

Правительство Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»

П Р И К А З

от 13.10.2025

г. Гатчина

№ 362

Об утверждении Положения о работе
Центра карьеры ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

На основании Устава Гатчинского университета и решения Ученого совета Гатчинского университета (протокол № 09 от 24 сентября 2025 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о работе Центра карьеры ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

А.А. Моштаков

Приложение к приказу от 13.10.2025 № 362

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

Моштак А.А.



10. 20 25 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

24 сентября 2025 г. протокол № 09

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

Дата введения

13.10. 20 25 г.

Гатчина

20 25

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром карьеры Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

24 сентября 2025 г., протокол № 09.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом врио ректора Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

№ 362 от 13.10. 20 25 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Руководитель центра
карьеры

Разработано:



Гурин Д.Д.

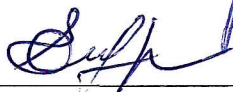
Проректор по
молодежной политике,
воспитательной работе
и общим вопросам

Согласовано:



Голубев И.А.

Советник при
ректорате



Шеховцева Е.В.

Начальник отдела
кадров



Витковская Л.Ю.

Начальник
юридического отдела

Экспертиза проведена:



Барabanщиков В.Н.

Проректор по
образовательной
деятельности и
цифровой
трансформации

Проверено:



Карпичев Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Общие положения.....	8
4 Направления, задачи и принципы.....	9
5 Права и обязанности.....	14
6 Взаимодействие с другими подразделениями ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» и сторонними организациями.....	15
7 Ответственность.....	18
Приложение к Положению о работе центра карьеры ГАОУ ВО ЛО «ГГУ».....	19

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о работе центра карьеры ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» (далее – Положение, центр карьеры) устанавливает цели, задачи, основные функции структурного подразделения, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими структурными подразделениями в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» (далее – университет, ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» и обязательным для выполнения всеми работниками университета, принимается на неопределенный срок и размещается на официальном сайте университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- нормативно-правовые документы отраслевых органов власти Ленинградской области по направлениям деятельности структурного подразделения;
- Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» от 20.12.2024 № 3619-р;
- Методические рекомендации Минтруда России, Минпросвещения России и Минобрнауки России для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в

сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона.

3 Общие положения

3.1 Центр карьеры является самостоятельным структурным подразделением университета.

3.2 Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

3.3 Основной целью деятельности центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников университета.

3.4 Центр карьеры возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно ректору университета.

3.5 Руководитель принимается и освобождается от должности приказом ректора университета.

3.6 Руководитель в своей работе руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами и уставом университета.

3.7 Центр карьеры, являясь структурным подразделением университета, пользуется всеми правами, предоставляемыми университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.8 Структура и штатное расписание центра карьеры утверждается ректором университета по представлению руководителя центра карьеры в соответствии с задачами, стоящими перед структурным подразделением.

3.9 Должностные инструкции работников центра карьеры разрабатываются руководителем и утверждаются ректором университета. Распределение обязанностей между работниками центра карьеры осуществляется руководителем в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.10 Руководитель организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями.

4 Направления, задачи и принципы

4.1 Деятельность центра карьеры осуществляется по следующим направлениям работы в соответствии с целью, изложенной в пункте 3.3 настоящего Положения:

- аналитическое направление;
- информационное направление;
- организационное направление.

4.2 В аналитическое направление входят следующие задачи:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам, а также аналитическое сопровождение в рамках компетенции при разработке и изменении образовательных программ и проектов университета;
- формирование и регулярное обновление базы вакансий для постоянного и временного трудоустройства студентов и выпускников, ведение реестра партнерских организаций (работодателей) и заключенных соглашений с ними, создание и поддержание актуальной базы мероприятий и проектов центра карьеры;
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка совместно с иными участниками адресных мер по содействию занятости (Минтруд России, Минпросвещения России, Минобрнауки России, Роструд, Росмолодежь, региональные органы власти, базовые центры карьеры профессиональных образовательных организаций, иные заинтересованные органы власти и организации);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам университета информации о состоянии и тенденциях рынка

труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места (в том числе путем публикационной активности в Интернет-ресурсах центра карьеры и университета).

4.3 В информационное направление входят следующие задачи:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории университета, в том числе ведение страницы центра карьеры в социальных сетях;

- организация различных форматов онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- информирование студентов университета о возможностях карьерного навигатора «Горизонт», социальной сети «SkillsNet» и иных цифровых карьерных сервисах при необходимости;

- предоставление Базовому центру карьеры Ленинградской области информации в пределах компетенций и направлений деятельности центра карьеры университета.

4.4 В организационное направление входят следующие задачи:

- взаимодействие с кадровыми партнерами, включая формирование комплексных и проектных решений, в части организации совместных образовательных программ, карьерных мероприятий, проведение совместных научно-исследовательских работ и других форм взаимодействия, закрепленных в дорожных картах и приложениях к соглашениям между университетом и кадровыми партнерами;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества университета с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной

сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых университетом образовательных программ;

- содействие разработке индивидуальной профессиональной траектории обучающегося, карьерное консультирование обучающихся и выпускников, в том числе консультирование об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость);

- документальное сопровождение практической подготовки, в том числе содействие в организации временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников;

- разработка и реализация комплекса карьерных мероприятий, организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами университета мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями, карьерные чемпионаты, конференции, семинары и др.);

- создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование и развитие сообществ сотрудников организаций, ответственных за работу с персоналом, молодыми специалистами и образовательными организациями;

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Ленинградской области, а также локальными нормативными актами университета.

4.5 В своей деятельности центр карьеры руководствуется следующими принципами:

- клиентоориентированность: ориентация на потребности и запросы обучающихся, выпускников и работодателей при разработке и реализации деятельности и мероприятий центра карьеры;

- системность: обеспечение комплексного и последовательного подхода к карьерному сопровождению обучающихся на всех этапах обучения и после выпуска;

- партнерство: построение и развитие долгосрочных и взаимовыгодных отношений с работодателями, органами власти, центрами занятости населения и другими заинтересованными сторонами;

- практикоориентированность: максимальное приближение деятельности центра карьеры к реальным потребностям рынка труда и запросам работодателей, содействие получению обучающимися практического опыта;

- информационная открытость и доступность: обеспечение своевременного информирования целевых аудиторий о деятельности

центра карьеры, его услугах и мероприятиях, использование современных каналов коммуникации;

- адаптивность и гибкость: способность оперативно реагировать на изменения на рынке труда, в законодательстве и в потребностях целевых аудиторий, корректируя свою деятельность;

- профессионализм и компетентность: обеспечение высокого уровня квалификации сотрудников центра карьеры, их постоянное профессиональное развитие;

- результативность: направленность на достижение конкретных измеримых результатов в области содействия занятости и карьерному развитию обучающихся и выпускников.

5 Права и обязанности

5.1 Центр карьеры имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности центра карьеры для внутреннего использования в университете;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию центра карьеры;

5.2 Центр карьеры обязан:

5.2.1 руководствоваться в своей деятельности законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами и уставом университета;

5.2.2 определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать целесообразные и эффективные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала университета;

5.2.3 рассматривать вопросы трудоустройства студентов и выпускников, организации стажировок и практик, взаимодействия с работодателями, информирования участников образовательного процесса о рынке труда, вакансиях и карьерных возможностях, а также принятия решений в указанных сферах в пределах своей компетенции, предоставлять необходимую информацию и документы по указанным вопросам.

6 Взаимодействие с другими подразделениями ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» и сторонними организациями

6.1 Центр карьеры взаимодействует с подразделениями университета и сторонними организациями в рамках соответствующих направлений деятельности, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения:

Наименование структурного подразделения	По каким видам деятельности взаимодействует	Наименование подразделения, с которым взаимодействует
1	2	3
Центр карьеры	<i>центр карьеры → институты, факультеты, кафедры, иные подразделения</i> 1) предоставление актуальной информации о партнерских организациях и партнерах-площадках практической подготовки; 2) организация мероприятий и проектов, направленных на карьерное развитие студентов и повышение их конкурентоспособности на рынке труда; 3) проведение консультаций по вопросам планирования профессиональной траектории студентов и выпускников; 4) регулярное информирование о мероприятиях, проектах и программах поддержки трудоустройства студентов и выпускников; 5) ознакомление с мониторинговыми и аналитическими данными; 6) совместная работа над проектами и инициативами, направленными на поддержку профессионального роста студентов и молодых профессионалов; <i>институты, факультеты, кафедры, иные подразделения → центр карьеры</i> 1) своевременное направление документов (приказов, распоряжений, отчетов) и списков на организацию/прохождение практической подготовки, стажировок и временной занятости студентов; 2) предоставление аналитических и мониторинговых сведений о	Институты, факультеты, кафедры и иные подразделения образовательного процесса в ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

	трудоустройстве студентов и выпускников; 3) предоставление информации (по запросу) о количестве обучающихся, которые участвуют в карьерных конкурсах (демонстрационных экзаменах, чемпионате «Профессионалы» и др.) и желающие пройти практику и стажировку; 4) участие в карьерных мероприятиях, проектах и программах, а также совместная работа над инициативами, направленными на поддержку профессионального роста студентов и молодых профессионалов; 5) предоставление информации (по запросу) о преподавателях, которые участвуют в карьерных конкурсах (демонстрационных экзаменах, чемпионате «Профессионалы» и др.), выступают в качестве руководителей дипломных работ; иная информация по запросу в пределах своей компетенции	
	получение данных в части контингента обучающихся университета, информации об учебном плане (датах) прохождения практик, результатах самообследования, совместная подготовка статистических и других форм отчетности, иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Центр организации учебного процесса
	получение плана о проведении мероприятий и реализуемых проектах для абитуриентов, данных о количестве зачисленных студентов, совместная подготовка статистических и других форм отчетности, иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Центр профориентации и развития квалификаций, приемная комиссия
	получение правовых консультаций, экспертиз и заключений; предоставление проектов долгосрочных договоров/соглашений и иных локальных актов университета; иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Юридический отдел
	получение локальных актов (приказов, распоряжений) университета, входящей корреспонденции и электронных писем, уведомлений о поручениях руководства университета, иной информации по запросу в пределах своей компетенции	Отдел делопроизводства и организационно-контрольного обеспечения

	получение информации в части вопросов штатного расписания, установленных окладов и надбавок работникам центра карьеры, запланированных/планируемых расходах на деятельность центра карьеры; предоставление данных о планируемых расходах и мероприятиях центра карьеры; иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Планово-экономический отдел, бухгалтерия
	получение и предоставление документов, связанных с трудовой деятельностью сотрудников центра карьеры, иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Отдел кадров
	получение и предоставление информации о мероприятиях и проектах, совместная организация мероприятий и подготовка статистических и других форм отчетности, иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Структурные подразделения по вопросам молодежной политики, воспитательной работе, проектной и научной деятельности
	получение необходимых ресурсов, средств и технологий для организации и проведения мероприятий; предоставление документов, заявок, запросов; иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Структурные подразделения по вопросам административно-хозяйственной деятельности, информационной политики
	получение и предоставление информации по запросу в пределах своей компетенции	Иные структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
	предоставление и получение необходимой информации, аналитики и данных, совместная работа над выполнением задач, включая исполнение заключенных соглашений и договоров, иная информация по запросу в пределах своей компетенции	Минтруд России, Минпросвещения России, Минобрнауки России, Роструд, Росмолодежь, региональные органы власти, базовый центр карьеры Ленинградской области, иные заинтересованные органы власти и организации

6.2 Центр карьеры в процессе взаимодействия со структурными подразделениями ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» и сторонними организациями регулярно докладывает ректору университета о результатах выполненной работы по конкретным поручениям.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр карьеры настоящим Положением, несет руководитель центра карьеры университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности руководителя центра карьеры устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников центра карьеры устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

Приложение А
к Положению о работе центра карьеры
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия 1.0)

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>