

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

по ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции  
строительных объектов

**для специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Гатчина

2017 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

Мордовцева Н.В., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии  К.М. Кругова

Согласовано

Генеральный директор  
ООО «СТРОЙ-ДИЗАЙН»



А.В.Сергеев

## **Содержание**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Место учебной и производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Цели производственной практики – по профилю специальности...4	
1.3. Требования к результатам производственной практик. ....	4
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Информационное обеспечение обучения .....	10
3.2. Общие требования к организации образовательного процесса ...	11
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.**

### **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной и производственной практик является частью ООП по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

### **1.3. Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
- организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;
- выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;
- осуществления мероприятий по реконструкции зданий и сооружений;

#### **уметь:**

- выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;
- устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями;
- вести журналы наблюдений;
- работать с геодезическими приборами и механическим инструментом;
- определять сроки службы элементов здания;
- применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций;

- заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра;
- заполнять паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях;
- устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- составлять графики проведения ремонтных работ;
- проводить гидравлические испытания систем инженерного оборудования;
- проводить работы текущего и капитального ремонта;
- выполнять обмерные работы;
- оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов;
- выполнять чертежи усиления различных элементов здания;
- оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий;

**знать:**

- аппаратуру и приборы, применяемые при обследовании зданий и сооружений;
- конструктивные элементы зданий;
- группы капитальности зданий, сроки службы элементов здания;
- инструментальные методы контроля состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
- методы и виды обследования зданий и сооружений, приборы;
- основные методы оценки технического состояния зданий;
- основные способы усиления конструкций зданий;
- объемно-планировочные и конструктивные решения реконструируемых зданий;
- проектную и нормативную документацию по реконструкции зданий;
- методики восстановления и реконструкции инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Виды практики</b>	<b>Индекс по учебному плану</b>	<b>Кол-во недель</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Производственная практика	ПП ПМ.04	3	108
ИТОГО			3	108

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
1	2		3	4
Пм.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов			108	ОК1-9 ПК4.1-4.2
МДК.04.01 «Эксплуатация зданий »			68	ОК1-9 ПК4.1-4.2
Тема 1. Инструктаж Знакомство со структурой организации	Содержание		20	ОК1-9 ПК4.1-4.2
	1	Ознакомление с уставом предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка, основные положения по охране труда, организация рабочего места		
	Практическая работа			
	1	Составление структуры предприятия.		
Тема 2 Оценка технического состояния зданий	Содержание		10	ОК1-9 ПК4.1-4.2
	1.	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания;		
	2	Установка маяков и проведение наблюдений за деформациями		
	3	Ведение журналов наблюдений.		
Тема 3 Методы контроля эксплуатационных качеств	Содержание		20	ОК1-9 ПК4.1-4.2
	1	Инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций		
	2	Заполнение журналов и составление актов по результатам осмотра.		
	Практическая работа			
	1	Составление актов по результатам осмотра		



Тема 4 Особенности сезонной эксплуатации зданий	Содержание		18	ОК1-9 ПК4.1-4.2
	1	Заполнение паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях;		
	2	Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;		
	3	Составление графиков проведения ремонтных работ.		
	Практическая работа			
	1	Ознакомление и изучение паспорта готовности здания к зимним условиям		
МДК.04.02. «Реконструкция зданий»			32	ОК1-9 ПК4.1-4.2
Тема 1 Реконструкция зданий и сооружений	Содержание		16	ОК1-9 ПК4.1-4.2
		Основные методы оценки технического состояния зданий;		
		Основные способы усиления конструкций зданий;		
		Методики восстановления и реконструкции инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.		
Тема 2 Конструктивные решения при реконструкции зданий	Содержание		16	ОК1-9 ПК4.1-4.2
		Проектная и нормативная документация по реконструкции зданий;		
		Объемно-планировочные решения реконструируемых зданий;		
		Конструктивные решения реконструируемых зданий;		
		Выполнять чертежи с помощью информационных технологий;		
Оформление отчета			6	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			108	

### 3. Условия организации и проведения производственной практики

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Основные издания

1. Вильчик Н. П. Вильчик Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/1075](http://www.dx.doi.org/10.12737/1075).
2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754436>
3. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
4. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
5. Сетков В. И. Строительные конструкции. Расчет и проектирование: учебник / В.И. Сетков, Е.П. Сербин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 444 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773849>
6. Сербин Е. П. Строительные конструкции: Учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.: 70х100 1/32. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420369>
7. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420167>
8. Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / В.Ф. Протасов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профиль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420259>
9. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачев. — Москва: КноРус, 2017. — 310 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/922162>
10. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
11. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник / О. И. Федорянич. - М.: Академия, 2015. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.185 <https://www.book.ru/book/>
12. Рафтопуло, А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере гражданского строительства: учебник / А. А. Рафтопуло. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/>
13. Менеджмент в строительстве: учебник / В.В. Бузырев, И.В. Федосеев,

В.Ф. Мартынов. — Москва: КноРус, 2017. — 319 с.  
<https://www.book.ru/book/920251>

**Нормативные документы.**

1. СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
2. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания
3. СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения
4. СНиП 31-03-2001. Производственные здания
5. ГЭСН на общестроительные и монтажно-строительные работы
6. Конституция РФ
7. Гражданский кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
10. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
11. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)»
14. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
15. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
16. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
17. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.businesslearning.ru/>

**3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика по профилю специальности ПП.04 направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 3 недели в 8 семестре очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.</p>	<p>участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;</p> <p>организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;</p> <p>выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;</p> <p>осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;</p> <p>осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений;</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<p>Проявление устойчивого интереса к будущей профессии</p> <p>Применение методов и способов решения профессиональных задач при организации рабочего места, выполнении производственных задач и решении экстремальных ситуаций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач в области разработки технологических операций; задач</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ</p> <p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения и членами бригады.</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>Оперативность и точность использования различных программных обеспечений и специализированных программных приложений для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>Умение самостоятельно, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, принимать решения и нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности; доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист</p> <p>руководителя практики от организации</p> <p>отчет о практике</p>

#### **4.2. Промежуточная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

#### **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики**

##### **Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;

- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

- Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
- Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.
- Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.



Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

#### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

#### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка

результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.