

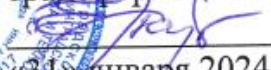
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Школа дизайна (на правах факультета)



Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

 Е.В. Карпичев
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

специальность 54.02.01 «Дизайн интерьера»

(год начала подготовки 2023)

Гатчина
2024

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация: дизайнер

Организации-разработчики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: Соколова Ольга Владимировна , преподаватель высшей категории. Технологический факультет ГИЭФПТ

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии.

Протокол № _____ от _____ 2024г.

Председатель методической комиссии _____ О.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
- Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале
- Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу
- Организация работы коллектива исполнителей

1.2 Цели производственной практики :

практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в проектных организациях, творческих мастерских в дизайн – студиях.

практика направлена на формирование у студентов конкретных умений и навыков, которые помогут сформировать навыки работы в художественно-проектной деятельности.

Целью практики в условиях проектной организации является участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: эскизной, концептуальной, аналитической, исполнительской.

Задачи практики:

Дать возможность применить полученные теоретические знания в реальном проектировании, получить определенный опыт в профессиональной среде, необходимый для выполнения дипломной работы.

Закрепить знания, полученные при изучении специальных дисциплин; подбор и изучение нормативно-технической документации, необходимой для выполнения дипломной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики ()

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
-----	------------------------------

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	<p>ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p> <p>ПК1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов</p> <p>ПК1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>ПК1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	<p>ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p> <p>ПК.2.2 Выполнять технические чертежи</p> <p>ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p> <p>ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</p> <p>ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части освоения их авторскому образцу	<p>ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов</p>
Организация работы коллектива исполнителей	<p>ПК 4.1 Планировать работу коллектива</p> <p>ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p> <p>ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	Производственная практика	ПДП.00	4	144
ИТОГО			4	144

1.5. Условия и базы проведения практик

1.5.1 Производственная практика – проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом дипломных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики .

Задачей практики является:

- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки и защиты дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в институт.

Итогом практики является зачет, который выставляется руководителем практики от института с учетом всех предоставленных документов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК1.1, ПК 1.2	Тема 1. Проведение предпроектного исследования, определение концепции проекта	законы формообразования; современные тенденции в области дизайна	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта;	1.Сбор информации по теме дипломной работы, 2.Изучение тенденций моды, в области дизайна интерьера. Стили, направления. 3.Работа с проектами - аналогами 4.Проведение проектного анализа 5.Разработка концепции проекта	24
ПК 1.2, ПК 1.3	Тема 2. Выполнение работы по визуализации и подачи проектного материала (творческие и технические эскизы)	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; систематизирующие методы формообразования (модульность и	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; использовать преобразующие	1.Выполнение зарисовок, черновых эскизов 2.Выполнение эскизов в соответствии с темой проекта 3.Выполнение предварительных чертежей планов 4. Выполнение творческих эскизов в цвете	30

		комбинаторику); законы создания колористики систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла		
ПК 1.4	Тема 3. Расчет технико-экономических показателей проекта	Методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	1.Источники финансирования 2.Расчеты стоимости отделочных материалов 3. Расчеты стоимости мебели и оборудования	6
ПК 2.1	Тема 4.Выполнение подбора образцов строительных и отделочных материалов	ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к	выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;	1.Выбор строительных и отделочных материалов с учетом проекта и их формообразующих свойств	12

		материалам			
ПК 2.1-2.5	Тема 5.Выполнение технических чертежей проекта	Технологию сборки эталонного образца изделия; технологический процесс изготовления модели; современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов Разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта	1.Выполнение расчета и построения чертежа планов. разверток, разрезов. 2. Выполнение перспективы интерьерного пространства 3. Выполнение перспективного рисунка в цвете 4. Выполнение визуализации объекта средствами компьютерной графики	48
ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 6.Технический регламент на товары строительной продукции	порядок метрологической экспертизы технической документации; порядок	выбирать и применять методики выполнения измерений; определять и	1.Экологические аспекты дизайна. Экологичность строительных и отделочных материалов. 2. Ознакомление с	18

		аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;	технической документацией – ГОСТами, СНИПами, справочниками, каталогами, проетами	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4	Тема 7.Типовое и индивидуальное проектирование	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн – проекта; осуществлять контроль деятельности персонала управлять работой коллектива исполнителей	1.Исследование типового проектирования небольшого объекта в проектной организации и ли творческой мастерской. 2.Организации управленческой работы в коллективе 3.Контроль за деятельностью персонала	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки, реализуется в рамках профессионального модуля и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся -- проектные мастерские, дизайн – студии, фабрики, и т.п.

1. Оборудование:

- рабочее место дизайнера
- компьютер
- стол для черчения

1. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для выполнения художественно-графических работ;

3.2 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники (ОИ):

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475881>
2. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. – Москва : КНОРУС, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2017. — 299 с. — Для СПО <https://www.book.ru/book/922285>
4. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470890>

Дополнительные источники (ДИ):

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>
2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия сертификация : учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.313. –
3. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + CD-ROM: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=458966>

Журналы

1. «Интерьер +дизайн»
2. «SALON»
3. «Индустрия моды» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
4. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

Интернет-ресурсы :

Библиотека дизайн информации <http://rosdesign.com/>

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. <http://arttobuild.ru>.
3. <http://rosdesign.com>
4. <http://www.iqlib.ru> –интернет-библиотека образовательных изданий
5. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

Стандарты и нормативные документы

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы,

на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учебного заведения и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой .

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели, руководители дипломной работой, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Иметь практический опыт в разработке технического задания согласно требованиям заказчика Уметь проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; Знать теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно- пространственном дизайне	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Защита авторской идеи Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов	Иметь практический опыт в Проведении предпроектного анализа для разработки дизайн –проектов Уметь проводить проектный анализ; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; Знать законы формообразования; принципы и методы эргономики; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов Защита представленного проекта в технике ручной графики
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Иметь практический опыт в Осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ Уметь использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла Знать систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов Защита представленного проекта средствами компьютерной графики
ПК 1.4 Производить расчеты технико- экономического	Уметь производить расчеты основных техничко – экономических показателей проектирования Знать методики расчета технико-	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение расчетов стоимости дизайн-

обоснования предлагаемого проекта	экономических показателей дизайнерского проекта	проекта
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Уметь выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; Разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта Знать технологию сборки эталонного образца изделия	Итоговый контроль в форме: • Выполнение чертежей с последующей защитой результатов
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Уметь выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов Знать технологический процесс изготовления модели	Итоговый контроль в форме: • Защита представленного проекта в эскизе
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Уметь выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием Знать технологию сборки эталонного образца изделия	
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Иметь практический опыт в доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Иметь практический опыт в разработке талона (макета в масштабе) изделия Уметь реализовывать творческие идеи в макете Знать современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн индустрии	
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и	Уметь выбирать и применять методики выполнения измерений Знать принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции порядок метрологической экспертизы технической документации	Итоговый контроль в форме: Защита представленного проекта в графическом исполнении

сертификации		
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Уметь определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции Знать принципы выбора средств измерений и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	Иметь практический опыт в планировании работы коллектива исполнителей Уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работой в коллективе	Итоговый контроль в форме: Выполнение заданий, написание отчета
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Уметь составлять техническое задание для реализации дизайн - проекта Знать систему управления трудовыми ресурсами в организации	
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания	Иметь практический опыт в контроле сроков и качества выполненных заданий Уметь осуществлять контроль деятельности персонала Знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Иметь практический опыт в работе с коллективом исполнителей, приеме и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Знать особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики</p> <p>Зачеты по производственной практике</p>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	

	результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	

межнациональных и межрегиональных отношений.применять стандарты антикоррупционного поведения	деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	

	<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

4.1 Промежуточная аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по практике –
дифференцированный зачет

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики ()

Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, а также

материалы по дипломной работе, отчет может включать необходимые эскизы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: , указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики . Содержит материалы дипломной работы.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом,

социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 10 до 15 листов

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.