию каждого факта хозяйственной жизни (составьте бухгалтерскую проводку).
2. Рассчитайте суммы некоторых операций (где требуется).
3. Укажите первичные документы по каждой операции.
4. Отрадите текущий баланс в разрезе пяти разделов нарастающим итогом с начала месяца после совершения каждого факта хозяйственной жизни.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ;
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
8. ПБУ (ФСБУ) 1-27;

9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / И.А. Варпаева, В.В. Жаринов, Л.Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н.П. Любушина. — Москва: КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL:<https://book.ru/book/935760>. — Текст: электронный.

2. Дыбаль С.В. Финансовый анализ: теория и практика: учебное пособие / С.В. Дыбаль М.А. Дыбаль. — Москва: КноРус, 2021. — 326 с. — ISBN 978-5-406-08076-4. — URL:<https://book.ru/book/938905>. — Текст: электронный.

3. Карпова Т.П., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 295 с. — ISBN 978-5-406-08531-8. — URL:<https://book.ru/book/940151>.—Текст: электронный.

4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4365-6455-5. — URL:<https://book.ru/book/939435>. — Текст: электронный.

5. Налогообложение организаций. : учебник / Е.И. Жуковой, — Москва: КноРус, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-406-07973-7. — URL:<https://book.ru/book/938848> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, С.И., Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / С.И. Кузнецов, О.В. Кайро, Л.К. Плотникова, ; под общ. ред. В.И. Бариленко. — Москва: КноРус, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-406-07937-9. — URL:<https://book.ru/book/938822>. — Текст: электронный.

2. Мощенко О.В., Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа в различных субъектах бизнеса: монография / О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. — Москва: КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-08793-0. — URL:<https://book.ru/book/941515>. — Текст: электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ;
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации;
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ;
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ;
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
6. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;

7. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. x-rates.com - Статистика валютных курсов;
11. www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> -сайт нормативно-правовой системы;
15. www.yandex.ru - поисковая служба Интернета;
16. www.book.ru – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.
18. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций.
19. <https://doaj.org> – Поисковая система научных публикаций.
20. <https://813.ru/> - сайт Фонда поддержки предпринимательства и промышленности в Ленинградской области.
21. <https://raex-a.ru/> - сайт ООО «РАЭК-Аналитика».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерское дело» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента

знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Бухгалтерское дело*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Бухгалтерское дело»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11