

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ

В.Р. Ковалев
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных техник

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Гатчина
2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Квалификация: техник-электрик

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик

Ковынева Елена Павловна – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии.

Протокол № 3 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии Моштаков А.А.

Согласовано: Главный энергетик МУП ЖКХ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Управление структурным подразделением организации.*

1.2. Цели практики

Целью учебной практики является применение полученных теоретических знаний, овладение обучающимися практическими профессиональными навыками, формами и методами работы, умением самостоятельно решать вопросы в стандартных и нестандартных ситуациях.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа (2 недели в 8 семестре).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Учебная практика проводится по графику учебного процесса в лабораториях, учебно-производственных мастерских и аудиториях Политехнического факультета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1.	Тема 1 «Организационно-правовые формы предприятий»	основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	- планировать работу исполнителей;	Исследование характеристики организационно-правовых форм предприятий. Анализ ситуаций. Изучение процесса изменения организационно-правовых форм предприятий.	6
ПК 4.1.	Тема 2 «Позиционирование энергослужбы как производственного подразделения предприятия»	- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями;	- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Изучение организационной структуры энергослужбы. Исследование ответственности и полномочий персонала электротехнической службы. Анализ эффективности	6

				работы.	
ПК 4.1.	Тема 3. «Планирование работы структурного подразделения организации»	<ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; 	Построение месячного плана расхода электроэнергии	6
ПК 4.2.	Тема 4. «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; 	<p>Разработка штатного расписания энергослужбы.</p> <p>Изучение должностных инструкций и разработка проектов должностных инструкций.</p>	6
ПК 4.2.	Тема 5 «Организационная структура предприятия»	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 	<p>Построить организационную структуру предприятия, обосновав выбор типа структуры.</p> <p>Рассчитать необходимое количество работников.</p>	6
ПК 4.3.	Тема 6 «Трудовые ресурсы»	методы планирования,	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу 	Работа с кадровой	

		контроля и оценки работ исполнителей;	исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ;	документацией. Разработка плана повышения квалификации персонала энергослужбы.	6
ПК 4.1, 4.4, 4.5	Тема 7 «Документация, регламентирующая работу энергетического подразделения»	правила первичного документооборота, учета и отчетности.	- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - оценивать качество выполняемых работ;	Изучение локальных нормативных актов. Разработка их проектов.	6
ПК 4.3.	Тема 8 «Управление персоналом энергетической службы»	- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ;	Деловая игра «Организация работы коллектива»	6
ПК 4.2-	Тема 9 «Обеспечение	- основы организации	- инструктировать и	Работа с документацией	6

4.4	безопасности труда на производственном участке»	электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;	контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	по проверке знаний по технике безопасности.	
ПК 4.1, 4.4, 4.5	Тема 10 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»	<ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - методы оценивания качества выполняемых работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; 	Оформление документации	6
ПК 4.1, 4.4	Тема 11 «Правила эксплуатации электрооборудования»	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 	Изучение правил эксплуатации электрооборудования	6
ПК 4.4.	Тема 12 «Оценка экономической эффективности производственной деятельности»	основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; 	Анализ эффективности работы подразделения	4

			- оценивать качество выполняемых работ;		
Дифференцированный зачет по учебной практике					2
Итого					72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в интернет;
- проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Экономика сельского хозяйства: [Электронный ресурс] - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538958>

Дополнительные источники:

1. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=401937>

2. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2017. — 196 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920239>

Интернет-ресурсы

СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; - участие в управлении первичным трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-организация работы группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний о направлениях развития технологий в профессиональной сфере	

4.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии рабочей программой),

- контроль качества выполнения видов работ на практике.

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Какие права и обязанности есть у работника?
2. Какие права и обязанности есть у работодателя?
3. Что такое дисциплинарная ответственность?
4. Что такое должностная инструкция?
5. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия?
6. В каких источниках работник может найти информацию о своих правах и обязанностях?
7. Какие стили управления вы знаете?
8. Что такое мотивация?
9. Какие виды мотивации вы знаете?
10. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
11. Какие виды распорядительных документов вы знаете?
12. Понятие документа.
13. Понятие реквизитов документа.
14. Понятие внутреннего документа.
15. Что такое система менеджмента качества?

Зав. УМО



М.Г. Ковязина