

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
38.04.01 – Экономика

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Формы обучения
Очная

Гатчина
2024

Программа учебной практики (ознакомительной) разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01- Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации и производства «27» сентября 2024г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



Селиванова Л.А.

Руководитель ОП



Васильева Н.В.

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5 Содержание практики... ..	7
6. Формы отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	14
Приложение 1- Титульный лист отчета о практике.....	15
Приложение 2- Дневник практики студента	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика студентов магистратуры, обучающихся по магистерским программам по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в области экономических, аналитических, маркетинговых, финансовых служб предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования.. В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться профессиональные компетенции, необходимые для последующей работы в сфере бизнеса в рамках осуществления организационно-управленческой, аналитической и проектно-расчетной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика, **типом практики** – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная

Форма учебной практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Представляет результаты изучения и анализа различных источников информации на иностранном языке по изучаемой проблеме	Уметь: самостоятельно анализировать экономическую и научную литературу на иностранном языке; вести поиск и обработку информации по задачам исследования; обобщать и оценивать результаты, получение зарубежными исследователями по изучаемой проблеме. Владеть: навыками работы с иностранными текстами по экономической тематике.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в	Уметь: - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями

культур в процессе межкультурного взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия	различных культур. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Уметь: провести анализ результатов своей профессиональной деятельности в области экономики Владеть: навыками проведения анализа своей профессиональной деятельности и определения направлений ее совершенствования
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК-1.5 Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов микроэкономики и макроэкономики	Уметь: составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением методов микроэкономики и макроэкономики. Владеть : навыками использования основных положений микроэкономики и макроэкономики при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Использует информационные технологии для сбора и обработки экономической информации	Уметь: использовать информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации Владеть: методами сбора и обработки экономической информации с использованием цифровых технологий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика (является частью Блока 2 «Практики» Б2.О.02(У)), направления подготовки 38.04.01 – Экономика,

направленность (профиль) подготовки – «Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации».

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-4	Иностранный язык	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5	Иностранный язык	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	-	Методы экономических исследований	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Микроэкономика(продвинутый уровень)	Макроэкономика(продвинутый уровень)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	-	Информационные технологии в экономике	-

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетных единицы, продолжительность - 2 недели. Проводится во 2 семестре.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций: **УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-5.**

В первой части программы практики предполагает ознакомление с отраслями, где широко используются цифровые технологии для целей стратегического и тактического планирования. Для этого следует составить аналитическую таблицу, в которой представлены отрасли и предприятия, широко использующие цифровые технологии для планирования и других целей. В таблице следует указать источники полученной информации.

Во второй части отчета следует провести обзор источников (за последние 5 лет), представленных в электронных библиотечных системах, по следующим проблемам:

1. Характеристика эконометрических и оптимизационных моделей, используемых для экономического обоснования стратегических и тактических планов предприятий.
2. Модели стратегического управления предприятием
3. Методы экономического обоснования стратегических планов
4. Виды стратегий предприятия
5. Задачи тактического планирования.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются, исходя из специфики места прохождения практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя

практики.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

В ходе прохождения практики студент анализирует деятельность предприятия – места прохождения практики, описывает все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

Структура отчёта:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
 4. Основная часть, в которой анализируются проблемы в области экономики и управления предприятиями, использующими цифровые технологии. Основная часть иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами.
- Основная часть отчета по учебной практике должна заканчиваться оценкой рассматриваемой проблемы и выявлением ее слабых и сильных сторон.
5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, и определяет основные направления решения данной проблемы.
 6. Список использованных источников.
 7. Приложения. Сюда включаются различные документы, раскрывающие специфику рассматриваемой проблемы .

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике(ознакомительной практике)

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и

располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению учебной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.

Порядок подведения итогов учебной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практики от организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике

1. Организационные структуры управления предприятием.
2. Методы оценки конкурентоспособности предприятия.
3. Основные разделы плана стратегического развития предприятия
4. Способы прогнозирования перспективных направлений деятельности фирмы.
5. В какой сфере своей деятельности российские предприятия использует цифровые технологии.
6. Какие Вам известны способы использования информационно-коммуникационных технологий.
7. Назовите принципы работы с деловой информацией.
8. Какие математические методы применяются при обработке, анализе и синтезе результатов профессиональных исследований.
9. Назовите современные способы расчета основных экономических показателей предприятия.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

Зачет (55-100 баллов) – выставляется с учетом того, что отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (0-54 баллов)– выставляется, если документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика(научно-исследовательская работа)

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

б) основная литература:

1. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2022. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348>
2. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). —// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451422>.
3. Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер. - М.: Альпина Паблишер, 2019 г. — 258стр.<https://www.alpinabook.ru/catalog/book-537561/>

в) дополнительная литература:

1. Введение в «Цифровую» экономику/ А.В. Кешелава В.Г. Буданов, В.Ю. Румянцев и др.; под общ. ред. А.В. Кешелава; гл. «цифр.» конс. И.А. Зимненко. – ВНИИГеосистем, 2017. – 28 с.<http://spkurdyumov.ru/uploads/2017/07/vvedenie-v-cifrovuyu-ekonomiku-na-poroge-cifrovogo-budushhego.pdf>
2. Портер М. Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 453 с. ISBN 978-5-9614-5752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558670>
3. Цветков В.А. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов отраслевых рынков в условиях цифровой экономики :

монография / Цветков В.А., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Брыкин А.В., Иващенко Н.П., Камчатова Е.Ю., Лютова Е.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-3282-0. — URL: <https://book.ru/book/932301>

4. Филатов В.В. Развитие промышленного комплекса России на основе регулирования рынка инноваций отраслевой экономической системы: Теория и методология : монография / Филатов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-02543-7. — URL: <https://book.ru/book/936661>

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.
3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.rsl.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);

5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы *
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации *
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

*) аудитории конкретизируются в справке МТО

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы
- Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Место прохождения практики:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы :

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»
Факультет _____
Кафедра национальной экономики и организации производства

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы
- Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Место прохождения практики:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики:

Гатчина
202_ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.	
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы экономики и управления. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.	

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения работы. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практики и руководителя образовательной программы.		
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы экономики и управления. Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практики от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практики от организации.		

Руководитель практической подготовки от
ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практической подготовки

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики и управления предприятием. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы

Вывод: учебная практика (ознакомительная практика) студента _____
 (фамилия, инициалы)
 может быть зачтена _____баллов.

Руководитель практической подготовки

Дата