

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения

очная

Гатчина

2024

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент


Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Тестина Я.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «11» сентября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Чумаков В.Н.

Руководитель ОП .  / Донец Н.Ю./

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)	16
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Пояснительная записка

Курс «Управление проектами и программами в организациях» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Освоение дисциплины «Управление проектами и программами в организациях» позволяет сформировать совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами и техники управления проектами.

Задачи дисциплины: являются овладение теоретическими знаниями и практическими навыками применения эффективных методов принятия управленческих решений в управления проектами на региональном и муниципальном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами и программами в организациях» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы построения жизненного цикла проекта и программы в организации	знания: теоретической и практической сущности этапов жизненного цикла проектов умения: разрабатывать стратегию по управлению проектом на всех стадиях жизненного цикла навыки: использование методик проектного менеджмента
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК-4.2 может оценить рыночные возможности проекта и программы с использованием современных практик менеджмента	знания: современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков умения: выявлять и оценивать новые рыночные возможности проектов навыки: создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.3 учитывает современные научные исследования в менеджменте	знания: результаты современных научных исследований в менеджменте умения: выполнять научно-исследовательские проекты навыки: проведения научных исследований в менеджменте

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление проектами и программами в организациях» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.04.022 Менеджмент».

БЕРЕМ ИЗ ПАСПОРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теория процессного управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	Учебная практика (Научно-исследовательская работа) Теория процессного управления	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;			
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	Учебная практика (Научно-исследовательская работа) Информационные ресурсы и технологии в менеджменте Современный стратегический анализ	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами в организациях» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Семестр		№ семестра	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед.)		30	30
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		76	76
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/самост. раб.)	Экзамен	2,3/33,7	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
3 семестр							
1.	Введение в управление проектами и программами	8	1	1		6	Многообразие проектов и программ: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта и программы. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Международные стандарты по управлению проектами: PMBoK. Дизайн-мышление при разработке проекта.
2.	Оценка и выбор проекта	8	1	1		6	Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение по проекту или программе. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта, программы.
3.	Разработка организационной структуры проекта	10	1	1		8	Понятие «организация». Признаки организации. Различие между проектными

							и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей.
4.	Планирование проекта	10	1	1		8	Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. Программное обеспечение, используемое при управлении проектом.
5.	Качества эффективного руководителя проекта	12	2	2		8	Знания, умения и навыки руководителя проекта или программы. Оценка влияния руководителей проектов на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.
6.	Принципы управления	12	2	2		8	Причины популярности командного принципа

	командами, которые работают над проектом						работы в современном бизнесе. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Определение ролей в организационной структуре. Взаимодействие визионера, критика, руководителя, членов команды. Agile подход. Scrum. Scrum-мастер и его роль.
7.	Управление бюджетом проекта	12	2	2		8	Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта. Краудфандинг.
8.	Учет и контроль хода реализации проекта	12	2	2		8	Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта.
9.	Решение проблем, связанных с	10	2	2		6	Неизбежность проблем, возникающих в процессе

	осуществлением проекта						реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы.
10	Завершение проекта	10	2	2		6	Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка.
Экзамен		36	2,3			33,7	
Итого за 3 семестр		144	16	18,3		109,7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	18	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	38	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю	20	Тесты, рефераты

	(тестирование и/или написание реферата)		
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	33,7	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 05.06.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 05.06.2024).

3. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238> (дата обращения: 05.06.2024).

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектами».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена/зачета)

11. Определение проекта.
2. Четыре функции управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Инициация проекта
5. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
6. Управление рисками проекта
7. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата.
8. Постпроектная оценка.
9. Четыре функции управления проектом.
10. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.

11. Различие между проектными и организационными структурами.
12. Завершение работ проекта.
13. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
14. Роспуск команды, работавшей над проектом.
15. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей.
16. Процесс завершения проекта.
17. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.
18. Метод совокупной суммы.
19. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
20. Краудфандинг и краудсорсинг в управлении проектами.
21. Маркетинговое планирование.
22. Agile подход: сущность, разновидности.
23. Календарное планирование проектов (графики Ганта).
24. Юридическое обеспечение проекта
25. Мотивация подчиненных: материальные и нематериальные инструменты.
26. Технологическое обеспечение проекта: материальные и нематериальные активы.
27. Ресурсное обеспечение проекта.
28. Командный принцип работы.
29. Формирование команды.
30. Финансовое обеспечение реализации проекта. Источники финансирования.
31. Командное лидерство.
32. Дизайн мышление: сущность, этапы, примеры.
33. Бюджет как инструмент управления проектом.
34. Лизинг специализированного оборудования
35. Сторителлинг и вординг.
36. Аутсорсинг непрофильных функций
37. Исходные данные для оценки проекта.
38. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.
39. Scrum. Сущность, особенности, члены команды.
40. Бюджет как инструмент управления проектом.
41. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
42. Мониторинг и контроль реализации проекта.
43. Мотивация подчиненных: материальные и нематериальные инструменты.
44. Юридическое обеспечение проекта
45. Различие между проектными и организационными структурами.

46. Краудсорсинг в управлении проектами.
47. Стандарты в области управления проектами.
48. Метод целевой группы.
49. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
50. Венчурное финансирование
51. Прототипирование: сущность, примеры, проблемы.
52. Командный принцип работы
53. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
54. Комплексная оценка эффективности проекта
55. Управление рисками проекта.
56. Финансовое обеспечение реализации проекта. Источники финансирования
57. Виды затрат на реализацию проекта.
58. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
59. Инициация проекта.
60. Технологическое обеспечение проекта: материальные и нематериальные активы

Примерные практико-ориентированные задания

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да— почему? Если нет —какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Сформулируйте цели для вашей выпускной квалификационной работы, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 05.06.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 05.06.2024).

3. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238> (дата обращения: 05.06.2024).

б) дополнительная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 05.06.2024).

2. Лукьянова, А. В., Управление проектами в консалтинге : учебник / А. В. Лукьянова, Ю. П. Тен, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова. — Москва : КноРус, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-406-11962-4. — URL: <https://book.ru/book/950302> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

3. Белый, Е. М., Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е. М. Белый. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13486-3. — URL: <https://book.ru/book/954681> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

4. Управление проектами в области информационных технологий : учебное пособие / А. В. Лукьянова, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова [и др.] ; под ред. А. В. Лукьяновой. — Москва : КноРус, 2024. — 235 с. — ISBN 978-5-406-12035-4. — URL: <https://book.ru/book/950307> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный..

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Профessional управления проектами [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pmpofy.ru>.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.
3. Информационный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и аттестационному мероприятию рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических

навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение

аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для

самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Управление программами и проектами*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и
прошито 21 листов

Зав. УМО

