Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление»

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП_____д.э.н., профессор Заборовская О.В.
И.о. зав.кафедрой государственного и муниципального управления
_____ к.п.н. Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующий кафедрой _____ / Якимчук Н.Н.

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры 4
3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы 5
4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов 6
5. Содержание государственной итоговой аттестации 6
6. Фонд оценочных и методических материалов государственной итоговой аттестации 8
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания 10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы 22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы 25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы 27
8. Ресурсы сети Интернет 29
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 39
11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации 40
Приложение 1 Титульный лист ВКР 41
Приложение 2 Задание по подготовке ВКР 42
Приложение 3 Бланк отзыва научного руководителя ВКР магистра 43
Приложение 4 Бланк рецензии на ВКР магистра 44
Приложение 5 Титульный лист раздаточного материала к ВКР 45

1. Пояснительная записка

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления: организационно-управленческая, консультационная и информационно-аналитическая; научно-исследовательская и педагогическая;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
– получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной

деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы

ГИА относится к базовой части образовательной программы Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление»

4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 6 з.е., продолжительность в академических часах составляет 216 ч. – 4 недель в четвертом семестре обучения.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

В «Государственную итоговую аттестацию» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вид выпускной квалификационной работы:

выпускная квалификационная работа магистра.

Темы ВКР магистра должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в федеральных государственных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки.

Примерные направления исследования в рамках выполнения ВКР магистра утверждаются руководителем магистерской программы совместно с выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО«ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

При выборе и согласовании темы ВКР необходимо определить объект выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы,

необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

Предварительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики.

Основной этап: сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

Заключительный этап: проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

выпускная квалификационная работа, как правило, объем работы составляет 100-120 стр. (без приложений); пример оформления титульного листа ВКР представлен в (приложении);

отчет на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ;

задание на выполнение ВКР (приложение);

отзыв руководителя ВКР (приложение);

раздаточный материал (приложение) и (или) презентация;

доклад.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

6. Фонд оценочных и методических материалов государственной итоговой аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

<u>организационно-управленческая деятельность:</u>

владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа

публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Шкала / Показатели	Критерии оценивания результатов обучения			
	Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
Знания: методы анализа и синтеза, виды и формы абстрактного мышления	Не знает (допускает грубые ошибки): методы анализа и синтеза, виды и формы абстрактного мышления.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методы анализа и синтеза, виды и формы абстрактного мышления	Знает достаточно в базовом объеме: методы анализа и синтеза, виды и формы абстрактного мышления	Демонстрирует высокий уровень знаний: методы анализа и синтеза, виды и формы абстрактного мышления
Умения: абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информация в ходе подготовки к ВКР	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: абстрактном мышлении, анализе и синтезе информация в ходе подготовки к ВКР.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при : абстрактном мышлении, анализе и синтезе информация в ходе подготовки к ВКР.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: абстрактном мышлении, анализе и синтезе информация в ходе подготовки к ВКР.	Демонстрирует высокий уровень умений при: абстрактном мышлении, анализе и синтезе информация в ходе подготовки к ВКР.
Навыки: абстрактного мышления, анализа и синтеза информации	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: применении навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза информации.	Демонстрирует частичные владения без грубых оши-бок при: применении навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза информации.	Владеет базовыми приемами: применения навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза информации.	Демонстрирует владения навыками на высоком уровне: применения навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза информации.
ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
Знания: методы действия в нестандартных ситуация; нормы социальной и этической	Не знает (допускает грубые ошибки): методы действия в нестандартных ситуация; нормы социальной и этической ответственности;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов действия в нестандартных ситуация; нормы социальной и	Знает достаточно в базовом объеме методы действия в нестандартных ситуация; нормы социальной и этической	Демонстрирует высокий уровень знаний методов действия в нестандартных ситуация; нормы социальной и этической

ответственности; основы принятия управленческих решений.	основы принятия управленческих решений.	этической ответственности; основы принятия управленческих решений	ответственности; основы принятия управленческих решений	ответственности; основы принятия управленческих решений
Умения: принимать решения в нестандартных ситуациях с учетом социальных и этических норм	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: принятии решения в нестандартных ситуациях с учетом социальных и этических норм.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: принятии решения в нестандартных ситуациях с учетом социальных и этических норм.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: принятии решения в нестандартных ситуациях с учетом социальных и этических норм.	Демонстрирует высокий уровень умений при: принятии решения в нестандартных ситуациях с учетом социальных и этических норм.
Навыки: принятия решений в нестандартных ситуациях.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: принятии решений в нестандартных ситуациях.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: принятии решений в нестандартных ситуациях.	Владеет базовыми приемами: при принятии решений в нестандартных ситуациях.	Демонстрирует владения навыками на высоком уровне: при принятии решений в нестандартных ситуациях.
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
Знания: методов саморазвития и использования творческого потенциала	Не знает (допускает грубые ошибки): методы саморазвития и использования творческого потенциала	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов саморазвития и использования творческого потенциала	Знает достаточно в базовом объеме методы саморазвития и использования творческого потенциала	Демонстрирует высокий уровень знаний методов саморазвития и использования творческого потенциала
Умения: использовать творческий потенциал для поиска новых идей.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: использовании творческого потенциала для поиска новых идей.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: использовании творческого потенциала для поиска новых идей.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: использовании творческого потенциала для поиска новых идей.	Демонстрирует высокий уровень умений при: использовании творческого потенциала для поиска новых идей.
Навыки: самореализации.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: самореализации.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: самореализации.	Владеет базовыми приемами: самореализации.	Демонстрирует владения навыками на высоком уровне: самореализации.

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
Знания: методов планирования и организации профессиональной деятельности.	Не знает (допускает грубые ошибки): методы планирования и организации профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов планирования и организации профессиональной деятельности.	Знает достаточно в базовом объеме методы планирования и организации профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний: методов планирования и организации профессиональной деятельности.
Умения: применять методы планирования и организации профессиональной деятельности.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: применении методов планирования и организации профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: применении методов планирования и организации профессиональной деятельности.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: применении методов планирования и организации профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень умений при: применении методов планирования и организации профессиональной деятельности.
Навыки: анализа профессиональной деятельности.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками анализа профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения навыками анализа профессиональной деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами анализа профессиональной деятельности.	Демонстрирует владения навыками анализа профессиональной деятельности на высоком уровне
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
Знания: основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Не знает (допускает грубые ошибки): основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Демонстрирует частичные знания основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Демонстрирует высокий уровень знаний основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Умения: решать задачи в области профессиональной деятельности с учетом	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: решении задач в области	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: решении задач в области профессиональной	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: решении задач в области	Демонстрирует высокий уровень умений при: решении задач в области профессиональной

знания : основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	профессиональной деятельности с учетом знания : основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	деятельности с учетом знания : основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	профессиональной деятельности с учетом знания : основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	деятельности с учетом знания : основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Навыки: коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности.	Владеет базовыми приемами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует владения навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности на высоком уровне
ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Знания: основы кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	Не знает (допускает грубые ошибки): основы кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основ кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	Знает достаточно в базовом объеме основы кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний основы кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.
Умения: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия., допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Демонстрирует высокий уровень умений при: толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Навыки: использования основ кадровой политики в сфере своей	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при: использовании	Владеет базовыми приемами использования основ кадровой политики	Демонстрирует владения навыками использования основ кадровой политики

профессиональной деятельности.	ошибки при: использовании основ кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	основ кадровой политики в сфере своей профессиональной деятельности.	в сфере своей профессиональной деятельности.	в сфере своей профессиональной деятельности на высоком уровне.
ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач				
Знания: основные технологии управления персоналом.	Не знает (допускает грубые ошибки): основные технологии управления персоналом.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных технологий управления персоналом.	Знает достаточно в базовом объеме основные технологии управления персоналом.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технологий управления персоналом.
Умения: формировать команды для решения поставленных задач.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: формировании команды для решения поставленных задач.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: формировании команды для решения поставленных задач.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: формировании команды для решения поставленных задач.	Демонстрирует высокий уровень умений при: формировании команды для решения поставленных задач.
Навыки: владения технологиями управления персоналом.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения технологиями управления персоналом, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения технологиями управления персоналом без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами владения технологиями управления персоналом.	Демонстрирует владения технологиями управления персоналом на высоком уровне:
ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях				
Знания: принципы и методы принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	Не знает (допускает грубые ошибки): принципы и методы принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: принципы и методы принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	Знает достаточно в базовом объеме принципы и методы принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	Демонстрирует высокий уровень знаний принципы и методы принятия организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
Умения: находить и	Не умеет. Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять знания	Демонстрирует высокий

принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях.	частичные умения, допуская грубые ошибки при: нахождении и принятии организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	умения без грубых ошибок при: нахождении и принятии организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	на практике в базовом объеме при: нахождении и принятии организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	уровень умений при: нахождении и принятии организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
Навыки: владения организационными способностями.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения организационными способностями, допуская грубые ошибки при:	Демонстрирует частичные владения организационными способностями без грубых ошибок при:	Владеет базовыми приемами организационными способностями	Демонстрирует владения организационными способностями на высоком уровне
ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
Знания: основ разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Не знает (допускает грубые ошибки): основ разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основ разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Знает достаточно в базовом объеме основы разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Демонстрирует высокий уровень знаний основ разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
Умения: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: осуществлении распределения функций, полномочий и ответственности между	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении распределения функций, полномочий и ответственности между	Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

	исполнителями.		исполнителями.	
Навыки: планирования работы органа публичной власти.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования работы органа публичной власти., допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения навыками планирования работы органа публичной власти. без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами планирования работы органа публичной власти.	Демонстрирует владения навыками планирования работы органа публичной власти. на высоком уровне
ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
Знания: основных принципов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Не знает (допускает грубые ошибки): основных принципов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных принципов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Знает достаточно в базовом объеме основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует высокий уровень знаний основных принципов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
Умения: выявлять проблемы, определять цели и оценивать альтернативы в области государственного и муниципального управления.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: выявлении проблем, определении цели и оценке альтернативы в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: выявлении проблем, определении цели и оценке альтернативы в области государственного и муниципального управления.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: выявлении проблем, определении цели и оценке альтернативы в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень умений при: выявлении проблем, определении цели и оценке альтернативы в области государственного и муниципального управления.
Навыки: анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует владения навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления на высоком уровне
ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
Знания: правил	Не знает (допускает грубые	Демонстрирует частичные	Знает достаточно в	Демонстрирует высокий

верификации и структуризации информации.	ошибки): правил верификации и структуризации информации	знания без грубых ошибок: правил верификации и структуризации информации	базовом объеме правила верификации и структуризации информации	уровень знаний правил верификации и структуризации информации
Умения: осуществлять поиск, проверять и структурировать информацию из разных источников.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: осуществлении поиска, проверке и структурировании информации из разных источников	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении поиска, проверке и структурировании информации из разных источников	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении поиска, проверке и структурировании информации из разных источников	Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении поиска, проверке и структурировании информации из разных источников
Навыки: верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками: верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами : верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников	Демонстрирует владения навыками : верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников на высоком уровне
ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
Знания: видов информационных технологий.	Не знает (допускает грубые ошибки): виды информационных технологий	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: видов информационных технологий	Знает достаточно в базовом объеме виды информационных технологий	Демонстрирует высокий уровень знаний видов информационных технологий
Умения: использовать информационные технологии для решения исследовательских задач.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: использовании информационных технологий для решения исследовательских задач	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: использовании информационных технологий для решения исследовательских задач	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: использовании информационных технологий для решения исследовательских задач	Демонстрирует высокий уровень умений при: использовании информационных технологий для решения исследовательских задач
Навыки: решения	Не владеет. Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Владеет базовыми	Демонстрирует владения

исследовательских задач с использованием информационных технологий.	низкий уровень владения навыками решения исследовательских задач с использованием информационных технологий, допуская грубые ошибки	владения навыками решения исследовательских задач с использованием информационных технологий без грубых ошибок	приемами решения исследовательских задач с использованием информационных технологий	навыками решения исследовательских задач с использованием информационных технологий на высоком уровне
ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				
Знания: методов критической оценки информации; методов анализа и синтеза.	Не знает (допускает грубые ошибки): методов критической оценки информации; методов анализа и синтеза	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов критической оценки информации; методов анализа и синтеза	Знает достаточно в базовом объеме методы критической оценки информации; методов анализа и синтеза	Демонстрирует высокий уровень знаний методов критической оценки информации; методов анализа и синтеза
Умения: принимать решения на основе анализа и синтеза.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при принятии решения на основе анализа и синтеза.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при принятии решения на основе анализа и синтеза.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: принятии решения на основе анализа и синтеза.	Демонстрирует высокий уровень умений при: принятии решения на основе анализа и синтеза.
Навыки: критической оценки информации при принятии решений.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками критической оценки информации при принятии решений., допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками критической оценки информации при принятии решений без грубых оши-бок	Владеет базовыми приемами: критической оценки информации при принятии решений.	Демонстрирует владения навыками критической оценки информации при принятии решений на высоком уровне
ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
Знания: методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	Не знает (допускает грубые ошибки): методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	Знает достаточно в базовом объеме методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	Демонстрирует высокий уровень знаний методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
Умения: выполнять	Не умеет. Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять знания	Демонстрирует высокий

аналитическую работу и осуществлять научные исследования.	частичные умения, допуская грубые ошибки при: выполнении аналитической работы и осуществлении научных исследований	умения без грубых ошибок при: выполнении аналитической работы и осуществлении научных исследований	на практике в базовом объеме при: выполнении аналитической работы и осуществлении научных исследований	уровень умений при: выполнении аналитической работы и осуществлении научных исследований
Навыки: применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	Демонстрирует владения навыками применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований на высоком уровне
ПК-19 - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				
Знания: методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	Не знает (допускает грубые ошибки): методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	Знает достаточно в базовом объеме методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.	Демонстрирует высокий уровень знаний **:** методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.
Умения: объяснять функции и деятельность государства на основе методики анализа экономики общественного сектора и макроэкономических подходов.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: объяснении функций и деятельности государства на основе методики анализа экономики общественного сектора и макроэкономических	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: объяснении функций и деятельности государства на основе методики анализа экономики общественного сектора и макроэкономических	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: объяснении функций и деятельности государства на основе методики анализа экономики общественного сектора и макроэкономических	Демонстрирует высокий уровень умений при: объяснении функций и деятельности государства на основе методики анализа экономики общественного сектора и макроэкономических подходов.

	подходов.	подходов.	подходов.	
Навыки: анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов в области государственного и муниципального управления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов в области государственного и муниципального управления без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует владения навыками анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов в области государственного и муниципального управления на высоком уровне
ПК-20 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				
Знания: методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.	Не знает (допускает грубые ошибки): методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.	Знает достаточно в базовом объеме методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.
Умения: осуществлять познавательную деятельность.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: осуществлении познавательной деятельности.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении познавательной деятельности.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении познавательной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении познавательной деятельности.
Навыки: владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения методами и инструментальными средствами, способствующими	Демонстрирует частичные владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	Владеет базовыми методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	Демонстрирует владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации

познавательной деятельности	интенсификации познавательной деятельности, допуская грубые ошибки	познавательной деятельности без грубых ошибок	познавательной деятельности	познавательной деятельности на высоком уровне

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы

Рекомендуемые темы ВКР. *(Примечание: Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем, руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой).*

1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием МО «…….».
2. Разработка стратегии социально- экономического развития МО «…….»
3. Мониторинг качества жизни населения муниципального образования.
4. Организация социальной защиты малообеспеченных групп населения.
5. Совершенствование организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления (на примере администрации МО «…….».
6. Государственное регулирование деятельности организаций сферы ритуальных услуг.
7. Избирательные комиссии МО в системе выборов РФ.
8. Совершенствование системы управления государственным унитарным предприятием (на примере ГУП «…….»).
9. Совершенствование системы управления муниципальным унитарным предприятием (на примере МУП «…….»).
10. Проблемы развития местного самоуправления в России и пути их решения.
11. Государственное регулирование развития предпринимательской деятельности в торговле.
12. Совершенствование инструментов реализации демографической политики на муниципальном уровне (на примере МО ……).
13. Управление жилищно-коммунальным хозяйством МО «…….».
14. Пути реформирования системы местного самоуправления в России.
15. Проблемы управления отходами в реализации экологической политики.
16. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности МУП «…».
17. Совершенствование системы управления центра социального обслуживания населения (на примере ……..).
18. Управление персоналом в администрации муниципального образования (на примере .....).
19. Проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства МО «…».
20. Стратегия развития регионального АПК.
21. Проблемы регулирования рынка труда и занятости населения на уровне муниципального образования.

22. Проблемы регулирования регионального рынка труда и занятости населения.
23. Стратегия содействия занятости населения на уровне муниципального образования.
24. Бюджетная политика муниципального образования (на примере…..).
25. Особенности формирования и реализации молодежной политики на государственном (региональном, муниципальном) уровне.
26. Инвестиционная политика на территории муниципального образования.
27. Финансовое планирование и бюджетный процесс на уровне муниципального образования.
28. Проблемы управления муниципальным хозяйством на современном этапе.
29. Модернизация системы образования в РФ.
30. Формирование экологической политики на муниципальном уровне.
31. Совершенствование системы управления дошкольным образованием в РФ.
32. Совершенствование организационно-экономического механизма развития рынка ЖК услуг.
33. Совершенствование муниципального управления земельными ресурсами.
34. Особенности обращения с отходами на муниципальном уровне.
35. Управление карьерой государственного служащего в РФ.
36. Управление туристической деятельностью в регионе.
37. Экономическая безопасность РФ на современном этапе.
38. Методические подходы к формированию стратегического плана развития крупного города.
39. Методические вопросы разработки стратегии развития региона (МО).
40. Методические подходы к формированию концепции развития туристического комплекса региона (МО).
41. Методические и информационные аспекты формирования прогноза развития экономического комплекса региона (города).
42. Стратегия формирования и развития инвестиционного потенциала МО.
43. Стратегия развития отраслей социальной сферы региона (МО).
44. Методические подходы государственного регулирования развития лесопромышленного комплекса региона.
45. Целевые программы в системе стратегического планирования развития города.
46. Ресурсный потенциал (региона) города: оценка и прогнозирование развития.
47. Методические вопросы формирования системы социально-экономического мониторинга на предприятии (на примере ГУП, МУП).
48. Оценка и прогнозирование экспортно-импортного потенциала региона (МО).
49. Инвестиционный потенциал региона (МО): оценка и методы

прогнозирования.

50. Система управления городом: современное состояние и направления развития.
51. Стратегия развития малого предпринимательства в регионе (МО).
52. Сценарный подход в прогнозировании социально-экономического развития страны (региона).
53. Методические вопросы формирования стратегии медицинского обслуживания населения региона.
54. Организация работы с молодёжью в муниципальном образовании.
55. Политические партии в системе государственного управления (на примере РФ и субъекта РФ).
56. Муниципальные выборы в системе местного самоуправления РФ.
57. Кадровая работа в муниципальном образовании.
58. Муниципальная служба в РФ: проблемы и перспективы развития (на примере МО)
59. Методические вопросы формирования и реализации региональной антикризисной политики.
60. Роль и функции инвестиционных проектов в системе стратегического планирования развития крупного города.
61. Маркетинговые исследования в системе обоснования и разработки стратегического плана развития региона (МО).
62. Стратегия НИОКР на ГУП (МУП): методы формирования и реализации.
63. Методические вопросы формирования системы индикативного планирования в условиях России.
64. Социальная защита малообеспеченных групп населения.
65. Организационно-правовые аспекты карьеры государственного служащего в РФ.
66. Программно-целевой подход в государственном управлении *(на примере РФ или субъекта РФ или на примере отдельных сфер, отраслей)*.
67. Программно-целевой подход в муниципальном управлении *(на примере МО или на примере отдельных сфер, отраслей МО)*.
68. Регулирование занятости населения в регионе (МО).
69. Совершенствование управления развитием системы здравоохранения (на примере ..)
70. Социально-экономическая политика государства в сфере занятости (на примере….)
71. Формирование государственной кадровой политики в системе органов исполнительной власти (на примере…..)
72. Совершенствование системы социальной защиты населения на уровне муниципального образования.
73. Реформирование системы пенсионного обеспечения в России.
74. Организация социального обслуживания населения муниципального образования (на примере….).

75. Совершенствование организационной структуры регионального (муниципального) органа исполнительной власти (государственного (муниципального) унитарного предприятия) (на примере…).
76. Организационная культура регионального (муниципального) органа исполнительной власти (государственного (муниципального) унитарного предприятия) (на примере…).
77. Государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства в РФ (на примере РФ и субъекта РФ).
78. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
79. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере регионального (муниципального) органа исполнительной власти, (государственного (муниципального) унитарного предприятия).
80. Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере ..)
81. Проблемы регионального рынка труда и занятости населения на уровне муниципального образования…..
82. Стратегия содействия занятости населения на уровне муниципального образования ……..
83. Совершенствование управления дошкольным образованием в РФ.\
84. Система социально-экономической безопасности региона (на примере....).
85. Методические подходы к формированию региональной политики в условиях России

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

ВКР магистра подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования не позднее, чем за две недели до защиты ВКР магистра направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ГИЭФПТ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должна отмечаться актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность студента; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР магистра, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок студента. Оценивается также и общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются

основные недостатки работы и выносится общая оценка (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная).

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа магистра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

Обучающийся в конце четвертого семестра сдает на кафедру выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР, рецензия и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

«Отлично» выставляется за ВКР магистра, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите магистрант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР магистра имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за ВКР магистра, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР магистра имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР магистра, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР магистра, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При определении итоговой оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ. // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

6. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

7. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

8. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199. // Собрание законодательства РФ. - 27.08.2012. - N 35. - ст. 4774.

9. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

10. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314. // Собрание законодательства РФ. – 15.03.2004. - №11. – ст. 945.

б) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 335 с. [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=614993.

2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=894675]. — (Высшее образование: Магистратура).

3. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — Москва : КноРус, 2017. — 244 с. [Электронный ресурс]. URL: https://www.book.ru/book/920248.

4. Муниципальное управление : учебник / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — Москва : КноРус, 2015. — 496 с. [Электронный ресурс]. URL: https://www.book.ru/book/915930.

5. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 446 с. [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=936135.

6. Система муниципального управления : учебник / А.А. Васильев. — Москва: КноРус, 2016. — 733 с. [Электронный ресурс]. URL: https://www.book.ru/book/919240.

в) дополнительная литература

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Полывянный. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.

2. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теор. ипракт.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

3. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=471455.

4. Кобилев, А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве:учеб.пособие / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 494 с.

5. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=567391.

6. Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере МО «Томаринский го») : монография. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 232 с. ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/bookread2.php?book=757138

7. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

8. Развитие регионов: диагностика региональных различий: Монография / З.В. Брагина, И.К. Киселев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545004.

8. Ресурсы сети Интернет

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: http://www.russmp.ru/about.php.
2. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: http://samupr.ru.
3. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: http://мсуинформ.рф/publikacii/.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://programs.gov.ru/portal/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Официальные сайты органов местного самоуправления в соответствии с исследуемой территорией муниципального образования.
5. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области http://www.lenobl.ru/ , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга https://gov.spb.ru/ и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm).
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:www.duma.gov.ru
7. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: http://com-cor.ru/.
8. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия» . [Электронный ресурс]. URL: http://www.ros-ma.ru/.

9. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://open.gov.ru/.
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:www.government.ru
11. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: http:/www.gks.ru
13. Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. URL: http://ar.gov.ru/.
14. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление".[Электронный ресурс]. URL: http://gasu.gov.ru/stratdocuments.
15. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" http://www.law.edu.ru
16. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: http://law.edu.ru.

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

ВКР магистра должна иметь следующую структуру:

– титульный лист (образец представлен в Приложении);
– задание на выполнение ВКР магистра (образец представлен в Приложении);
– содержание;
– введение;
– основная часть (ВКР магистра содержит три главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-4 раздела);
– заключение;
– список используемых источников;
– приложения.

Введение должно содержать:

– обоснование актуальности темы исследования;
– постановку научной проблемы исследования;
– степень ее разработанности;
– определение цели и задач, объекта и предмета исследования;

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную темы и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

– критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели, результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований;

– аналитическую главу, описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования, изложение основных результатов исследования;

– рекомендации, направленные на решение представленных проблем; рекомендации по совершенствованию и/или дальнейшему развитию исследования.

Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов, а также показывает значение сделанных рекомендации. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтвержденное значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР магистра, например, статистические данные, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения инструкций и правил и т.д.

Оптимальный объем ВКР магистра – 100-120 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 4-5 страниц, заключение 5-7 страниц, список используемых источников – порядка 50 источников. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

ВКР магистра должна быть напечатана с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страницы и текста:

- поля (верх – 20 мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

– отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

– начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

– начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

– отрывать название таблицы от ее содержания.

Оформление заголовков

Каждая глава ВКР магистра начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между названием главы и параграфа делают два интервала. После заголовка до текста делают на один интервал больше, чем между строками текста.

Пример оформления названий главы и параграфа:

1 ОГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ

1.1 Понятие и принципы местного самоуправления

Оформление ссылок или сносок

Наличие сносок ИЛИ ссылок на используемые источники в ВКР магистра является обязательным.

СНОСКИ делаются внизу страницы, нумерация начинается на каждой странице.

Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список используемых источников, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые вы ссылаетесь.

Оформление таблиц

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной,

обязательно делаются ссылки на источник. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Например:

Таблица 3 – SWOT-анализ Сиверского городского поселения

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация иллюстраций сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура МУП «Тепловые сети» [23, с.28]

Если в ВКР (МД) приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы в диссертации нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например: $U(x, y) = 2x+y$ (4).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: Коэффициент текучести кадров рассчитывается по формуле (2).

Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах) область – обл.
город – г. (при названии) поселок – пос.
дом – д. прочее – пр.
другой (другие) – др. пункт – п.
железнодорожный – ж.д. район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д. рубль – руб.
и тому подобное - и т.п. село – с. (при названии)
копейка – коп. смотри – см.
миллиард – млрд. то есть – т.е.
миллион – млн. тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте ВКР магистра других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов использовались при написании ВКР магистра, например: МСУ (местное самоуправление).

Оформление приложений

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для более полного восприятия ВКР магистра:

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– иллюстрации вспомогательного характера;

– промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;

– инструкции и методики, описание алгоритмов и технологий, рассматриваемых в рамках ВКР магистра или разрабатываемых автором;

– копии внутренней документации объекта исследования.

Приложения оформляются как продолжение ВКР магистра на последних его страницах и имеют сквозную нумерацию. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте. На все Приложения должны быть ссылки в тексте (например: см. Приложение).

Каждое приложение начинается с нового листа. Если Приложение одно, то оно не нумеруется, если несколько, то соответственно в правой верхней части листа с заглавной буквы строчными буквами жирным шрифтом печатается Приложение 1 и далее (без знака №).

В содержании ВКР магистра перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Оформление списка используемы источников

Список используемых источников должен содержать перечень всех источников, которые были использованы при выполнении и написании ВКР магистра, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу: «Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Оформляется список используемых источников следующим способом:

1. Нормативные правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Кодексы, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по юридической силе нормативных актов);
2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.
3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении ВКР (МД)).
4. Интернет-источники.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Пример:

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - N 36. - ст. 4466. ВСЕ ДАННЫЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ В КОНСУЛЬТАНТЕ, ОТКРЫВ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ И НАЖАВ – СПРАВКА-ИСТОЧНИК ПУБЛИКАЦИИ - ЗДЕСЬ УЖЕ ВЫБРАТЬ ИЛИ СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИЛИ РОССИЙСКУЮ ГАЗЕТУ.
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). // Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - N 4. - ст. 445.
3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.2.2012) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.
4. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 14.10.2012). // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2008 - N 18. - ст. 2003.
5. «О Дне местного самоуправления». Указ Президента РФ от 10.06.2012 N 805.// Собрание законодательства РФ. - 11.06.2012. - N 24. - ст. 3141.
6. «О Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления». Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 60 (ред. от 15.08.2012).// Собрание законодательства РФ. - 15.02.2010. - N 7. - ст. 760.
7. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области». Областной закон Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз (ред. от 11.03.2013). // Вестник Правительства Ленинградской области. - 30.04.2008. - N 10.
8. Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области. Решение Совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2005 N 30 (ред. от 22.02.2012). // Гатчинская правда. – 22.12. 2005. - N 146.

Пример оформления книги:

9. Костюков А. Н. Муниципальное право России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 689 с.
10. Кузнецов В. В. Местное самоуправление в системе государственного управления. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 127 с.

11. Парахина В.Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2010. – 496 с.

12. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 176 с.

Пример оформления книги под редакцией:

13. Система муниципального управления. Под ред. Зотова В. Б. - СПб: Питер, 2008. - 512 с.

Пример оформления статьи из периодического издания:

14. Бирюков С.В. Создание единой вертикали власти в масштабах региона: региональная власть и местное самоуправление. // Вестник МГУ.– Сер.18.– Социология и политология.– 2007.– №1. – С.3-20.

15. Волков В.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 4. - С. 18-26.

16. Гулидов П.В. Проведение опросов граждан. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 5. - С. 26-31.

Пример оформления статьи из сборника:

17. Развитие местного самоуправления в сельских поселениях.// Сборник материалов II Всероссийского Форума сельских поселений. – М.: Издательство «Оффицина», 2011. – С.62-64.

18. Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание. // Сборник публикаций на тему «Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретические проблемы». – М.: Московская областная Дума, 2012. - С.56-71.

Пример оформления диссертации:

19. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук: 13.00.08 / Морозова Т. А.; Ярославский гос.пед.ун-т им. К.Д.Ушинского. - Ярославль: Б.и., 2008. - 244 л.

Пример оформления автореферата диссертации:

20. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Т.А.; Ярославский гос. пед. ун-т им. К.Д. Ушинского. – Ярославль: Б.и., 2008. – 23 с.

Пример оформления электронного источника:

21. Цирельникова Л.Г. Проблема участия населения в определении структуры органов местного самоуправления. // Государственное управление. Электронный вестник. – 2012. - № 31. [Электронный ресурс] URL: http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/31/Tsyrelnikova.pdf (дата обращения: 21.04.2013).

Пример оформления источника на иностранном языке:

22. Osborne D., Gaebler T. Reinventing Government. – Addison - Wesley Publishing Company, 1992. – 405p.

К защите представляется сброшюрованная ВКР магистра в специальной папке с тремя отверстиями (веревки выводятся назад) в следующем порядке:

1. Рецензия – оригинал (не нумеруется) (образец представлен в приложении).
2. Отзыв научного руководителя – оригинал (не нумеруется) (образец представлен в приложении).
3. Титульный лист (не нумеруется) с подписью зав. кафедрой, руководителя магистерской программой (образец представлен в приложении).
4. Задание на ВКР магистра (не нумеруется) с подписью зав. кафедрой, руководителя магистерской программы (образец представлен в приложении).
5. Содержание (нумеруется как третья страница работы).
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список используемых источников.
10. Приложения.

Законченная и оформленная ВКР магистра должен быть подписан автором на последней странице основного текста с указанием даты.

В процессе подготовки к защите ВКР магистра студенту можно порекомендовать следующее:

1. Заблаговременно составить план выступления на защите и показать его научному руководителю, для того, чтобы иметь время на внесение изменений в доклад.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений магистранту предоставляется 15 минут. В докладе надо обосновать актуальность и практическое значение выбранной темы, отразить самостоятельно выполненные разделы работы и изложить основные результаты (выводы и предложения) исследования. Доклад должен быть логичным и последовательным по содержанию. В него целесообразно для доказательности основных положений проведенного исследования включить наиболее важные цифры, примеры из практики.

2. Подготовить презентацию и/или иллюстративный раздаточный материал, подшитый в папки-скоросшиватели (в необходимом количестве экземпляров для членов ГЭК). В качестве его могут выступать наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы, другие материалы, подтверждающие выводы исследования, а также отражающие основные самостоятельные разработки магистранта. В тексте доклада необходимо ссылаться на данные раздаточного материала.

3) Продумать ответы на замечания научного руководителя и рецензента (целесообразно в этих целях приводить только аргументированные доводы).

Защита ВКР магистра проводится на открытых заседаниях ГЭК. В ГИЭФПТ установлена следующая процедура защиты ВКР магистра:

- доклад автора работы;
- вопросы к докладчику членов комиссии и присутствующих;
- ответы докладчика на вопросы;
- выступление научного руководителя (в отсутствие руководителя зачитывается его отзыв);
- выступление рецензента (в отсутствие рецензента зачитывается его рецензия);
- ответы докладчика на замечания рецензента;
- выступления членов комиссии и присутствующих;
- заключительное слово докладчика.

Критериями оценки ВКР магистра являются:

- актуальность темы и задач работы;
- обоснованность результатов и выводов;
- новизна полученных данных;
- личный вклад слушателя (студента);
- возможность практического использования полученных результатов.

Актуальность ВКР магистра определяется тем, как ее автор выбрал тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости, что характеризует его профессиональную подготовленность.

Обоснованность результатов и выводов определяется с позиций логичности в изложении и обсуждении собственных данных, их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности использования методов исследований.

Новизна полученных данных определяется исходя из установления нового научного факта или подтверждения известного факта для новых условий, получения сведений, требующих дальнейшей проверки, адаптации известных методик для решения новых задач.

Личный вклад магистранта определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановкой и реализацией задач планирования и проведения исследования, обработкой и осмыслением полученных результатов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

4. Программноеобеспечениедляпросмотраэлектронныхдокументовв стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41		1
2.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением ауд. № 41		17
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный ауд. № 08		1
мультимедийный проектор ауд. № 08		1
компьютер с программным обеспечением ауд. № 08		1

Приложение 1
Титульный лист ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Факультет:_____

Кафедра_____

Допустить к защите

Зав. кафедрой: _____
_____
«____»_____201__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
на тему:

_____
_

(название заглавными буквами, 16 шрифт, выделение жирным шрифтом, без кавычек)

Направление подготовки:
_____
Направленность (профиль):
_____

Выполнил (а) магистрат __ года обучения
_____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель
_____
(уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(уч.степень, уч.звание, должность, Ф.И.О.)

Гатчина
201__

Приложение 2
Задание по подготовке ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

_____ факультет
Кафедра_____

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____
_____
«____» _____201__г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы магистра

Магистранту _____
(фамилия, инициалы)
Факультет_____, группа _____
Направление_____
1. Тема выпускной квалификационной работы магистра:
_____
_____
2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____
3. Исходные данные к работе: _____
_____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____
_____
_____
_____
_____
5. Перечень приложений: _____
_____
6. Дата выдачи задания: _____
Подпись руководителя _____
7. Задание получил: _____
(подпись студента)

Приложение 3

Бланк отзыва научного руководителя ВКР магистра

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Отзыв
научного руководителя на выпускную квалификационную работу магистра

магистранта ___ года обучения _____
Ф.И.О. студента
Направление подготовки _____
на тему:_____
_____

Отзыв должен содержать:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу магистра, упоминание о количестве страниц, о количестве листов графической части.
3. Оценку уровня теоретической проработанности и практической значимости работы, которая включает:
- обязательную характеристику выпускной квалификационной работы магистра с точки зрения её практической реализации (рекомендована для внедрения, внедрена в работу, используются материалы работы и т.п.). Если тема является частью общей разработки, то это обязательно надо отметить;
- основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы магистра;
- оценку самостоятельности студента в процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистра.
4. Соответствие выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям по направлению и отметку руководителя о допуске к защите.
5. Дата и подпись руководителя.

Приложение 4
Бланк рецензии на ВКР магистра

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистра
магистранта ___ года обучения
Государственного института экономики, финансов, права и технологий

_____
(Ф.И.О. студента)
Направление подготовки _____
на тему:_____

Рецензия должна содержать:

1. Актуальность темы.
2. Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию.
3. Характеристику выполнения основных разделов работы, степени использования магистрантом последних достижений науки, техники, передового отечественного и зарубежного опыта.
4. Наличие самостоятельных выводов, разработок, рекомендаций.
5. Основные недостатки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
6. Общий вывод и оценка в баллах.

Рецензент: _____
уч.степень, уч.звание, должность, Ф.И.О.,

Приложение 5
Титульный лист раздаточного материала к ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Факультет: _____

Кафедра_____

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА
НА ТЕМУ:

_____
_____

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____

Выполнил (а): магистрант ___ года обучения

_____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

_____
(уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

Рецензент:

_____
(уч.степень, уч.звание, должность, Ф.И.О.)

Гатчина
201__

Пронумеровано и
прошито 45 листов
Зав. УМО М.Г. Конязина
Учебно-
методический
отдел