

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

*В.Н. Чумаков*

В.Н. Чумаков

2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

**(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль) образовательной программы  
Региональная экономика

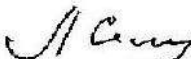
Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2018

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП  / Селиванова Л.А..

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А.Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А.Селиванова

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	17
Приложение 1 Дневник практики студента.....	19
Приложение 2 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	19

## 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика, проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. По итогу прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере региональной экономики и позволяющих эффективно осуществлять аналитический вид профессиональной деятельности с учётом потребностей регионального рынка труда.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения** учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Умения:</b> - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.  <b>Навыки:</b> - навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>Умения:</b> - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики  <b>Навыки:</b> - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью Блока 2 «Практики» (М2.В.01(У)), образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-8	Система регионального управления / Управление общественным сектором	Региональная и межрегиональная инфраструктура Преддипломная практика
ПК-9	Эконометрика	Преддипломная практика

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится во 2 семестре.

### 5. Содержание практики

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; некоммерческие и коммерческие организации.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

В ходе прохождения практики студент анализирует деятельность учреждения, организации, управленческой структуры и т.д. – места прохождения практики, описывает все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения

индивидуального задания. Кроме этого, анализируются теоретические аспекты проблем, которые связаны с деятельностью этой организации.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики места прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации) (образец представлен в Приложении 1).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### **Структура отчёта:**

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

4. Основная часть, в которой анализируются проблемы региональной экономики в области стратегического планирования, инвестиционной и инновационной политики, развития АПК региона, развития малого и среднего предпринимательства и т.д. Основная часть иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами.

Основная часть отчета по учебной практике должна заканчиваться оценкой рассматриваемой проблемы и выявлением ее слабых и сильных сторон.

5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, и определяет основные направления решения данной проблемы.

6. Список использованных источников .

7. Приложения. Сюда включаются различные документы, раскрывающие специфику рассматриваемой проблемы региональной экономики.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 страниц.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

#### **Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

##### **Параметры страницы и текста:**

- поля (верх – 20мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется **в правом верхнем углу**.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

– отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.



## 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Система регионального управления / Управление общественным сектором	<b>Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Региональная и межрегиональная инфраструктура	Преддипломная практика
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
1 этап	2 этап	3 этап	
Эконометрика	<b>Учебная практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Преддипломная практика	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			незачет (0-54 баллов)	зачет (55-69 баллов)	зачет (70-84 балла)	зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-8	<b>Умения:</b> - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.	Не умеет: - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.	Частично умеет: - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.	Умеет в базовом объеме: - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.	Умеет на высоком уровне: - критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние экономики региона.
		<b>Навыки:</b> - подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.	Не владеет навыками: - подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.	Частично владеет навыками: - подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.	Владеет в базовом объеме навыками: - подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.	Владеет на высоком уровне навыками: - подготовки аналитических материалов по результатам исследования в области региональной экономики и подготовки стратегических решений.

2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-9	<b>Умения:</b> - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики	Не умеет: - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики	Частично умеет: - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики	Умеет в базовом объеме: - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики	Умеет на высоком уровне: - анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей региональной экономики
		<b>Навыки:</b> - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики	Не владеет навыками: - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики	Частично владеет навыками: - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики	Владеет в базовом объеме навыками: - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики	Владеет на высоком уровне навыками: - навыками анализа и исследования различных источников информации для проведения экономических расчетов на уровне региональной экономики



### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

1. Особенности аграрной политики региона в современных условиях;
2. Российский и зарубежный опыт исследования региональных инвестиционных процессов;
3. Нормативное и правовое регулирование инвестиционных процессов в регионе;
4. Нормативно-правовая база разработки стратегического плана муниципального образования;
5. Особенности развития малого и среднего предпринимательства за рубежом;
6. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых и средних предприятий в РФ;
7. Оценка факторов инновационного развития регионов;
8. Инновационное развитие региональной экономики в условиях нестабильности;
9. Кластеризация инновационной системы региона;
10. Методы оценки эффективности региональных инвестиционных проектов.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки освоения образовательной программы студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3. Федеральный закон «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» от 03.12.2011 N 392-ФЗ.

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13. "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года".

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О первоочередных задачах государственной региональной политики Российской Федерации в современных социально-экономических условиях и мерах по их реализации» 29 июня 2016 года № 442-СФ.

7. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 10.02.2017) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

#### **Основная литература:**

1. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 446 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=936135>.

2. Проблемы и механизмы реализации региональной политики: учебное пособие / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. — М.: Русайнс, 2016. — 158 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922083/view2/3>

3. Региональная система в условиях инновационного сценария развития: управленческий аспект : монография / Л.Д. Киянова, И.Л. Литвиненко. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 179 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556470>

4. Государственная экономическая политика / Морозова Т.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=859936>

#### **Дополнительная литература**

1 Тесленко И.Б. Динамика инновационного развития экономики и управления: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. И.Б. Тесленко. – М.: Издательство «Русайнс», 2015. – 232 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/921228>

2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>.

3. Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере МО «Томаринскийго») : монография. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 232 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=757138>

4. Развитие регионов: диагностика региональных различий: Монография / З.В. Брагина, И.К. Киселев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545004>.

5. Управление развитием инновационной деятельности в регионах России: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 213 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501464>.

#### **Ресурсы сети Интернет**

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

2. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>

3. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> ).

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

5. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

7. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

10. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

11. Государственные программы по разделу «Сбалансированное региональное развитие». // Портал государственных программ. <https://programs.gov.ru/Portal/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office (*Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной	1

работы		
2.	Технические средства обучения:	
Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет»		17
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		1
4.	Технические средства обучения:	
Экран настенный		1
Персональный компьютер		1
Проектор		1

Дневник практики студента  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_

(№)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

студент магистратуры \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 38.04.01 - Экономика  
профиль: Региональная экономика

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)  
может быть зачтена « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

**Титульный лист отчета о прохождении практики**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент магистратуры \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 38.04.01 - Экономика  
профиль: Региональная экономика

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_

Пронумеровано и  
принято \_\_\_\_\_ листов

Заб. YMO\_

М.Т. КОРЫЗНА

