

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Гатчина

2017 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:


Мордовцева Н.В., преподаватель специальных дисциплин

Соколова О.В., преподаватель специальных дисциплин

Грудинина А.Ф., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии  К.М. Кругова

Согласовано

Генеральный директор
ООО «СТРОЙ-ДИЗАЙН»



А.В.Сергеев

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики (ПДП) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является частью основной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика (ПДП) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения преддипломной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен иметь практический опыт.

ВПД	Профессиональные компетенции
ВПД.1. Участие в проектировании зданий и сооружений	ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ВПД.2. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов. ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ВПД.3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ВПД.4. Организация	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и

видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	сооружений
--------------------------------------------------------------------	------------

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего – 4 недели, в том числе 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

Результаты прохождения преддипломной практики (ПДП) представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 1.1 -ПК 4.4	Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности	6
ПК 1.1 -ПК 4.4	Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой	8
ПК 1.1 -ПК 4.4	Объект строительства: документация, необходимая для его возведения	8
ПК 1.1 -ПК 4.4	Система оценки и контроля качества работ на объекте	8
ПК 1.1 -ПК 4.4	Строительная площадка, ее оснащение	8
ПК 1.1 -ПК 4.4	Работа в качестве дублера (помощника) мастера, изучение технологии производства строительно-монтажных работ	72
ПК 1.1 -ПК 4.4	Сбор материалов по теме дипломного проекта	24
ПК 1.1 -ПК 4.4	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	10
	Всего часов	144

3.2 Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
Раздел 1 .Организация строительства.	Порядок согласования и утверждения технической документации, включая разрешение на производство работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.	8
Раздел 2 Технология строительного производства.	Транспорт на строительстве. Земляные работы. Свайные работы. Монтажные работы. Каменные работы. Деревянные работы Бетонные и железобетонные работы. Кровельные работы. Отделочные работы.	8
Раздел 3 Работы ведущих отделов	Плановый отдел. Производственно–технический отдел	8
Раздел 4 Ознакомление с программным обеспечением предприятия.	Специфика выполнения работ с помощью специального программным обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах.	8
Раздел 5 Работа в качестве дублера (помощника) мастера	Производить приемку объекта и принимать участие при сдаче его в эксплуатацию; совместно с бригадиром укомплектовывать бригады рабочими по специальности и количеству, подготовить фронт работы бригадам, производить выдачу инструментов, приспособлений и инвентаря, и обеспечивать ими бригады; подготавливать и выдавать бригадирам наряды с разъяснением условий производства работ и оплаты труда; руководить работой бригад; увязывать строительные работы со смежными специальными работами; следить совместно с мастером за выполнением оперативных планов; обеспечивать принятую в проекте производства работ последовательность и технологию производства работ; проверять своевременность доставки материалов и деталей к рабочим местам и на объект; проверять правильность расходования полученных для производства работ материалов и деталей и обеспечивать надлежащее их хранение; проверять правильность расходования фонда заработной платы, принимать выполненные работы с обмером их в натуре и проверкой качества в соответствии с предъявляемыми требованиями; закрывать наряды; контролировать на участке своевременность прихода и ухода с работы; контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности, составлять акты о несчастных случаях, если это имело место на участке работ;	72

	подготавливать акты сдачи – приемки работ заказчику; принимать участие в производственно-технических и оперативных совещаниях, а также в рационализаторской и общественной работе.	
Раздел 6. Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	Сбор материалов по теме дипломного проекта Оформление отчета по преддипломной практике.	34
Всего часов		144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, под руководством преподавателя специальных дисциплин.

Оснащение рабочего места обучающегося во время выполнения заданий программы производственной (преддипломной) практики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание на производственную практику;
- рабочие тетради.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вильчик Н. П. Вильчик Н.П. Архитектура зданий : учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1075.
2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754436>
3. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
4. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
5. Сетков В. И. Строительные конструкции. Расчет и проектирование : учебник / В.И. Сетков, Е.П. Сербин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 444 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773849>
6. Сербин Е. П. Строительные конструкции: Учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.:

- 70x100 1/32. - (Профессиональное образование).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420369>
7. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420167>
 8. Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / В.Ф. Протасов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420259>
Нормативные документы.
 1. СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
 2. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания
 3. СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения
 4. СНиП 31-03-2001. Производственные здания
 5. **Охрана труда в строительстве** : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2017. — 310 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/922162>
 6. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
 7. **Федорянич, О.И.** Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебник / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.185 <https://www.book.ru/book/>
 8. **Рафтопуло, А.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере гражданского строительства : учебник / А. А. Рафтопуло. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/>
 9. **Менеджмент в строительстве** : учебник / В.В. Бузырев, И.В. Федосеев, В.Ф. Мартынов. — Москва : КноРус, 2017. — 319 с.
<https://www.book.ru/book/920251>

4.3 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика (ПДП) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения преддипломной практики в организациях:

-полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане время прохождения преддипломной практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляет руководство преддипломной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Базовые организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.4 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации

Требования к квалификации руководителей преддипломной практикой: наличие высшего профессионального образования, а также для них обязателен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, оценки, выставленной руководителем преддипломной практики от предприятия и собеседования комиссией со студентом-практикантом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>	<p>подбор строительных конструкций и разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</p> <p>разработка архитектурно-строительных чертежей;</p> <p>выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;</p> <p>разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации</p> <p>отчет о практике</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы по реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.</p>	<p>подбор строительных конструкций и разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</p> <p>разработка архитектурно-строительных чертежей;</p> <p>выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;</p> <p>разработка и оформления отдельных частей проекта производства работ</p> <p>организация и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;</p> <p>организация и выполнение СМР, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;</p> <p>определение и учета выполняемых объемов работ и списание материальных ресурсов;</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации</p> <p>отчет о практике</p>

	осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ	
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении СМР и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p>	<p>осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>обеспечения деятельности структурных подразделений; контроля деятельности структурных подразделений обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении СМР, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике</p>
<p>ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.</p>	<p>участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;</p> <p>организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;</p> <p>выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;</p> <p>осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий; осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений;</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление устойчивого интереса к будущей профессии</p> <p>Применение методов и способов решения профессиональных задач при организации рабочего места, выполнении производственных задач и решении экстремальных ситуаций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических операций; задач эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ</p> <p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения и членами бригады.</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>Оперативность и точность использования различных программных обеспечений и специализированных программных приложений для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>Умение самостоятельно, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, принимать решения и нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике</p>

По окончании практики студент должен представить следующий пакет документов:

1. договор с предприятием на прохождение практики
2. дневник прохождения практики;
3. аттестационный лист;
4. характеристика
5. отчет

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом всех предоставленных документов.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Принято и
прото 17 листов

Зар. УМО

[Handwritten signature]

