

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации  
Е.В. Карпичев  
«26» декабря 2024 г.



## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
очная

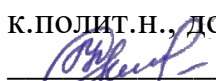
Гатчина  
2024

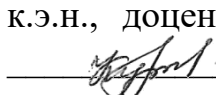
Программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления  
 /Якимчук Н.Н.

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления,  
 /Кузнецова М.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «10» сентября 2024 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой  /Е.В. Карпичев

Руководитель ОП  /Н.Н. Якимчук

## Содержание

	с.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	8
5. Содержание практики .....	8
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	18
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики .....	20
Приложение 2 Дневник практики студента .....	22

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное управление) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в области государственного и муниципального управления. По итогу прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере публичного управления, в государственных и муниципальных органах, а также в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в рамках осуществления организационно-управленческой, политико-административной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения** учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
3 этап освоения компетенции УК-2		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Умения:</b> осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; выбирать оптимальные способы анализа социально-экономического развития региона, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Навыки:</b> представления результатов анализа социально-экономического развития региона в виде письменного отчёта</p>

3 этап освоения компетенции УК-8		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-2. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<b>Умения:</b> создавать и поддерживать в ходе прохождения учебной практики безопасные условия жизнедеятельности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности. <b>Навыки:</b> соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в соответствии с локальными документами института.
2 этап освоения компетенции ОПК-2		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов с использованием цифровых технологий	<b>Умения:</b> проводить оценку результатов реализации государственных программ субъекта РФ и региональных проектов на основе анализа социально-экономических процессов. <b>Навыки:</b> сбора, анализа и систематизации информации о применении программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием региона с использованием цифровых технологий.
2 этап освоения компетенции ОПК-3		
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.И-2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности с использованием цифровых инструментов	<b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление; использовать нормативные и правовые документы в ходе подготовки отчёта по практике. <b>Навыки:</b> самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике с использованием цифровых инструментов.
4 этап освоения компетенции ОПК-5		
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5.И-1. Владеет навыкам работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет», информационно-правовых системах с	<b>Умения:</b> применять информационно-коммуникационные технологии при анализе социально-экономического развития субъекта РФ. <b>Навыки:</b> работы с официальными

технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	учетом основных требований информационной безопасности	сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; использования электронных государственных информационных ресурсов для подготовки отчета по практике.
2 этап освоения компетенции ОПК-7		
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления (в том числе с использованием цифровых средств)	<b>Умения:</b> осуществлять межличностные и внутриорганизационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике. <b>Навыки:</b> аргументированного изложения своего мнения по вопросам социально-экономического развития регионов в процессе межличностных и групповых коммуникаций.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) является частью Блока 2 «Практика» (направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) образовательной программы – государственное и муниципальное управление)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	Теория государства и права (1 сем.) Методы принятия управленческих решений (3 сем.)	-	Проектное управление в профессиональной деятельности / Планирование и проектирование организаций (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	-	Основы военной подготовки (5 сем.)

	(1 сем.) Охрана труда и техника безопасности (2 сем.)		Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений (3 сем.)	-	Прогнозирование и планирование (5 сем.) Современные технологии государственного и муниципального управления (7 сем.) Современные технологии государственного и муниципального управления (8 сем.) Исследование социально-экономических и политических процессов (7 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ОПК-3	Конституционное право (2 сем.)	-	Административное право (5 сем.) Государственная и муниципальная служба (7 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ОПК-5	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности (1 сем.) Модуль получения квалификации "Специалист по информационным ресурсам"- Современные интернет-технологии (2 сем.) Модуль получения квалификации "Специалист по информационным ресурсам" – Учебная практика (Создание и редактирование	-	Современные технологии государственного и муниципального управления (7 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.) Современные технологии государственного и муниципального управления (8 сем.)

	информационных ресурсов) (3 сем.)		
ОПК-7	Социология (3 сем.)	-	Деловые коммуникации (5 сем.) Управление общественными отношениями (7 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часов. Проводится в 4 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. Учебная практика, как правило, проводится АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Учебная практика также может проходить в органах государственной власти Российской Федерации; в органах государственной власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях; в институтах гражданского общества; в общественных организациях; в некоммерческих и коммерческих организациях; в международных организациях; в научных и образовательных организациях при условии, что выполняемая студентами работа во время практики соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Концептуально получение первичных профессиональных умений и навыков осуществляется вместе с получением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, что обеспечивается комплексным содержанием практики.

Во-первых, студенты проводят исследование теоретических основ регионального развития и региональной диагностики:



- понятия и видов регионального развития;
- основных показателей социально-экономического развития региона;
- различных методов оценки развития региона;
- оценки уровня экономического развития регионов на основе анализа валового регионального продукта и других вопросов, относящихся к региональному управлению (первая глава отчета по учебной практике).

В результате студенты получают первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Во-вторых, опираясь на полученные результаты, научные представления, в ходе прохождения практики студент проводит сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии конкретного субъекта РФ; осуществляет количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона (вторая глава отчета по учебной практике). В результате студенты получают первичных профессиональных умения применять информационно-коммуникационные технологии при анализе социально-экономического развития субъекта РФ, участвовать в групповой работе и навыки работы с официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; использования электронных государственных информационных ресурсов для подготовки отчета по практике.

Исследование проводится на основании открытых данных и научно-технической информации официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления в РФ по следующим показателям:

1. Общая характеристика субъекта РФ
2. Анализ общего уровня развития региона

Заполнить таблицу:

<i>Показатель</i>	<i>Значение показателя</i>	<i>Место региона среди субъектов РФ</i>
Население		
Территория		
Плотность населения		
Доля городского населения		
Рождаемость		
Смертность		

3. Анализ и оценка природно-ресурсного потенциала субъекта РФ.
4. Анализ состояния окружающей среды и причин ее загрязнения.
5. Оценка достигнутого уровня экономического развития региона, его промышленности, сельского хозяйства, производственной инфраструктуры (специализация субъекта РФ, структура ВРП, степень износа основных фондов, объем инвестиций и т.д.).
6. Анализ направлений развития малого и среднего бизнеса
7. Оценка уровня и качества жизни населения, обеспеченность населения основными объектами социальной инфраструктуры (уровень

социального развития, численность населения, рождаемость, смертность, уровень развития здравоохранения, образования, среднемесячная заработная плата, размер пенсий, ввод в действие жилых домов и т.д.).

8. Анализ занятости, безработицы (доля занятых, уровень безработицы и т.д.).

9. Анализ состояния бюджета субъекта РФ. Оценка финансового положения территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета, основные источники бюджета субъекта РФ.

10. Проблемы регионального развития субъекта РФ.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики региона.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики (образец титульного листа представлен в Приложении 1);
- дневник практики студента (содержащий в том числе совместный рабочий план (график) проведения практики, отзыв руководителя практики) (образец представлен в Приложении 2).

В случае прохождения учебной практики в профильной организации - дневник и отчет заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации, подписью руководителя практики от института. В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» дневник и отчет заверяются подписью руководителя практики от ГИЭФПТ, заведующего кафедрой и печатью деканата.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. В случае прохождения учебной практики в профильной организации по окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от института. В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» по окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от ГИЭФПТ представляет его для проверки заведующему кафедрой.

Структура отчёта:

1. Титульный лист (образец представлен в Приложении 1).
2. Содержание.
3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на

практике.

4. Первая глава отчета - теоретическая часть, в которой рассматриваются теоретические вопросы регионального развития и региональной диагностики в зависимости от индивидуального задания.

5. Вторая глава отчета - основная часть, в которой проводится количественный и качественный анализ социально-экономического развития субъекта РФ, описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

6. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт.

7. Список использованных источников.

8. Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов органов государственной власти субъектов РФ, отчёты о социально-экономическом развитии субъекта РФ и т.п.). Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 страниц (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчёта по учебной практике (ознакомительной практики)**

Отчёт по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### **Параметры страницы и текста:**

- поля (верх – 20мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется **в правом верхнем углу**.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие

места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом, представлен в Приложении 1.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изм. на 04.10.2022).// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ.// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 21.12.2021, N 0001202112210031.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

6. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

7. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

8. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

9. «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 04.02.2021 N 68 (в действующей редакции). // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.02.2021, N 0001202102040027.

10. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ

Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации. - N 18. - 05.05.2008. - ст.2003.

11. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 // Собрание законодательства Российской Федерации. 13.05.2024. № 20. Ст. 2584.

12. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 14.05.2018. № 20. Ст. 2817.

13. «Устав Ленинградской области». Закон Ленинградской области от 27.10.1994 №6-оз // «Вестник Правительства Ленинградской области», №1, 1995.

14. О Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года и признании утратившим силу областного закона "О Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года. Областной закон Ленинградской области от 08.08.2016 №76-оз // Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 08.08.2016.

#### **Основная литература:**

15. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544646>.

16. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956>.

#### **Дополнительная литература**

17. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548>.

18. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544119>.

19. Зандер Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: Учебное пособие / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/967449>

20. Основы управления региональными социально-экономическими системами: учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова [и др.]; под общ. ред. А. В. Дятлова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 302 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894453>

21. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536038>.

22. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534689>.

23. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957>.

24. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536865>.

25. Управление социально-экономическими системами : учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.] ; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542612>.

26. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542360>

27. Шпакова Р.Н. Региональное управление и территориальное планирование. Практикум: учебное пособие / Р.Н. Шпакова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089636>

### **Ресурсы сети Интернет**

#### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

4. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.

5. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html)

6. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.

7. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: [http://regiongm.ru/?page\\_id=105](http://regiongm.ru/?page_id=105).

#### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

4. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

5. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

6. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.



7. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
8. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
9. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.
10. Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО). [Электронный ресурс]. URL: <http://okmo.news/events.php>.
11. Тематическое сообщество "Муниципал". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.municipal-sd.ru/>.
12. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия» . [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Google Chrome *GNU Lesser General Public License*);
6. Пакет офисных программ OpenOffice (*GNU Lesser General Public License*);
7. Пакет офисных программ LibreOffice (*GNU Lesser General Public License*);
8. Программное обеспечение для просмотра изображений (FastStone Image Viewer *GNU Lesser General Public License*);
9. Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).
10. Растровый графический редактор (GIMP Image Manipulation Program *GNU Image Manipulation Program*);
11. Растровый графический редактор (Paint.NET *GNU Image Manipulation Program*);
12. Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip *GNU Image Manipulation Program*);

13. Программа для оптического распознавания символов (ABBYY FineReader *Проприетарная*);
  14. Аудиоредактор звуковых файлов, ориентированный на работу с несколькими дорожками (Auda city *GNU Image Manipulation Program*);
  15. Система автоматизированного проектирования и черчения (Autocad *Проприетарная*);
  16. Программное обеспечение для визуализации (3ds Max *Проприетарная*);
  17. Программное обеспечение для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (K-Lite Codec Pack *GNU Image Manipulation Program*);
  18. Файловый менеджер (Free Commander *GNU Image Manipulation Program*);
  19. Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- Информационные справочные системы:
- 1) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Профессиональные базы данных:
- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
  - 2) Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
  - 3) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Веб-сервисы
- 1) Организация видеоконференций. (Яндекс-телемост - <https://telemost.yandex.ru/>);
  - 2) Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных

классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

В \_\_\_\_\_  
*место прохождения практики*

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(направленность (профиль) образовательной программы - Государственное  
и муниципальное управление)

Выполнил (-а)	студент (-ка) группы ____
<i>подпись</i>	ФИО

Руководитель практической подготовки от профильной организации	должность
<i>подпись</i>	ФИО

Руководитель практической подготовки от института	уч.степень, звание
<i>подпись</i>	ФИО

*Место для печати  
организации*

Гатчина  
20\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> В случае прохождения учебной практики в профильной организации

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

**в АОУ ВО ЛО Государственный институт экономики, финансов, права и технологий**

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(направленность (профиль) образовательной программы - Государственное и муниципальное управление)

Выполнил (-а) \_\_\_\_\_ студент (-ка) группы \_\_\_\_\_  
ФИО

*подпись*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ уч.степень, звание  
ФИО

*подпись*

Руководитель практической \_\_\_\_\_ уч.степень, звание  
подготовки от института ФИО

*подпись*

Гатчина  
20\_\_

---

<sup>2</sup> В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ"

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

**СТУДЕНТА ГРУППЫ** \_\_\_\_\_

*(№)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ (ГРАФИК) ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)



## Отзыв руководителя практической подготовки от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации:

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## противо 25 листов

3ab. YMO

М.Т. КОРЫЗМИНА

Учебно-методический

0110

