

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление логистическими системами

Форма обучения
очная

Гатчина
2019

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Управление логистическими системами

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: руководитель ОП _____ / Бабскова О.В.
зав. кафедрой менеджмента _____ / Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга
«26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой маркетинга _____ / Левизов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	27
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	31
Приложение 2 Дневник практики студента	32

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) образовательной программы – Управление логистическими системами) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечивающих подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, связанной с исследованием в области профессиональной деятельности (область включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления). В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций в рамках осуществления организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Уметь: Проводить стратегический анализ; Применять результаты стратегического анализа в управлении предприятием; Владеть навыками: Стратегического анализа существующей стратегии предприятия; Анализа разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Уметь: Разрабатывать функциональные стратегии организации; Осуществлять стратегический анализ; Владеть навыками: Анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; Подготовки сбалансированных управленческих решений

управленческих решений	
ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Уметь: Добиваться согласованности при выполнении работ; Применять инструментарий реализации управленческих решений;</p> <p>Владеть навыками: Поэтапного контроля бизнес – планов и условий соглашений;</p> <p>Координация деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ;</p>
ДПК-1. Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	<p>Уметь: формировать пакеты документов для отправки груза; составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта</p> <p>Владеть навыками: разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>
ДПК-2. Способен осуществлять организацию работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	<p>Уметь: оценивать и анализировать результаты маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг</p> <p>Владеть навыками: использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиков</p>
ДПК-3. Способен осуществлять организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<p>Уметь: выбирать материалы, специальное оборудование и средства при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей</p> <p>Осуществлять контроль качества процесса предоставления логистической услуги</p> <p>Владеть навыками: внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03 (П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность (профиль) образовательной программы – «Управление логистическими системами»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Стратегический маркетинг Стратегический менеджмент/ Управление изменениями	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
ПК-5	Стратегический маркетинг Стратегический менеджмент/ Управление изменениями	
ПК-7	Управление проектами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технология организации логистических процессов/ Автоматизация логистических процессов Бизнес планирование в логистике/ Бизнес-планирование	
ДПК-1	Теоретические основы логистики Документационное обеспечение управленческой деятельности Теоретические основы логистики Управление запасами Правовые основы транспортно-логистической деятельности Автоматизированные системы управления Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Управление цепями поставок Технология организации логистических процессов/ Автоматизация логистических процессов Бизнес-планирование в логистике/ Бизнес-планирование Транспортно-складские логистические технологии Преддипломная практика	
ДПК-2	Документационное обеспечение управленческой деятельности Прогнозирование и планирование в логистике Организация конкурсных процедур по выбору подрядчиков Маркетинговые исследования/ Анализ и исследование рынка Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ДПК-3	Документационное обеспечение управленческой деятельности Управление качеством Правовые основы транспортно-логистической деятельности	

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Международные перевозки Таможенное обеспечение транспортно- логистических процессов	
--	---	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 9 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель, 324 часа, в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата, темой выпускной квалификационной работы.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура. Основные направления деятельности. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, внутренняя документация организации). Документооборот организации. Требования охраны труда и техники безопасности.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием). Технологические процессы предоставления логистических услуг. Клиентурные отношения.

Характеристика видов, формы, объёмов и условий предоставления логистических услуг в организации (предприятии) сервиса. Характеристика клиентурных отношений. Описание технологических процессов предоставления логистических услуг и их основных параметров.

3. Ресурсная база предоставления логистических услуг.

Материальные и нематериальные ресурсы, используемые в процессе предоставления логистических услуг (характеристика помещения, оборудования и т.п.). Методы контроля за использованием (расходом) ресурсов. Оценка уровня ресурсообеспеченности.

4. *Использование современных информационных и инновационных технологий при оказании логистических услуг.*

Описание используемых информационных и инновационных технологий, используемых в процессе предоставления логистических услуг (систем дистанционной записи, интерактивной доски, автоматизированной базы данных и т.п.). Оценка необходимости поиска инновационных решений для развития предприятия. Предварительная оценка условий реализации проектов по совершенствованию деятельности предприятия.

5. *Качество логистических услуг и его контроль.*

Показатели, определяющие качество логистических услуг. Характеристика качества логистических услуг на предприятии сервиса. Методы контроля качества логистических услуг и технологического процесса предоставления логистических услуг. Анкетирование потребителей о качестве логистических услуг.

6. *Анализ рынка логистических услуг. Характеристика потребителей логистических услуг.*

Характеристика сегмента рынка логистических услуг. Сравнительный анализ конкурентов. Характеристика образа организации среди ключевых контактных аудиторий. Характеристика потребителей логистических услуг предприятия. Социальные, психологические, этнические, конфессиональные и культурные особенности потребителей логистических услуг. Основные требования клиентов.

7. *Персонал организации (предприятия) сервиса.*

Численность персонала и его динамика, характеристика должностных обязанностей, уровня и направленности образования, состав персонала по возрасту, полу, система оплаты труда в организации, система стимулирования персонала – премии, моральные поощрения, характеристика психологического климата в коллективе, профессиональные и личные требования к качествам персонала. Система повышения квалификации. Должностные инструкции (функциональные обязанности) специалиста по логистике.

8. *Организационно-экономические показатели деятельности организации (предприятия) сервиса.*

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Затраты и доходы предприятия. Объём выручки. Количество клиентов, обслуживаемых ежегодно (ежеквартально, ежемесячно). Цена на услуги. Динамика показателей.

9. *Маркетинг и реклама в деятельности организации (предприятия) сервиса.*

Характеристика маркетинговой стратегии организации (предприятия). Характеристика рекламной деятельности предприятия, используемой с целью продвижения на рынок логистических услуг. Использование средств размещения рекламы. Имидж предприятия. Цены на услуги и ценовая политика организации.

10. *SWOT – анализ деятельности предприятия сервиса.*

Описание сильных и слабых сторон, угроз и возможностей. Определение направлений совершенствования деятельности предприятия. Выводы из результатов анализа. Возможности применения новых, в том числе инновационных, форм обслуживания. Возможности оптимизации процессов предоставления логистических услуг.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики предприятия сервиса.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Общая технико-экономическая характеристика организации

1.1. Организационно-правовая форма. Направления деятельности (по уставу). Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты, внутренняя документация организации).

1.2 Организационная структура предприятия. Требования охраны труда и техники безопасности. Ресурсная база предоставления логистических услуг. Информационные и инновационные технологии, используемые в процессе предоставления логистических услуг. Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации

2. Характеристика логистических услуг, предоставляемых организацией (предприятием) сервиса.

2.1. Виды услуг, оказываемых организацией населению. Технологические процессы предоставления логистических услуг.

Контактная зона предоставления услуг.

2.2. Качество логистических услуг и его контроль. Показатели, определяющие качество логистических услуг в выбранной отрасли сервиса. Характеристика качества логистических услуг на предприятии сервиса. Методы контроля качества логистических услуг и технологического процесса предоставления логистических услуг.

3. *Анализ рынка логистических услуг в сфере деятельности организации (предприятия) сервиса. Характеристика потребителей логистических услуг.*

3.1. Конкурентная среда деятельности организации. SWOT-анализ деятельности организации

3.2. Характеристика клиентов-потребителей логистических услуг организации. Социальные, психологические, этнические, конфессиональные и культурные особенности потребителей логистических услуг. Результаты анкетирования клиентов организации относительно удовлетворённости услугами (анкета разрабатывается самостоятельно!).

4. *Маркетинговая деятельность организации. Комплекс маркетинга услуг.*

5. *Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.*

Заключение (выводы)

Список использованной литературы.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, дисконтные карты, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;

- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам

практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1 этап	2 этап
Стратегический маркетинг (7 сем)	Стратегический маркетинг (8 сем)
Стратегический менеджмент/ Управление изменениями (7 сем)	Преддипломная практика (8 сем)

ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1 этап	2 этап
Стратегический маркетинг (7 сем)	Стратегический маркетинг (8 сем)
Стратегический менеджмент/ Управление изменениями (7 сем)	Преддипломная практика (8 сем)

ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
--------	--------	--------	--------

Управление проектами (5 сем)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем)	Технология организации логистических процессов/ Автоматизация логистических процессов (7 сем)	Бизнес-планирование в логистике/ Бизнес-планирование (7 сем)
		Бизнес-планирование в логистике/ Бизнес-планирование (7 сем)	Преддипломная практика (8 сем)

ДПК-1. Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Теоретические основы логистики (4 сем)	Теоретические основы логистики (5 сем)	Правовые основы транспортно-логистической деятельности (6 сем)	Управление цепями поставок (7 сем)	Транспортно-складские логистические технологии (8 сем)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 сем)	Управление запасами (5 сем)	Управление запасами (6 сем)	Технология организации логистических процессов/ Автоматизация логистических процессов (7 сем)	Бизнес планирование в логистике/ Бизнес-планирование (8 сем)
			Бизнес планирование в логистике/ Бизнес-планирование (7 сем)	Преддипломная практика (8 сем)

ДПК-2. Способен осуществлять организацию работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

1 этап	2 этап	3 этап
Прогнозирование и планирование в логистике (5 сем)	Организация конкурсных процедур по выбору подрядчиков (6 сем)	Преддипломная практика (8 сем)
	Маркетинговые исследования/ Анализ и исследование рынка (6 сем)	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем)	

ДПК-3. Способен осуществлять организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Управление качеством (5 сем)	Правовые основы транспортно- логистической деятельности (6 сем)	Таможенное обеспечение транспортно- логистических процессов (7 сем)	Преддипломная практика (8 сем)
	Международные перевозки (6 сем)		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК -3	Умения: Проводить стратегический анализ; Применять результаты стратегического анализа в управлении предприятием;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при проведении стратегического анализа; применении результатов стратегического анализа в управлении предприятием;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при проведении стратегического анализа; применении результатов стратегического анализа в управлении предприятием;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при проведении стратегического анализа; применении результатов стратегического анализа в управлении предприятием;	Демонстрирует высокий уровень умений при проведении стратегического анализа; применении результатов стратегического анализа в управлении предприятием;
		Навыки: Стратегического анализа существующей стратегии предприятия; разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками стратегического анализа существующей стратегии предприятия; разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками стратегического анализа существующей стратегии предприятия; разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет базовыми приемами стратегического анализа существующей стратегии предприятия; разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками стратегического анализа существующей стратегии предприятия; разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК -5	Умения: Разрабатывать функциональные стратегии организации; Осуществлять стратегический анализ;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: при разработке функциональных стратегий организации; осуществлении стратегического анализа	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: при разработке функциональных стратегий организации; осуществлении стратегического анализа	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при разработке функциональных стратегий организации; осуществлении стратегического анализа	Демонстрирует высокий уровень умений при разработке функциональных стратегий организации; осуществлении стратегического анализа
		Навыки: Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями; Подготовка сбалансированных управленческих решений	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями; подготовке сбалансированных управленческих решений	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет базовыми приемами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений
4 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК -7	Умения: Добиваться согласованности при выполнении работ; Применять инструментарий реализации управленческих решений	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в согласованности при выполнении работ; в применении инструментариев реализации управленческих решений	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок добиваться согласованности при выполнении работ; в применении инструментариев реализации управленческих решений	Умеет применять знания на практике в согласованности при выполнении работ; в применении инструментариев реализации управленческих решений	Демонстрирует высокий уровень умений добиваться согласованности при выполнении работ; в применении инструментариев реализации управленческих решений

		Навыки: Поэтапный контроль бизнес – планов и условий соглашений; Координация деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками поэтапного контроля бизнес – планов и условий соглашений; координации деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками поэтапного контроля бизнес – планов и условий соглашений; координации деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ	Владеет базовыми приемами поэтапного контроля бизнес – планов и условий координации деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками поэтапного контроля бизнес – планов и условий соглашений; координации деятельности в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ
5 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ДП К-1	Умения: формировать пакеты документов для отправки груза; составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при формировании пакета документов для отправки груза; составлении графиков грузопотоков, определении способов доставки, видов транспорта	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при формировании пакета документов для отправки груза; составлении графиков грузопотоков, определении способов доставки, видов транспорта	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при формировании пакета документов для отправки груза; составлении графиков грузопотоков, определении способов доставки, видов транспорта	Демонстрирует высокий уровень умений при формировании пакета документов для отправки груза; составлении графиков грузопотоков, определении способов доставки, видов транспорта

		Навыки: разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Владеет базовыми приемами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ДП К-2	Умения: оценивать и анализировать результаты маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при оценке и анализе результатов маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при оценке и анализе результатов маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при оценке и анализе результатов маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг	Демонстрирует высокий уровень умений при оценке и анализе результатов маркетинговых исследований, проводимых с целью выявления потребностей потребителя логистических услуг

		Навыки: использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиках	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки навыками использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиках	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиках	Владеет базовыми приемами использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиках	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками использования современных технологий в процессе предоставления логистической услуги, с использованием информационных и коммуникационных технологий для формирования базы знаний о потребностях клиентов, подрядчиках
4 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ДП К-3	Умения: выбирать материалы, специальное оборудование и средства при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей; осуществлять контроль качества процесса предоставления логистической услуги	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при выборе материалов, специального оборудования и средств при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей; осуществлении контроля качества процесса	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при выборе материалов, специального оборудования и средств при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей; осуществлении контроля качества процесса	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при выборе материалов, специального оборудования и средств при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей; осуществлении контроля качества процесса	Демонстрирует высокий уровень умений при выборе материалов, специального оборудования и средств при разработке процесса предоставления логистической услуги с учетом потребностей потребителей; осуществлении контроля качества процесса предоставления

			предоставления логистической услуги	предоставления логистической услуги	предоставления логистической услуги	логистической услуги
		Навыки: внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки навыками внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)	Владеет базовыми приемами внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками внедрения и использования информационных систем и технологий на предприятии (месте прохождения практики)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Особенности конъюнктуры рынка и поведения потребителей.
2. Конкурентный анализ деятельности предприятия
3. Исследование структуры рынка.
4. Организация отношений с подрядчиками.
5. Практика работы функциональных подразделений предприятия.
6. Особенности составления бизнес-планов в организации.
7. Основные критерии выбора подрядчика и предоставлению логистических услуг.
8. Организация управления инновационными проектами.
9. Качество логистических услуг.
10. Технологический процесс предоставления логистических услуг, его параметры.
11. Организация информационного обеспечения работников.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной (преддипломной) практики);

– получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной (преддипломной) практики;

– стимулирование систематической работы студентов в течение производственной (преддипломной) практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует производственная (преддипломная) практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025>

2. Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 230 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513913>

3. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

4. Гаврилов Л. П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

5. Гаджинский А. М. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=414962>

6. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=414488>

7. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

8. Дыбская В. В. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 559 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=427132>

9. Елохов А. М. Управление качеством: Учебное пособие / Елохов А.М., - 2-изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=612323>
10. Инфраструктура информационных технологий на предприятиях сервиса и торговли: монография / Н.Г. Яшина, А.П. Бобович. — Москва : Русайнс, 2017. — 176 с. <https://www.book.ru/book/926336/view2/1>
11. Магомедов Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515759>
12. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>
13. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Данилова-Г.М. Волковская, Г.И. Молчанов. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/921320>
14. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>
15. Наумов В. Н. Стратегический маркетинг: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: - (Высшее образование: Магистратура) <http://znanium.com/bookread2.php?book=428247>
16. Резник Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 202 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=352240>
17. Романович Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>
18. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - М.: Дашков и К, 2017. – 2-е изд. 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=760143>

Дополнительная литература

19. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424139>
20. Джуха В. М. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - (Высшее образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>

21. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>
22. Иванов Г.Г. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=536700>
23. Качество услуг в городском хозяйстве : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Москва : Русайнс, 2016. — 151 с. <https://www.book.ru/book/920099>
24. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=426961>
25. Попов П. В. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>
26. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С.С. Носова, и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 179 с. <https://www.book.ru/book/922040>
27. Таранова И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 296 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=514626>
28. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>

Ресурсы сети Интернет

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство культуры РФ. <https://www.mkrf.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
5. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
6. Министерство спорта РФ. <https://www.minsport.gov.ru/ministry/>
7. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
8. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"
<http://www.law.edu.ru>
11. Общероссийская Сеть распространения правовой информации
Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. –
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Официальные сайты органов регионального управления
(официальный сайт Администрации Ленинградской области
<http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
<https://gov.spb.ru/>, официальный интернет-портал Республики Карелия
<http://www.gov.karelia.ru/> и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ
согласно статье 65 Конституции РФ
<http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>).
13. Официальные сайты органов местного самоуправления
(например, официальный сайт Гатчинского муниципального района
Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> , официальный сайт
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области <http://xn--7sbapcgaavabpxeerioebukwy6h9k.xn--plai/>,
официальный сайт органов
местного самоуправления Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/> и др.).
14. Портал Государственных программ РФ.
<https://programs.gov.ru/Portal/>
15. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики
<http://www.gks.ru/>
17. Электронная библиотека Российской Государственной
библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	17
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	интерактивная доска	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление Менеджмент

профиль: Управление логистическими системами

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

_____ (шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) *(фамилия, инициалы)*
 может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито 32 листов

Зав. УМО

