

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**для профессии среднего профессионального образования
для профессии**

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для профессии
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 09 от 28.08.2016 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии для профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в части освоения квалификаций:

Слесарь ремонтник 3-4 разряда;

**Тракторист машинист категории «BCED» ,
Водитель автомобиля категории «BC»**

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование

приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;
 - выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; - управления автомобилями категории «С», «В»;

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно - тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
- выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

- выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;
- выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;
- под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию сельскохозяйственной техники;
- оформлять первичную документацию;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

– Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.

Выполнять работы по возделыванию уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

Выполнять слесарные работы по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

Управлять автомобилями категории «С».

Выполнять работы по транспортировке грузов.

Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<p>Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.</p> <p>Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.</p> <p>Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.</p>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	<p>Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.</p> <p>Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.</p> <p>Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.</p> <p>Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p> <p>Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.</p> <p>Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>

ПК 3.1. ПК 3.2.	Управлять автомобилями категорий «В» и «С».
ПК 3.3.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 3.4.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.5.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.6.	Работать с документацией установленной формы.
	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности/профессии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием материально – технической базой, сельскохозяйственными машинами и транспортом, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов и соответствующих профилю подготовки будущего специалиста. Организуется практика под руководством квалифицированных руководителей базовых предприятий, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы в качестве дублеров техников или других должностей, соответствующих среднему профессиональному образованию. При наличии вакантных мест студенты-практиканты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования и дают общее заключение по практике. В течение всего периода практики студенты-практиканты собирают необходимый материал для отчета и дипломного проектирования. Итогом практики является зачет, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, при наличии отчета по практике и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

3.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4

ПК 1.1-1.3.	<u>ПМ.01 Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур</u>	30 часов	<p>1 Работа на пахотных агрегатах.....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на агрегатах для предпосевной обработки почвы (боронование, сплошная культивация, прикатывание,... 2. Работа на агрегатах для рядового сева, 3. Работа на агрегатах для пунктирного сева пропашных культур. . 4. Работа на агрегатах по приготовлению и внесению удобрений 5. Работа на агрегатах для ухода за пропашными культурами(культивация , междурядная подкормка, окучивание) 6. Работа на зерновых комбайнах для подбора, обмолота валков, уборки соломы... 7. Работа на агрегатах для скашивания зерновых культур. 8. Работа на силосоуборочных... агрегатах 9. Работа на картофелеуборочных агрегатах.,... 10. Выполнение работы по техническому обслуживанию тракторов сельскохозяйственных машин и оборудование в мастерских и пунктах технического обслуживания.....
-------------	--	----------	--

ПК. 2.1-2.6.	ПМ.02 <u>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</u>	30 часов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ТБ И противопожарным мероприятиям при работе в мастерских и на МТА 2. Работа по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств обслуживания и ремонта. 3. Профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств. 4. Выполнение работ по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования 5. Ремонт , наладка и регулировка отдельных узлов и деталей тракторов , самоходных и других с/х машин.
ПК.3.1-3.6.	ПМ.04. Транспортировка грузов	30 часов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по транспортировке грузов. 2. Работа с документацией установленной формы 3. Техническое обслуживание транспортных средств
		54	Выполнение практической выпускной квалификационной работы
ВСЕГО часов		144 часа	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 2) [Электронный ресурс] - http://gifpt.blogspot.ru/p/blog-page_22.html;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 4) [Электронный ресурс] - http://gifpt.blogspot.ru/p/blog-page_22.html;
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 5) [Электронный ресурс] - http://gifpt.blogspot.ru/p/blog-page_22.html.

4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часа), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от факультета:

участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

-оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

-посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

-анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в

организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4.4 Информационное обеспечение

Основные источники:

Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства : учебное пособие / В.П. Гребнев, О.И. Поливаев под ред., А.В. Ворохобин. — Москва :КноРус, 2016. — 259 с.
<https://www.book.ru/book/918658>

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве :учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

Новиков А. В.Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил
<http://znanium.com/bookread2.php?book=559341>

Новиков А. В.

Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: Учебник / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко; Под ред. А.В.Новикова - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - 512 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=224746>

Высочкина Л. И. Автомобили: конструкция, расчет и потребительские свойства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / сост. Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев и др. – Ставрополь, 2013. – 68 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513856>

Устинов, А.Н. Сельскохозяйственные машины : учебник / А. Н. Устинов. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 264 с. - (Профессиональное образование).

Тарасенко, А.П. Современные машины для послеуборочной обработки зерна и семян / А. П. Тарасенко. - М. :КолосС, 2008. - 232 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве :учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование).

Современный рынок сельскохозяйственной техники :науч.аналит.обзор / В. Н. Кузьмин [и др.] ; М-во сельского хозяйства РФ, ФГНУ "Росинформагротех". - М. :Росинформагротех, 2011. - 188 с.

Практикум по механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства :учеб.пособие / В. А. Воробьев [и др.]. - М. :КолосС, 2009. - 216 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних спец.учеб.заведений).

Двигатели автотракторной техники : учебник / М.Г. Шатров под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. — Для ссузов. <https://www.book.ru/book/918906>

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. — Москва :КноРус, 2017. — 323 с. — Для ссузов.

<https://www.book.ru/book/920412>

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. — Москва :КноРус, 2017. — 329 с. — Для СПО.

Чумаченко, Ю.Т. Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт

автомобилей :учеб.пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Начальное профессиональное образование).

Покровский, Б.С.

Производственное обучение слесарей : учеб.пособие / Б. С. Покровский. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 224 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.

Чумаченко, Ю.Т.

Автослесарь: устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб.пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с. - (Начальное профессиональное образование).

Федорченко, А.А.

Автослесарь по ремонту двигателей : учеб.пособие / А. А. Федорченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 346 с. - (Начальное профессиональное образование).

Автослесарь : учеб.пособие для нач.проф.образования / авт.-сост.И.В.Мельников. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 382 с. - (Профессиональное образование).

Кузнецов, А.С.

Слесарь по ремонту автомобилей (моторист) : учеб.пособие / А. С. Кузнецов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 304 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.300.

Карпицкий В. Р.

Общий курс слесарного дела: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 400 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование).

Долгих А. И.

Слесарные работы: Учебное пособие / А.И. Долгих, С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Мастер).

Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник / Ю.Т. Чумаченко, ч Г.В. Чумаченко. — М. : КНОРУС, 2013. — 296 с. — (Начальное и среднее профессиональное образование).

Черепяхин А.А. Материаловедение : учебник / А. . Черепяхин, И.И. Колтунов, В.А. Кузнецов. — М. : КНОРУС, 2011.— 240 с. — (Начальное профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Требования к оформлению текста отчета

1. Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] -http://gifpt.blogspot.ru/p/blog-page_22.html .

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику.
4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике .

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, демонстрирующий глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, демонстрирующий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя

практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Пронумеровано и

прошито 18 стр. на 13 листах

Зав. УМО

М.Г. Ковязина



