

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Школа дизайна на правах факультета



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

 Е.В. Карпичев

«31» января 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПМ.01.РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ  
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,  
ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Дизайн интерьера

(год начала подготовки 2022)

2024

Рабочая программа производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Дизайн интерьера

Квалификация: дизайнер

Организации-разработчики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: Соколова Ольга Владимировна , преподаватель высшей категории

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_2024года

Председатель методической комиссии\_\_\_\_\_Соколова О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

## 1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов
	ПК1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Производственная практика	ПП.01	2	72
ИТОГО			2	72

#### 1.5. Условия и базы проведения практик

##### 1.5.1. Производственная практика проводится:

В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин (модуля). Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Практика проводится непрерывно в количестве двух недель.

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- 1 ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
- 2 ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов
- 3 ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.
- 4 ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

Практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области дизайна интерьера, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

Для проведения производственной практики институт готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о выходе студентов на производственную практику и закреплении руководителя практики
- рабочая программа практики;
- договор с предприятием на прохождение практики студентами;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- задание на период прохождения практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов со стороны работодателя и института.

По окончании практики студент предоставляет отчет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание, практические задания	Объем часов	Компетенции и уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>		<b>72</b>	
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием: организационной структурой, технической оснащённостью и видами проектной деятельности	<div>Содержание</div> <div>1. Ознакомление с уставом предприятия, технической оснащённостью, правилами внутреннего трудового распорядка, основные положения по охране труда, организация рабочего места дизайнера</div>	6	ОК 2-5 1
Тема 1.2 Изучение функциональных обязанностей работников в организации. Роль дизайнера в процессе разработки дизайн – объектов	<div>Содержание</div> <div>1.Функциональные обязанности дизайнера. 2.Роль дизайнера при разработке дизайн – объекта. 3. Роль дизайнера при разработке опытных образцов изделий. 4. Ознакомление с технической документацией – ГОСТами, справочниками, каталогами, проектами</div>	6	ОК 1-7 ОК9-11 ПК 1.2 3
Тема 1.3 Определение концепции проекта. Разработка эскизов проекта	<div>Содержание</div> <div>1.Предпроектное исследование 2.Определение концепции проекта</div>	40	ОК 1-7 ОК 9-11 ПК 1.1,1.2, 1.3 3

	3.Выполнение зарисовок и черновых эскизов в соответствии с тематикой проекта 4.Выполнение творческих эскизов 5. Выполнение авторского проекта в макете		
Тема 1.4 Расчета стоимости авторского проекта	Содержание	14	ОК 1-7 Ок 9-11 ПК 1.4 3
	1.Тенико –экономические показатели проектирования 2.Источники финансирования 3. Выполнение расчета стоимости авторского проекта 4. Проведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования		
Защита отчета по практике		6	



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки, реализуется в рамках профессионального модуля и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - проектные организации, творческие мастерские, дизайн –студии и т.п.

##### 1. Оборудование:

- рабочее место дизайнера
- компьютер

##### 1. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для выполнения художественно-графических работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения конструкторских работ;

#### 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники (ОИ):

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475881>
2. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. – Москва : КНОРУС, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Елочкин М.Е., Тренин Г.А., Костина А.В. Дизайн-проектирование . Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве; учебник для студентов учреждений СПО М, ;Издательский центр «Академия» 2017 – 160 с., (16) С.цв.ил. ISBN 978-5-4468-1317-9.

##### Дополнительные источники (ДИ):

1. С.М. Михайлов, Л.М.Кулеева Основы дизайна: Учеб. для вузов/Под ред. С.М. Михайлова. – М: «Союз дизайнеров», 2002
2. Основы дизайна Дэвид Лауэр, Стивен Пентак Питер 2014
3. Рузова Е.И. Курасов С.В. Основы композиции в дизайне среды МГХПА им. Строганова Москва 2010
4. В.Б. Устин Композиция в дизайне «Астрель» Москва 2007
5. В.Б. Устин Художественное проектирование интерьеров АСТ «Астрель» Москва 2010

#### Журналы

1. «Интерьер +дизайн»
2. «SALON»
3. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

#### Интернет-ресурсы :

- 1 <http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print.shtm>
- 2 <http://www.morihanae.co.jp/t/designer/e-designer.htm>
- 3 <http://www.yokodana.com/catalog030/2476>
- 4 <http://www.subscribe.ru/archive/home.modebeauty.charm/200007/19174633.text>
- 5 [www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles](http://www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles)
- 6 [www.idi.ru](http://www.idi.ru) Новости промышленного дизайна
- 7 [www.sreda.boom.ru](http://www.sreda.boom.ru) Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну
- 8 [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна
- 9 [www.deforum.ru](http://www.deforum.ru) Российский дизайнерский форум
- 10 [www.kak.ru](http://www.kak.ru) Журнал о графическом дизайне
- 11 [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Журнал «Вещь»

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учебного заведения и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Руководителями производственной практики ( и преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	1. Разработка технического задания согласно требованиям заказчика 2. Проведение работ по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых предпроектных исследований 3. Современные тенденции в области дизайна	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Защита авторской идеи</li> <li>Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> </ul>
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов	1. Проведение предпроектного анализа 2. Разработка концепции проекта 3. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта 4. Выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта 5. Использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм 6. Владение основными принципами, методами и приемами работы над дизайн - проектом	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> <li>Защита представленного проекта</li> </ul>
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	1. Осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ 2. Использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> </ul>
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1. Проведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение расчетов с последующей защитой результатов</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения</p>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	

	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения</p>
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии</i> (<i>специальности</i>); применять</p>	

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений.применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики  Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения

	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--

#### 4.1 Промежуточная аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по производственной практике –  
*дифференцированный зачет*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### 4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;



- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### 4.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики

##### Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

##### Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

##### Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

##### Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: , указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики . Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и обработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные

пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 10 до 15 листов

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.