

«

,

,

»



Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации  
Е.В. Карпичев  
«31» января 2024 г.

« .02

»

/

15.02.19 «

»

:

-

:

-

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной направленности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	формат оформления результатов поиска информации;
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические особенности личности;
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения;
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
ПК 1.3	выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;	правила безопасной эксплуатации механического оборудования;
ПК 5.1	организовать рабочее место сварщика.	виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	164	162
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>164</b>	<b>162</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем ак. часов/в том числе в форме практической подготовки, ак.час.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Лексические и грамматические средства языка в социально-культурной сфере общения</b>		<b>80/49</b>	
<b>Тема 1.1. На корабле</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/14</b>	
	1. Корабль, экскурсия на корабль. Работа с лексическим материалом. 2.Формы приветствия, прощания; слова благодарности, обращения; правила хорошего тона. 3.Артикль. Правила. Исключения. 4.Вопросительные предложения.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	№ 1. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения. №2. Артикль. Выполнение упражнений на употребление артикля в предложении. № 3. Глагол to be. Выполнение упражнений на употребление глагола to be. № 4. Повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений. № 5. Место прилагательного в предложении. № 6. Предлоги места и направления. № 7. Множественное число имен существительных. № 8. Указательные местоимения. № 9. Специальные и альтернативные вопросы. № 10. Освоение лексики и выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Корабль». № 11.Чтение и перевод текста «Экскурсия на корабль». № 12. На корабле. Диалоги. №13.Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала по теме. № 14. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.	14	
	<b>Содержание</b>	<b>11/6</b>	

Тема 1.2. Россия - морская держава	1. Мореходство в России. 2. Организация работы порта. 3. Порядок слов в английском предложении. Виды предложений. 4. Притяжательный падеж имен существительных. 5. Понятие об инфинитиве.	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	№ 15. Основные порты России. № 16. Санкт – Петербург - морская столица. № 17. Порт Санкт-Петербурга. № 18. Составление диалогов по теме « В порту». № 19. Организация операций в российских портах. Работа с лексикой. № 20. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу	6	
Тема 1.3. На уроке английского языка	<b>Содержание</b>	<b>9/5</b>	
	1. Английский язык. Структура языка. 2.оборот thereis/thereare. Правила. Употребление в предложениях. 3. Предлоги времени. 4. Неопределенные местоимения some и any. Их производные.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 21. Роль английского языка в современном мире. № 22. Прямое и косвенное дополнение. № 23. Освоение лексики по теме «На уроке английского языка». № 24. Развитие диалогической речи «На уроке английского языка». № 25. Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала по теме.	5	
Тема 1.4. Английский язык в будущей профессии	<b>Содержание</b>	<b>10/5</b>	
	1. Значение английского языка для будущей карьеры. 2. Употребление лексики в диалогической и монологической речи. 3. Глаголы to be, to have. Правила. 4. Местоимения many, much, little, few. 5. Количественные и порядковые числительные.	5	ОК 1 ОК 4 ОК 9

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 26. Освоение лексики по теме «Моя будущая профессия и английский язык». № 27. Чтение и перевод текста «Значение английского языка для будущей карьеры». № 28. Работа со словарем. Перевод. № 29. Диалоги «Английский язык в моей жизни». № 30. Контрольная работа №1	5	
<b>Тема 1.5. Путешествие</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	
	1.Изучение лексического материала по темам: путешествие на корабле, самолете, поезде. На таможне. 2.Употребление лексики в диалогической и монологической речи. 3.Глагол let в повелительном наклонении. 4.Предлоги направления, движения.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	№ 31. Настоящее неопределённое время. Образование, употребление. № 32. Путешествие на поезде, самолете. № 33. На таможне. Употребление лексики в диалогической речи. № 34. Освоение лексики по теме «Путешествие на корабле». № 35. Чтение перевод текста по теме. № 36. Диалоги «Морское путешествие».	6	
<b>Тема 1.6. Судостроение в России</b>	<b>Содержание</b>	<b>13/8</b>	
	1. Изучение лексического материала по темам: развитие судостроения в России и Санкт-Петербурге. 2.Судостроительные предприятия. 3. Выполнение лексических упражнений, составление рассказа по теме «Судостроение в наши дни». 4.Фразовые глаголы. 5.Словообразование.	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	

	№ 37. Развитие судостроительной отрасли в России и за рубежом. № 38. Судостроение в России. № 39. История развития судостроения в Санкт-Петербурге. № 40. Причастие настоящего времени. № 41. Настоящее длительное время. № 42. Выражение to be going to. № 43. Судостроительные предприятия Санкт-Петербурга. № 44. Контрольная работа №2.	8	
Тема 1.7. В морском колледже	<b>Содержание</b>	<b>9/5</b>	
	1. Освоение лексики по теме «В морском колледже». 2. Будущее простое/длительное время. 3. Придаточные предложения времени и условия. 4. Словообразование: производные от some, any, no, every.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 45. Существительные. Единственное и множественное число. № 46. Существительные, употребляемые только во множественном, единственном числе. № 47. Ознакомительное и поисковое чтение текста «В морском колледже». № 48. Лексико-грамматический практикум по теме. № 49. Активация речи по теме «В морском колледже»	5	
<b>Раздел 2. Лексические и грамматические средства языка в профессиональной сфере общения</b>		<b>41/21</b>	
Тема 2.1. Экипаж корабля	<b>Содержание</b>	<b>10/5</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	1. Освоение лексики по теме «Экипаж корабля». Ответы на вопросы по содержанию текста. 2. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. 3. Модальные глаголы и их функция в предложении. 4. Модальные глаголы и их эквиваленты. 5. Настоящее завершённое время.	5	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 50. Чтение и перевод текста «Экипаж корабля». № 51. Развитие навыков диалогической речи «В море». № 52. Выполнение лексических упражнений по тексту «Экипаж корабля». № 53. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. № 54. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.	5	

<b>Тема 2.2. Посещение корабля</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/6</b>	
	1.Работа с текстом «Посещение корабля». 2.Выполнение лексических упражнений по тексту «Посещение корабля». 3.Составление диалогов с использованием профессиональной лексики. 4.Числа (количественные, порядковые, дробные, десятичные). Проценты. Счет. 5.Цифровые системы. Меры длины. Квадратные, кубические меры. Меры массы.	5	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	№ 55. Освоение лексики по теме «Посещение корабля». №56.Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики. № 57. Активация речи «На корабле». №58. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. №.59.Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. № 60. Контрольная работа №3.	6	
<b>Тема 2.3. Плавательная практика</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/5</b>	
	1.Освоение лексики по теме «Плавательная практика». 2.Развитие навыков диалогической речи с использованием профессиональной лексики. 3.Составление придаточных предложений. 4.Будущее неопределённое время. Использование будущего времени в разных типах предложений. 5.Сравнение времен группы Simple.	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 61. Освоение лексики по теме «Плавательная практика». № 62. Чтение и перевод текста «Плавательная практика». № 63. Развитие диалогической речи по теме. №64.Выполнение лексических упражнений по тексту «Плавательная практика». №65.Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии.	5	
<b>Тема 2.4. Ситуационные диалоги: как найти дорогу к...?»</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/5</b>	
	1.Основные лексические единицы по теме «В незнакомом городе», «Как спросить, указать дорогу». Употребление в диалогах. 2.Словообразование. Конверсия. 3.Придаточные предложения времени и условия. 4. Возвратные местоимения. 5.Составление придаточных предложений с использованием возвратных местоимений.	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	

	№ 66. Освоение лексики по теме «Как найти дорогу к...?» № 67. Чтение и перевод ситуационных диалогов. № 68. Как спросить дорогу в порту. Выполнение лексических упражнений. № 69. Выполнение лексических упражнений. №70. Составление диалогов по заданной теме «Как найти дорогу к ...?»	5	
<b>Раздел 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>		<b>34/17</b>	
<b>Тема 3.1. Сварка. Общие сведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/5</b>	ОК 4 ОК 9 ПК1.3 ПК 5.1
	1.Общее понятие сварки. 2.Интернациональные слова. 3. История сварки. 4.Сослагательное наклонение. 5. Основоположники сварки. 6.Complexobject.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	№ 71. Освоение лексики по теме «Классификация видов сварки». №72.Оборудование на заводе. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики. №73. Трудности перевода грамматических структур. №74. Развитие навыков устного перевода по теме «Сварочный аппарат». №75. Вклад российских ученых в развитие сварки.	5	
<b>Тема 3.2. Сварочное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ОК 2 ОК 9 ПК1.3 ПК 5.1
	1.Сварочное производство. Освоение лексического материала по теме. 2. В сварочном цехе. Работа с текстом. 3. Технологические процессы сварочного производства. 4. Международные обозначения сварки. 5.Работа с лексическими единицами по изученным темам. 6.Условные предложения.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	№76. Виды сварочного производства. №77. Роль сварочного производства в промышленности. №78. Сварочное оборудование и материалы. №79. Контрольная работа №4.	4	
	<b>Содержание</b>	<b>13/8</b>	

<b>Тема 3.3. Современные компьютерные технологии в сварочном производстве</b>	1.Worldskills. История возникновения конкурса. 2.Компьютерное проектирование . 3. Инструкции, памятки. 4.Инновационные разработки в сварке 5.Страдательный залог.	5	ОК 1 ОК 9 ПК1.3 ПК 5.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	№80. Техника безопасности в сварочном цехе. №81. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. №82. Повторение темы «Страдательный залог». №83. Грамматический практикум по теме. №84. Употребление артикля с географическими названиями. №85. Выполнение лексических упражнений, составление рассказа по теме «Компьютерное проектирование». №86. Металлы и неметаллы. Чтение с полным пониманием. №87. Виды и свойства металлов. Работа с лексикой.	8	
<b>Раздел 4. Деловая сфера общения (прием на работу)</b>		<b>19/13</b>	
<b>Тема 4.1. Деловой английский язык. На пути к карьере</b>	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	
	1.Овладение и употребление лексики по теме «В командировке». Диалоги. 2.Написание делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. 3.Основы заключения деловых контрактов. Сопроводительное письмо. 4.Как вести себя на собеседовании. Употребление лексики, клише в диалогической и монологической речи. 5. Прямая и косвенная речь.	5	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>13</b>	
	№88. Past Perfect. Образование. Употребление. №89. Past Perfect. Грамматический практикум. № 90. Времена группы Perfect Continuous. № 91. Контрольная работа № 5. №92. Введение лексики по теме «Карьера». №93. Чтение и перевод текста профессиональной направленности «Устройство на работу». №94. «В деловой командировке». Выполнение лексических упражнений. №95. Написание резюме. Основные фразы и клише. №96. Составление резюме. №97. Сопроводительное письмо. №98. Собеседование при приеме на работу. Что нужно и нельзя делать. №99. Развитие диалогической речи «На собеседовании».	13	

	№100. Контрольная работа №6.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		.	
<b>Всего</b>		<b>164</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аветисян, Н.Г. Английский язык для делового общения. Тесты: учебное пособие / Аветисян Н.Г., Игнатов К.Ю. — Москва: КноРус, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-406-00601-6. — URL: <https://book.ru/book/934228>. — Текст: электронный.
2. Алейникова, О.С. Английский язык для технических специальностей: учебник / Алейникова О.С. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08147-1. — URL: <https://book.ru/book/939511>. — Текст: электронный.
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Текст: электронный.
4. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>. — Текст: электронный.
6. Лаптева, Е.Ю. Английский язык для технических направлений: учебное пособие / Лаптева Е.Ю. — Москва: КноРус, 2020. — 493 с. — ISBN 978-5-406-07797-9. — URL: <https://book.ru/book/934352>. — Текст: электронный.
7. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва: КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — URL: <https://book.ru/book/938644>. — Текст: электронный.
9. Учебник английского языка для моряков: учебник для спо / Б. Е. Китаевич, М. Н. Сергеева, Л. И. Каминская, С. Н. Вохмянин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-6481-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148022>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей
10. Харченко, М.Г. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие / Харченко М.Г., Манахова Е.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-406-01753-1. — URL: <https://book.ru/book/936742>. — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://claw.ru/> - Образовательный портал.
2. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: <http://window.edu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила безопасной эксплуатации механического оборудования;</li> <li>- виды и назначение сборочных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и употребление в диалогической и монологической речи новых лексических единиц, в том числе профессиональной направленности;</li> <li>- качественное выполнение грамматических упражнений, практических работ, тестов, контрольных работ;</li> <li>- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений;</li> <li>- демонстрирует знания при оформлении электронного сообщения;</li> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов деятельности;</li> <li>- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>- демонстрирует грамотный перевод текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>технологических приспособлений и оснастки.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;</li> <li>- организовать рабочее место сварщика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владение лексическим материалом, ведение беседы, дискуссии;</li> <li>-распознавание и употребление в речи наиболее распространенных фразовых глаголов;</li> <li>-качество чтения и понимания прочитанного. Составление плана пересказа.</li> <li>-пересказ содержания учебного материала; понимание текстов, качественное написание инструкций, писем.</li> <li>- употребление в устной и письменной речи различных коммуникативных типов предложений: утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных (в утвердительной и отрицательной формах.</li> <li>-активное владение лексическим материалом.</li> </ul>	
---	--	--