

**Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Технологический факультет**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.

«28» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий

Гатчина
2017

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на 2016/2017 учебный год

Организации-разработчики АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Варакина Т.В.
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ГИЭФПТ

Протокол № 5 от 28 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

ООО «ВИКАРДИЯ»



И.А. Бурлака

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Проектирование одежды на индивидуальную фигуру;

Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.2. Цели практики:

1.2.1. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Проектирование одежды на индивидуальную фигуру	ПК 2.1.Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые фигуры; ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий; ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов); ПК 2.4 Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия;

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.06 Проектирование одежды на индивидуальную фигуру МДК.06.01 Конструирование одежды на индивидуальную фигуру	Производственная практика	ПП 06.01	2	72

1.5. Условия и базы проведения практик:

1.5.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом и индивидуальными заданиями по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;
- непрерывно.

Планирование и организация практики (по профилю специальности) предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- ПК 2.1. Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые фигуры;
- ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий;
- ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов);
- ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия;

Практика (по профилю специальности) должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области учета, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Для проведения производственной практики институт готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о выходе студентов на производственную практику и закреплении руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- договор с предприятием на прохождение практики студентами;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- задание на период прохождения практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов со стороны работодателя и института.

По окончании практики студент предоставляет:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненную на фирменном бланке, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- дневник практики;

- приложения к дневнику практики с графическими, аудио-, фото-, видео-, материалами, наглядными образцами изделий, подтверждающими практический опыт, полученный на практике;
- отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ 06 Проектирование одежды на индивидуальную фигуру МДК 06.01 Конструирование одежды на индивидуальную фигуру		72	
Тема 1. Изучение процесса конструкторской подготовки изделий к запуску в условиях индивидуального производства одежды	Содержание 1. Общее знакомство с предприятием, работой его цехов, инструктаж по технике безопасности; 2. Ознакомление с ассортиментом, проанализировать модели, выпускаемые на предприятии; 3. Изучить работу конструктора на предприятии;	10	3, ПК 2.4, ОК 1-9
Тема 2. Ознакомление с применяемой нормативно-технической документацией при изготовлении изделий по индивидуальным заказам (стандарты и т.п.)	Содержание 1. Изучение состав и содержание рабочей конструкторской документации при проектировании одежды по индивидуальным заказам (стандарты и др. документацию);	12	3, ПК 2.4, ОК 1-9
Тема 3. Особенности разработки шаблонов деталей одежды при изготовлении изделий по индивидуальным заказам.	Содержание 1. Ознакомление с видами шаблонов при изготовлении изделий по индивидуальным заказам и приёмами раскладок их на ткани (ТУ на раскрой).	12	3, ПК 2.1-2.4, ОК 1-9
Тема 4. Раскрой изделий в условиях индивидуального производства одежды.	Содержание 1. Научиться создавать лекала (шаблоны) одежды и выполнять раскладку их на ткани при изготовлении изделий по индивидуальным заказам.	18	3, ПК 2.1-2.4, ОК 1-9

Тема 5. Проведение примерки. Обеспечение правильной посадки изделия на конкретной фигуре.	Содержание	18	3, ПК 2.1-2.4, ОК 1-9
	1. Участие в проведении примерок изделий на индивидуальные фигуры		
	Самостоятельная работа - оформление отчёта	36	
	Дифференцированный зачёт	2	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов - предприятия швейной отрасли: ателье и т.п.

1. Оборудование:

- манекены;
- конструкторские столы;
- утюги и утюжильные доски;
- универсальные швейные машины;
- специальные швейные машины;
- парогенераторы

2. Инструменты и приспособления:

- измерительные, чертежные и раскройные инструменты;
- комплекты лекал и образцы конструкторской документации на модель;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники: по ПМ.06:

1. Учебники

- 1.1. Амирова Э.К. Конструирование швейных изделий (8-е изд., перераб.) учебник – М.: «Академия», 2014.- 432 с.
- 1.2. Конструирование швейных изделий. Проектирование современных швейных изделий на индивидуальную фигуру: учебное пособие /Л. В. Кочесова, Е. В. Коваленко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 320 с.: ил. – (Профессиональное образование).
- 1.3. Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды (1-е изд.) учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 464 с.
- 1.4. Шершнёва Л.П., Ларькина Л.В. Конструирование одежды: Теория и практика: Учебное пособие. – ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 288с.
- 1.5. Янчевская Е.А. Конструирование одежды: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Екатерина Александровна Янчевская. – М.: Издательский центр «Академия», - 2012. – 384с.

2. Журналы

- 2.1. «Ателье» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
- 2.2. «Бурда» (Burda) («Aenne Burda» GmbH & Co. KG Издательский дом «Бурда»)

- 2.3. «Индустрия моды» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
- 2.4. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
- 2.5. Теория моды. Одежда. Тело. Культура. (ООО «Новое литературное обозрение»)
- 2.6. «Швейная промышленность» (ООО «Арина») (Научно-технический и производственный журнал)
- 2.7. «Шик: шитье и крой» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

Стандарты и нормативные документы по ПМ.06:

1. ГОСТ 31396-2009 «Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды»;
2. ГОСТ 31397-2009 «Классификация типовых фигур женщин особо больших размеров»;
3. ГОСТ 31398-2009 «Классификация типовых фигур беременных женщин»;
4. ГОСТ 31399-2009 «Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды»;
5. ГОСТ 31400-2009 «Классификация типовых фигур мужчин особо больших размеров».
6. ГОСТ Р ИСО 3635-99. Одежда. Размеры. Определения, обозначения и требования к измерению.
7. ОСТ 17-325-86 «Изделия швейные, трикотажные, меховые. Фигуры мужчин типовые. Размерные признаки для проектирования одежды»
8. ОСТ 17-326-81 «Изделия швейные, трикотажные, меховые. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды»
9. ГОСТ 17916-86 Фигуры девочек типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. ГК СССР по стандартам. М.
10. ГОСТ 17917-86 Фигуры мальчиков типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. ГК СССР по стандартам. М.
11. ГОСТ 22977-89 Детали швейных изделий (термины и определения).
12. ГОСТ 20510-75 Технология швейного производства. Термины и определения.
13. ГОСТ 25295-91 Одежда верхняя пальто-костюмного ассортимента.
14. ГОСТ 25294-91 Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия.
15. ГОСТ 24103-80 Изделия швейные. Термины и определения.

Интернет-ресурсы :

<http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print/shtm>

<http://www.Yokodana.com/catalog030/2476>

<http://www.morihanae.co.jp/designer/e-designer/htm>

[www/peoples.ru/art/fashion/wwwtm/lamoe-francase/tm/fr/defiles](http://www.peoples.ru/art/fashion/wwwtm/lamoe-francase/tm/fr/defiles)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели специальных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми учебным заведением. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения в процессе выполнения студентами работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программ практик осуществляется руководителем практикой в процессе:

- завершения студентами этапов практики в ходе самостоятельных работ;
- подготовки студентами отчета по итогам практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые фигуры.	знать: <ul style="list-style-type: none"> – размерную типологию населения; – принципы и методы построения чертежей конструкций; - приемы конструктивного моделирования; – способы построения шаблонов деталей и их градацию уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций; – использовать методы конструктивного моделирования; иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры; 	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • защиты представленного в макетах, изделиях конструктивно-технологического и композиционного решения проектной идеи; • выполнение заданий практики с последующей защитой результатов; • защиты качества реализации проектной идеи в прототипах и ТУ на изготовление изделий обозначенной ассортиментной группы; • выполнение заданий практики с последующей защитой результатов; • защиты самостоятельных исследований студентов по выявлению трендов и тенденций в одежде заданного ассортимента;
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.		
ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.		
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики. 	Анализ результатов деятельности обучающегося после прохождения практики по представленным характеристикам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков обоснования постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий. 	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий; – демонстрация способности нести ответственность за принятые решения. 	

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации; – реализация условий эффективного поиска необходимой информации; – сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания 	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление отчёта по практике	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, специалистами на производстве в ходе прохождения практики; – осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной творческой задачи; – планирование личной деятельности в творческой группе; – демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения. 	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы – проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при получении профессиональных навыков – организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа – планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. 	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение анализа инноваций в области разработки эскизов моделей одежды; – выполнение анализа инноваций в области проектирования 	

	образцов моделей одежды; выполнение анализа потребительских предпочтений и тенденций моды в одежде проявление интереса к изменениям в технолого- конструкторских процессах, модных технологиях производства швейных изделий;	
--	--	--

4.1. Промежуточная аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по производственной практике –
дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*

- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.3. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики:

Аттестационный лист.

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Характеристика с практики.

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Дневник практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- *титульный лист*

- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Например:

1. Этапы приема и изготовления изделия в условиях индивидуального производства (общая характеристика).
2. Проведение первой примерки.
3. Особенности изготовления лекал в условиях индивидуального производства.
4. Назовите этапы конструкторской подготовки производства.

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студент(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Гатчина
201__

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Место
Печати

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики		
Специальность	<div style="text-align: center; font-size: small;">Код и наименование специальности</div>	
Студентки	_____ курса	_____ группы
форма обучения	<div style="text-align: center; font-size: small;">(очная, заочная)</div>	
(Фамилия, имя, отчество)		
Место практики	<div style="text-align: center; font-size: small;">(Название организации)</div>	
Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.		
Руководители практики		
от организации	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">должность</div> <div style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">подпись</div> <div style="width: 5%; text-align: center; font-size: small;">ФИО</div> </div>	
от института	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">должность</div> <div style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">подпись</div> <div style="width: 5%; text-align: center; font-size: small;">ФИО</div> </div>	
Итоговая оценка по практике _____		

Гатчина
201__

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) _____, _____

ФИО

обучающаяся на _____ курсе по специальности _____

код и наименование специальности

прошла производственную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1 _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. _____ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Место
печати

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» _____

(ФИО)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего(шей) практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе: _____

(название организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации

М.П. _____ должность _____ подпись _____ ФИО

625001, Россия, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 71; ОГРН 1037210283314 ИНН 7204081743 КПП 720201001

«29» октября 2013г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) Иванова Сергея Андреевича, 23.02.1994 г.р.

Группа 201 специальность 100801 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров (базовая подготовка) За время прохождения

производственной практики (по профилю специальности)

с 26 ноября по 21 декабря 20 13 года

в ООО «Флаерз» магазин «Флаерз»
(наименование предприятия)

выполнил (а) работы по профессии продавец продовольственных товаров и продавец
непродовольственных товаров на рабочих местах: продавца продовольственных и непродовольственных
товаров, фасовщика, контролёра-кассира, приёмщика товаров

(перечень рабочих мест)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки имеет хорошие теоретические знания, применяет их на
практике, знает и понимает организацию торговых процессов, сущность и значимость своей
профессии.

качество выполненных работ все порученные задания выполнял на отлично: быстро,
грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию,
проконсультировать покупателя. Хорошо владеет профессиональными терминами.

К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив.

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности знает и соблюдает правила охраны
труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования
гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в
трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении, как с
сотрудниками магазина, так и с покупателями. Вредных привычек не проявлял.

Выводы и предложения общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном
объёме. Рекомендую аттестовать на 3 и 4 разряды продавца продовольственных и непродовольственных
товаров соответственно с предложением дальнейшего трудоустройства.

«29» октября 2013 год

Руководитель практики от предприятия

директор магазина Смирнов Смирнов Л.Б.
(должность) (МП) (подпись) (ФИО)

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

