

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности

 В.Н. Чумаков
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки

43.03.01 - Сервис

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Форма обучения

заочная

Гатчина

2023

Рабочая программа по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности » разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преп. / Антошков А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента 19.04.2023 г. Протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / В.Н. Чумаков

Руководитель ОП / Л.Б. Перельгина

Содержание

	с.
1.Пояснительная записка.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8.Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15

1. Пояснительная записка

Курс «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 - Сервис.

Целью освоения дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» является рассмотрение программных средств обеспечения информационных процессов на предприятиях при организации торгово-выставочной деятельности.

Задачи дисциплины состоят в приобретении знаний, умений и навыков по таким темам, как:

- изучение специализированных компьютерных программ, используемых на предприятиях при организации торгово-выставочной деятельности, в том числе в письменных коммуникациях;
- изучение программного обеспечения и автоматизации деятельности предприятий при организации торгово-выставочной деятельности;
- изучение программного обеспечения и автоматизации деятельности предприятий при организации торгово-выставочной деятельности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» участвует в формировании следующей компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-1 - Способен проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	ПК-1.И-1. Способен анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации.	Знания: Основ формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятий при организации торгово-выставочной деятельности с учётом развития клиентурных отношений Умения: Систематизировать и анализировать информацию о формировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятий при организации торгово-выставочной деятельности на основе клиентоориентированности и обеспечения качества услуг и обслуживания; Навыки: Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятий при организации торгово-выставочной деятельности с учётом особенностей вида

		предприятия, а также правил оказания услуг и требований к качеству услуг и обслуживания в сервисной деятельности
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» является дисциплиной по выборочности, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 43.03.01 - Сервис.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули) учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Выставочный менеджмент Производственная практика (Проектно-технологическая практика)	Стратегический маркетинг Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	-

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Курс		№ курс 4	№ курс 5	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	72/2	180/5
Контактная работа	Лекции	4	10	14
	Практические занятия	6	10	16
Самостоятельная работа		94	43	137
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет, экзамен	0,25/3,75	0,3/8,7	13

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	Контактная работа		самост. работа	
			лекции	практич. занятия		
4 курс						
1.	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий при организации торгово- выставочной деятельности	52	2	2	48	Теоретические основы автоматизации бизнес-процессов деятельности предприятий при организации торгово- выставочной деятельности. Специализированные компьютерные программы, используемых на предприятиях при организации торгово- выставочной деятельности. Системы автоматизации управления в сфере сервиса. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных систем управления.
2.	Автоматизация документооборота	51	2	4	45	Системы электронного документооборота (СЭД). Сравнительная характеристика международных и российских СЭД. Интеграция АСУ со смежными программно- аппаратными комплексами
	Контрольная работа	1	-	0,17	0,83	
Зачет		9	0,25		3,75	
Итого за 4 курс		108	4	6,42	97,58	
5 курс						
3	Программное обеспечение и автоматизация проектной деятельности предприятий при организации торгово-	31	5	5	21	Календарно-сетевое планирование и управление проектами на предприятиях при организации торгово- выставочной деятельности. Средства визуализации бизнеса.

	выставочной деятельности					
4	Инновационные технологии	32	5	5	22	Инновационные технологии при организации торгово-выставочной деятельности (электронное меню, мобильные терминалы, виртуальная карта гостя, интеллектуальная система видеонаблюдения и др.). Электронные сервисы бронирования и мобильные приложения. Инновационные технологии визуализации. Мировой обзор инновационных информационных технологий используемых при организации торгово-выставочной деятельности.
Экзамен		9	0,3		8,7	
Итого за 5 курс		72	10	10,3	51,7	
Итого		180	14	16,55	149,45	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	45	опрос
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	45	Оценка доклада, презентации
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата, написание контрольной работы)	45	Оценка реферата, контрольной работы, тестирование
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	12,45	Опрос, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 310 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093478> (дата обращения: 20.12.2022).

2. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085795> (дата обращения: 20.12.2022).

3. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894450> (дата обращения: 20.12.2022).

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине *«Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»*

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Информационная система управления проектами (ИСУП).
2. Задачи интегрированной системы управления проектом.
3. Процессы управления коммуникациями проекта.
4. Управление участниками проекта.
5. Среда управления проектами.
6. Категории пользователей автоматизированной системой управления проектами.
7. Проектный Офис.
8. Основные задачи Проектного офиса.
9. Проектный офис в организационной структуре.
10. Требования к организации проектного офиса.
- 11.Современные тенденции и основные задачи программного обеспечения управления проектами
- 12.Основные задачи программного обеспечения управления проектами.
- 13.Категории программных продуктов, автоматизирующие функции управления, и их характеристики.
- 14.Управление проектами с использованием Internet-технологий.
- 15.Классификация информационных систем управления проектом.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Классификация ИСУП по этапам жизненного цикла.

2. Классификация ИСУП по функциям управления.
3. Классификация ИСУП по уровням управления.
4. Инструменты финансового планирования проектов.
5. Системы начального уровня.
6. Возможности программного обеспечения Microsoft Project.
7. Особенности программного обеспечения SureTrak Project Manager.
8. Профессиональные системы управления проектами
9. Семейство продуктов Microsoft Office Project.
10. Корпоративная система управления проектами Microsoft Enterprise Project Management.
11. Программное обеспечение Oracle Primavera.
12. Решение Deltek Enterprise Project Management Suite.
13. Система Open Plan и ее возможности.
14. Система управления проектами Spider Project.
15. Выбор автоматизированной системы управления проектами
16. Выбор системы управления проектом.
17. Технические требования.
18. Управленческие требования.
19. Процесс выбора программного обеспечения.

Примерные варианты контрольной работы

На примере конкретного мероприятия описать:

1. Обслуживание культурно-массовых мероприятий.
2. Организация кейтеринга.
3. Составление календарного плана торгово-промышленной выставки.
4. Встреча и сопровождение приглашенных гостей при организации торгово-промышленной выставки.

Информация собирается на основе открытых данных либо на основании материалов конкретного предприятия (собранных в ходе предшествующей практики)

Примерные практико-ориентированные задания

Ситуация:

Вы реализуете проект по организации торгово-промышленной выставки. Мероприятие предполагается провести в складском помещении, куда будут приглашены представители предприятий промышленности партнеры, подрядчики и другие заинтересованные стороны. Вам предстоит организовать расстановку участников, встречу гостей, фуршет, а также художественное оформление мероприятия. Для этого Вам понадобится помощь различных специалистов, которые будут составлять вашу команду.

Задание:

1. Определите необходимый состав команды проекта.
2. Определите состав информации необходимый для различных участников проекта.

3. Определите состав документов оформляемых на разных этапах проекта.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 01.05.2017)"О защите прав потребителей". Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

б) основная литература:

5. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 310 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093478> (дата обращения: 20.12.2022).

6. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085795> (дата обращения: 20.12.2022).

7. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894450> (дата обращения: 20.12.2022).

в) дополнительная литература:

1. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167942> (дата обращения: 20.12.2022).

2. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия : учебное пособие / Л.А. Вдовенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 302 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1539230> (дата обращения: 20.12.2022).

3. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610> (дата обращения: 20.12.2022).

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>

6. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной

литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение

аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету необходимо уделить особое внимание теоретическому материалу, постараться подобрать к каждому вопросу примеры из практики.

Зачёт может проводиться в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается в зависимости от шкалы оценки с учётом выполненной контрольной работы.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен может проводиться в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках учебной дисциплины. Основная задача выполнения контрольной работы по предмету - это

углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу, анализ информации.

При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать способность: осуществлять самостоятельный поиск информации по заданной теме; анализировать и обобщать информацию; логично и последовательно представлять информацию, грамотно излагать её; правильно оформлять работу в соответствии с требованиями.

Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с содержанием тем курсов, внимательно их проработать, овладеть терминологией и методами учебной дисциплины.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Специализированное программное обеспечение (1С: ERP. *Проприетарная*)

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11