

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

  
В.Н. Чумаков

«26» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки  
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспорта

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Квалификация: техник.

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», политехнический факультет.

Разработчик: Моштаков Антон Анатольевич – к.п.н., зам. декана по УПР.

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета.

Протокол №1 от «26» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности

ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Производственная(преддипломная) практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, формирование общих компетенций

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

и профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
	ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работ исполнителей работ;
	ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте.
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-9	Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>-сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий;</li> <li>-изучение типовых проектов по данной теме;</li> <li>-изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>-изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</li> <li>- выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений;</li> <li>- проектирование организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке;</li> <li>-изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</li> <li>- изучение обеспечения ациональной расстановки рабочих;</li> <li>- изучение соблюдения технологических процессов;</li> <li>- изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта;</li> <li>-разработка технологического процесса технического обслуживания</li> </ul>

			<p>и ремонта автотранспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка;</li> <li>-самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;</li> <li>- разработка и оформление отдельных Частей выпускной квалификационной работы;</li> <li>-вариантность проектирования;</li> <li>-Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
ПК 2.1– 2.3 ОК 1-9	Тема 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ организации и планирования работ производственного поста, участка;</li> <li>- анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- анализ результатов производственной деятельности участка;</li> <li>- изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;</li> <li>- изучение организации работы по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;</li> <li>- изучение организация перевозок грузов и пассажиров</li> <li>- изучение проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- изучение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- изучение контроля соблюдения</li> </ul>

			<p>технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения</li> <li>- изучение осуществления производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- вариантность проектирования,</li> <li>- сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.</li> </ul>
ПК 1.1 – 1.3 ОК 1-9	Тема 3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования;</li> <li>- изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами,</li> <li>- изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей;</li> <li>- анализ применяемых эксплуатационных материалов;</li> <li>- изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля;</li> <li>- изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания;</li> <li>-изучение применяемых средств пожаротушения;</li> <li>-выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования,</li> <li>-сбор материалов для выпускной квалификационной работы по практическому выполнению работ на объекте проектирования.</li> </ul>
	Оформление отчёта по практике.	10	Систематизация материала собранного для ВКР и оформление отчёта по практике.

		<p>В отчет по практике входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информация о предприятии: (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП (СТОА) и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).</li> <li>-Изучение отделов и служб предприятия: производственно-техническая служба предприятия.</li> <li>- Структура, обязанности работников служб;</li> <li>- документация по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>- контроль за выпуском, приемкой автомобилей;</li> <li>- техника безопасности на АТП или СТОА.</li> <li>- доходы и расходы АТП;</li> <li>- производственная программа ТО и ремонту.</li> <li>-Информация об объекте проектировании (согласно темы ВКР) <ul style="list-style-type: none"> <li>- план участка с описанием , расстановкой оборудования по теме проекта;</li> <li>- техническая характеристика оборудования и процент его загруженности;</li> <li>- состояние техники безопасности и производственная санитария на участке.</li> </ul> </li> <li>-Информация о производственном персонале объекта проектирования; <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика персонала по квалификации и стажу работы;</li> <li>- рационализаторская и изобретательская работа на участке.</li> </ul> </li> <li>-информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования; <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выдачи заданий и практика выполнения работы;</li> <li>- обеспечение рабочих</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

			<p>инструментом и материалом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности.</li> <li>- информация об организации работы мастера объекта проектирования;</li> <li>- обязанности мастера участка;</li> <li>- дублирование работы мастера участка.</li> </ul> <p>-Информация о технологическом процессе на объекте проектировании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема технологического процесса на участке с пояснением;</li> <li>- технологическая документация и ее заполнение (образцы включить в отчет);</li> <li>- механизация и автоматизация на участке.</li> </ul> <p>Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике.</p> <p>В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома , к примеру :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-природно-климатические, экологические сведения , сведения по консультациям с отдельными специалистами и т. п .;</li> <li>-предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме;</li> <li>-образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</li> </ul>
Дифференцированный зачёт			
Всего часов		144	

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

##### 4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.3 Организация и руководство практикой

Преддипломная практика составляет 4 недели(144часов), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от университета:

участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

-оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

-посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

-анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А.Стуканов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 208 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=463340>

Дополнительная литература:

1. Стуканов В. А. Устройство автомобилей: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=484752>

2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в спецал.: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.- Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=484237>

Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ Р 51709-2001 (с изменениями от 2007 г.) «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://docs.cntd.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 №290 «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2007 №43) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного составаавтомобильного транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru> Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. —Загл. с экрана.
4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. –Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zr.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
6. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

## Структура отчета и порядок его составления

\*Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой дается общая характеристика предприятия.

Примерная тематика раздела:

- 1) Развитие транспорта в современных условиях.
- 2) Пути повышения надежности и долговечности автомобилей, их агрегатов.
- 3) Повышение производительности труда ремонтных рабочих.

Основная часть отчета содержит характеристику предприятия.

Характеристика предприятия:

Полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемой работе.

Списочный состав автомобилей организации автотранспорта. Для автотранспортных организаций: указывается списочный состав маркам (моделям)

автомобилей для СТОА, указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за предыдущий год работы станции.

Таблица 1- Списочный состав автомобилей

Тип подвижно го состава (модель)	Количество автомобилей	Среднесуточный пробег, км	Количество автомобилей, имеющих пробег с начала эксплуатации.				
			До 0,25×LKP	(0,25-0,5) ×LKP	(0,5-0,75) ×LKP	(0,75- 1,00) ×LKP	Свыше 1.00×LKP
1	2	3	4	5	6	7	8

Фактические технико-эксплуатационные показатели работы организации автотранспорта, которые сводятся в одну из таблиц:

Таблица 2 – для АТП;

Таблица 3 – для СТОА.

Таблица 2 - Основные показатели работы АТП

п/ п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Число дней работы автомобилей на линии в году	Д <sub>рг</sub>	Дни	
2	Число смен работы автомобилей	п <sub>см</sub>	---	
3	Категория условий эксплуатации	КУЭ	---	
4	Время в наряде	Т <sub>н</sub>	Час	
5	Коэффициент тех.готовности	$a_T^{\phi}$	---	
6	Коэффициент использования автомобилей	$a_{и}^{\phi}$	---	
7	Удельный простой в ТО и ремонте на 1000 км пробега	Д <sub>тор</sub> <sup>φ</sup>	дней	
8	Простой в капремонте	Д <sub>кр</sub> <sup>φ3110</sup>	дней	
9	Фактический годовой пробег всего парка автомобилей	$\sum L_{пг}^{\phi}$	км	

Таблица 3 - Основные показатели работы СТОА

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции			
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год, всего; по маркам (моделям)	N <sub>стоа</sub>	шт	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	d <sub>стоа</sub>	шт	
4	Количество рабочих постов	X	шт	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	L <sub>г</sub>	км	
6	Количество дней работы СТОА в году	D <sub>рг</sub>	км дни	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	T <sub>см</sub>	час	
8	Число смен работы в сутки	C	шт	
9	Удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей (по маркам)	T <sub>уд</sub>	чел*час/ 1000 км	
10	Среднее число рабочих на одном посту в одну смену	P <sub>ср</sub>	чел	

Для СТОА:

Состав производственной базы: наличие зон ТО и ТР, основных производственных участков, оборудование, приспособления и инструмент, имеющийся в наличии, состав органов управления, основных отделов - главного механика, энергетика, технического отдела, бухгалтерии, складов, котельной, компрессорной.

Система снабжения запасными частями и материалами.

Организация клиентского обслуживания. Условия гарантийного обслуживания, предпродажная подготовка автомобилей, отделение по продаже автомобилей. Отдел дополнительного оборудования (при наличии).

#### Технологический процесс на объекте проектирования

Название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь.

Подробное текстовое описание существующего, на объекте проектирования, технологического процесса ТО ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.).

Общее число рабочих по квалификации, распределение рабочих по сменам и постам. Форма оплаты труда исполнителей. Основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды. Пожарная безопасность на объекте. Используемое оборудование, оснастка, инструмент.

Указать выявленные на объекте недостатки: в организации технологического процесса; в объемах выполняемых работ; в выполнении норм охраны труда и т.п.

#### Технологическая планировка производственного подразделения

Представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения с расстановкой оборудования в соответствии с темой дипломной работы.

#### Заключение

В заключении сделать вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития.

#### Приложения

В приложении можно представить материал в виде таблиц, схем, эскизов, имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы спецификации, чертежи, рисунки, фото.

**Примечание.** Приветствуется, дополнительно к описательной части отчета, прилагать видео и фото отчеты (материалы), которые частично могут заменять разделы отчета, сходные по содержанию.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (7-10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации). Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

#### Требования к оформлению текста отчета

1.\*Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной

практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

#### Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачете выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике .

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

#### Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, демонстрирующий глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, демонстрирующий знания, полученные в процессе теоретического обучения,

выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.