

Утверждаю

Ректор

Ковалев Владислав Романович



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами

машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

для специальности

35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 9 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебном у плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Учебная практика	УП 04.01	4	144
ИТОГО			4	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Компетенции и уровень освоения
УП.04	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	144	ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3
Тема 1. Составление оптимального состава МТП	<p>Анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; <p>Расчёты основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана; - расчет потребности в топливе - смазочных материалах на заданный период; - определение производственного запаса топлива. - составление сопутствующей документации. 	54	ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3

Тема 2. Документальное оформление работы МТП	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работ исполнителей; - инструктирование и контроль за исполнителем работ на всех стадиях; - подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - оценивание качества выполняемых работ; - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукomплектовании, стихийного бедствия; - составление сопутствующей документации. 	48	ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3
Тема 3. Учёт труда работников МТП	<ul style="list-style-type: none"> - составление графиков выхода на работу, отпусков, работы цехов; - оформление документов по учёту труда работников МТП - составление сопутствующей документации. 	36	ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5 3
	Проверочные работы	6	ОК.01- ОК.09; ПК.4.1.- ПК.4.5
	Всего часов	144	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в оборудованных лабораториях, кабинетах и мастерских с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий соответствующих требованиям стандарта.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.408-409.

Кирсанов В. В.Механизация и технология животноводства : учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич, В.В. Шевцов, Р.Ф. Филонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 585 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/bookread2.book=883130>

Дополнительные источники:

Новиков А. В.Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В.

Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.book=435629>

Гусаков, Ф.А. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : практикум / Ф. А. Гусаков, Н. В. Стальмакова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.279

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.408-409.

Практикум по механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учеб.пособие / В. А. Воробьев [и др.]. - М. : КолосС, 2009. - 216 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних спец.учеб.заведений).

Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства. Ч.2 / под ред.В.В.Нунгезера, Ю.Ф.Лачуги, В.Ф.Федоренко; М-во сельского хозяйства РФ, ФГНУ "Росинформагротех". - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Росинформагротех, 2011. - 492 с. - Библиогр. в конце глав. -

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 4недели. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Управление работами машинно- тракторного парка сельскохозяйственного

предприятия и специальности «Механизация сельского хозяйства», наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа работы машинно-тракторного парка - планирование производственной деятельности МТП - определение основных показателей, характеризующих работу МТП - составление годового производственного задания МТП 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по МДК</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен по модулю</p>
Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации - анализ использования рабочего времени; - принятие управленческих решений 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по МДК</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен по модулю</p>
Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - составление организационного плана на весь объем задания; - постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; - обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); - содержание инструктажа по выполнению работы 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по МДК</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен по модулю</p>

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора видов контроля; - соблюдение технологии и правил контроля - оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в системе управления МТП - составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной практике; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в конкурсах проф. мастерства - участие во внеурочной деятельности - положительная характеристика с места ПП - систематическая подготовка ЛПЗ. 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -анкетирование; - портфолио; - отчет по итогам учебной практики.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	- собеседование; - практическая работа; - отчет по учебной практике; - наблюдение;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение осуществлять контроль качества выполняемой работы;	- практическая работа; - отчет по учебной практике; - собеседование; - коллоквиум; - наблюдение;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	- практическая работа; - отчет по учебной практике; - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение работать на современной с/х технике	- практическая работа; - отчет по учебной практике; - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения	- практическая работа; - отчет по учебной практике; - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа; - наблюдение;
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- соблюдение правил техники безопасности - соблюдение техники безопасности и экологической безопасности	- портфолио - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	- портфолио - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов восстановления деталей и ремонта машин.	портфолио - собеседование; - коллоквиум; - творческая работа

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **дневника-отчета практики**.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

Дневник-отчет практики

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

Презентационный материал

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.

Пронумеровано и
прошито 13 стр. на 7 листах



М.Г. Ковязина

