

Утверждаю:
Ректор
ГИЭФПТ

Ковалев В.Р.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве

для профессии

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 10 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве

1.1. Место производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>управления тракторами, самоходными сельхозмашинами всех марок;</p> <p>технического обслуживания тракторов и самоходных сельхозмашин всех марок;</p> <p>выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур;</p> <p>уметь:</p> <p>самостоятельно выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства;</p> <p>комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;</p> <p>выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;</p> <p>перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;</p> <p>самостоятельно выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, зерновых и специализированных комбайнов с применением современных средств технического обслуживания;</p> <p>выявлять несложные неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, зерновых и специальных комбайнов и самостоятельно выполнять работы по их устранению;</p> <p>выполнять под руководством работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</p>

оформлять первичную документацию;
 знать:
 правила выполнения агротехнических и агрохимических работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства;
 методы и приемы выполнения этих работ;
 устройство, принцип действия и регулировки тракторов основных марок;
 принцип действия, устройство, технические и технологические принципы регулировки сельскохозяйственных машин;
 правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;
 средства и виды технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин;
 содержание и правила оформления первичной документации;
 правовые и организационные основы охраны труда;
 правила гигиены и производственной санитарии;
 требования техники безопасности и правила пожарной безопасности при работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе *профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:*

Код	Наименование результата освоения практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК.1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в

	растениеводстве
ПК1.3	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве	Учебная практика	ПП 01.01	14	504
ИТОГО			14	504

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01 Выполнение механизированных работ в растениеводстве	144		Тема 1.1 Ознакомление с производством, ТБ при работе МТА , при выполнении ремонта и обслуживании.	21
				Тема 1.2 Работа на МТА для основной и предпосевной обработки почвы.	84
				Тема 1.3. Работа МТА для внесения удобрений и химикатов.	63
				Тема 1.4. Работа на посевных и посадочных МТА.	42
				Тема 1.5. Работа МТА для заготовки грубых кормов и силоса.	42
				Тема 1.6. Работа на агрегатах для уборки зерновых и зер. боб культур.	63
				Тема 1.7. Работа на агрегатах по уборке картофеля.	42

				Тема 1.8. Работа на агрегатах для полива сельскохозяйственных культур	42
				Тема 1.9 Выполнение ремонтных работ сельскохозяйственной техники.	42
				Тема 1.10. Выполнение работ по постановке техники на хранение.	42
				Тема 1.11. Оформление отчетной документации	21
				Всего:	504ч.

2.2. Содержание производственной практики

Код и наименование производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		504	
Тема 1.1 Ознакомление с МТБ, ТБ при работе МТА , при выполнении ремонта и обслуживании.	1.Ознакомление МТБ. 2. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности.	21	2
Тема 1.2. Работа на МТА для основной и предпосевной обработки почвы.	- Подготовка к работе пахатного агрегата - Вспашка с соблюдением агротехнических требований - Подготовка агрегата для боронования - Боронование - Подготовка агрегата для сплошной культивации - Культивация	84	2
Тема 1.3. Работа МТА для внесения удобрений и химикатов.	- Подготовка разбрасывателей и опрыскивателей. - Внесение минеральных удобрений - Внесение органических удобрений - Внесение химикатов	63	2
Тема 1.4. Работа на посевных и посадочных МТА.	- Подготовка к работе сеялки - Посев зерновых культур - посадка картофеля	42	2
Тема 1.5. Работа МТА для заготовки грубых кормов и силоса.	- Обслуживание, и работа на агрегатах для заготовки грубых кормов	42	2

Тема 1.6. Работа на агрегатах для уборки зерновых и зернобобовых культур.	Обслуживание и работа на зерноуборочных комбайнов	63	2
Тема 1.7. Работа на агрегатах по уборке картофеля.	Подготовка агрегата для уборки картофеля, выполнение работ по уборке.	42	2
Тема 1.8. Работа на агрегатах для полива сельскохозяйственных культур	Подготовка к работе и обслуживание выполнение работ на агрегатах для полива.	42	2
Тема 1.9. Выполнение ремонтных работ сельскохозяйственной техники.	Работы по ремонту, техобслуживанию тракторов, комбайнов и схм.	42	2
Тема 1.10. Выполнение работ по постановке техники на хранение.	Работы по постановке на хранение тракторов, комбайнов и схм.	42	2
Тема 1.11. Оформление отчетной документации	Оформление документации по УЧЕБНОЙ практике.	21	2

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практик предполагает наличие учебного хозяйства, полигона для индивидуального вождения тракторов и комбайнов, полигона для подготовки машинно-тракторных агрегатов к работе.

Оснащение:

Учебное хозяйство, полигон для индивидуального вождения тракторов, полигон для подготовки машинно-тракторных агрегатов к работе.

1. Оборудование:

- тракторы изучаемых марок;
- оборудование для проведения ЕТО;
- маршруты, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями;
- комплект учебно-методической документации;
- сельскохозяйственные машины изучаемых марок;
- оборудование для технологических регулировок агрегатов;
- измерительные инструменты и приспособления;
- учебные автомобили (соответствующих марок).

2. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для каждого рабочего места;
- комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-технической документации;
- слесарные верстаки;

- измерительные инструменты и приспособления;
- аптечка первой помощи (автомобильные);
- огнетушители.

3. Средства обучения:

- тракторы изучаемых марок;
- сельскохозяйственные машины изучаемых марок;
- учебные автомобили (соответствующих марок);
- оборудование для проведения ЕТО;
- измерительные инструменты и приспособления;
- набор рабочего инструмента.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства : учебное пособие / В.П. Гребнев, О.И. Поливаев под ред., А.В. Ворохобин. — Москва :КноРус, 2016. — 259 с.

<https://www.book.ru/book/918658>

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве :учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

Новиков А. В. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил
<http://znanium.com/bookread2.php?book=559341>

Новиков А. В.

Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: Учебник / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко; Под ред. А.В.Новикова - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - 512 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=224746>

Высочкина Л. И. Автомобили: конструкция, расчет и потребительские свойства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / сост. Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев и др. — Ставрополь, 2013. — 68 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513856>

Устинов, А.Н. Сельскохозяйственные машины : учебник / А. Н. Устинов. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 264 с. - (Профессиональное образование).

Тарасенко, А.П. Современные машины для послеуборочной обработки зерна и семян / А. П. Тарасенко. - М. :КолосС, 2008. - 232 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

Современный рынок сельскохозяйственной техники :науч.аналит.обзор / В. Н. Кузьмин [и др.] ; М-во сельского хозяйства РФ, ФГНУ "Росинформагротех". - М. :Росинформагротех, 2011. - 188 с.

Практикум по механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства :учеб.пособие / В. А. Воробьев [и др.]. - М. :КолосС, 2009. - 216 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних спец.учеб.заведений).

Двигатели автотракторной техники : учебник / М.Г. Шатров под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. — Для ссузов. <https://www.book.ru/book/918906>

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. — Москва :КноРус, 2017. — 323 с. — Для ссузов. <https://www.book.ru/book/920412>

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. — Москва :КноРус, 2017. — 329 с. — Для СПО.

Чумаченко, Ю.Т. Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей :учеб.пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Начальное профессиональное образование).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 6 недель в 4 семестре очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы,

на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
самостоятельно выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами в соответствии с требованиями агротехники и интенсивных технологий производства;	зачет
комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения	зачет

агротехнических работ в сельском хозяйстве;	
выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;	зачет
перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;	зачет
самостоятельно выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, зерновых и специализированных комбайнов с применением современных средств технического обслуживания;	зачет
выявлять несложные неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, зерновых и специальных комбайнов и самостоятельно выполнять работы по их устранению;	зачет

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются

во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 2 стр. на 15 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



