

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2024

Рабочая программа по дисциплине «*Управленческий и финансовый учет*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций».

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры  
бухгалтерского учета и статистики /Пушнин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «27» сентября 2024г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / А.В. Пушнин  
Руководитель ОП /Е.В. Кирпичев

## Содержание

Содержание .....	3
1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	16
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина *«Управленческий и финансовый учет»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Управленческий и финансовый (бухгалтерский) учеты как части системы учета финансово-экономической деятельности предприятий и организаций имеют тесную взаимосвязь, но при этом управленческий учет несколько отличается от финансового.

Основопологающим различием данных видов учета являются конечные пользователи информации и, как следствие, задачи учета и способы его ведения. Управленческий учет не является обязательным для ведения в организации, но ввиду своей понятности руководящему составу, необходим для осуществления эффективного контроля и анализа деятельности. Основная цель управленческого учета – предоставление необходимой и достаточной информации заинтересованным лицам (руководители предприятия, собственники) для формирования стратегии управления компанией, стратегических и тактических решений.

Финансовый (бухгалтерский) учет – также отражает состояние организации, но использует для этого регламентированные правила, закрепленные законодательно. Бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой систему формирования документированной систематизированной информации об активах и пассивах организации, о прибылях и убытках, платежеспособности и других аспектах деятельности организации. Основными потребителями этой информации наряду с руководителями и собственниками являются контролирующие государственные органы.

При этом финансовый учет зачастую понятен только бухгалтеру или аудитору в сфере бухгалтерского учета и не содержит актуальной информации для собственника. Кроме того, финансовый учет отличается от управленческого тем, что в финансовом учете фиксируется история финансовых операций, а управленческий еще предусматривает прогнозирование бизнес-показателей.

Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций: обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ управленческого и финансового учета, его принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и создания необходимых предпосылок для последующего профессионального становления.

Задачи дисциплины:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими управленческий и финансовый учет;
- овладеть методикой, порядком ведения учета и документального оформления внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов, обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, финансовой (бухгалтерской) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий;
- дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции;
- рассмотреть возможности использования информации управленческого учета издержек производства для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.
- уметь использовать информацию управленческого и финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобрести практические навыки ведения управленческого и финансового учета.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий и финансовый учет» участвует в формировании следующие компетенции:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
ПК-1 Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений	ИПК-1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<b>Знать:</b> способы ведения финансового и управленческого учета, позволяющие собрать и систематизировать информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов; направления использования данных финансового и управленческого учета для целей последующего анализа бизнес-среды и бизнес-процессов предприятия. <b>Уметь:</b> отражать в системе финансового и управленческого учета факты хозяйственной жизни, характеризующие бизнес-среду и бизнес-процессы, протекающие на предприятии; оценивать

		<p>данные финансового и управленческого учета для целей последующего анализа бизнес-среды и бизнес-процессов предприятия; собирать и анализировать исходные данные посредством управленческого и финансового учета, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации касательно.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации информации о бизнес-среде и бизнес-процессах, отражаемой в системе финансового и управленческого учета, в виде отчётности; навыками практического использования данных финансового и управленческого учета для целей организации и анализа бизнес-процессов.</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий и финансовый учет» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бизнес-аналитика в экономике и управлении.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1 (2 этап)	<p>1 этап - 3 семестр Ценообразование и рыночная конъюнктура / Ценовая политика предприятия</p> <p>2 этап - 4 семестр Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>2,3 этап - 4,5 семестр Организация и</p>	-	<p>5 этап - 6 семестр Диагностика экономического потенциала предприятия</p> <p>5 этап - 6 семестр Управление затратами и результатами деятельности предприятия</p> <p>5 этап - 6 семестр Производственная практика</p> <p>5 этап - 6 семестр Налоги и налогообложение предприятий</p> <p>6 этап - 7 семестр Экономика отраслевых</p>

	<p>планирование деятельности предприятия 3 этап - 5 семестр</p> <p>Цифровая трансформация бизнеса</p>		<p>рынков 6 этап - 7 семестр</p> <p>1С-Предприятие 6 этап - 7 семестр</p> <p>Инвестиционное проектирование 6 этап - 7 семестр</p> <p>Мониторинг эффективности развития бизнеса 6,7 этап - 7,8 семестр</p> <p>Финансовое планирование и бюджетирование 6,7 этап - 7,8 семестр</p> <p>Инструментарий финансового рынка для создания и масштабирования бизнеса 6,7 этап - 8 семестр</p> <p>Организация управления конкурентоспособностью предприятия/ Методы анализа рынка и организация продаж 7 этап-8 семестр</p> <p>Производственная (преддипломная) практика</p>
--	---	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управленческий и финансовый учет» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

Семестр		5 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	32	32
	Практические занятия	32	32
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		44	44
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		-	-

Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	Экзамен	2,3/33,7	2,3/33.7
---	---------	----------	----------

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

Распределение часов учебной работы студентов							
№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
5 семестр							
1	Предмет, объекты, цели и методы управленческого и финансового учета	8	2	2	-	4	Предмет и объекты управленческого и финансового учета. Методы управленческого и финансового учета. Система сбора, обработки, подготовки информации финансового характера и ее нормативно-правовое регулирование. Различия между бухгалтерским управленческим и бухгалтерским финансовым учетом в системе учетной информации.
2	Организация и порядок ведения учета активов	10	4	4	-	4	Правила ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских записей и документирования денежных средств организации. Подготовка и отражение информации о денежных потоках в отчетности. Документальное оформление движения ОС и НМА и отражение на счетах учета данных операций. Методы начисления амортизации и порядок списания первоначальной стоимости на затраты. Учет запасов.
3	Учет текущих и долгосрочных обязательств	10	4	4	-	6	Учет начисления и документального оформления заработной платы. Учет страховых взносов. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными



							фондами РФ. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	10	4	4	-	6	Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов: состав финансовых результатов и их учет. Отражение операций по распределению прибыли и формированию собственного капитала в системе учета.
5	Формирование издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета	10	4	4	-	6	Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета. Способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства. Общая классификация издержек производства. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Управленческий учет издержек производства по видам. Управленческий учет издержек производства по местам возникновения
6	Методы калькуляционного учета себестоимости продукции предприятия	10	4	4	-	6	Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. Нормативный метод учета и стандарт – костинг. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Метод директ – костинг. Учет затрат по функциям (метод ABC). Методы калькулирования как базы ценообразования.
7	Бухгалтерская отчетность	14	6	6	-	6	Значение бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней

	организации						требования. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Принципы заполнения форм отчетности. Использование пользователями информации финансового учета и отчетности в процессе принятия решений.
8	Порядок проведения маржинального анализа с целью принятия управленческих решений в организации	10	4	4	-	6	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты-объем производства-прибыль. Методы определения точки безубыточности. Запас финансовой прочности и операционный рычаг. Принятие управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.
Экзамен		36	-	2,3	-	33,7	
Итого за 5 семестр		108	32	34,3	-	77,7	
Итого		144	32	34,3	-	77,7	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	15	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	15	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий)	14	Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к экзамену)	33,7	Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Управленческий и финансовый учет : учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 551 с. — ISBN 978-5-406-07640-8. — URL: <https://book.ru/book/934021>. — Текст : электронный.

2. Никитина Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2023. — 1,60 Мб; 186 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf>.

3. ФОММ по дисциплине.

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Добавочный капитал, его формирование и учет
2. Нормативное регулирование учета
3. Оценка запасов в системе учета. Сущность и классификация запасов
4. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения стоимости основных средств
5. Понятие и классификация кредитов, займов. Учет получения кредитов и займов
6. Понятие и классификация доходов и расходов организации
7. Понятие и состав БФО
8. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
9. Понятие, классификация основных средств. Единица учета основных средств
10. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
11. Порядок начисления и учета амортизации основных средств
12. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.
13. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
15. Сущность и классификация налогов и сборов
16. Сущность и классификация финансовых вложений. Учет движения финансовых вложений, их оценка.
17. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
18. Учет изготовления и продажи готовой продукции. Ее оценка

19. Учет поступления и отпуска материалов в производство, продажи и прочего выбытия

20. Учет поступления и создания нематериальных активов

21. Учет поступления основных средств

22. Учет прочих доходов и расходов

23. Учет расходов на продажу

24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

25. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

26. Учет расчетов с бюджетом по НДС

27. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ

28. Учет расчетов с подотчетными лицами

29. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.

30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям

31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

32. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств

Учет удержаний из заработной платы

33. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

34. Формирование и учет резервного капитала

35. Анализ взаимосвязи поведения затрат, объема производства и их влияние на прибыль.

36. Бухгалтерский учет готовой продукции по нормативной себестоимости.

37. Бухгалтерский учет готовой продукции по фактической себестоимости.

38. Метод директ-костинг в системе управленческого учета.

39. Нормативный метод калькуляционного учета себестоимости.

40. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.

41. Организация бесполуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.

42. Организация полуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.

43. Основные и накладные издержки производства.

44. Особенности применения метода стандарт-кост в управленческом учете.

45. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.

46. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
47. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
48. Порядок определения запаса финансовой прочности и операционного рычага.
49. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на основное производство.
50. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
51. Себестоимость: понятие и виды.
52. Современные направления и технологии в управленческом учете (системы ABC и GIT).
53. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
54. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в бухгалтерском управленческом учете.
55. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

**Задача 1** Ситуация: Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Справедливая стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации. Какие первичные документы формируются.

**Задача 2** Ситуация: Согласно условиям договора поставки, поставщик отгружает покупателю партию товара на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС — 20%), покупатель обязуется полностью оплатить товар в течение 10 дней с момента отгрузки. За каждый день просрочки платежа с покупателя в пользу поставщика взимаются пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Сразу после получения товара покупателем с расчетного счета оплачены 50% его стоимости. Оставшиеся 50% перечислены поставщику по истечении 20 дней с момента отгрузки товара.

Задание: Определить сумму пени, отразить бухгалтерскими проводками расчеты между поставщиком и покупателем. Какой комплекс

управленческих решений должно быть принято администрацией организации-должника.

**Задача 3** Ситуация: Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 35000 руб., а переменные – 17 руб./шт. Производственная мощность предприятия составляет 2760 шт. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 157 руб.

Задание: На основе анализа точки нулевой прибыли определите величину полных затрат, выручку от реализации, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

**Задача 4** Ситуация: ООО "Лесная ягода" имеет возможность сдать площади пустующего цеха в аренду под складские помещения (предполагаемый доход от сдачи цеха в аренду - 170 000 руб. в месяц) или приобрести и установить в освободившемся цехе линию по производству мармелада – в этом случае можно рассчитывать на получение доходов в размере 470 000 руб. с учетом следующих расходов:

А) затраты, связанные с содержанием помещения цеха – 30 000 руб.;

Б) затраты на амортизацию, содержание и эксплуатация производственной линии для выпуска мармелада – 50 000 руб.;

В) затраты на приобретение сырья – 30 000 руб.;

Г) затраты на оплату труда и социальные отчисления – 140 000 руб.

Задание: Необходимо оценить прибыльность данных вариантов для принятия управленческого решения.

**Задача 5** Определите производственную и полную себестоимость единицы произведенной продукции, а также прибыль от ее реализации.

Организация производит ящики из деревянного бруса. За месяц было изготовлено 400 шт. Предприятие реализовало 300 ящиков по цене 210 руб. за 1 шт.

Стоимость бруса 25 000 руб., расходы на оплату труда основного производственного персонала 15000 руб., Заработная плата административного персонала 20000 руб. Полный брак – 3000 руб. Возвратные отходы – 500 руб. затраты энергии на технологические нужды – 400 руб. Прочие общехозяйственные расходы – 12000 руб. Расходы доставке товара до покупателя – 4000 руб.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ №66н от 02.07.10 «О формах бухгалтерской отчетности»;
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

### **Основная литература:**

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-406-07990-4. — URL: <https://book.ru/book/938859>. — Текст : электронный.
2. Управленческий и финансовый учет : учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 551 с. — ISBN 978-5-406-07640-8. — URL: <https://book.ru/book/934021>. — Текст : электронный.
3. Алексеева, Г.И. Финансовый учет и отчетность. + eПриложение: Тесты : учебник / Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., Сафонов И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-406-08053-5. — URL: <https://book.ru/book/938893>. — Текст : электронный.
4. Рогуленко, Т.М. Управленческий и финансовый учет : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>. — Текст : электронный.
5. Парасоцкая, Н.Н. Финансовый учет. Сборник задач : учебное пособие / Парасоцкая Н.Н., Юрасова И.О. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с.

— ISBN 978-5-406-09166-1. — URL: <https://book.ru/book/942465>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие (Гриф УМО). - Москва. Изд-во «Академия», 1-е изд. – 2011. – 224с.

2. Пушинин А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие. ГИЭФПТ, Кафедра бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2019. - 245с.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство Финансов РФ;
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации;
3. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ;
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики;
6. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. [x-rates.com](http://x-rates.com) - Статистика валютных курсов;
11. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> -сайт нормативно-правовой системы;
15. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая служба Интернета;
16. [www.book.ru](http://www.book.ru) – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.;
18. <https://www.profiz.ru/peo> - Сайт специализированного экономического журнала "Планово-экономический отдел"

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для



выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управленческий и финансовый учет» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управленческий и финансовый учет» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые

задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Статистика» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми

или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

### **Информационные справочные системы:**

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
<b>Технические средства обучения:</b>	
	мультимедийный комплекс
	компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11