



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

31 января 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.06 ДИЗАЙН КОСТЮМА

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 «Дизайн (по отраслям) костюма»

базовая подготовка

(год начала подготовки 2021)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: Дизайнер

Организация–разработчик: АОУ ВОЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:  
Соколова О.В.-преподаватель высшей категории

Рекомендована методической комиссией «Школы Дизайна» (на правах  
факультета) АОУ ВОЛО «ГИЭФПТ»

Протокол №12 от 15.01.2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (ООП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн костюма

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Дизайн костюма

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта

## 1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Дизайн костюма	ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики: В

рамках освоения ПМ 06 – **1 неделя 36 часов**

МДК 06.01 УП 06.01 – 1 неделя 36 часов

## 1.5. Условия проведения учебной практики

Учебные практики проводятся:

- В кабинетах: «Дизайна»,

Учебная практика проводится под руководством преподавателей, ведущих данный профессиональный модуль

Учебная практика проводится непрерывно, в зависимости от графика практик

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика ПК  
1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов  
ПК1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

Учебная практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области дизайна костюма, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
<b>ПМ.06</b> Дизайн костюма		<b>252</b>	
<b>МДК06.01</b> Художественное проектирование костюма	<b>Разработка серии моделей одежды по заданным ассоциациям</b>	<b>36</b>	
Тема 1.1 Образно-ассоциативный подход в проектировании костюма	Содержание	34	ОК1-5; 7,9; ПК1.1, 1.2, 1.3
	1. Выполнение зарисовок по заданным ассоциативным источникам 2. Выполнение концепт-проекта из 2-3 комплектов одежды 3. Выполнение технического рисунка для дальнейшей работы над конструкцией модели		
Дифференцированный зачет		2	

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 314 Дизайн костюма

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- шкаф для хранения методических материалов;
- фонд работ студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект специальных современных журналов;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы ПМ; образцы выполнения графических работ).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модем (спутниковой системой);
- мультимедийный проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники литературы

1. Козлова, Т. В. Художественное проектирование костюма : монография / Т. В. Козлова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 140 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1079355. — ISBN 978-5-16-016050-4. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079355> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Ермилова, Д. Ю. Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474937> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Композиция костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов.

— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278> (дата обращения: 02.09.2021).

### **Дополнительные источники литературы**

1. Проектирование костюма (Адресное проектирование): учебник/ Л.А.Сафина, Л.М.Тухбатуллина, В.В.Хамматова, Л.Н.Абулипова. — Казань: ИД «МеДДоК». 2017. — 296 с ил. ISBN 978-5-9500109-9-6.
2. Проектирование костюма : учебник / Л.А. Сафина, Л.М. Тухбатуллина, В.В. Хамматова, Л.Н. Абуталипова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI10.12737/7787.-ISBN978-5-16-005642-5.-Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834407> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Основы художественной графики костюма: учебник для начального профильного образования/Мищенко Р.В.—Издательский центр «Академия», 2008—176с.ISBN978-5-7695-3875-9.
4. Основы художественного проектирования костюма: Практикум: учебник для начального профильного образования/ Н.С.Макавеева — Издательский центр «Академия», 2008 — 240 с., с цв.ил.ISBN 978-5-7695-3473-7.

### **Сайты:**

1. <https://bazaar.ru/>
2. <https://www.vogue.ru/>
3. <https://moda.ru/>
4. <https://www.pinterest.ru>
5. <https://www.fashiontv.com/>
6. <http://streetpeeper.com/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- получение студентом первоначального профессионального опыта;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

Практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели, задачи, виды деятельности, формы отчетности определяются по каждому виду практик в соответствии с «Программой учебной практики».



Данные задачи обуславливают преемственность и взаимосвязь практик между собой и с дисциплинами, изучаемыми в рамках учебного плана специальности.

Учебная практика студентов проводится на базе учебных мастерских факультета.

Учебная практика по ПМ.06 проводится в форме работы студента под руководством преподавателя и направлена на разработку эскизов моделей одежды для дальнейшего выполнения изделия в материале.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Дизайн костюма».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<b>иметь практический опыт:</b> разработке технического задания согласно требованиям заказчика <b>уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования <b>знать:</b> современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	<u>Текущий контроль</u> в форме: – подачи графического материала.  <u>Зачет</u> по учебной практике – наблюдение за деятельностью студента со стороны преподавателя; – взаимоконтроль студентов; визуальная оценка качества выполненной работы
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<b>иметь практический опыт:</b> проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов <b>уметь:</b>	

	<p>проводить предпроектный анализ;          выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;          создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;          использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;          создавать цветовое единство композиций по законам колористики;          проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;          выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p> <p><b>знать:</b> законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>	
<p>ПК1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>          осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p><b>уметь:</b>          использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;          осуществлять процесс дизайн-проектирования;          разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;          осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p><b>знать:</b> систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, представленные в комплекте фондов оценочных средств по учебной практике, должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>✓ Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>✓ Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	<p>✓ Уметь определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p>	

задач профессиональной деятельности;	<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>✓ Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>✓ Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>✓ Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>✓ Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>✓ Знать психологию коллектива;</p>	

	психологию личности; основы проектной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уметь излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</li> <li>✓ Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</li> </ul>	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> <li>✓ Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересные профессиональные темы</li> <li>✓ Знать правила построения простых сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</li> </ul>	

#### 4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала презентаций (на усмотрение ОО).

#### 4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы по каждой теме практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### 4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

##### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

##### **Дневник-отчет практики**

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации

##### **Графическая подача.**

При проведении ДЗ по практике студенты должны предоставить графический материал по практике, оформленный согласно требованиям (материал исполнения, форматы).