

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
43.03.01 – Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Логистика сервисного обслуживания

Форма обучения
Очная

Гатчина
2019

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Логистика сервисного обслуживания»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, зав. кафедрой «Маркетинга» _____
Левизов В.А..

ст. преподаватель кафедры маркетинга _____ Бабскова О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Левизов В.А.

Руководитель ОП _____ / Бабскова О.В..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	24
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	26
Приложение 2 Дневник практики студента	27

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Логистика сервисного обслуживания») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в области сферы услуг (область включает организации, в которых протекают процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений). В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере сервиса в рамках осуществления организационно-управленческой и научно-исследовательской и сервисной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Уметь: Анализировать уровень развития конкретной отрасли в сфере сервиса; Давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации; Использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса Владеть: Навыками представления результатов анализа уровня развития конкретной отрасли в сфере сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации в виде письменного отчёта;

	Использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг
ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	<p>Уметь: Осуществлять сбор научно-технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые предприятиями сервиса с учётом отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;</p> <p>Владеть: Навыками исследования состояния технических средств и технологий, используемых предприятиями сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;</p>
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	<p>Уметь: Выбирать методики психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p> <p>Владеть: Навыками составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью Блока «Практики» (Б2.У1), направления подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Логистика сервисного обслуживания»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Введение в профессию / Сервисология Теория менеджмента	Поведение потребителей Управление операциями/ Управление технологиями Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Управление качеством Логистика Преддипломная практика

ПК-3	Введение в профессию / Сервисология Теория менеджмента Методы научных исследований Экономика организации	Методы научных исследований Математические методы и модели Информационные сервисные технологии в логистике/ Метрология, стандартизация, сертификация НИР
ПК-4	Психодиагностика Методы научных исследований Эконометрика	Методы научных исследований Поведение потребителей НИР Стратегический маркетинг/ маркетинговые исследования Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны предприятия сферы услуг, а именно организации гостиничного бизнеса, общественного питания, туризма, спортивно-оздоровительных центров, развлекательных центров, предприятий транспортного хозяйства и др. предприятия сервиса.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Концептуально получение первичных профессиональных умений и навыков осуществляется вместе с получением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, что обеспечивается комплексным содержанием практики. Это достигается, во-первых, проведением исследования внешней среды функционирования предприятия сервиса на основе научно-технической информации с учётом влияния этнокультурных, религиозных и исторических традиций региона, национально-региональных и

демографических факторов, а также зарубежного и отечественного опыта сервисной деятельности. Во-вторых, полученные в ходе исследования данные конкретизируются для предприятия сервиса, определяя его особенности, в том числе социально-психологические характеристики потребителя.

Первая часть практики предполагает проведение научного исследования особенностей функционирования сферы услуг муниципального района (региона), в котором действует предприятие сервиса (место прохождения практики) на основе обобщения и анализа открытых данных и научно-технической информации. Анализируются предоставляемые услуги и соответствующая отрасль сервисной деятельности, в которой функционирует предприятие, где студент проходит учебную практику. По каждому виду услуг исследуются не менее 5 организаций, действующих в определённой отрасли сферы услуг. Например:

1. Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт
3. Организации общественного питания
4. Транспорт
5. Связь и СМИ
6. Финансовые услуги
7. Страховые компании
8. Строительство
9. Агентства недвижимости
10. Услуги ЖКХ
11. Бытовые услуги
12. Оптовая торговля
15. Сетевые магазины
16. Розничная торговля одеждой и обувью
17. Магазины шаговой доступности
18. Розничная торговля электроникой
19. Розничная торговля парфюмерией, косметикой
20. Розничная торговля товарами для детей (одежда, обувь, питание, мебель, игрушки) и т.д.

Исследование проводится на основании открытых данных и научно-технической информации по следующим показателям:

- - общая характеристика этнокультурных, исторических и религиозных традиций исследуемого региона (или национально-региональных и демографических факторов);
- название, месторасположение, телефон, e-mail, сайт, его информативность, возможность заказа услуг или доставки товаров по телефону или с сайта;

- - удобство нахождения организации, (красочная вывеска, дополнительные указатели, информация на сайте), вид здания, ухоженная территория;
 - - транспортная доступность, наличие парковки;
 - - характеристики контактной зоны, оформление помещения (современный дизайн, уровень организации пространства для клиентов, рациональность размещения рабочих мест/торгового оборудования, чистота и аккуратность);
 - - информационное обеспечение контактной зоны – полнота и доступность информации (режим работы, внутренние информационные указатели, идентификация сотрудников (ФИО, должность), информация о руководстве, рекламная информация (визитки, буклеты и т.д.);
 - - ассортимент предоставляемых услуг;
 - - основные характеристики клиентов (пол, возраст, уровень дохода и т.д.)
- - ценовая политика, наличие скидок, дисконтных карт и т.д.
- - применение технических средств, инновационных технологий и/или оборудования предприятия предприятиями отрасли с учётом отечественного и зарубежного опыта;
 - - компетентность персонала (знание продукции (товаров/услуг), желание удержать клиента, вежливость, корректность, доброжелательность, внешний вид и т.д.)

Результаты анализа оформляются в виде таблицы либо аналитического текста.

Вторая часть программы практики, которая предполагает изучение и анализ в ходе практической деятельности показателей деятельности организации – места прохождения практики. К этим показателям относятся следующие:

- общая характеристика организации. Данный раздел включает в себя краткую характеристику предприятия сервиса и перспективы его развития в условиях рыночной экономики. Характеристика объекта (конкретного предприятия сервиса) должна включать: историю развития предприятия; профиль; специализацию; ассортимент выпускаемой продукции, услуг, работ; форму собственности; организационно-правовую форму; схему управления; механизм взаимодействия с органом муниципального управления; содержание учредительных документов;

- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние три периода (года, квартала). Определение путей экономического роста на предприятии сервиса. Технические средства и технологии, в том числе информационные, используемые в процессе оказания услуг;

- обеспечение предприятия трудовыми ресурсами. Формы привлечения и пополнения трудового потенциала. Формы взаимоотношений социальных групп на предприятии. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работающих. Оценка уровня производительности труда и

резервы его роста. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Система мотивации и ее элементы. Формы разработки и реализации управленческих решений, используемые на предприятии;

- характеристика услуг, оказываемых организацией населению;
- характеристика контактной зоны организации;
- характеристика потребителей услуг организации, социально-психологический портрет потребителя услуг.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики предприятия сервиса.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчета студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Структура отчета:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1 Общая характеристика выбранной сферы сервисной деятельности

1.1 Этнокультурные, исторические и религиозные традиции региона осуществления сервисной деятельности (или национально-региональные и демографические факторы, влияющие на данную отрасль сервисной деятельности).

1.2 Анализ развития выбранной сферы сервисной деятельности в муниципальном районе

2 Анализ деятельности организации

2.1 Общая технико-экономическая характеристика организации

2.2. Характеристика предоставляемых услуг и контактной зоны предприятия

2.3 Характеристика потребителей услуг организации. Социально-психологический портрет потребителя.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, дисконтные карты, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;

- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оцениваются на основе

качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1. Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	6 этап	7 этап
Введение в профессию/ Севисология (1 семестр)	Теория менеджмента (3 семестр)	Теория менеджмента (4 семестр)	Поведение потребителей (6 семестр)	Поведение потребителей (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	Управление операциями/ Управление технологиями (6 семестр)	Управление качеством/ Управление знаниями (7 семестр)	
			Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (6 семестр)	Логистика (7 семестр)	
			Логистика (6 семестр)		
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)			
ПК-3. Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	
<u>Введение в профессию/</u>	Теория менеджмента (3	Теория менеджмента (4 семестр)	Методы научных исследований (5	Информационные сервисные технологии в	

Сервисология (1 семестр)	семестр)		семестр)	логистике/ Метрология, стандартизация, сертификация (6 семестр)	
		Методы научных исследований (4 семестр)	Математические модели и методы (5 семестр)	НИР (6 семестр)	
		Экономика организаций / Исследование систем управления (4 семестр)			
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)			
ПК-4. Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Психодиагностик а (3 семестр)	Методы научных исследований (4 семестр)	Методы научных исследований (5 семестр)	Поведение потребителей (6 семестр)	Поведение потребителей (7 семестр)	Стратегический маркетинг/ Маркетинговые исследования (8 семестр)
	Эконометрика (4 семестр)			Стратегический маркетинг/ Маркетинговые исследования (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)		Научно- исследовательская работа (6 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-1	Умения: анализировать уровень развития конкретной отрасли в сфере сервиса; давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации; использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при анализе уровня развития конкретной отрасли в сфере сервиса; давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации; использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок анализировать уровень развития конкретной отрасли в сфере сервиса; давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса; использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при анализе уровня развития конкретной отрасли в сфере сервиса; давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации; использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать уровень развития конкретной в сфере сервиса; давать общую характеристику контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации; использовать различные подходы в анализе продукта обслуживания конкретного предприятия сервиса
		Навыки: представления	Не владеет. Демонстрирует низкий	Демонстрирует частичные владения	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком

		результатов анализа уровня развития конкретной отрасли в сфере сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации в виде письменного отчёта; использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг	уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками представления результатов анализа уровня развития конкретной отрасли в сфере сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия сервиса и способов её организации в виде; использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг	без грубых ошибок навыками представления результатов анализа уровня развития конкретной отрасли сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия в сфере сервиса и способов её организации в виде письменного отчёта; использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг	представления результатов анализа уровня развития конкретной отрасли сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия в сфере сервиса и способов её организации в виде письменного отчёта; использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг	уровне навыками представления результатов анализа уровня развития конкретной отрасли сервиса, а также общей характеристики контактной зоны предприятия в сфере сервиса и способов её организации в виде письменного отчёта; использования процессного подхода в менеджменте при управлении сервисной деятельностью конкретного предприятия сферы услуг
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-3	Умения: Осуществлять сбор научно-технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые конкретным предприятием сервиса с учётом	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при сборе научно-технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - осуществлять сбор научно-технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые конкретным	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые конкретным предприятием	Демонстрирует высокий уровень умений - осуществлять сбор научно-технической информации, характеризующей технические средства и технологии, используемые конкретным

	отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;	конкретным предприятием сервиса с учётом отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;	предприятием сервиса с учётом отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;	сервиса с учётом отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;	предприятием сервиса с учётом отраслевых особенностей и целей деятельности, а также отечественного и зарубежного опыта в данной отрасли сервиса;
	Навыки: исследования состояния технических средств и технологий, используемых конкретным предприятием сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками исследования состояния технических средств и технологий, используемых конкретным предприятием сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками исследования состояния технических средств и технологий, используемых конкретным предприятием сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;	Владеет базовыми приемами исследования состояния технических средств и технологий, используемых конкретным предприятием сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками исследования состояния технических средств и технологий, используемых конкретным предприятием сервиса и сопоставления полученных результатов с целями деятельности предприятия на основе анализа научно-технической документации и с учётом имеющегося опыта;
2 этап					

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-4	<p>Умения:</p> <p>Выбирать методики психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при выборе методик психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок выбирать методики психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при выборе методик психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений выбирать методики психодиагностики для составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>
		<p>Навыки:</p> <p>составления социально-психологического портрета потребителя услуг конкретного предприятия сервиса</p>	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при исследовании потребительского спроса на услуги конкретного предприятия сервиса с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов с целью выявления проблем в обслуживании потребителей</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками исследования потребительского спроса на услуги конкретного предприятия сервиса с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов с целью выявления проблем в обслуживании потребителей</p>	<p>Владеет базовыми приемами исследования потребительского спроса на услуги конкретного предприятия сервиса с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов с целью выявления проблем в обслуживании потребителей</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками исследования потребительского спроса на услуги конкретного предприятия сервиса с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов с целью выявления проблем в обслуживании потребителей</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Результаты научного исследования особенностей выбранной сферы сервисной деятельности
2. Результаты исследования этнокультурных, исторических и религиозных традиций региона осуществления сервисной деятельности
3. Национально-региональные и демографические факторы, влияющие на отрасль сервиса.
4. Результаты исследования и анализа развития выбранной сферы сервисной деятельности в муниципальном районе
5. Анализ деятельности организации
6. Общая характеристика организации. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации
7. Организационная структура управления предприятием и пути ее совершенствования
8. Организация управления мотивацией труда работников
9. Организационно-экономические мероприятия, направленные на обеспечение экономического роста предприятия
10. Формирование трудового потенциала предприятия
11. Характеристики организационной культуры на предприятии
12. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии
13. Характеристика контактной зоны предприятия: преимущества и недостатки.
14. Характеристика услуг, оказываемых организацией населению
15. Технические средства и технологии, используемые в процессе оказания услуг
16. Характеристика потребителей услуг организации.
17. Результаты исследования социально-психологического портрета потребителя на основе методов психодиагностики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	60-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо»(70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает

результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчет носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно»(0-59 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует учебная практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=939196>

2. Басовский Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=428644>

3. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

4. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

5. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 127 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=752592>

6. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

7. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

8. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

9. Милл Р. К. Управление рестораном: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм", "Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)", "Менеджмент в сфере услуг", "Управление пер / Милл Р.К., Лалаян Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 535 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883747>

10. Резник Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 202 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=352240>

11. Свиридов Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=858448>

12. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - М.:

Дашков и К, 2017. – 2-е изд. 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM
<http://znanium.com/bookread2.php?book=760143>

Дополнительная литература

13. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>

14. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=774289>

15. Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го») : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=757138>

16. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С.А. Севастьянова. — Москва : КноРус, 2015. — 255 с. ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/916542/view2/1>

17. Романович Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>

18. Таранова И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 296 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=514626>

19. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>

Ресурсы сети Интернет

1. Министерство культуры РФ. <https://www.mkrf.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Министерство спорта РФ. <https://www.minsport.gov.ru/ministry/>
5. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
6. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
7. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>
8. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> и официальные сайты других региональных и муниципальных органов власти).

10. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>

11. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>

12. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

13. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1) Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8.X *Проприетарная*);

2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);

3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление 43.03.01 – Сервис
профиль: Логистика сервисного обслуживания

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

