

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

43.03.01 – Сервис

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы -
Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Формы обучения
заочная

Гатчина
2023

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП / Л.Б. Перелыгина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «19» апреля 2023 г. Протокол №4.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / В.Н. Чумаков

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	16
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	22
Приложение 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	24
Приложение 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА	25

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная практика) является частью практической подготовки выпускников. Учебная практика (ознакомительная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса») проводится в целях получения умений и навыков в области углублённого ознакомления с особенностями функционирования современной сферы услуг, регулирования деятельности предприятий, организацией процесса оказания услуг, спецификой сервисной деятельности, а также умений и навыков практической работы по анализу и выявлению характеристик деятельности предприятий в различных отраслях сервиса (организаций, в которых протекают процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений) на основе использования знаний, приобретенных в процессе обучения (область профессиональной деятельности включает сервис и оказание услуг населению). В итоге прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере сервиса в рамках осуществления организационно-управленческого и сервисного типов профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

Способы проведения практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: распределённая.

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика ориентирована на освоение определённых этапов формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;

ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения организационно-управленческой практики, конкретизированы в таблице 1, где отражены умения и навыки, которые необходимо получить.

Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>ИУК – 1.1 – понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения</p> <p>ИУК-1.2 – определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач</p>	<p>Умения: определять области применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы сервиса систематизировать и критически анализировать информацию для решения поставленных задач Навыки: корректного применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы сервиса</p> <p>Умения: применять методы анализа, синтеза и сравнения при работе с информацией, характеризующей развитие сферы сервиса Навыки: определения источников информации, их отбора исходя из поставленных задач решения поставленных задач на основе системного подхода с использованием полученной информации</p>

<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1 – использует знания основных норм и правил русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>ИУК-4.2 – использует знания основных норм и правил иностранного языка для осуществления коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Умения: учитывать нормы и правила русского и (или) иностранного языков, а также требования культуры речи при подготовке устных публичных выступлений и презентаций результатов работы по конкретным проблемам сервисной деятельности</p> <p>учитывать нормы и правила русского языка, а также требования культуры речи и правила использования специальной терминологии при подготовке письменных аналитических обзоров и презентаций по заданным темам в сфере сервисной деятельности;</p> <p>Навыки: устных публичных выступлений и проведения презентаций результатов работы по конкретным проблемам сервисной деятельности;</p> <p>написания письменных аналитических обзоров и подготовки презентаций по заданным темам в сфере сервисной деятельности с использованием специальной терминологии;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать иноязычную литературу при подготовке письменных аналитических обзоров по заданным темам в сфере сервисной деятельности;</p> <p>Навыки: написания письменных аналитических обзоров по заданным темам в сфере сервисной деятельности с использованием иноязычной литературы;</p>
<p>ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;</p>	<p>ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>Умения:</p> <p>Идентифицировать потребности в использовании информационно-коммуникационных технологий для целей информационного обеспечения деятельности в определенной отрасли сферы услуг;</p> <p>Навыки:</p> <p>Обобщения направлений технологических инноваций и потребностей в информационном обеспечении в сервисной деятельности</p>

	<p>ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ИОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>	<p>в определенной отрасли сферы услуг</p> <p>Умения: Осуществлять поиск и исследовать направления технологических новаций и существующих современных программных продуктов в сервисной деятельности в определенной отрасли сферы услуг;</p> <p>Навыки: Описания необходимых ресурсов и условий для внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации в определенной отрасли сферы услуг;</p> <p>Умения: Осуществлять поиск и исследовать виды доступных информационно-коммуникационных технологий с учётом поставленных практических задач сервисной деятельности</p> <p>Навыки: Использования выбранных видов информационно-коммуникационных технологий в соответствии с решением поставленных практических задач сервисной деятельности</p>
ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;	ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	<p>Умения: Определять состав необходимой нормативно-правовой документации для организации сервисной деятельности в различных отраслях сферы услуг осуществлять поиск нормативно-правовой документации, необходимой для обеспечения защиты прав потребителей</p> <p>Навыки: Формирования правового поля деятельности предприятия сферы услуг на конкретной территории Применения правовых норм для</p>

		решения конкретных практических ситуаций сервисной деятельности, связанных с защитой прав потребителей
ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p>ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>ИОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p>	<p>Умения: Определять состав необходимых требований безопасного обслуживания в различных отраслях сферы услуг</p> <p>Навыки: Разработки примерных правил обслуживания в конкретной отрасли сферы услуг с учетом требований безопасности</p> <p>Умения: Систематизировать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p> <p>Навыки: Анализа содержания инструкций по охране труда и технике безопасности обслуживания в конкретной отрасли сферы услуг с учетом положений соответствующих нормативно-правовых актов</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к Блоку 2 «Практика», направления подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	нет	Философия Прикладная математика	Методы исследования в профессиональной деятельности Производственная практика (преддипломная практика)

УК-4	нет	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Иностранный язык Иностранный язык делового общения / <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i> Документационное обеспечение управления Управление коммуникативными процессами / <i>Человек и его потребности</i> Производственная практика (сервисная практика) Производственная практика (преддипломная практика)
ОПК-1	нет	Информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение в сервисе	Инновационные технологии в сервисе Производственная практика (преддипломная практика)
ОПК-6	нет	Правоведение	Стандартизация, сертификация, экспертиза и диагностика Производственная практика (преддипломная практика)
ОПК-7	нет	Безопасность жизнедеятельности	Охрана труда и техника безопасности Производственная практика (преддипломная практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц, продолжительность в часах – 216 академических часов. Проводится в 1 и 2 семестрах.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – ГИЭФПТ (межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий).

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Выполнение аналитических заданий (первая часть программы практики)

1. Работа с информационно-справочными правовыми системами, порталами, официальными сайтами органов государственного и муниципального управления, организаций сферы сервиса. Информация ищется по данным интернет-источников (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1).
2. Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в конкретной отрасли сервисной деятельности (в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
3. Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие сферы услуг (на примере конкретного субъекта Федерации в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
4. Муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие сферы услуг (на примере конкретного муниципального образования в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
5. Обзор публикаций на русском и иностранном языках в библиотечных системах по теме в соответствии с индивидуальным заданием (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2).
6. Правила безопасного обслуживания. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях общественного питания (или гостеприимства – по выбору студента) (в регионе в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-7.1., ИОПК-7.2).
7. Технологические инновации, программное обеспечение и информационно-коммуникационные технологии, используемые в сфере общественного питания (или гостеприимства – по выбору студента) (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3).
8. Правила оказания услуг общественного питания (либо Правила предоставления гостиничных услуг – по выбору: общая характеристика (ИОПК-6.1).

9. Выполнение практического задания (Вторая часть программы практики)

Вторая часть программы включает выполнение одного из двух заданий (по выбору).

Задание 1. Каждому студенту в индивидуальном задании указываются возможные для выбора субъекты РФ. Студент в соответствующем регионе - субъекте Федерации выбирает муниципальное образование (любое). С использованием открытых источников информации даёт аналитическую характеристику развития сферы услуг общественного питания.

Вопросы к изучению:

Аналитическая характеристика развития сферы услуг в муниципальном образовании (указывается конкретное название муниципального образования и субъект РФ) (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1).

1. Общая характеристика муниципального образования.
2. Виды предприятий сервиса, представленные в муниципальном образовании.
3. Количественные данные, характеризующие развитие сферы услуг в муниципальном образовании ((подбираются по любым доступным источникам, по отчётам администрации муниципального образования) либо могут быть посчитаны самостоятельно, например, по данным какого-либо сайта).
4. Сравнительная характеристика предприятий сервиса. Выбирается 3 предприятия одного вида (см.п.2), которые работают на территории муниципального образования. Результаты исследования представляются в таблице. После таблицы делаются выводы о том, какие сравнительные конкурентные преимущества имеются у организаций. Образец таблицы представлен ниже.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика предприятий общественного питания (указывается конкретный вид) на территории _____ муниципального образования (указывается конкретное муниципальное образование субъекта РФ)

Название предприятия	Кафе «Ромашка»	Кафе «Встреча»	Кафе «Уют»
Расположение (адрес, характеристика района,)*			
Режим работы**			
Наличие обслуживания (на вынос)***			
Целевая аудитория****			
Ценовая политика*****			
Реклама, продвижение услуг*****			
Самостоятельно придуманный признак сравнения*****			

Примечания:

*- указывается адрес и дается характеристика района (центральный, окраинный, рядом с вокзалом, рядом с образовательными учреждениями – на основе данных карты либо их рекламы и т.п.)

**- указывается режим работы, отмечается наличие или отсутствие перерывов, работу в выходные дни

***- указывается, есть или нет, если не нашли информацию, указываете «нет информации»

****- на основании изучения сайта, страницы в социальных сетях, рекламы, отзывов клиентов на специализированных сайтах описываете целевую аудиторию (кто является посетителями кафе)

***** - на основе доступных данных (в т.ч. отзывов) даётся характеристика уровня цен, среднего чека

***** - изучается деятельность по продвижению услуг (наличие рекламных объявлений, наличие акций, карт лояльности клиентов и т.п.)

***** - необходимо придумать еще один признак сравнения для анализа деятельности предприятий и выполнить сравнение

Задание 2. Каждому студенту в индивидуальном задании на 1 семестр были указаны возможные для выбора субъекты РФ. Студент в соответствующем регионе - субъекте Федерации выбирает муниципальное образование (любое). С использованием открытых источников информации даёт аналитическую характеристику развития сферы услуг. Субъект Федерации и муниципальное образование должны совпадать с теми, которые студент выбрал в задании 1.

Вопросы к изучению:

Аналитическая характеристика развития сферы услуг в муниципальном образовании (указывается конкретное название муниципального образования и субъект РФ) (ИУК-1.2, ИУК-4.1).

1. Общая характеристика муниципального образования (совпадает с п.1 из задания 1 по практике). Основные моменты – расположение, численность населения, какие сферы экономики развиты, средняя заработная плата и т.п.
2. Виды предприятий, предоставляющих услуги, представленные в муниципальном образовании.
3. Количественные данные, характеризующие развитие сферы гостиничного бизнеса в муниципальном образовании (подбираются по любым доступным источникам, по отчётам администрации муниципального образования) либо могут быть посчитаны самостоятельно, например, по данным какого-либо сайта).
4. Сравнительная характеристика предприятий, предоставляющих услуги размещения. Выбирается 3 предприятия одного вида (см.п.2), которые работают на территории муниципального образования. Результаты исследования представляются в таблице. После таблицы делаются выводы о том, какие сравнительные конкурентные преимущества имеются у данного вида предприятий гостеприимства. Примерный образец таблицы представлен ниже.

Таблица 2 – Сравнительная характеристика предприятий гостиничного бизнеса (указывается конкретный вид) на территории _____ муниципального образования (указывается конкретное муниципальное образование и субъект РФ)

Название предприятия	Городская гостиница «Солнышко»	Городская гостиница «Надежда»	Городская гостиница «Уютный дом»
Расположение (адрес, характеристика района,)*			
Режим работы**			
Наличие обслуживания (на вынос)***			
Целевая аудитория****			
Ценовая политика*****			
Реклама, продвижение услуг*****			
Самостоятельно придуманный признак сравнения*****			

Примечания:

*- указывается адрес и дается характеристика района (центральный, окраинный, рядом с вокзалом, рядом с образовательными учреждениями – на основе данных карты либо их рекламы и т.п.)

** - указывается режим работы, отмечается наличие или отсутствие перерывов, работу в выходные дни

***- указывается, есть или нет, если не нашли информацию, указываете «нет информации»

****- на основании изучения сайта, страницы в социальных сетях, рекламы, отзывов клиентов на специализированных сайтах описываете целевую аудиторию (кто является основным клиентом гостиницы)

***** - на основе доступных данных (в т.ч. отзывов) дается характеристика уровня цен, стоимости номеров

***** - изучается деятельность по продвижению услуг (наличие рекламных объявлений, наличие акций, карт лояльности клиентов, возможности онлайн бронирования и т.п.)

***** - необходимо придумать еще один признак сравнения для анализа деятельности предприятий и выполнить сравнение

Индивидуальные задания определяют регион выполнения заданий, а также при необходимости – отрасль и степень подробности выполнения заданий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ и руководителем образовательной программы (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ).

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен соответствовать требованиям программы практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практической подготовки от ГИЭФПТ) представляет его для проверки руководителю образовательной программы.

Структура отчёта за первый семестр:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание

Введение, которое раскрывает цели и задачи практики.

Основная часть

1. Работа с информационно-справочными правовыми системами, порталами, официальными сайтами органов государственного и муниципального управления, организаций сферы сервиса. Информация ищется по данным интернет-источников (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1).
2. Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в конкретной отрасли сервисной деятельности (в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
3. Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие сферы услуг (на примере конкретного субъекта Федерации в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
4. Муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие сферы услуг (на примере конкретного муниципального образования в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-6.1).
5. Обзор публикаций на русском и иностранном языках в библиотечных системах, посвященных развитию сферы услуг (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1, ИУК-4.2).
6. Правила безопасного обслуживания. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях сервиса (по выбору студента) (в регионе в соответствии с индивидуальным заданием) (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2).

7. Технологические инновации, программное обеспечение и информационно-коммуникационные технологии, используемые в сфере услуг (по выбору студента) (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИОПК -1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3).

8. Правила оказания услуг общественного питания (либо Правила предоставления гостиничных услуг – по выбору: общая характеристика (ИОПК-6.1).

9. Аналитическая характеристика развития сферы услуг в муниципальном образовании (указывается конкретное название муниципального образования и субъект РФ) (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1). / *Аналитическая характеристика развития сферы услуг в муниципальном образовании (указывается конкретное название муниципального образования и субъект РФ)* (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-4.1).

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>, ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> .

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Times New Roman»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;

- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется **в правом верхнем углу**;
- **выравнивание по ширине.**

В отчёте по прохождению практики в тексте обязательно должны быть **ссылки** на используемые источники. При необходимости могут быть дополнительно сделаны **сноски** внизу страницы (если это обосновано содержанием материала).

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

В начале списка - нормативно-законодательные акты (по мере убывания значимости). Затем – список иных использованных источников **в алфавитном порядке**. Литература на иностранных языках представляется **после списка литературы на русском языке** в алфавитном порядке. Для интернет-источников указывается их название и адрес доступа.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практической подготовки от образовательной организации.

Итоги практики оцениваются на основе качества представленных материалов, оценки и характеристики руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ и собеседования с руководителем образовательной программы. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной системе. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике)):

Первая часть программы:

1. Законодательная база регулирования развития сферы сервиса.
2. Нормативно-правовое регулирование безопасности оказания услуг.
3. Характеристика одной из публикаций о развитии сферы сервиса.
4. Характеристика одной из инновационных технологий в сфере сервиса.
5. Вопросы по индивидуальному заданию.

Вторая часть программы:

1. Характеристика развития сферы гостеприимства в муниципальном образовании.
2. Характеристика развития сферы общественного питания в муниципальном образовании.
3. Правила предоставления услуг гостиниц.
4. Правила предоставления услуг общественного питания.
5. Характеристика новаций в сервисе.
6. Характеристика одного из источников информации на иностранном языке.
7. Требования к охране труда и технике безопасности на предприятиях общественного питания и гостеприимства.
8. Представление презентаций по заданию 1 или заданию 2 второй части программы учебной практики.
9. Вопросы по индивидуальному заданию.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля результатов прохождения практики – это способы взаимодействия преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень освоения умений и навыков, закрепленных в ходе практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков с позиций формирования соответствующих компетенций.

Для оценки освоения образовательной программы студентами АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе практики);

- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение практики.

По результатам прохождения **учебной практики** (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем образовательной программы с учётом оценки руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ **выставляется зачет** с оценкой по пятибалльной системе.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций, при этом задания выполнены на минимально необходимом уровне.

Не зачтено (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практической подготовки от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ

видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, студент показывает незнание базовых вопросов, включенных в практику.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 01.05.2017)"О защите прав потребителей". Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

3. "ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Классификация и общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200107325>

б) основная литература:

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. проф. А. Т. Васюковой. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-394-03803-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091555>

2. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва : Форум, 2019. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945>

3. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023718>

в) дополнительная литература:

4. Безрукова, Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. - Москва : МПГУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-4263-0663-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020587>
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>
6. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
7. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082302>
8. Касьянова, С. А. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме : учебник / С.А. Касьянова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171922. - ISBN 978-5-16-016503-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171922>
9. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597>
10. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / Орел Ю.В., Вайцеховская С.С., Тельнова Н.Н. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 117 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976605>
11. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 279 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-006873-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>
12. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 462 с. - ISBN 978-5-394-03538-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093158>

13. Чернов, В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01633-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028901>

14. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002736>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>

6. Официальный сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) URL: <https://frio.ru/company/>

7. ProHotel Портал про гостиничный бизнес. <https://prohotel.ru/>

8. Официальный сайт Общенационального Союза Индустрии Гостеприимства (ОСИГ) URL: <https://ocig.ru/>

9. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>

10. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

12. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindowsXP, 7 *Проприетарная*);

2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Роцинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных	

технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 212 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 212		1
мультимедийный проектор № 212		1
компьютер с программным обеспечением № 212		4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Заочный факультет
Кафедра менеджмента

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление 43.03.01 – Сервис

профиль: Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель образовательной программы:

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Заочный факультет
Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:
направление 43.03.01 – Сервис
профиль: Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Место прохождения практики: _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв (характеристика) руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, выполнял задания по программе практики. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

[illegible]

Вывод: практика студента _____
(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «...».

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пропунмеровано и
прошито 28 листов

Зав. УМО

