

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Гатчина
2017г.**

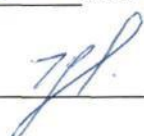
Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Разработчики:

Попова О.С. – к.э.н., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от « 26 » августа 2017 г.

Председатель методической комиссии  К.М. Кругова

Согласовано

Начальник Гатчинского отдела
Федеральной службы
Государственной регистрации, кадастра
и картографии по Ленинградской области


 В.Б.Иваненко

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Учебная практика проводится при освоении обучающимся профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ООПСПО по основным видам профессиональной деятельности для приобретения ими первоначального практического опыта необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществление кадастровых отношений

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений;

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать практически профессиональные умения в рамках модуля (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК) необходимыми для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной

	деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02	Учебная практика	УП 02.02	1	36
			1	36

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
Раздел ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений			36	
Тема 1. Внесение сведений в ГКУ и ЕГРН	Содержание		18	
	1.	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	6	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 3
	2.	Формирование кадастрового паспорта	6	ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 3
	3.	Формирование пакета документов для ЕГРН	6	ПК 2.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8 ОК 9, ОК 10 3
Тема 2 составление межевого плана с графической и текстовой частями	Содержание		18	
	1.	Подготовка пакета необходимых документов для составления межевого плана	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 4, ОК 5, ОК 6 3
	2.	Составление межевого плана (графическая часть)	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 4, ОК 5, ОК 6 3
	3.	Составление межевого плана (графическая часть)	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 4, ОК 5, ОК 6 3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов, Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с программным обеспечением, демо-версии компьютерных программ, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений, информационно-справочные системы «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Свитин В. А.](#) Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2017. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. [Царенко А. А.](#) Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат)
3. [Землякова Г. Л.](#) Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 376 с
4. [Фокин С. В.](#) Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / Фокин С. В., Шпортько О. Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-371-8.
5. [Калинин В. М.](#) Оценка технического состояния зданий : учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт

3. Официальный сайт компании Консультант плюс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. URL: <https://rosreestr.ru>

6. Официальный портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика УП.02 проводится концентрированно, в 5 семестре.

При проведении учебной практики предусмотрено деление учебной группы студентов на подгруппы.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессиональных модулей является освоение студентами обязательного учебного материала по соответствующей теме разделов модуля и получением допуска к выполнению заданий учебной практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой предусматривает наличие у педагогов высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей, в рамках которых проводится практика, а также для них обязательен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВПД Осуществление кадастровых отношений - иметь практический опыт ведения кадастровой деятельности - формировать сведения об объектах недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости и картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ. Владение правовыми основами кадастровых отношений. Определение кадастровой стоимости земель различной категории. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения. Составление межевого плана. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. Формирование кадастрового дела. Заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН.	Оценка выполнения практических работ

<p>закон «О государственном кадастре недвижимости»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности; - осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией; - определять кадастровую стоимость земли; - выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли; - исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях; - вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; - оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; -производить вычисления площади участков аналитическим способом. 		
--	--	--

В качестве допуска к дифференцированному зачету по учебной практике студент должен представить отчет, состоящий из выполненных и оформленных практических работ.

Все выполненные практические работы должны иметь положительную оценку.

Пропущено и
принято 10 листов

Зар. УМО

[Handwritten signature]

