

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации



В.Н. Чумаков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственных и негосударственных социальных служб

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2023

Рабочая программа по дисциплине «Система государственных и негосударственных социальных служб» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация (степень): бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры социальной работы \_\_\_\_\_ Баранова И.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «28» августа 2023 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Сипунова Н.В.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Сипунова Н.В.

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17

## 1. Пояснительная записка

Курс «Система государственных и негосударственных социальных служб» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению *39.03.02 Социальная работа*. Задача социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, реализуется государством и некоммерческими организациями, а также гражданами, ведущими предпринимательскую деятельность в области социального обслуживания формирование системы государственных и негосударственных социальных служб. Особенности управления социальными службами, их правового статуса и специфики деятельности являются предметом изучения курса «Система государственных и негосударственных социальных служб».

Основная цель дисциплины «Система государственных и негосударственных социальных служб» - знакомство студентов с различными наработками в области социальной защиты населения за рубежом и в России.

Задачи курса:

- Познакомить студентов с социальными службами различных типов, форм и ведомственного подчинения
- Ознакомить студентов как с теоретическими концепциями социальной защиты населения, так и с их практической реализацией;
- Предоставить информацию о различных направлениях и формах социальной защиты в современном обществе;
- Ознакомить студентов со спецификой деятельности социальных работников при работе с различными целевыми группами;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Система государственных и негосударственных социальных служб» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-2 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств,	<b>Знания:</b> особенностей общественных, благотворительных, некоммерческих организаций осуществляющих социальную защиту населения <b>Умения:</b> планировать деятельность негосударственных социальных служб, оказание социальных услуг, социальное
--	--	---

социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	поддержки и государственной профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и <b>Навыки:</b> определения технических условий предоставления социальных услуг, сопровождения, мер социальной помощи государственным социальными службами
ПК-3	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в</p>	<p><b>Знания:</b> нормативно-правовые акты государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальное обслуживание населению <b>Умения:</b> применять законодательные и нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие деятельность негосударственных социальных служб, предоставляющих социальные услуги, социальную поддержку и государственную профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании <b>Навыки:</b> организации и осуществления деятельности, направленной на оказание мер социальной поддержки и помощи с учетом действующего законодательства</p> <p><b>Знания:</b> особенностей предоставления социальных услуг, деятельности благотворительных, коммерческих и общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальную защиту населения <b>Умения:</b> применять социальные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании <b>Навыки:</b> организации и осуществления деятельности благотворительных, коммерческих и общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальную защиту населения</p> <p><b>Знания:</b> особенности организации и осуществления деятельности, направленной на оказание мер социальной поддержки и помощи с учетом действующего законодательства</p>

	процессе реализации мер социальной защиты граждан.	лиц к реализации мер по со <b>Умения:</b> реализовывать деятельности специали обслуживания, общест индивидуальных пред социальное обслуживание населения <b>Навыки:</b> Овладения мето государственных и негос социальных проблем разл
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.15* «Система государственных и негосударственных социальных служб» является дисциплиной *вариативной* части для подготовки студентов по направлению *39.03.02 Социальная работа*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Психология социальной работы Социальная психология <b>Социальная педагогика</b> Социальная работа в общеобразовательных организациях Система государственных и негосударственных социальных служб Социально-медицинская работа и реабилитация в социальных учреждениях Социальная работа в пенитенциарных учреждениях Технология социальной работы с семьей Гендерология в социальной работе Технология социальной работы с молодежью Технология социальной работы с несовершеннолетними Технология социальной работы с лицами пожилого возраста Социальная геронтология Социальная работа в службах занятости Социальная работа и регулирование трудовых отношений Технология социальной работы с

		<p>лицами девиантного поведения</p> <p>Технология социальной работы с лицами без определенного места жительства</p> <p>Технология социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни</p>
ПК-3	<p>Экономические основы социальной работы</p> <p>Правовое обеспечение социальной работа</p>	<p>Социально-медицинская работа и реабилитация в социальных учреждениях</p> <p>Система пенсионного обеспечения в РФ</p> <p>Система социального страхования</p> <p>Производственная практика(Технологическая практика)</p> <p>Социальная работа в пенитенциарных учреждениях</p> <p>Технология социальной работы с семьей</p> <p>Гендерология в социальной работе</p> <p>Технология социальной работы с молодежью</p> <p>Технология социальной работы с несовершеннолетними</p> <p>Технология социальной работы с лицами пожилого возраста</p> <p>Социальная геронтология</p> <p>Социальная работа в службах занятости</p> <p>Социальная работа и регулирование трудовых отношений</p> <p>Технология социальной работы с лицами девиантного поведения</p> <p>Технология социальной работы с лицами без определенного места жительства</p> <p>Технология социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Система государственных и негосударственных социальных служб» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Курс		4	4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	6	6	12
	Практические занятия	6	8	14
Самостоятельная работа		92	83	175
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	0,25/3,75	2,3/8,7	2,55/12,45

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов очной формы обучения**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	Контактная работа			
			лекции	практич. занятия		
_5_ семестр						
1.	Подходы к организации социального обслуживания	52	2	4	46	Теоретические проблемы социального обслуживания. Основные этапы развития социального обслуживания в России. Современная система организаций социального обслуживания. Организационноуправленческие основы системы социального обслуживания.

2.	Нормативно-правовое регулирование социального обслуживания населения	52	4	2		46	Социальное обслуживание как составная часть системы социальной защиты населения. Законодательные основы социального обслуживания населения. Нормативно-правовые аспекты организации, управления и менеджмента в социальном обслуживании. Нормативно-правовые основы организации профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания
Зачет		4	0,25			3,75	
Итого за _3_ семестр		108	6	6,25		95,75	
_6_ семестр							
1.	Основы социального обслуживания в различных сферах жизнедеятельности	46	2	4		40	Социальное обслуживание в системе здравоохранения.. Социальное обслуживание в системе образования. Социальное обслуживание в культурно - досуговой сфере. Социальное обслуживание граждан в пенитенциарной системе.
2.	Организация социального обслуживания с различными группами населения и стандартизация социальных услуг	51	4	4		43	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. Социальное обслуживание семьи и детей. Социальное обслуживание лиц с инвалидностью. Социальное обслуживание молодежи
Курсовая работа		2	2				
Экзамен		9	0,3			8,7	
Итого за _6_ семестр		108	6	10,3		91,7	
Итого		216	12	16,55		187,45	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	50	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	50	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	50	Тесты
4.	Подготовка и написание курсовой работы	25	Курсовая работа
6.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	3,75	
5.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	8,7	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 364 с. - ISBN 978-5-394-03337-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093209>
- 2) Российская энциклопедия социальной работы : энциклопедия / под общ. ред. д.и.н., проф. Е. И. Холостовой. — 4-е изд. — Москва :

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 1032 с. - ISBN 978-5-394-03304-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091112>

- 3) Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1018192. - ISBN 978-5-16-015130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836599>
- 4) Ширшов, В. Д. История социальной работы : учебное пособие / В.Д. Ширшов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/989564. - ISBN 978-5-16-014540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989564>
- 5) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Система государственных и негосударственных социальных служб»

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Разнообразие теоретических моделей социальной работы
2. Гештальт-теория и практика в социальной работе
3. Бихевиористские и гуманистические подходы в социальной работе
4. Радикальные теории в социальной работе
5. Коммуникационные и социально-психологические модели социальной работы
6. Системные теории
7. Теория превенции и интервенции
8. Функциональная и диагностическая школы в социальной работе
9. Деятельность Алисы Соломон и Мэри Ричмонд
10. Организация социальной защиты населения и религия: история, современность
11. Опыт работы международной благотворительной организации (организация по выбору учащегося: "Армия спасения", "Врачи мира", "Врачи без границ", "Красный крест" и др.)
12. Отечественный и зарубежный опыт деятельности телефонов доверия
13. Отечественный и зарубежный опыт ювенального судопроизводства
14. Отечественный и зарубежный опыт вовлечения волонтеров в деятельность по социальной защите населения
15. Фандрайзинг: понятия, принципы, виды, критерии эффективности
16. Отечественный и зарубежный опыт работы с ВИЧ инфицированными и больными СПИДом
17. Отечественный и зарубежный опыт работы по профилактике негативных социальных явления среди молодежи
18. Отечественный и зарубежный опыт работы с людьми, потребляющими наркотики
19. Отечественный и зарубежный опыт социальной защиты несовершеннолетних безнадзорных
20. Роль некоммерческого и негосударственного сектора в социальной защите населения
21. Супервизия в социальной работе
22. Отечественный и зарубежный опыт социальной работы в системе исполнения наказания
23. Известные личности в истории и современности социальной защиты населения (по выбору учащегося)
24. Программы снижения вреда, реабилитационные программы для наркозависимых, группы само и взаимоподдержки как формы социальной защиты людей, потребляющих наркотики
25. Обзор основных международных юридических документов по социальной защите детства

26. Принципы составления заявок на финансирование социальных проектов
27. Опыт функционирования и основные принципы деятельности фондов (по выбору учащегося)
28. Опыт работы специализированных структур ООН - (ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ, ЮНЕЭЙДС, ЮНФПА по выбору учащегося) в социальной сфере
29. Основные принципы профилактических программ среди молодежи: опыт России и зарубежных стран

### ***Примерные темы курсовых работ***

1. Опыт деятельности международных благотворительных организаций (по выбору учащегося)
2. Отечественный и зарубежный опыт проведения программ по профилактике наркозависимости среди молодежи
3. Отечественный и зарубежный опыт проведения программ по профилактике распространения ВИЧ инфекции и СПИДа среди молодежи
4. Отечественный и зарубежный опыт деятельности телефонов доверия по различным проблематика
5. Отечественный и зарубежный опыт деятельности по защите прав детства
6. Обзор основных международных и российских юридических документов в области социальной защиты населения (проблематика - по выбору учащегося)
7. В качестве курсовой работы студенту предлагается написать социальный проект (проблематика по выбору учащегося)
8. В качестве реферата студенту предлагается написать заявку на финансирование
9. Волонтерство как положительный опыт в организации социальной защиты населения
10. Опыт работы специализированных структур ООН (по выбору учащегося) в социальной сфере
11. Отечественный и зарубежный опыт ювенального судопроизводства
12. Отечественный и зарубежный опыт социальной работы в системе исполнения наказания
13. Известные личности в истории и современности социальной защиты населения (по выбору учащегося)
14. Обзор основных тенденций в социальной защите зарубежных стран
15. Отечественный и зарубежный опыт организации социальной защиты по месту жительства
16. Роль некоммерческого и негосударственного сектора в социальной защите населения (на примере конкретных организаций по выбору учащегося)
17. Супервизия в социальной работе
18. Новые принципы в организации социальной защиты в странах Запада и России

19. Оценка эффективности социальных проектов, программ, мероприятий по социальной защите населения
20. Отечественный и зарубежный опыт организации социальной защиты различных групп населения (по выбору учащегося)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

- 1) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

### **б) основная литература:**

- 1) Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022>

### **в) дополнительная литература:**

- 1) 1 Российская энциклопедия социальной работы : энциклопедия / под общ. ред. д.и.н., проф. Е. И. Холостовой. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 1032 с. - ISBN 978-5-394-03304-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091112>
- 2) Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1018192. - ISBN 978-5-16-015130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836599>
- 3) Ширшов, В. Д. История социальной работы : учебное пособие / В.Д. Ширшов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/989564. - ISBN 978-5-16-014540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989564>

### **г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>

2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>
3. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на

упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

#### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Цель курсовой работы: формирование понимания сущности, роли и значения технологий в решении социальных проблем, четкого представления о способах технологизации социальной работы, создания и реализации программ социального обслуживания с различными категориями граждан/

#### **Задачи написания курсовой работы**:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Развитие умений систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения исследуемых проблем.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических умений, необходимых для построения системы научного анализа изучаемого аспекта.
4. Совершенствование профессиональной подготовки будущих бакалавров

Курсовая работа должна отражать знание современных проблем в социальной работе, нормативно-правовой базы регламентирования

деятельности социального работника, умение работать с источниками информации, грамотно, с использованием профессиональной лексики, готовить письменные тексты, представлять информацию в обобщённом виде. К курсовой работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, теоретическая обоснованность, связь с практикой.

Курсовая работа выполняется в несколько этапов.

1. Выбор и согласование с руководителем темы курсовой работы.
2. Составление и утверждение плана курсовой работы.
3. Сбор информации для написания работы.
4. Подготовка текста курсовой работы.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Представление текста курсовой работы в электронном виде для анализа самостоятельности выполнения.
7. Представление оформленной курсовой работы на бумажном носителе.
8. Получение допуска к защите курсовой работы.
9. Подготовка презентации и выступления на защите.
10. Защита курсовой работы и получение итоговой оценки.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает методическую помощь при выборе темы работы, составлении примерного плана;
- даёт общие рекомендации по подбору источников информации;
- оказывает методическую помощь в процессе написания выпускной квалификационной работы (консультации).

Курсовая работа может быть ориентирована на исследование следующих объектов профессиональной деятельности:

- потребители социальных услуг, их потребности;
- процессы технологизации, а также процессы, происходящие в жизни самого клиента, группы, общества в целом;

Объектами исследования в курсовой работе могут выступать такие организации социальной сферы, как:

организации социальной защиты населения; организации социального обслуживания; организации сферы здравоохранения; организации сферы образования; организации сферы культуры; организации медико-социальной экспертизы; организации пенитенциарной системы; организации, регулирующие занятость; организации, регулирующие миграцию; организации, регулирующие предоставление помощи в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности; некоммерческие организации и др..

В ходе изучения дисциплины «Система государственных и негосударственных социальных служб» студенты подробно рассматривают сущности технологий социальной работы, её особенностей, изучением теоретических моделей технологий социальной работы, основных факторов и

условий социальной работы в России, социальных механизмов её формирования, разделением традиционного и инновационного в технологиях социальной работы, усвоением мероприятий технологии социальной работы в условиях повышенного социального и экологического риска, полисубъективного характера реализации технологий социальной работы и организационно-правового механизма его обеспечения, исследуют практику функционирования конкретных организаций с использованием возможностей сети Интернет, обобщают опыт деятельности организаций социальной сферы на выбранной территории (регион, муниципальное образование).

#### Требования к структуре и объёму работы

##### Структура работы:

- титульный лист
- содержание (нумеруется как вторая страница работы)
- введение (1-2 стр.)
- основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (25-30 стр.)
- заключение (2-3 стр.)
- список использованной литературы
- приложения

Рекомендуемый общий объём работы 30-35 страниц компьютерного текста. В данный объём не включается объём приложений.

Содержание включает наименование всех глав, параграфов и подпараграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

Содержание		с
Введение.....		4
1 .....		
1.1 .....		
1.2 .....		
2 .....		
Заключение.....		75
Список использованной литературы.....		79
Приложения.....		80

*В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.*

##### Требования к содержанию работы

**Введение.** Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы,

обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении необходимо представить следующие разделы:

Актуальность темы;  
Цель работы;  
Задачи работы;  
Объект исследования;  
Предмет исследования;  
Теоретическая и методологическая основа исследования;  
Информационная основа исследования;  
Методы исследования;  
Структура работы.

Актуальность темы должна быть обоснована с позиции того, насколько она отвечает социальным запросам, интересам практики социальной работы. Обоснование актуальности включает указание на необходимость и своевременность изучения и решение проблемы для дальнейшего развития теории и практики социальной работы. Актуальность исследования дает ответы на наиболее острые в данное время вопросы, отражает социальные проблемы общества, обнаруживает противоречия, которые имеют место в теории и практике.

Цель исследования в курсовой работы - это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел при ее разработке.

Цель завершает стратегическую часть научного аппарата. Она концентрирует в себе всю предыдущую информацию, начиная с выбора темы, как бы уплотняет ее, сводит в одну точку.

В зависимости от направленности курсовой работы целью может быть:

- по теоретическим проблемам - обосновать содержание, формы, методы и средства...;
- разработать требования, критерии чего-либо; дать обоснование чего-либо с позиции социальной работы и пр.;
- по прикладным проблемам - уточнить особенности использования технологий социальной работы по отношению к чему-либо; определить способы реализации (применения) технологий социальной работы по отношению к чему-либо и пр.;
- по сравнительным проблемам - провести, сделать анализ теории (теорий), содержания, организационных форм и методов чего-то в таких-то направлениях социальной работы, а также выявить возможности использования опыта в отечественной социальной работе.

Сформулировав научную проблему, следует определить границы исследовательской деятельности (объект) и содержания (предмет) курсовой работы.

Объект исследования - понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики.

Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет курсовой работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления. Ниже приведены возможные варианты использования глагольных форм при формулировании задач.

*Теоретическая и методологическая основа исследования* – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы.

*Информационная база* – это указания на использованные информационные источники. Например: «Информационную базу исследования составили международные правовые акты, а также законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ в области регулирования социальной работы, данные государственной и ведомственной статистики, официальных сайтов государственных и общественных организаций».

*Методы исследования* – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания курсовой работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа».

*Структура работы* – здесь кратко излагается основной круг вопросов, исследованных в работе. Например: «Работа состоит из введения, двух глав, введения, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы социальной работы с многодетными семьями. Во второй главе рассмотрена технология консультирования в социальной работе с многодетными семьями (на примере Комитета социальной защиты населения г. Гатчины Ленинградской области). В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

*Основная часть* курсовой работы должна содержать изложение теоретического обоснования, сущности, методики и основных результатов выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются

различные точки зрения, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения. Слова «Основная часть» в содержании не указываются.

Текст работы должен опираться на действующие нормативные и законодательные акты, современную научную литературу, актуальные статистические данные. При написании работы студент должен продемонстрировать умение подбирать, анализировать и обобщать теоретический и фактический материал, критически оценивать практику деятельности в социальной сфере, делать выводы.

*Основная часть разбивается на главы, главы на параграфы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. В конце каждой главы приводятся выводы.* **Курсовая работа должна содержать не менее двух глав.**

**В первой главе** рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения.

Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей социальной работы с отдельными категориями граждан, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны. Не допускается написание первой главы только на основании материалов учебников и учебных пособий. Необходимо использование монографий, научных статей из периодических изданий, данных официальных сайтов государственных структур, общественных организаций, сервисных предприятий и их ассоциаций, материалов научно-практических конференций.

**Во второй главе** представляется диагностика деятельности организации социальной сферы на основе обобщения практики функционирования в регионе (муниципальном образовании). Следует также представить анализ перспектив развития соответствующего направления социальной сферы. Анализ зарубежного опыта приветствуется.

Если это оправдано целью исследования, курсовая работа может включать три главы.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык и стиль изложения материала. Он должен носить академический, *научный*, эмоционально не окрашенный характер. Недопустимо употребление разговорных фраз.

Следует правильно использовать в тексте работы статьи из периодических научных изданий. Цитаты из них должны быть логично включены в общий текст. Если используются интервью, материалы дискуссий, следует излагать их в третьем лице (например: «Выступая на конгрессе по проблемам развития культуры, Иванов И.И., директор развивающего центра обучения детей и подростков «Сокол», отметил, что ...»).

**Заключение** характеризует итог всей проделанной работы, в нем представлены основные выводы.

**Список используемой литературы** должен включать 10-15 источников (включая интернет-источники).

Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных пособий; они позволяют определить роль и место выбранной проблематики в общем круге проблем социальной политики, выделить ключевые слова и термины. Такое выделение можно использовать для работы в Интернет с целью расширения представлений о соответствующей терминологии (эту возможность, в частности, предоставляют электронные словари, справочники и т.п.). Затем изучаются авторские монографии, статьи в журналах, что позволяет определить проблемное поле выбранной темы. На завершающем этапе также рекомендуется воспользоваться Интернет-ресурсами для отражения современной ситуации, поскольку изменения в социальной реальности обладают высокой степенью динамичности и не всегда в должной мере могут быть представлены в учебных пособиях, монографиях и журналах на бумажных носителях.

Освещение исследуемой проблемы следует проводить, основываясь не только на данных современной научной и учебной литературы, но и нормативно-законодательных актов РФ. Практически по любой теме курсовой работы имеется соответствующая правовая база.

Источники должны быть новыми (законодательные и нормативные акты – актуальные, действующие), научные статьи - за последние три года, монографии, учебники – за последние 5 лет. В качестве интернет-источников допускается использование данных о официальных сайтах органов государственного и муниципального управления, министерств и ведомств, организаций социально-культурного сервиса, научных электронных журналов, источников из электронных библиотек. Не допускается использование интернет-источников, включающих базы рефератов, готовых работ и т.п. Все заимствования должны сопровождаться соответствующими ссылками.

**Приложения.** Здесь помещается материал, иллюстрирующий основной текст работы. Объем приложений НЕ включается в общий объем работы.

#### Требования к оформлению курсовой работы

Текст работы и список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>; ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт

(TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.
- отрывать название разделов и подразделов от их текста.

Введение, заключение, главы печатаются *с новой страницы*. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал. Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

#### Нумерация страниц

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как страница № 2. Нумерацию страниц проставляют **в правом верхнем углу страницы**. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Слова *глава, параграф* не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и

параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

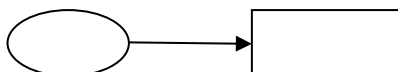
Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе, включая приложения.

#### Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают *под рисунком* после пояснительных данных и располагают следующим образом:



#### Рисунок 1 – Структура управления

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

#### Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и через тире без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика численности туристских организаций в регионе

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Таблица 3 – Деятельность развлекательного центра

Направление деятельности	Объём оказанных услуг, руб.	
	в дневное время	в вечернее время


Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2. При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

#### Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов (с расшифровкой) использовались.

#### Примечания

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

### Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты изложения результатов:

таблицы вспомогательных цифровых данных;

инструкции и методики;

иллюстрации вспомогательного характера;

первичную документацию организации социальной сферы (устав, памятки, должностные инструкции и т.п.).

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

#### Список использованной литературы

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

#### Защита курсовой работы

К защите представляется текст работы (в печатном виде), сброшюрованный в папку-скоросшиватель.

Студенту для доклада по курсовой работе предоставляется 5-7 минут. В докладе должны быть отражены:

- актуальность темы работы;
- краткая характеристика структуры работы;
- результаты анализа объекта исследования;
- выводы.

Выступление должно сопровождаться презентацией (не менее 7 слайдов, из них 5 – по основному содержанию работы). На первом слайде должно быть представлено название работы и фамилия студента. На последнем слайде – выводы. Качество презентации влияет на общую оценку курсовой работы. Базовые рекомендации по составлению презентации можно прочитать, например, здесь <http://perspektiva-inva.ru/useful-materials/rekomendacii-po-sostavleniiu-prezentacii-power-point/>.

Слайды презентации должны содержать основные тезисы курсовой работы. Слайды следует пронумеровать. Рекомендуются не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

При коллективной работе над курсовой работой вопросы по докладу и презентации задаются всем участникам проекта, учитывается работа над индивидуальным заданием.

Рекомендуется при подготовке к защите обратить внимание на следующие моменты:

- качество представленной письменной работы (содержание и оформление);

- качество доклада (содержательность и полнота отражения результатов);
- качество иллюстративных материалов (оформление и содержание презентации);
- знание научной литературы и нормативных документов по изучаемой теме;
- владение научным стилем речи;
- умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- обоснованность выводов;
- качество и полнота ответов на вопросы по работе

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Система государственных и негосударственных социальных служб»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	5
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением	17

