

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:
Ректор
ГИЭФПТ

Ковалев В.Р.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

для профессии
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 10
от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.02.01 Выполнение работ по рабочей профессии Слесарь.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;

уметь:

пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;

проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;

выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;

осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;

проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;

выполнять работы с соблюдением требований безопасности;

соблюдать экологическую безопасность производства;

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные и общие компетенции
Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК. 2.1.Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
	ПК. 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
	ПК. 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
	ПК. 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
	ПК. 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
	ПК. 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК.05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК.07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК.08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК.09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Производственная практика	ПП.02	3	108
ИТОГО			3	108

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ производственной практики.		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Разборка и сборка узлов и агрегатов сельскохозяйственных машин			48	ПК.2.1 – ПК.2.6. ОК.01 – ОК.09
	Виды работ		20	
Тема 1.1. Разборка и сборка двигателя.	1.	Разборка и сборка КШМ	4	3
	2.	Разборка и сборка ГРМ	4	3
	3.	Разборка и сборка системы смазывания	4	3
	4.	Разборка и сборка системы охлаждения	4	3
	5.	Разборка и сборка системы питания дизельного двигателя	4	3
	Виды работ		16	
Тема 1.2. Разборка и сборка шасси.	1.	Разборка и сборка сцепления	4	3
	2.	Разборка и сборка ходовой части	4	3
	3.	Разборка и сборка рулевого управления	4	3
	4.	Разборка и сборка тормозной системы	4	3
	Виды работ		12	
Тема 1.3. Разборка и сборка оборудования.	1.	Разборка и сборка генератора	4	3
	2.	Разборка и сборка стартера	4	3
	3.	Разборка и сборка системы зажигания	4	3
			60	ПК.2.1.- ПК.2.6 ОК.01.- ОК.09
Виды работ		2	3	
Тема 2.1. Слесарные работы при ТО и ремонте автомобиля.	1			Ознакомление учащихся с организацией рабочих мест . Инструктаж по правилам ТБ .ПБ.ЭБ
	Виды работ		16	3

технического обслуживания.	1	Диагностирование с/х машин.	4	3
	2	ТО зерноуборочного комбайна	2	3
	3	ТО кормоуборочного комбайна.	2	3
	4	ТО машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы	2	3
	5	ТО сеялок и посадочных машин;	2	3
	6	ТО машин для внесения удобрений	2	3
	7	ТО машин для защиты растений	2	3
Тема 2.3. Консервация и сезонное хранение сельскохозяйственных машин и оборудования	Виды работ		6	
	1	Подготовка и установка на хранении зерноуборочного и кормоуборочного комбайна.	2	3
	2	Подготовка и установка на хранении машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы, сеялок и посадочных машин.	2	3
	3	Подготовка и установка на хранении машин для внесения удобрений и машин для защиты растений	2	3
Тема 2.4. Выявление причин неисправностей и проведение ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.	3		36	
	1	Выявление причин неисправностей с/х машин и проведение ремонта.	6	3
	2	Выявление причин неисправностей зерноуборочных машин и проведение ремонта.	6	3
	3	Выявление причин неисправностей кормоуборочных комбайнов и проведение ремонта.	6	3
	4	Выявление причин неисправностей почвообрабатывающих машин и проведение ремонта.	6	3
	5	Выявление причин неисправностей посевных машин и проведение ремонта.	6	3
	6	Выявление причин неисправностей посадочных машин и проведение ремонта.	6	3
			108ч.	

Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3-го разряда

Характеристика работ. Ремонт, сборка и регулировка узлов и агрегатов средней сложности сельскохозяйственных машин, комбайнов и тракторов с заменой отдельных частей и деталей. Сборка простых и средней сложности сельскохозяйственных машин, комбайнов и тракторов на колесном ходу и сдача в соответствии с техническими условиями. Ремонт, техническое обслуживание, наладка и регулировка простых машин и оборудования животноводческих ферм и комплексов. Разборка агрегатов электрооборудования и приборов. Слесарная обработка и подгонка узлов и деталей по 11 - 12 квалитетам. Соединение и пайка проводов, изготовление их и замена поврежденных участков. Участие в ремонте сложных машин под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: устройство обслуживаемых сельскохозяйственных машин, оборудования, комбайнов и тракторов; назначение и взаимодействие их основных узлов и деталей; технологическую последовательность разборки, ремонта и сборки машин и оборудования; методы выявления и способы устранения дефектов в работе машин и отдельных агрегатов; технические условия на испытание, регулировку и приемку узлов и механизмов после ремонта; основные свойства обрабатываемых материалов; устройство универсальных, сложных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости; электротехнические материалы и правила сращивания, спайки и изоляции проводов.

Примеры работ

1. Аппараты высевающие сеялок - установка и регулировка.
2. Аппараты доильные - ремонт и регулировка.
3. Барабаны молотильные и режущие комбайнов - ремонт и установка.
4. Битеры приемные и отбойные, вентиляторы зерноуборочных комбайнов - снятие, ремонт и установка.
5. Ботвоудалители картофелеуборочных комбайнов - ремонт и установка.
6. Бункера хранения со шнеком - регулировка работы датчика уровня горна.
7. Валы карданные, вариаторы, муфты - ремонт, установка и регулировка.
8. Вентиляторы, насосы водяные и масляные, фильтры двигателей - ремонт и сборка.
9. Двигатели, коробки передач, мосты задние - разборка.
10. Замки зажигания - ремонт, сборка, регулировка.
11. Камеры наклонные зерноуборочных комбайнов - ремонт и установка.
12. Клапаны - притирка.

13. Колеса ведущие и ведомые, гусеницы и цепи, ролики поддерживающие и опорные, тяги рулевые, колодки тормозные и ленты - ремонт и сборка.
14. Мосты передние, бортовые передачи, механизмы подъема и отвала, рейки выноса отвала, балансиры, тормоза - ремонт, сборка и установка.
15. Редукторы картофелеуборочных комбайнов - ремонт и установка.
16. Сепараторы молочные - ремонт и регулировка.
17. Сошники дисковые сеялок - ремонт и установка.
18. Транспортёры и грохоты комбайнов - ремонт и установка.
19. Трубопроводы - ремонт и устранение неисправностей.
20. Управление рулевое - замена, установка.

Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 4-го разряда

Характеристика работ. Ремонт, сборка, регулировка и испытание на стендах сложных агрегатов и узлов сельскохозяйственных машин, комбайнов и тракторов. Ремонт, техническое обслуживание, наладка и регулирование средней сложности машин и оборудования животноводческих ферм и комплексов. Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов и узлов. Сборка тракторов на гусеничном ходу, сложных сельскохозяйственных машин и комбайнов, а также агрегатов электрооборудования, приборов и сдача в соответствии с техническими условиями. Слесарная обработка и подгонка узлов и деталей по 7 - 10 квалитетам. Статическая и динамическая балансировка деталей простой и средней сложности конфигурации на балансировочных станках. Оформление дефектных ведомостей на ремонт.

Должен знать: устройство обслуживаемых сельскохозяйственных машин, оборудования, комбайнов и тракторов; правила регулирования сельскохозяйственных машин и оборудования; способы устранения дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания узлов и агрегатов; устройство электроприборов и электрооборудования сельскохозяйственных машин, оборудования, комбайнов и тракторов; систему допусков и посадок, квалитеты и параметры шероховатости; способы наладки балансировочных станков; устройство, назначение и правила применения контрольно-измерительных инструментов; конструкцию универсальных и стационарных приспособлений.

Примеры работ

1. Аппараты молотильные зерноуборочных комбайнов - проверка качества сборки и регулирование.
2. Аппараты сноповязальные льноуборочных комбайнов - ремонт, установка и регулировка.
3. Валы коленчатые половонабивателей, соломонабивателей, соломотряса, валы эксцентриковые, диски сцепления - балансировка.
4. Втулки шатунов - подгонка по поршневым пальцам.

5. Гидросистемы комбайнов, тракторов и сельскохозяйственных машин - ремонт.
6. Двигатели внутреннего сгорания мощностью до 73,6 кВт (100 л.с.) - ремонт, полная сборка, регулировка и испытание узлов и механизмов, устранение дефектов газораспределения, шатуннопоршневой группы и других узлов двигателей.
7. Измельчители корнеклубнеплодов - регулировка и ремонт.
8. Коробки передач тракторов и зерноуборочных комбайнов - ремонт, регулирование, испытание на стенде.
9. Клапаны - регулировка зазоров.
10. Кольца поршневые - подгонка к поршням.
11. Механизмы газораспределения - сборка.
12. Механизмы планетарные поворота тракторов - сборка и регулировка.
13. Питатели - регулировка зазоров между ротором, уплотнителями и ножами.
14. Подшипники коренные и шатунные - шабрение.
15. Раздатчики кормов - ремонт, регулировка и наладка.
16. Стенды обкаточно-тормозные - ремонт, сборка и регулировка.
17. Транспортеры скребковые - ремонт.
18. Управление рулевое, редукторы, задний мост, коробки передач, фрикционы - ремонт, сборка и регулирование.
19. Шнеки и элеваторы зерновых комбайнов - ремонт и регулировка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает наличие слесарной мастерской.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Слесарной:

- рабочие места по количеству учащихся;
- станки: настольно-сверлильный, заточный и токарно-винторезный;
- механические ножницы по металлу
- набор слесарных инструментов;
- наборы заготовок,
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- зерноуборочного комбайна;
- кормоуборочного комбайна;
- машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы;
- сеялок и посадочных машин;
- машин для внесения удобрений;
- машин для защиты растений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Покровский, Б.С.

Производственное обучение слесарей : учеб.пособие / Б. С. Покровский. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 224 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.

Чумаченко, Ю.Т.

Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб.пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Начальное профессиональное образование).

Федорченко, А.А.

Автослесарь по ремонту двигателей : учеб.пособие / А. А. Федорченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 346 с. - (Начальное профессиональное образование).

Автослесарь : учеб.пособие для нач.проф.образования / авт.-сост.И.В.Мельников. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 382 с. - (Профессиональное образование).

Кузнецов, А.С.

Слесарь по ремонту автомобилей (моторист) : учеб.пособие / А. С. Кузнецов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 304 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.300.

Карпицкий В. Р.

Общий курс слесарного дела: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 400 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование).

Долгих А. И. Слесарные работы: Учебное пособие / А.И. Долгих, С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Мастер).
Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник / Ю.Т. Чумаченко, ч Г.В. Чумаченко. — М. : КНОРУС, 2013. — 296 с. — (Начальное и среднее профессиональное образование).
Черепяхин А.А. Материаловедение : учебник / А. . Черепяхин, И.И. Колтунов, В.А. Кузнецов. — М. : КНОРУС, 2011.— 240 с. — (Начальное профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю специальности ПП.02.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования 35.01.11. Мастер сельскохозяйственного производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется рассредоточено.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по

производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.	<i>- ТО и ремонт механизмов при помощи стационарных и передвижных средств ТО и ремонта в соответствии с технологической последовательностью</i>	<i>- наблюдение и оценка практических работ и производственной практики</i>
Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.	<i>- ремонт, наладка и регулировка отдельных узлов и деталей с/х машин, устройств и оборудования в соответствии с технологической последовательностью</i>	<i>- наблюдение и оценка практических работ и производственной практики</i>
Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.	<i>- профилактический осмотр с/х машин, устройств и оборудования в соответствии с требованиями</i>	<i>- наблюдение за выполнением практических работ и производственной практики</i>
Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.	<i>- определение неисправностей и объема работ по их устранению и ремонту в соответствии с техническими требованиями</i>	<i>- наблюдение за выполнением практической работы и производственной практики</i>

Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.	- проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированных с/х машин и оборудования в соответствии с техническими условиями	- наблюдение и оценка производственной практики
Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.	- консервирование и сезонное хранение с/х машин и оборудования в соответствии с инструкциями	- наблюдение за выполнением практической работы и

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- положительная характеристика работодателя	- экспертная оценка работодателя
	- участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе.	- наблюдение за внеурочной деятельностью
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	- наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- полнота анализа рабочей ситуации	- оценка анализа рабочей ситуации
	- своевременная проверка и самопроверка выполненной работы	- оценка эффективности и правильности проверки и самопроверки выполненной работы
	- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе	- наблюдение за выполнением задания во время учебной

		деятельности, учебной и производственной практики
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
	- активное участие в жизни коллектива.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах.	- наблюдение за внеурочной работой

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;

- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия,

периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 19 стр. на 10 листах

Зав. УМО


М.Г. Ковязина



