

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:
Ректор
ГИЭФПТ

Ковалев В.Р.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных
машин и оборудования**

для профессии

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для профессии
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 09 от 28.08.2016 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- Управления тракторами и самоходными с/х машинами;
- Выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.

уметь:

- Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- Выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
- Выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов.
- Перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
- Выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания.
- Выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению.

- Под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;
- Оформлять первичную документацию.
- выполнять производственные работы с учетом характеристик металлов и сплавов;
- выполнять общеслесарные работы:
разметку, рубку, правку, гибку, резку, опилование, шабрение металла, сверление, зенкование и развертывание отверстий, клепку, пайку, лужение и склеивание, нарезание резьбы;
- подбирать материалы и выполнять смазку деталей и узлов;

знать:

- Устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;
- Мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
- Правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;
- Правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;
- Методы и приемы выполнения агротехнических работ;
- Пути и средства повышения плодородия почвы;
- Средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;
- Содержание и правила оформления первичной документации
- основные виды конструкционных и сырьевых, металлических и неметаллических материалов;
- особенности строения металлов и сплавов;
- основные сведения о назначении и свойствах металлов и сплавов, о технологии их производства;
- виды обработки металлов и сплавов;
- виды слесарных работ;
- правила выбора и применения инструментов;
- последовательность слесарных операций;
- свойства смазочных материалов;
- требования к качеству обработки деталей;
- виды износа деталей и узлов;
- приемы выполнения общеслесарных работ.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 1.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 1.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 1.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 1.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 1.7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 1.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебном у плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01. Эксплуатация и техническое обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования	Учебная практика	УП 01.01	14	504
ИТОГО			14	504

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов производственной практики	Содержание производственной практики.	Объём часов
1	2	3
Тема 1. Техника безопасности и ознакомление с производством	1. Ознакомление с организацией работы передовиков и новаторов производства 2. Инструктаж по технике безопасности при работе на МТА 3. Инструктаж по технике безопасности при работе в ремонтных мастерских 4. Инструктаж по технике безопасности на почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатах	12
Тема 2. Ремонт с/х машин и тракторов, машин и оборудования для переработки и приготовления кормов, системы водо и теплоснабжения, удаления навоза.	1. Ремонт рулевого управления трактора 2. Ремонт ходовой части трактора 3. Ремонт муфты сцепления 4. Устранение неисправностей сельскохозяйственных машин 5. Техническое обслуживание кормовых цехов. 6. Устранение возможных неисправностей в работе оборудования.	50
Тема 3. Техническое обслуживание тракторов, машин и оборудования для переработки и приготовления кормов, системы водо и теплоснабжения, удаления навоза.	1. Техническое обслуживание системы водо и теплоснабжения, удаления навоза. 2. Устранение неисправностей в работе оборудования. 3. ТО колёсного трактора. 4. ТО гусеничного трактора.	50
Тема 4. Подготовка почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин к работе; работа на них.	1. Подготовка плуга к работе, работа на пахотных агрегатах 2. Подготовка к работе, работа на агрегатах для боронования 3. Подготовка сеялок к работе. Работа на МТА осуществляющих посев зерновых культур. 4. Подготовка к работе картофелесажалки. Работа на МТА по посадке картофеля	50
Тема 5. Уход за пропашными культурами	Подготовка к работе трактора и культиватора-окучника КОН – 2,8 и работа на этом агрегате	20
Тема 6. Транспортные работы	Выполнение транспортных работ, касающихся технологии возделывания сельскохозяйственных культур.	20
Тема 8. Работа на пахотных агрегатах	1. Подготовка к работе трактора и плугов 2. Работа на агрегате в соответствии с агротехническими требованиями 3. Техническое обслуживание в конце смены	50
Тема 9. Техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов	1. Выполнение ЕТО жатки, подборщика, молотильного устройства, шнеков, элеватора, копнителя.	52

	2.Подготовка жатки, подборщика, молотильного устройства, шнеков, элеватора, копнителя к работе	
Тема5. Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для уборки зерновых, зернобобовых культур	1.Подготовка к работе комбайна СК – 5 « Нива» 2.Работа на комбайне 3.Техническое обслуживание машин для послеуборочной обработки зерна	60
Тема 6. Ремонт комбайнов, сельскохозяйственных машин и тракторов	1.Ремонт комбайнов 2.Ремонт сеялок, борон, косилки и других с/х машин 3.Ремонт тракторов	60
Тема 7. Постановка сельскохозяйственных машин на хранение	1.Установка на хранение сеялок 2.Установка плугов на хранение 3.Установка борон, косилок и других с/х машин	60
Тема 8. Оформление документации	1.Оформление документов по практике	20
Итого		144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующих учебных кабинетов:

- Тракторы и автомобили;
- Сельскохозяйственные машины;
- Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

лабораторий:

- Устройство и технического обслуживания тракторов;
- Электротехники;
- Устройство и технического обслуживания сельскохозяйственных машин;
- Технологии производства продукции растениеводства

Мастерские:

Пункт технического обслуживания

Тренажеры, тренажерные комплексы

Полигоны:

- Учебно-производственное хозяйство.
- Трактородром.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баловнев В. И. – Автомобили и тракторы.
2. Виноградов В. М. – Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.
3. Геленев А. А. – Автомобильные эксплуатационные материалы.
4. Котюков В. М. – Тракторы и автомобили.
5. Гладков Г. И. – Тракторы. Устройство и техническое обслуживание.
6. Нересян В. И. – Двигатели тракторов.
7. Нересян В. И. – Шасси и оборудование тракторов.
8. Родичев В. А. – Тракторы.
9. Батищев А. Н. – Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.
10. Гусаков Ф. А. – Организация и технология механизированных работ в растениеводстве.
11. Ковалев Ю. П. – Технология и механизация животноводства.
12. Устинов А. Н. – Сельскохозяйственные машины.
13. Кузибецкий А. Н. – Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.
14. Кругликов Г. И. – Методика профессионального обучения с практикумом ВПО.
15. Кругликов Г. И. – Воспитательная работа мастера профессионального обучения.

16. Кругликов Г. И. – Методическая работа мастера профессионального обучения.
17. Кругликов Г. И. – Настольная книга мастера профессионального обучения.
18. Кругликов Г. И. – Учебная работа мастера профессионального обучения.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю специальности ПП.01.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 14 недель очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.	Вождение трактора в соответствии с правилами дорожного движения	Текущий контроль в форме: - защиты практических знаний; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК.1.2 Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	Механизированные работы выполнены в соответствии с технологией основной обработки почвы. Механизированные работы выполнены в соответствии с технологией уборки зерновых. Механизированные работы выполнены в соответствии с технологией уборки картофеля	
ПК.1.3 Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	Правильность выполнения работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	
ПК.1.4 Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах	Последовательно проводит операции по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и	

технического обслуживания	пунктах технического обслуживания.	
---------------------------	------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процесс освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: защиты практических знаний; контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Умение: ставить цель, планировать деятельность, выбирать способы для решения профессиональных задач, осуществлять рефлексию. Проявление самостоятельности, инициативы, организованности, ответственности, исполнительности.	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Владение аналитическими, прогностическими, проективными, организаторскими, рефлексивными способностями при осуществлении профессиональной деятельности. Проявление самостоятельности, инициативы,	

	организованности, ответственности.	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение приёмами поиска, анализа и оценки информации: результативность, быстрота, широта, полнота, самостоятельность поиска. Использование различных источников, включая электронные ресурсы. Владение учебно-исследовательскими умениями и навыками.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Владение коммуникативными, организаторскими, креативными способностями. Соблюдение такта, толерантности, демократичности.	
ОК 7.Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	Соблюдение техники безопасности, и охраны труда в процессе профессиональной деятельности. Владение экологической культурой.	

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью

оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;

- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-

правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 15 стр. на 8 листах

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

