

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
Очная

Гатчина
2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет».

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент _____  _____ / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«28» августа 20_23_ г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Пушинин



Руководитель ОП

/ С.М. Бычкова

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	13
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	15
5. Содержание практики.....	15
6. Формы отчетности по практике.....	22
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	32
Приложение 2	33
Дневник практики магистранта	33

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях приобретения опыта профессиональной деятельности и подготовки выпускной научной квалификационной работы (магистерской диссертации), связанной с исследованием проблемных вопросов организации финансов и бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для руководства, управления отделами, экономическими службами, подразделениями в организациях различных отраслей хозяйства и форм собственности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, доступных источников информации</p>	<p>Уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий экономических агентов на микроуровне при разрешении проблемной ситуации; оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации на макроуровне, работать с противоречивой информацией из разных источников.</p>

		Владеть: методикой постановки цели и методами ее достижения; методами решения проблемных ситуаций на макроуровне на основе анализа доступных источников информации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 Понимает процессы управления реализацией инвестиционных проектов и способен организовывать систему управления инвестиционным проектом, исходя из его особенностей.</p> <p>ИУК-2.2 Управляет инвестиционным проектом на его различных стадиях, с учетом особенностей инвестиций</p> <p>ИУК-2.3 Понимает принципы проектного подхода к управлению экономическим развитием</p>	<p>Уметь: прогнозировать проблемные ситуации при разработке проектов развития экономики; оценивания соответствия способов решения поставленных задач целям инвестиционного проекта, соотнесения ресурсов в решении задач инвестиционного проекта, контролирования и корректировки выполнения задач по управлению инвестиционным проектом, представления результатов проекта.</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проектного развития экономики; навыками предложения способов решения задач, направленных на достижение цели инвестиционного проекта, планирования решения задач инвестиционного проекта с учетом действующих правовых норм, выполнения задач инвестиционного проекта в соответствии с запланированными результатами, обоснования возможности практического использования результатов инвестиционного проекта.</p>
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Разрабатывает программы по финансовому оздоровлению в команде, координирует и направляет деятельность участников команды на достижении поставленной цели по выходу из кризисного состояния предприятия (организации)	Умения: на основании данных финансовой отчетности проанализировать основные факторы (экзогенные, эндогенные), вызывающие кризисное состояние предприятия (организации) и предоставить эффективную обратную связь участников

		команды по конечным целям работы. Навыки: разработки и внедрения программы по финансовому оздоровлению, использованию различных типов коммуникации для выхода из кризисного состояния предприятия (организации)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Умения: найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач, в том числе на иностранном языке; составить, отредактировать на иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Навыки: работы с текстами на иностранном языке; владения способами организации межличностного взаимодействия в информационной среде
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и	"Умения: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Навыки: анализа разнообразия

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	культур в процессе межкультурного взаимодействия; учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет в области экономической деятельности стимулы, мотивы и приоритеты	Уметь: оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей в экономической деятельности Владеть: способами реализации приоритетов в собственной экономической деятельности
ПК-1 Способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики	ИПК-1.1 Проводит анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определяет перспективы его развития и оформляет результаты полученной работы в форме аналитического проекта ИПК-1.2 - Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: организовать проведение аудиторской проверки на предприятии; определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; осуществлять поиск, систематизировать и анализировать количественные и качественные показатели развития финансового рынка и его секторов, составлять план реализации аналитического проекта; находить оптимальные методы решения поставленных задач аналитического проекта; отражать полученные результаты исследования в форме презентации. Владеть: основными подходами к проведению аудита и оформлению его результатов; навыками разработки аналитического проекта, формирования предложений по повышению эффективности развития финансового рынка или его секторов; обоснования целесообразности предлагаемых мер возможности их включения в дорожную карту мегарегулятора по развитию

		финансового рынка
ПК-2 Способен систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	<p>ИПК-2.1 – Организует сбор и систематизацию информации в системе бухгалтерского и управленческого учета для в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>ИПК-2.2 – Осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>ИПК-2.3 - Анализирует информацию бухгалтерского и управленческого учета в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в учете и отчетности предприятия с целью принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять поиск информации о социально-экономических процессах и явлениях в различных источниках информации, в т.ч. с использованием цифровых технологий, а также применять типовые методики их расчёта; оценивать корректность ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с точки зрения применения международных стандартов.</p> <p>Навыки: навыками анализа информации, отражаемой в системе управленческого учета, в целях последующего принятия управленческих решений по оптимизации финансового состояния предприятия; понимания места бухгалтерского финансового учета в системе управления</p>

		<p>предприятием;- представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; владения методами принятия управленческих решений по результатам оценки бухгалтерской информации в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывая управленческие решения; оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям международных стандартов.</p>
<p>ПК-3 Способен оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки организации</p>	<p>ИПК-3.1 Способен принимать наиболее оптимальные хозяйственные решения относительно налоговой нагрузки предприятия (организации).</p> <p>ИПК-3.2 Осуществляет ведение налогового учета</p>	<p>Уметь: разрабатывать и корректировать налоговую политику экономического субъекта, а также оценивать влияние на нее изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета</p> <p>Владеть: навыками формирования налоговой политики экономического субъекта; методологией налогового учета налогового учета в организации</p>
<p>ПК-4 Способностью оценивать финансовое</p>	<p>ИПК-4.1 Оценивает платежеспособность и</p>	<p>Умения: проводить обоснование правильности</p>

<p>состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности</p>	<p>кредитоспособность потребителей финансовых услуг</p> <p>ИПК-4.2 Комплексно оценивает финансовое состояние предприятия и оценивает перспективность его деятельности</p> <p>ИПК-4.3 Определяет перспективность деятельности предприятия (организации) для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития</p> <p>ИПК-4.4 Осуществляет комплексную оценку финансового состояния предприятия</p>	<p>выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых финансовых показателей для оценки платежеспособности и кредитоспособности потребителей финансовых услуг; выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу; классифицировать подходы и методы, используемые при оценке стоимости бизнеса; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей оценки бизнеса; управлять стоимостью предприятия на основе оценки бизнеса и составлять отчет об оценке бизнеса предприятий и корпораций; самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и на их основе оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг; оценивать возникшие финансовые риски и возможные социально-экономические последствия при планировании деятельности предприятий; умеет управлять активами и пассивами предприятия, умеет определять основные финансовые показатели деятельности</p>
--	---	--

		<p>предприятия для оценки финансового состояния и кредитоспособности; умеет анализировать основные финансовые продукты и услуги для использования возможности их приобретения; проводить анализ финансового положения аудируемого лица; определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия и оценки эффективности его функционирования; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять финансовое планирование на предприятиях (организациях) в соответствии с финансовой политикой предприятия; по разработке и осуществлению мониторинга реализации финансовой политики предприятия.</p> <p>Навыки: умеет оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности; оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами; приемами определения целесообразности принятия решений в области оценки бизнеса; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей оценки бизнеса;</p>
--	--	--

		<p>управления финансовыми рисками и выявления их социально-экономических последствий; методами разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; прогнозирования и комплексной диагностики финансового состояния предприятия и кредитоспособности; определяет перспективность деятельности предприятия для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития; владения пониманием места аудита в системе финансового контроля и анализа; способностями к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия, разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета, снижения рисков предприятия, проведения финансового анализа; проводить качественный и количественный анализ выполнения финансового плана в целом и предлагать управленческие решения в соответствии с принятыми на предприятии стандартами на основе мониторинга; анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, финансовых планов для целей разработки и мониторинга реализации финансовой политики предприятия по видам и формам политик.</p>
--	--	---

<p>ПК-5Способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по разработке финансовых продуктов, инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>	<p>ИПК-5.1. Разрабатывает финансовые продукты, портфели финансовых и реальных инвестиций</p> <p>ИПК-5.2 Способен оценивать риски экономической среды и управлять ими</p>	<p>Умения: принимать и обосновывать организационно-управленческие решения в процессе организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; разрабатывать и экономически обосновывать меры по минимизации финансовых рисков при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.</p> <p>Навыки: руководства технологиями организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; принятия и обоснования организационно-управленческих решений в процессе организации финансирования и кредитования инвестиционных и инновационных проектов; расчета и оценки рисков операций для выработки эффективных управленческих решений при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций и осуществлять мониторинг за ними</p>
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03(П)относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается
------------------	---	--

		компетенция
УК-1	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономические проблемы национальной экономики	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
УК-2	Управление инвестиционными проектами Проектное управление в профессиональной деятельности	
УК-3	Методы и технологии антикризисного управления предприятием	
УК-4	Иностранный язык	
УК-5	Иностранный язык	
УК-6	Методы экономических исследований	
ПК-1	Теория и практика аудита (продвинутый уровень) Современные проблемы аудиторской деятельности Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-2	Бухгалтерский учет и отчетность в цифровой экономике Управленческий учет (продвинутый уровень) Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Международный учет и отчетность Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-3	Оптимизация налогообложения Налоговый учет и отчетность Налоги и налогообложение	
ПК-4	Оценка бизнеса Финансы корпораций (продвинутый уровень) Методы и технологии антикризисного управления предприятием Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Организация финансового планирования / Финансовая политика предприятия Современные проблемы аудиторской деятельности Финансовая политика предприятия Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
ПК-5	Источники и методы финансирования инвестиций Международные стандарты аудита Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 21 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 16 недель, 756 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; некоммерческие организации; кредитные организации (в том числе банки); финансовые организации; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики на предприятиях (организациях, компаниях), кроме кредитно-финансовых

1. Поиск общедоступной экономической информации для принятия управленческих решений и выполнения соответствующих расчетов.
2. Анализ и оценка рациональности организации учетно-экономических и финансовых служб, подразделений на предприятии (в компании).
3. Уровень информационно-аналитического обеспечения, в том числе цифровизации, степень его влияния на финансово-хозяйственную деятельность компании в целом, на возможности оптимизации стратегического и тактического управления (конкретизация и детализация содержания задания зависит от специфики темы работы и поставленных задач).

4. Расчет в динамике показателей платежеспособности, устойчивости, результативности и эффективности деятельности предприятия для разработки рекомендаций по обеспечению финансовой стабильности (роста).
5. Система управления стоимостью компании.
6. Анализ и оценка организации финансового бизнес-планирования на предприятии (в корпорации, группе компаний).
7. Анализ, прогнозирование и меры по оптимизации денежных потоков предприятия.
8. Система управления рисками на предприятии (в компании) для обоснования финансовых решений, выявление слабых и сильных стороны системы управления рисками. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками.
9. Факторы, определяющие эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития предприятия.
10. Уровень диверсификации и эффективность портфеля инвестиционных проектов, программ, портфелей компании.
11. Система корпоративного контроля в компании (предприятии, корпорации, группе компаний).
12. Организационное построение и эффективность системы контроллинга, в том числе финансового.
13. Обобщение основных выявленных проблем в работе предприятия (компании), разработка предложений (формирование рекомендаций) по результатам комплексного исследования, проведенного в рамках содержания индивидуального плана по преддипломной практике.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной)
практики в финансово-кредитных организациях**

14. Поиск общедоступной экономической информации для принятия управленческих решений и выполнения соответствующих расчетов.
15. Анализ и оценка рациональности организации учетно-экономических и финансовых служб, подразделений на предприятии.
16. Уровень информационно-аналитического обеспечения, в том числе цифровизации, степень его влияния на финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом, на возможности оптимизации стратегического и тактического управления (конкретизация и детализация содержания задания зависит от специфики темы работы и поставленных задач).
17. Расчет в динамике показателей платежеспособности, устойчивости, результативности и эффективности деятельности предприятия для разработки рекомендаций по обеспечению финансовой стабильности (роста).
18. Система управления стоимостью предприятия.
19. Анализ и оценка организации финансового бизнес-планирования на предприятии (в корпорации).
20. Анализ, прогнозирование и меры по оптимизации денежных потоков предприятия.
21. Система управления рисками на предприятии для обоснования финансовых решений, выявление слабых и сильных стороны системы управления рисками. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления рисками.
22. Факторы, определяющие эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития предприятия.
23. Уровень диверсификации и эффективность портфеля инвестиционных проектов, программ, портфелей предприятия.
24. Система корпоративного контроля в организации (предприятии, корпорации).
25. Организационное построение и эффективность системы контроллинга, в том числе финансового.
26. Обобщение основных выявленных проблем в работе предприятия, разработка предложений (формирование рекомендаций) по результатам комплексного исследования, проведенного в рамках содержания индивидуального плана по преддипломной практике.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики
на предприятиях (организациях) (в кредитных организациях)**

1. Источники формирования банковского капитала. Расчет регулятивного капитала и нормативов его достаточности. Анализ этих показателей.

2. Особенности открытия расчетных и текущих счетов предприятиям и организациям различных правовых форм (включая предпринимателей-частных лиц).
3. Особенности работы банка с привлеченными ресурсами корпоративных клиентов (срочные депозиты) и физических лиц (вкладные операции).
4. Особенности работы кредитной организации на межбанковском кредитном рынке, включая получение кредитов от ЦБ РФ: анализ динамики рефинансирования.
5. Организация краткосрочного кредитования предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и населения, виды предоставляемых кредитов, порядок их выдачи и погашения, расчет показателей и анализ кредитоспособности заемщиков.
6. Особенности кредитной политики банка в области долгосрочного кредитования инвестиционных проектов корпораций, особенности его организации в современных условиях: организация проектного финансирования в банке; особенности инвестиционных проектов организаций, использование в банковской практике новых видов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг и др.).
7. Банковские портфельные инвестиции в ценные бумаги: эмиссионные операции банков по выпуску акций, облигаций, векселей, сертификатов; организация работы банка на рынке корпоративных ценных бумаг в качестве дилера, брокера, инвестора, участие банка в капитале сторонних организаций; формирование различных типов портфелей ценных бумаг и управление ими.
8. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Используемые в банке технологии расчетно-кассового обслуживания клиентов (дистанционный банкинг, мобильный банкинг, карточный и др.).
9. Особенности работы кредитной организации по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов: порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте, виды валютных счетов, формы и порядок осуществления расчетов по внешнеэкономической деятельности, функции банка как агента валютного контроля, правила покупки-продажи безналичной иностранной валюты и организация работы обменных пунктов.
10. Формирование и распределение прибыли банка: доходы и расходы банка, их формирование и структура, расчет прибыли, порядок налогообложения прибыли банка другие виды налогов, уплачиваемые банками. Расчет показателей эффективности деятельности кредитной организации и выводы на его основе.

**Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики
в коммерческих организациях (при выборе темы научного исследования по
направлению бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

1. Изучение организации бухгалтерского учета предмета выпускного исследования.

- Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
- Изучение порядка формирования и утверждения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, а также внесения изменений в нее.
- Изучение порядка ведения бухгалтерского учета выбранного предмета выпускного исследования. Например, основных средств, готовой продукции, расчетов по оплате труда и др.

Тема: Организация бухгалтерского учета основных средств.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета основных средств: порядок принятия к учету, определение срока полезного использования основных средств и его амортизационной группы, оценку стоимости основных средств. Рассмотреть методы начисления амортизации в бухгалтерском и в налоговом учете; случаи применения амортизационной премии; изменения срока полезного использования в результате проведенной модернизации, реконструкции основного средства.
- Исследовать порядок проведения ремонта основных средств: текущего, капитального. Изучить методы проведения переоценки основных средств. Рассмотреть формирование резервов на предстоящий ремонт основных средств.
- Исследовать порядок отражения данных по учету основных средств в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по покупке, продаже основных средств; начислению амортизации и амортизационной премии; осуществлению ремонта, модернизации основного средства и др.
- Приложить копии первичных документов по учету основных средств, учетных регистров.

Тема: Организация бухгалтерского учета сырья и материалов, товаров.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета: оприходовании запасов по счетам: 10 «Сырье и материалы» (с применением / без применения счетов 15, 16); 41 «Товары» (с применением / без применения счета 42).
- Рассмотреть методы списания запасов в соответствии с указанными в учетной политике, в том числе для целей бухгалтерского и для целей налогового учета.
- Исследовать порядок отражения данных по учету сырья и материалов, товаров в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по покупке, продаже указанных активов; их списанию в производство и др.
- Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета производства и реализации продукции.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета производства и реализации продукции:
 - учет затрат в течение года на счетах издержек производства, их списание на финансовые результаты и в затраты незавершенного производства по окончании отчетного периода;
 - учет готовой продукции (с применением / без применения счета 40);
 - ведение незавершенного производства по счетам 20, 23, 29.
- Рассмотреть методы списания затрат в соответствии с указанными в учетной политике, в том числе для целей бухгалтерского и для целей налогового учета.
- Исследовать методы оприходования готовой продукции и порядок оценки незавершенного производства и его списания в результаты отчетного года.
- Исследовать порядок отражения данных по учету запасов в части незавершенного производства и готовой продукции в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных активов. Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета расчетов с контрагентами.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета расчетов с контрагентами: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с дебиторами и кредиторами; учета

расчетов по налоговым платежам в бюджет, учет расчетов с учредителями, внутрихозяйственных расчетов.

- Рассмотреть методы проведения платежей (наличными, безналичными, аккредитивами, векселями и иными ценными бумагами); изучить отражение операций по договору мену, по переуступке права требования.

- Исследовать порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете и в налоговом учете.

- Изучить порядок ведения налоговых расчетов организации, формирование и представление налоговых деклараций по основным видам налогов. Проанализировать расчеты с учредителями по начисляемым и выплачиваемым дивидендам и процентам.

- Изучить порядок отражения данных по учету расчетов в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.

- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных расчетов. Приложить копии первичных документов по учету, регистров учета.

Тема: Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

По данной теме необходимо:

- Изучить методику ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда: виды и формы применяемой в организации оплаты труда; порядок исчисления среднего заработка; порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

- Исследовать виды удержаний из заработной платы, имеющиеся в организации, представить практические примеры начисления доходов работникам и удержания из их заработной платы за отдельный месяц, квартал с приложением копий первичных документов, с представлением бухгалтерских записей и их отражением в бухгалтерских регистрах.

- Рассмотреть методы выплаты заработной платы (наличными, безналичными, натуроплатой).

- Исследовать порядок формирования депонированной заработной платы.

- Изучить порядок ведения организацией как налогового агента расчетов по НДФЛ.

- Исследовать порядок начисления и перечисления страховых взносов.

- Изучить порядок отражения данных по учету указанных расчетов в отчетных формах бухгалтерской финансовой отчетности.
- Представить в отчете практические примеры отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций указанных расчетов. Приложить копии первичных документов по учету, учетных регистров.

Тема: Составление и представление бухгалтерской отчетности.

По данной теме необходимо:

- Раскрыть порядок закрытия бухгалтерских счетов, проведение операции реформации баланса, учет регулирующих бухгалтерских счетов.
- Представить формирование балансовых статей по отдельным бухгалтерским счетам: 01 «Основные средства»; 19 «НДС по приобретенным ценностям»; 62 «Дебиторская задолженность»; 82 «Добавочный капитал», 83 – в части «Переоценка внеоборотных активов»; 84 «Нераспределенная прибыль»; по комплексным статьям: Запасы, Денежные средства, Кредиторская задолженность.
- Представить формирование основных показателей Отчета о финансовых результатах: выручки, себестоимости продаж, коммерческих расходов, прочих доходов и прочих расходов. Проанализировать и представить расчет показателя «Текущий налог на прибыль» в соответствии с налоговой декларацией по налогу на прибыль.
- Изучить обобщение и порядок отражения данных в Отчете о движении денежных потоков организации.
- Исследовать и обобщить значение показателей Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
- Представить в этом разделе практические примеры формирования, обобщения и отражения в бухгалтерской отчетности данных по указанным статьям и областям учета. Приложить копии отчетных форм.

При выборе темы выпускного исследования, имеющей аналитическую направленность, при прохождении преддипломной практики внимание обучающегося в части раздела бухгалтерского учета должно быть уделено процедурам формирования в бухгалтерском учете и отчетности стоимости составных элементов предмета исследования выпускной квалификационной работы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;

- дневник практики магистранта, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики магистрант обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчёта магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчета:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика организации

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Направления деятельности (по уставу);

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты), внутренняя документация организации.

1.4. Организационная структура предприятия. Схема управления финансами. Система центров финансовой ответственности. Учетная политика предприятия. Организация контроллинга.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием), или выпускаемой продукции.

2.1. Виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг

2.2. Технологические процессы предоставления услуг и выпуска продукции.

3. Анализ рынка сбыта продукции (оказания услуг)..

3.1. Конкурентная среда деятельности организации.

3.2. Характеристика клиентов-потребителей продукции (услуг), их структура в динамике.

3.3. Организация расчетов за поставки

4. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

5. Источники финансирования организации.

5.1. Содержание финансовой политики предприятия;

5.2. Кредитная политика предприятия;

5.3. Инвестиционная политика;

5.4. Дивидендная политика предприятия;

6. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в динамике за 2-3 года).

7. SWOT-анализ деятельности организации в целом и по конкретной тематике в соответствии с планом исследования.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация (устав организации, свидетельство о государственной регистрации), фрагменты нормативных документов, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю дату, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, рекламные материалы).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 35 страниц (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения,

помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Каким родом деятельности занимается предприятие (организация), взятые Вами в качестве базы исследования;
2. Какова организационно-правовая формы предприятия (организации);
3. Назовите виды выпускаемой продукции или услуг, оказываемых организацией;
4. Какова зона действия предприятия (организации) – места практики?
5. дайте конкурентную оценку деятельности предприятия, и ее места в отрасли;
6. Каковы основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, какова их динамика?
7. Какова выбранная Вами тема исследования в области финансово-кредитных отношений;
8. Каким образом было проведено Вами исследование по теме ВКР на базе конкретного предприятия (организации)?
9. Каковы результаты SWOT-анализа деятельности предприятия в целом и по конкретной тематике?
10. Каковы Ваши предложения по совершенствованию финансово-кредитных отношений в области исследования на данном предприятии?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;

4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.]; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
6. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>
7. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
8. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
9. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
10. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
11. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
12. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>
13. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

Дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056>

3. Патласов, О.Ю., Антикризисное управление в коммерческой организации : учебник / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4365-1245-7. — URL: <https://old.book.ru/book/943334>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режимдоступа:<http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакетофисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакетофисных программ Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMath Studio *GNU Image Manipulation Program*);

- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy *Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security *Проприетарная*);

2. Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Web-сервисы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК**ПРАКТИКИ**

_____ *(вид практики)*

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от

ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

Пронумеровано и
проши' 37 — листов

Зав. УМО

