

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**


Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
уголовно-правовая

Форма обучения: очная

Гатчина  
2017

Программа производственной (преддипломной) практики для обучающихся юридического факультета направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – уголовно-правовая; вид профессиональной деятельности – нормотворческая, правоохранительная, экспертно-консультационная; форма обучения – очная.

**Разработчик программы:** Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ к.ю.н., доцент Бозиев Т.О. 

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 26 августа 2017 года). Для студентов АОУ ВО ГИЭФПТ обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД  / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП  / Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
5. Содержание практики .....	8
6. Формы отчетности по практике .....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	34
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	36
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	38
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики .....	39

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечивающих подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика.

**Типы практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения** производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> использовать методику разработки нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по разработке нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Уметь:</b> использовать методику обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	<b>Уметь:</b> использовать методику обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.

гражданина	<b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Уметь:</b> использовать методику выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Уметь:</b> использовать методику предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>Уметь:</b> использовать методику выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Уметь:</b> использовать методику правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<b>Уметь:</b> использовать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по проведению юридической экспертизы нормативных

способствующих созданию условий для проявления коррупции	правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты	<b>Уметь:</b> использовать методику толкования нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по толкованию нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>Уметь:</b> использовать методику предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР. <b>Владеть/навыки:</b> навыками применения профессиональных умений по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Римское право Юридическая техника Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
ПК-8	Правоохранительные органы / Административная ответственность Прокурорский надзор/ Информационное право Уголовно – исполнительное право Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-9	Прокурорский надзор/ Информационное право Правовые основы организации нотариальной	

	<p>деятельности</p> <p>Судебная медицина и судебная психиатрия</p> <p>Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
ПК-10	<p>Теория доказывания в уголовном судопроизводстве</p> <p>Правое регулирование борьбы с экономической преступностью</p> <p>Актуальные проблемы судопроизводства в РФ</p> <p>Проблемы уголовного законодательства/ Уголовный мир и его субкультура</p> <p>Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ/ Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью</p>
ПК-11	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Криминология</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
ПК-12	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика</p> <p>Судебная медицина и судебная психиатрия</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
ПК-13	<p>Правовые основы организации нотариальной деятельности</p> <p>Юридическая техника</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
ПК-14	<p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика</p> <p>Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ/ Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений</p>
ПК-15	<p>Юридическая техника</p> <p>Проблемы уголовного законодательства / Уголовный мир и его субкультура</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных</p>

	навыков и умений
ПК-16	Правовые основы организации нотариальной деятельности Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 9 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель, 324 часа, 8 семестр.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата, темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Прохождение преддипломной практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.)
2. Продуктивно-деятельностный этап (изучение специфики деятельности, выполнение заданий)
3. Практико-ориентированный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

#### **Прохождение производственной (преддипломной) практики**

№	Наименование этапов практики	Трудоемкость в академ. часах
1.	<b>Начальный этап</b> , включающий ознакомление с: - организационно-правовым статусом организации; - юридической службой организации; - должностными инструкциями; - со структурой данного органа, функциями отдельных должностных лиц и их заместителей, структурных подразделений, системой планирования и регламентом	<b>26</b>



	работы.	
2.	<b>Продуктивно-деятельностный этап.</b> Порядок проведения процессуальных действий и оформления соответствующих процессуальных документов. Выполнение заданий, включая изучение специфики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы и контроля за исполнением основных мероприятий в данном органе (учреждении);</li> <li>- проведение отдельных действий по составлению проектов процессуальной документации;</li> <li>- консультирование граждан по правовым вопросам;</li> <li>- участие в судебных заседаниях при рассмотрении 2-3 дел административно-правовой и гражданско-правовой направленности;</li> <li>- сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работе;</li> <li>- апробация теоретической части работы в практической деятельности.</li> </ul>	268
3.	<b>Практико-ориентированный этап.</b> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Защита практики.	30
<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>

### **Рекомендации по содержанию этапов практики**

#### **I этап. Начальный этап**

На данном этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения нормативно - правовых актов, определяющие правовую основу деятельности соответствующих учреждений, их задачи и структуру.

Обучающийся должен овладеть навыками организационной работы по общему надзору путем участия в приведении исполнения законов в профильных организациях.

На этом, начальном этапе практики, выполняются задания:

- анализ кадрового состава структурного подразделения;
- анализ структурных элементов, определить их роль и место деятельности в данной организации и т.п.
- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения нормативно - правовых актов, определяющие правовую основу деятельности соответствующих учреждений, их задачи и структуру;
- проведение инструктажа обучающегося по технике безопасности;
- знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- выдача направлений на прохождение преддипломной практики каждому обучающемуся.

#### **II этап. Продуктивно-деятельностный этап**

Этапами практики являются ступени, которые должен пройти обучающийся для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций. Для каждого этапа практики руководителем организации формируются конкретные задания.

На данном этапе обучающимся на практике предлагается принять участие в конкретных мероприятиях: присутствовать при приеме граждан, участвовать в следственных действиях, судебном разбирательстве дел; участвовать в проверках соответствия закону приказов, распоряжений и других актов; изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия), структурного подразделения.

### **III этап. Практико-ориентированный этап**

Обработка и анализ полученной информации. Защита отчетной документации по практике. Формирование отчета по практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. На данном этапе подводятся итоги практики и составляется отчет о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации, обобщение данных для использования по теме выпускной квалификационной работы и т.д.).

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики профиля подготовки.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)**

Индивидуальные задания  
для прохождения практики по профилю в органах внутренних дел

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Ознакомиться и отразить в отчете задачи и функции органов внутренних дел. Изучить ФЗ №3 «О полиции».
2	Ознакомиться со структурой УВД (РОВД), назначением и функциями служб подразделений органов внутренних дел, в т.ч. службой участковых инспекторов, службой по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Изложить анализ в отчете и оформить приложение «Структура Управления (отдела) органов внутренних дел».
3	Изучить основные вопросы работы УВД (ОВД) с жалобами и заявлениями

	граждан, в т.ч. порядок их регистрации, учета и хранения.
4	Ознакомиться с работой секретариата УВД (ОВД), ведением делопроизводства.
5	Ознакомиться с причинами и порядком вызова граждан в органы внутренних дел.
6	Выборочно ознакомиться с архивными материалами по фактам отказа в возбуждении уголовных дел. Проанализировать материал.
7	Ознакомиться с несекретными внутриведомственными нормативными актами по работе дежурной части по жалобам и заявлениям граждан
8	Ознакомиться с деятельностью полиции по профилактике правонарушений и преступлений.
9	Ознакомиться с порядком ведения допроса. Изложить его анализ и особенности в отчете.
10	Ознакомиться с практикой составления сотрудниками ОВД административных протоколов за совершение правонарушений на потребительском рынке. Уяснить порядок их регистрации и рассмотрения.
11	Собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Индивидуальные задания  
для прохождения практики по профилю в суде общей юрисдикции**

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Изучить нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность суда общей юрисдикции. Оформить анализ изученных документов в отчете.
2	Ознакомиться с работой подразделений суда (канцелярией по уголовным делам, канцелярией по гражданским делам, архивом). Дать характеристику данных структурных элементов, определить их роль и место деятельности в данной организации.
3	Схематично представить (в приложении) структуру суда общей юрисдикции.
4	Ознакомиться с основными видами процессуальных сроков, с порядком исчисления гражданской пошлины, с порядком распределения судебных расходов. На практической ситуации привести примеры исчисления процессуальных сроков, исчисления гражданской пошлины, распределение судебных расходов.
5	Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.
6	Составить трудовой договор о приеме на работу в качестве секретаря судебного заседания. Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.
7	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения дисциплины в организации.
8	Изучить процессуальные документы (решения, определения, приговоры), выносимые судом общей юрисдикции. Провести юридический анализ данных документов на соответствие их установленным правовым нормам.
9	Изучить порядок ведения протокола судебного заседания. Проанализировать протоколы посещенных судебных заседаний. Выводы оформить в отчете.
10	Посетить судебное заседание. Ознакомиться с порядком ведения судебного заседания, дать анализ вынесенного решения.
11	Собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Индивидуальные задания**  
для прохождения практики по профилю в службе судебных приставов

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Ознакомиться со структурными подразделениями районной службы судебных приставов. В отчете изложить их основные направления деятельности. Оформить схематично структурные подразделения районной службы судебных приставов в приложении к отчету.
2	Изучить ФЗ РФ «О гражданской службе», «О судебных приставах» и определить требования, предъявляемые к лицам, занимающим должность судебного пристава, порядок приема на службу.
3	Изучить права и обязанности судебных приставов. Изучить ФЗ «О судебных приставах РФ». В отчете проанализировать полномочия судебных приставов, функции и роль Служб судебных приставов.
4	Изучить ФЗ «Об исполнительном производстве». Выписать требования, предъявляемые к исполнительным документам. В отчете отразить виды исполнительных документов по различным категориям дел.
5	Изучить и описать процедуру возбуждения исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения, а также сроки предъявления исполнительных документов. Изучить и описать (с приведением примеров) порядок отложения, приостановления и прекращения исполнительного производства.
6	Рассмотреть распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Привести примеры.
7	Рассмотреть порядок определения и взыскания расходов в связи с исполнительным производством.
8	Определить на конкретной ситуации права и обязанности лиц, участвующие в исполнительном производстве. Составить доверенность на представителя, участвующего в исполнительном производстве от имени кредитора.
9	Ознакомиться с порядком взаимодействия службы судебных приставов с другими правоохранительными и судебными органами. Проанализировать данную деятельность.
10	Принять участие в приеме граждан по вопросам исполнительного производства.
11	Собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Индивидуальные задания**  
для прохождения практики по профилю в адвокатуре

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Рассмотреть место и роль адвокатуры в правовой системе России. Отрастить анализ в отчете.
2	Изучить общие положения ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3	Посетить судебное заседание (по гражданскому делу). Изучить права и обязанности адвоката при участии по защите в гражданском процессе. Записать особенности и преимущества участия адвоката в отчете.
4	Ознакомиться с основными видами трудовых договоров (контрактов), заключаемых в данной организации. Изучить приказы о приеме на работу.
5	Изучить и законспектировать в отчете требования, предъявляемые к лицам, занимающим должность адвоката и помощника адвоката.

6	Изучить и законспектировать в отчет основания приостановления и прекращения статуса адвоката. Привести примеры.
7	Изучить и отразить в отчете основные формы адвокатских образований, выделить их особенности.
8	Изучить соглашение об оказании юридической помощи между адвокатом и доверителем. Изучить порядок оказания бесплатной юридической помощи населению и отразить в отчете.
9	Рассмотреть место и роль Федеральной палаты адвокатов РФ.
10	Принять участие в приеме граждан.
11	Собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Индивидуальные задания  
для прохождения практики по профилю в прокуратуре**

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Ознакомиться с задачами и функциями прокуратуры.
2	Ознакомиться со структурой прокуратуры. Ознакомиться с работой канцелярии прокуратуры. Ознакомиться с внутриведомственными нормативными актами прокурора.
3	Изучить нормативно-правовую базу касающейся деятельности прокуратуры в РФ.
4	Ознакомиться с порядком ведения учета и регистрации поступающих в прокуратуру жалоб граждан. Дать анализ.
5	Ознакомиться с работой прокуратуры в области общего надзора (полномочия прокуратуры).
6	Ознакомиться с организацией проведения проверок, рассмотрения жалоб и заявлений в порядке общего надзора.
7	Ознакомиться с работой прокуратуры в области надзора за законностью судебных решений.
8	Изучить полномочия прокурора по представлению интересов граждан в гражданском судопроизводстве.
9	Ознакомиться с актами прокурорского реагирования в области общего надзора, знать их особенности.
10	Изучить взаимодействие правоохранительными органами. Роль прокуратуры как координатора указанной деятельности.
11	Собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв - характеристика руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру уголовно-правовых дисциплин определяется программой производственной (преддипломной) практики.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от организации.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 10-30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом TimesNewRomanCyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;

- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами производственной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает зачет с оценкой по производственной практике (преддипломной практике).

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

*ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности*

1 этап	2 этап	3 этап
Римское право (2 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Юридическая техника (4 семестр)	

*ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Правоохранительные органы / Административная ответственность (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Уголовно – исполнительное право (5 семестр)	Уголовно – исполнительное право (6 семестр)	Преддиплом ная практика (8 семестр)
Прокурорский надзор/ Информационное право (3 семестр)			Практика по получению профессиональн ых умений и опыта профессиональн ой деятельности (6 семестр)	

*ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Прокурорск ий надзор / Информаци онное право (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиона льных умений и навыков (4 семестр)	Правовые основы организации нотариальной деятельности (5 семестр)	Судебная медицина и судебная психиатри я (6 семестр)	Судебная медицина и судебная психиатрия (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
			Практика по получению профессио нальных умений и опыта профессио нальной деятельнос ти (6 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованно й преступностью (7 семестр)	
					Преддипломная практика (8 семестр)

*ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения*

1 этап	2 этап
Теория доказывания в уголовном судопроизводстве	Теория доказывания в уголовном судопроизводстве



<b>1 этап</b>	<b>2 этап</b>
(7 семестр)	(8 семестр)
Правое регулирование борьбы с экономической преступностью (7 семестр)	Актуальные проблемы судопроизводства в РФ (8 семестр)
Проблемы уголовного законодательства/ Уголовный мир и его субкультура (7 семестр)	Проблемы уголовного законодательства/ Уголовный мир и его субкультура (8 семестр)
Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ/ Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ/ Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
	Преддипломная практика (8 семестр)

*ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению*

<b>1 этап</b>	<b>2 этап</b>	<b>3 этап</b>	<b>4 этап</b>	<b>5 этап</b>
Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика (4 семестр)	Уголовно – исполнительное право (5 семестр)	Уголовно – исполнительное право (6 семестр)	Криминология (7 семестр)	Криминология (8 семестр)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

*ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению*

<b>1 этап</b>	<b>2 этап</b>	<b>3 этап</b>	<b>4 этап</b>
Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика	Судебная медицина и судебная психиатрия (6 семестр)	Судебная медицина и судебная психиатрия (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
(4 семестр)			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		

*ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Юридическая техника (4 семестр)	Правовые основы организации нотариальной деятельности (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)			

*ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции*

1 этап	2 этап	3 этап
Правовые основы оперативно-розыскной деятельности/ Правовая статистика (4 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

*ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты*

1 этап	2 этап	3 этап
--------	--------	--------

1 этап	2 этап	3 этап
Юридическая техника (4 семестр)	Проблемы уголовного законодательства / Уголовный мир и его субкультура (7 семестр)	Проблемы уголовного законодательства/ Уголовный мир и его субкультура (8 семестр)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

*ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Правовые основы организации нотариальной деятельности (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
			Преддипломная практика (8 семестр)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности							
Уметь	3	Не умеет использовать методику разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику разработки нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Использовать методику разработки нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками применения профессиональных умений по разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях	Навыками применения профессиональных умений по разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях	Навыками применения профессиональных умений по разработки нормативных правовых актов в ситуациях	Навыками применения профессиональных умений по разработки нормативных правовых актов в нестандартных	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.		
<i>ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>							
Уметь	5	Не умеет использовать методику обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Использовать методику обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть /навыки	5	Не владеет навыками применения профессиональных умений по	Навыками применения профессиональных умений по	Навыками применения профессиональных умений по	Навыками применения профессиональных умений по	Заполнение дневника практики; Письменный	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	й отчет	практики
<i>ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>							
Уметь	6	Не умеет использовать методику обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях	Использовать методику обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной	Использовать методику обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в ситуациях профессиональной	Использовать методику обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.	деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.		
Владеть /навыки	6	Не владеет навыками применения профессиональных умений по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i>							
Уметь	2	Не умеет	Использовать	Использовать	Использовать	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		использовать методику выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	методику выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении практики
Владеть /навыки	2	Не владеет навыками применения профессиональных умений по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в ситуациях профессиональной	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в нестандартных ситуациях	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики



Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		деятельности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.	деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	профессиональной деятельности при подготовке ВКР.		
<i>ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>							
Уметь	5	Не умеет использовать методику предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Использовать методику предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть /навыки	5	Не владеет навыками применения профессиональных	Навыками применения профессиональных	Навыками применения профессиональных	Навыками применения профессиональных	Заполнение дневника практики;	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Письменный отчет	ии практики
<i>ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i>							
Уметь	4	Не умеет использовать методику выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению в типовых ситуациях	Использовать методику выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению в типовых ситуациях профессиональной	Использовать методику выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению в ситуациях профессиональной	Использовать методику выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению в нестандартных ситуациях	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.	деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	профессиональной деятельности при подготовке ВКР.		
Владеть /навыки	4	Не владеет навыками применения профессиональных умений по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>							
Уметь	4	Не умеет использовать методику правильного и	Использовать методику правильного и полного отражения	Использовать методику правильного и полного отражения	Использовать методику правильного и полного отражения	Заполнение дневника практики; Письменные	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	й отчет	практики
Владеть /навыки	4	Не владеет навыками применения профессиональных умений правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых ситуациях профессиональной деятельности при	Навыками применения профессиональных умений правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в типовых ситуациях профессиональной деятельности при	Навыками применения профессиональных умений правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в ситуациях профессиональной деятельности	Навыками применения профессиональных умений правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в нестандартных ситуациях профессиональной	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		подготовке ВКР.	подготовке ВКР.	повышенной сложности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.		
<i>ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>							
Уметь	3	Не умеет использовать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Использовать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Использовать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками применения профессиональных умений по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты</i>							
Уметь	3	Не умеет	Использовать	Использовать	Использовать	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		использовать методику толкования нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику толкования нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику толкования нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	методику толкования нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками применения профессиональных умений по толкованию нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по толкованию нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по толкованию нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	Навыками применения профессиональных умений по толкованию нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
<i>ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>							
Уметь	4	Не умеет	Использовать	Использовать	Использовать	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		использовать методику предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	методику предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности при подготовке ВКР.	методику предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности при подготовке ВКР.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	4	Не владеет навыками применения профессиональных умений по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности при	Навыками применения профессиональных умений по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности при	Навыками применения профессиональных умений по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в ситуациях профессиональной деятельности	Навыками применения профессиональных умений по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в нестандартных ситуациях профессиональной	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики



Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		подготовке ВКР.	подготовке ВКР.	повышенной сложности при подготовке ВКР.	деятельности при подготовке ВКР.		

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по преддипломной практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика.
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация).
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация).
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики.
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
6. Какие документы (проекты документов) были составлены.
7. Охарактеризуйте специфику рассмотрения обращений граждан правоохранительными органами.
8. Составьте Протокол допроса.
9. Составьте Постановление о привлечении лица к административной ответственности.
10. Раскройте алгоритм своих действий в ситуации, когда Вам стало известно о конфликте интересов в отношении судьи, рассматривающего уголовное дело и другой стороны в судебном разбирательстве.
11. Каков порядок действий по обжалованию решений суда общей юрисдикции по уголовному делу.
12. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное правосознание.
13. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику юриста.
14. Какие способы профессионального роста Вам известны.
15. Каковы сроки предварительного расследования.
16. Какова структура обвинительного заключения.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и

овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе преддипломной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной (преддипломной) практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной (преддипломной) практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

***Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)***– выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

***Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)***– выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)**– выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)** - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 03.03.2014. – № 9. – ст. 851.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 13.01.1997. - № 2. - Ст. 198.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч.1). - ст. 4921.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (действующая редакция) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 900.
6. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ. - 20.06.1994. - № 8. - Ст. 801.
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 20.11.1995. - № 47. - Ст. 4472.

8. Федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998 - № 31. - Ст. 3833.
9. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2007 г. № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства РФ. – 27.08. 2007. - № 35. - Ст. 4308.
10. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 № 1002 (действующая редакция) «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 08.10.2012. - № 41. - Ст. 5624.

**б) основная литература:**

11. Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коняхин В.П. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051>
12. Российское уголовное право. Особенная часть / Под ред. Коняхин В.П. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674053>
13. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 752 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612279>
14. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головенков [и др.]; под ред. А.И. Чучаева. — М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2017. — 704 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894678>
- Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. Комиссаров В.С., - 2-е изд. - М.: Статут, 2014. - 879 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769881>

**в) дополнительная литература:**

15. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии: Сборник научных трудов кафедры уголовного права. Вып. 4 [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Бриллиантова. - М.: РАП, 2014. - 240 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517075>
16. Международное уголовное право (главы автора Кудрявцева В.Н.): (по изданию М., 1999) Глава / Кудрявцев В.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739563>
17. Практикум по уголовному праву России / Под ред. Ф.Р. Сундуrowa и др. - М.: Статут, 2014. - 520 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470464>
18. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367919>

19. Уголовное право: пределы, объекты и средства воздействия в борьбе с преступностью в современной России: Монография / Гета М.Р. - М.:Юр.Норма, 2016. - 336 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545304>

Актуальные проблемы зарубежного уголовного права: Учебное пособие / Жабский В.А., Кочкарев А.И., Руденко А.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774477>

**г) «Ресурсы сети Интернет»**

20. Библиотека Уральской юридической академии [Электронный ресурс]. URL: <http://injust.usla.ru/Biblioteka/statii>

21. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL:<http://www.gov.ru>

23. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://pravo.gov.ru>

24. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>

25. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.duma.gov.ru/>

26. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ksrf.ru>

27. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>

28. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.premier.gov.ru/>

29. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://president.kremlin.ru>

30. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.council.gov.ru/>

31. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»[Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>

32. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL:<http://elibrary.ru>

33. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.knigafund.ru>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ  
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной (преддипломной) практики.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14(ул. Рощинская, 5)	1
мультимедийный проектор	1
компьютер с программным обеспечением	1
интерактивная доска	1
3. Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 7а (ул. Рощинская, 5)	1



Пронумеровано и  
прошито 40 листов

Зав. УМО

