

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»**

Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Архитектура предприятия


Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Экономика фирмы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия

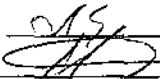
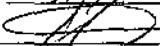
Уровень: бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства Пыженкова Елена Сергеевна 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова  
Руководитель ОП  / В.А. Драбенко

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21

## 1. Пояснительная записка

Курс «Экономика фирмы» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия.

**Целью** изучения дисциплины «Экономика фирмы» является получение системного, целостного представления о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности в условиях рыночного хозяйства, а также о структуре, содержании и организации хозяйственной деятельности фирмы.

**Задачи** дисциплины:

- уяснение места и роли фирмы в национальной экономике;
- рассмотрение основных элементов хозяйственного механизма функционирования фирмы;
- ознакомление с передовым опытом предпринимательской деятельности российских и зарубежных фирм;
- обучение самостоятельному анализу экономических процессов, умению выявлять тенденции их развития, оценивать влияние различных факторов;
- освоение основных методов и инструментов регулирования хозяйственной деятельности фирмы;
- овладение методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы;
- формирование умения выявлять и использовать резервы производства

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» участвует в формировании компетенции ОК-3

	5 семестр
	<b>Знать:</b> основные закономерности функционирования фирм в рыночных условиях; состав и пути наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственные и международные стандарты и системы качества; принципы формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состав и пути снижения себестоимости продукции; методику оценки финансово-хозяйственной деятельности и деловой активности фирмы <b>Уметь:</b> применять понятийно- категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

деятельности

**Владеть:**

современными методами сбора и обработки данных для анализа деятельности фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.28 «Экономика фирмы» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-3	Микроэкономика Макроэкономика Бухгалтерский и управленческий учет Финансовый учет	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  Институциональная экономика

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Экономика фирмы» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Семестр		5 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		<b>180/5</b>	<b>180/5</b>
Контактная работа	Лекции	28	28

	Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа		81	81
Вид промежуточной аттестации	экзамен	4/23	4/23

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

Распределение часов учебной работы студентов							
№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
5 семестр							
1.	Фирма в современных условиях	12	4	2	-	6	Понятие, цели и задачи фирмы; её место в национальной экономике. Классификация фирм. Производственная и организационно-управленческая структура фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы
2.	Управление деятельностью фирмы и ее планирование	14	2	4	-	8	Управление предприятием (фирмой): принципы, функции и организационные структуры механизма управления. Принципы, методы и технология планирования на предприятии. Классификация планов по различным признакам. Стадии и функции планирования. Бизнес-план: структура, содержание и оформление.

3.	Маркетинг и логистика на предприятии (фирме)	14	2	4	-	8	Понятие, функции, цели и стратегии маркетинга. Организация маркетинговой деятельности на предприятии (фирме). Сбытовая политика фирмы. Организация и инфраструктура материально-технического обеспечения. Управление запасами: Планирование доставки материалов. Коммерческая логистика.
4.	Основной капитал фирмы	12	2	4		6	Понятие и состав основного капитала. Учет и оценка основных фондов; амортизация основных фондов. Показатели и основные направления улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы.
5.	Оборотный капитал фирмы	12	2	4	-	6	Понятие и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
6.	Трудовые ресурсы фирмы, организация, нормирование и производительность труда	12	2	4	-	6	Состав и структура трудовых ресурсов фирмы, их качественная и количественная характеристика. Организация и нормирование труда. Производительность труда: сущность, показатели, методы определения.
7.	Стимулирование и оплата труда персонала фирмы	12	2	4	-	6	Мотивация и стимулирование труда персонала. Принципы организации оплаты труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы.
8.	Научно-техническая, инновационная и инвестиционная политика фирмы	16	4	4	-	8	Научно-техническое развитие фирмы как основа повышения эффективности ее деятельности. Понятие, классификация, структура и значение инвестиций и капитальных вложений.

							Инвестиционная политика и планирование инвестиций. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии.
9.	Продукция предприятия (фирмы), ее качество и конкурентоспособность	13	2	2	-	9	Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Сертификация продукции и услуг. Конкурентоспособность организации
10.	Издержки производства, себестоимость и цена продукции	12	2	4	-	6	Сущность, классификация и состав издержек. Понятие сметы и калькуляции затрат. Структура и факторы снижения себестоимости себестоимости.
11.	Финансовые результаты деятельности фирмы	12	2	4	-	6	Сущность и виды прибыли организации. Формирование и распределение прибыли. Понятие и показатели рентабельности.
12.	Оценка финансово-хозяйственной деятельности фирмы	12	2	4	-	6	Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Оценка финансового состояния организации. Бухгалтерский баланс организации, его значение в анализе финансового состояния организации
<b>Экзамен</b>		<b>4/23</b>		4		<b>23</b>	
<b>Итого</b>		<b>180</b>	28	44		<b>81</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным	27	Консультация преподавателя, устное собеседование



	источникам информации		
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	27	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	27	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест)	23	экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник [Электронный ресурс]/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>
3. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. (Бакалавриат): <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Экономика фирмы».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Экономика фирмы» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (очная форма обучения)**

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Микроэкономика (3 семестр)	Макроэкономика (4 семестр)	Экономика фирмы (5 семестр)	Институциональная экономика (7 семестр)
	Финансовый учет (4 семестр)		
Бухгалтерский и управленческий учет (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (4 семестр)		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценива ния	Компете нции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 балла)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-3	<b>Знания:</b> основных закономерностей функционирования фирм в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственных и международных стандартов и систем качества; принципов формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состава и путей снижения себестоимости продукции; методики оценки финансово-хозяйственной	Не знает Допускает грубые ошибки при определении основных закономерностей функционирования фирм в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственных и международных стандартов и систем качества; принципов формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состава и путей снижения себестоимости продукции; методики	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при определении основных закономерностей функционирования фирм в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственных и международных стандартов и систем качества; принципов формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состава и путей снижения себестоимости продукции; методики	Знает достаточно в базовом объеме основные закономерности функционирования фирм в рыночных условиях; состав и пути наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственные и международные стандарты и системы качества; принципы формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состав и пути снижения себестоимости продукции; методику оценки финансово-	Демонстрирует высокий уровень знаний основных закономерностей функционирования фирм в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов фирмы; государственных и международных стандартов и систем качества; принципов формирования сбытовой, ценовой, инвестиционной, инновационной и научно-технической политики фирмы; состава и путей снижения себестоимости продукции; методики оценки финансово-

		деятельности и деловой активности фирмы	оценки финансово-хозяйственной деятельности и деловой активности фирмы	оценки финансово-хозяйственной деятельности и деловой активности фирмы	хозяйственной деятельности и деловой активности фирмы	хозяйственной деятельности и деловой активности фирмы
		<b>Умения</b> применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при применении понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применении методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; ориентировании в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в применении понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применении методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; ориентировании в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при применении понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применении методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности; ориентировании в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Демонстрирует высокий уровень умений применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		<b>Навыки:</b> владение современными методами сбора и обработки данных для анализа деятельности	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения современными методами сбора и	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок современными методами сбора и	Владеет базовыми приемами владения современными методами сбора и обработки данных для	Демонстрирует владение на высоком уровне методами сбора и обработки данных для анализа

		фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы.	обработки данных для анализа деятельности фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы.	обработки данных для анализа деятельности фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы	анализа деятельности фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы	деятельности фирмы; методиками расчета количественных показателей эффективности функционирования фирмы; основными методами и инструментами регулирования хозяйственной деятельности фирмы
--	--	---	---	--	---	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле ВО №11 от 21.01.2015.

**Пример экзаменационных билетов промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика фирмы»**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

дисциплина: Экономика фирмы

1. Понятие, цели и задачи фирмы; её место в национальной экономике.
2. Состав и структура трудовых ресурсов фирмы, их качественная и количественная характеристика.
3. Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

дисциплина: Экономика фирмы

1. Классификация фирм.
2. Организация и нормирование труда.
3. Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

### **Задача к билету № 1**

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Вычислите:

- 1) коэффициент выбытия кадров (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

### **Задача к билету № 2**

На предприятии внедрена новая технология. Трудоемкость при этом снизилась на 20%. Выработка продукции в час составляет 12 деталей. Определите, как изменилась производительность труда

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;



- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
6. "ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (ред. от 28.09.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

### **б) основная литература:**

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник [Электронный ресурс]/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>
2. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. (Бакалавриат): <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>

### **в) дополнительная литература:**

1. Аксенов А.П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Аксенов [и др.] ; под ред.С.Г.Фалько. - М. : Кнорус, 2011. - 352 с.

2. Арсенова Е.В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие [Электронный ресурс]/Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 248 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432788>
3. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512698>
4. Поздняков В.Я. Экономика предприятия (фирмы): Практикум [Электронный ресурс]/РЭА им. Г.В. Плеханова; под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.-2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008- 319 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=152524>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
5. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к

практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Экономика фирмы» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются

первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Экономика фирмы*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что зачет и экзамен являются итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Как зачет, так и экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Экзамен может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №4 (ул. Рощинская, 5)	1
4	Технические средства обучения:	
	экран переносной №4	1
	проектор №4	1
	компьютер с программным обеспечением №4	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 05	1
	проектор № 05	1

Пронумеровано и  
прошито 22 листов



Зав. УМО \_\_\_\_\_ МП. Ковязина