

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Архитектура предприятия

Форма обучения
Очная

Год набора 2017-2018

Гатчина
2017

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Архитектура предприятия

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры информационных технологий, безопасности и права, к.э.н., доцент Школев / Ломаза З.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Драбенко В.А.

Руководитель ОП  / Драбенко В.А.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	37
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	39
Приложение 2 Дневник практики студента	40

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (направленность (профиль) подготовки – «Архитектура предприятия») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в области бизнес-информатики (область включает организации, в которых активно используются современные информационные технологии). В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере бизнес-информатики в рамках интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-структуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различной форм собственности (архитектуры предприятия).

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой по	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития Уметь: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; Владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское

	содержание
<i>ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
<i>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	<p>Уметь: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p> <p>Владеть: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
<i>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в</i>	<p>Уметь: работать в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной</p>

<i>различных сферах деятельности</i>	<p>деятельности; работая в коллективе</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения возможных конфликтных ситуаций правовыми способами в процессе профессиональной деятельности;</p>
<i>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<p>Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне А2</p>
<i>ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<p>работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p>
<i>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию</i>	<p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
<i>ОК-8. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</i>	<p>Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p>Владеть: Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

<i>профессиональной деятельности</i>	деятельности.
<i>ОК-9. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</i>	<p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности изащите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</p>
<i>ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	<p>Уметь: находить, анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью Блока 2 «Практики» Б2.Б.01(У),направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (направленность (профиль) образовательной программы – «Архитектура предприятия»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-1	Философия.	Государственная итоговая аттестация
ОК-2	Философия, История.	Государственная итоговая аттестация.

ОК-3	Менеджмент Микроэкономика Макроэкономика;	Экономика фирмы Институциональная экономика Государственная итоговая аттестация
ОК-4	Право.	Государственная итоговая аттестация
ОК-5	Иностранный язык; Деловые коммуникации Социология. Иностранный язык в сфере IT;	Государственная итоговая аттестация
ОК-6	Математический анализ. Социология. Микроэкономика.	Психология. Государственная итоговая аттестация
ОК-7	Иностранный язык; Линейная алгебра.	Психология. Государственная итоговая аттестация
ОК-8	Физическая культура и спорт.	Физическая культура и спорт. Государственная итоговая аттестация
ОК9	Безопасность жизнедеятельности; Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	Математический анализ Дискретная математика Теория вероятностей и математическая статистика Дифференциальные и разностные уравнения Общая теория систем Теоретические основы информатики Вычислительные системы, сети, коммуникации Базы данных Маркетинг Информационная безопасность	Исследование операций Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часов. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. Место проведения практики для каждого студента определяет профилирующая кафедра (информационных технологий, безопасности и права).

Местом прохождения практики может быть любое подразделение ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Учебная практика проводится с целью изучения архитектуры предприятия и получения студентами навыков самостоятельного решения экономических задач с использованием персональных компьютеров.

В процессе выполнения учебной практики студенты должны приобрести первичные навыки обследования предметной области, произвести постановку задачи и реализовать ее на персональной ЭВМ.

В индивидуальном задании на выполнение учебной практики задается предметная область решаемой задачи, примерные формы входной, выходной и нормативно-справочной информации. При разработке постановки задачи и реализации ее на ЭВМ студент имеет право по согласованию с преподавателем изменять предложенные в задании формы документов, за исключением типовых форм. В последнем случае при вводе информации с типовых форм могут использоваться экранные формы документов произвольного вида.

Этапы выполнения учебной практики

На первом этапе выполнения учебной практики студенты проводят обследование предметной области. Обследование осуществляется методом анализа имеющихся в задании материалов и путем консультаций с преподавателем.

На втором этапе на основании обследования предметной области производится постановка задачи, включающая:

- а) характеристику задачи;
- б) описание выходной информации;
- в) описание входной информации;
- г) описание нормативно-справочной информации;
- д) математическое описание задачи;
- е) описание алгоритма решения задачи;
- ж) разработку контрольного примера.

Кроме того, при разработке пунктов «б-г» необходимо дать описание характеристик реквизитов выходных, входных и нормативно-справочных документов в виде таблицы по следующей форме:

Наименование документа	Наименование реквизитов	Обозначение реквизитов	Характеристика реквизитов		
			Тип	Длина	Точность

На третьем этапе используя алгоритм решения задачи, производится реализация задачи на персональной ЭВМ с вводом информации контрольного примера и получением всех требуемых по заданию выходных форм.

Реализация решения задачи на персональной ЭВМ осуществляется с использованием табличного процессора Excel в соответствии с требованиями.

На четвертом этапе производится корректировка по результатам третьего этапа постановки задачи и ее оформление. Оформление постановки задачи производится на персональной ЭВМ с использованием текстового редактора MSWord в соответствии с требованиями,

На пятом этапе проводится защита работы в виде демонстрации студентом решений, полученных в соответствии с индивидуальным заданием и представления оформленной постановки задачи.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от учебного заведения или заведующим межкафедральной лабораторией «Социально – экономических исследований», или

заведующим кафедрой (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от института).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от учебного заведения или заведующим межкафедральной лабораторией «Социально – экономических исследований», или заведующим кафедрой сдает его на кафедру.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1 Характеристика задачи

1.1 Цель, назначение, технико-экономическая(организационно-техническая) сущность задачи и обоснование целесообразности ее решения

1.2 Перечень и характеристика управляемых объектов

1.3. Назначение выходной информации

1.4 Требования к организации сбора и передачи в обработку входной информации, к порядку ее контроля и корректировки, срокам поступления

1.5 Условия при которых прекращается решение задач автоматизированным способом

1.6. Должности лиц и/или наименование подразделений, определяющие условия и временные характеристики конкретного решения задачи

2 Описание выходной информации

2.1 Перечень и описание выходных сообщений

2.1.1. Наименование выходных сообщений

2.1.2. Периодичность и сроки поступления

2.1.3. Количество экземпляров и их получатели

2.2 Условные обозначения (код) сообщения

2.3. Выходные формы

2.4 Перечень и описание реквизитов

3.Входная информация

3.1 Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, дисконтные

карты, памятки ит.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>	
1 этап	2 этап
Философия (1 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)

<i>ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>		
1 этап	2 этап	3 этап
Философия (1 семестр)	История (2 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)

<i>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Микроэкономика	Макроэкономика	Экономика	Институциональная

(3 семестр)	(4 семестр)	фирмы (5 семестр)	экономика (7 семестр)
	Финансовый учет (4 семестр)		
Бухгалтерский и управленческий учет (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)		

<i>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
1 этап	2 этап
Право (2 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)

<i>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Иностранный язык (1 семестр)	Иностранный язык (2 семестр)	Иностранный язык (3 семестр)	Иностранный язык в сфере IT (4 семестр)
Деловые коммуникации (1 семестр)	Менеджмент (2 семестр)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

			исследовательской деятельности (4 семестр)
--	--	--	--

ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1 этап	2 Этап	3 Этап
Социология (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)	Психология (7 семестр)

ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Иностранный язык (1 семестр)	Иностранный язык (2 семестр)	Иностранный язык (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)	Психология (7 семестр)
Линейная алгебра (1 семестр)	Менеджмент (2 семестр)			

ОК-8. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 Этап	4 Этап	5 Этап	6 Этап	7 Этап
Элективн ые дисциплин ы по физическо	Физическа я культура и спорт (2 семестр) Элективн	Элективн ые дисциплин ы по физическо	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Физическая культура и спорт (5 семестр) Элективные	Элективн ые дисциплин ы по физическо	Элективн ые дисциплин ы по физическо

й культуре и спорту (1 семестр)	ые дисциплины по физической культуре и спорту (2 семестр)	й культуре и спорту (3 семестр)	(4 семестр) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	дисциплины по физической культуре и спорту(5семестр)	й культуре и спорту (6 семестр)	й культуре и спорту (7 семестр)
---------------------------------	---	---------------------------------	--	--	---------------------------------	---------------------------------

<i>ОК-9. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>		
1 этап	2 этап	3 этап
Безопасность жизнедеятельности (1 семестр)	Адаптация лиц с ограниченными возможностями (1 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)

<i>ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>				
1 этап	2 Этап	3 Этап	4 Этап	5 этап
Математический анализ (1семестр)	Математический анализ (2 семестр)	Базы данных (3семестр)	Базы данных (4 семестр)	Исследование операций (6 семестр)
Теоретические основы информатики (1 семестр)	Дискретная математика (2 семестр)	Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)	Теория вероятностей и математическая статистика (4 семестр)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)

	Вычислительные системы, сети, коммуникации (2 семестр)	Дифференциальные и разностные уравнения	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	
	Общая теория систем (2 семестр)	Информационная безопасность (3 семестр)		
		Маркетинг (3 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно » / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно » / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ОК-1	Умения: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при использовании положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при использовании положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;	Демонстрирует высокий уровень умений использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
		Навыки: анализа текстов, имеющих философское содержание	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	Владеет базовыми приемами анализа текстов, имеющих философское содержание	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа текстов, имеющих философское содержание

			организации в виде			
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ОК-2	Умения: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений, допуская грубые</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме для критического восприятия, анализа и оценки исторической информации, факторы и механизмы исторических изменений</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</i>
		навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к</i>	<i>Владеет базовыми приемами анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного</i>

			к историческому наследию и культурным традициям России	историческому наследию и культурным традициям России	наследию и культурным традициям России	отношения к историческому наследию и культурным традициям России
2Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ОК-3	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов(сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, чтобы уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую информацию,	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при</i> умении использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</i> понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую информацию,	<i>Демонстрирует высокий уровень умений</i> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); уметь анализировать финансовую и экономическую

		<p>финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p>	<p>необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием</p>	<p>экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных</p>	<p>необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; уметь решать</p>	<p>информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;</p>
--	--	--	--	--	---	--

			(рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	финансов; уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)	уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)
		владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при владении методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками,</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками,</i>	<i>Владеет базовыми приемами владения методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление</i>

			применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)	применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)	инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)	рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ОК-4	Уметь: работать в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, работая в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: работая в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при работая в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений давать: работая в коллективе, пользоваться основной справочной литературой, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе</i>
		Навыки: Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения возможных конфликтных ситуаций правовыми способами в процессе профессиональной деятельности;	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения возможных конфликтных</i>	<i>Владеет базовыми приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения возможных конфликтных ситуаций правовыми</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками приемами взаимодействия с сотрудниками основанными на нормах права и морали, предотвращения возможных</i>

			возможных конфликтных ситуаций правовыми способами в процессе профессиональной деятельности;	ситуаций правовыми способами в процессе профессиональной деятельности;	способами в процессе профессиональной деятельности;	конфликтных ситуаций правовыми способами в процессе профессиональной деятельности;;
4 этап						
	ОК-5	Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при пользовании основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок ,при пользовании основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»:</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при, при пользовании основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений, при пользовании основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»</i>

		Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне A2.	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, при создании на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне A2</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при создании на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне A2</i>	<i>Владеет базовыми приемами при создании на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне A2</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками при создании на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; иностранным языком на уровне A2</i>
2 этап						
	ОК-6	Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при работе в коллективе, эффективном выполнении задач профессиональной</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при работе в коллективе, эффективном выполнении задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при работе в коллективе, эффективном выполнении задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений при работе в коллективе, эффективном выполнении задач профессиональной деятельности; работая в</i>

		представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
		Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, в приемах взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими</i>	<i>Владеет базовыми приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими</i>

		возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;	этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;	нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;	нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
4 этап						
	ОК-7	Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при планировании цели и установлении приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при планировании цели и установлении приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при планировании цели и установлении приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений при планировании цели и установлении приоритетов; при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</i>

			деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, при использовании приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования,</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при использовании приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования,</i>	<i>Владеет базовыми приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, самоконтроля и самооценки деятельности</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, самоконтроля и</i>

			организации, самоконтроля и самооценки деятельности	самоконтроля и самооценки деятельности		самооценки деятельности
4 этап						
	ОК-8	Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки ,при подборе и применении методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при подборе и применении методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при подборе и применении методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений при подборе и применении методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств</i>
		Владеть: Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности..	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности..</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>Владеет базовыми приемами владения методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>
2 этап						

	ОК-9	<p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p><i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценке риска их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавании жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь</i></p>	<p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценке риска их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавании жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать</i></p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений при идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценке риска их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавании жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать</i></p>
--	------	---	--	--	---	--

				пострадавшим	первую помощь пострадавшим	первую помощь пострадавшим
		Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки,</i> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</i> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	<i>Владеет базовыми приемами владения</i> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне</i> навыками владения понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
4 этап						

	ОПК -1	Умение: находить, анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Не умеет. Демонстрирует частичные умения, находить, анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок находить, анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>Демонстрирует высокий уровень умений находить, анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</i>
		Владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Владеет базовыми приемами владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Анализ деятельности организации
2. Общая характеристика предприятия.
3. Что включает в себя нормативно-справочная информация
4. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия
5. Характеристика контактной зоны предприятия: преимущества и недостатки.
6. Характеристика продукта, выпускаемого предприятием
7. Характеристика потребителей продукции предприятия
8. В чем состоит цель анализа расхода основных и вспомогательных материалов на производство
9. Для чего необходимо решать задачу анализа автоматизированным способом
10. Какие объекты управления принимают участие в решении задачи
11. Роль административно-управленческого персонала
12. Роль планово-производственного отдела
13. Какую информацию выдает цех производства
14. Результаты исследования и анализа развития выбранной предметной области
15. .Какие параметры позволяют определить эффективность расходования на производство основных и вспомогательных материалов
16. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки освоения образовательной программы студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»(55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчет носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. [Матюшок В. М.](#) Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. - (Высшее образование:Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>

2. [Безручко В. Т.](#) Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»:

ИНФРА-М, 2017. — 368 с: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] <http://znanium.com/bookread2.php?book=756204>

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

4. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

5. Субъекты Российской Федерации. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / науч. ред. Б. Ю. Иванов, Д. В. Заяц. - М.: Энциклопедия, 2014. - 882 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=490257>

Дополнительная литература

6. 3. [Черников Б. В.](#) Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавр) <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>

7. Экономическая информатика : учебное пособие / Д.В. Чистов под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 512 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/919995>

8. [Каймин В. А.](#) Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542614>

9. [Гуриков С. Р.](#) Информатика: Учебник / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422159>

10. **Информатика** : учебное пособие / Н.И. Иopa. — Москва :КноРус, 2016. — 258 с. — Конспект лекций. <https://www.book.ru/book/917889>

Ресурсы сети Интернет

1. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>

2. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> ,
7. официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>).
8. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория «Социально – экономических исследований», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, №46	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
	интерактивная доска в аудитории № 46	1
	мультимедийный проектор № 46	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 41	
	экран настенный № 41	1
	мультимедийный проектор № 41	1
	компьютер с программным обеспечением № 41	23

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет экономический

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.05 – Бизнес-информатика

профиль: Архитектура предприятия

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от института

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от института:

Дата (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Пронумеровано и
прошито 46 листов



Зав. УМО

М.П. Ковязина