

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***«Бухгалтерский управленческий учет»***

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(уровень бакалавриата)

Форма обучения
Заочная (4,5 года)

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Бухгалтерский управленческий учет*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель
кафедры бухгалтерского учета
и статистики О.В.Швец _____/Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Пушнин
Руководитель ОП _____ / А.В. Пушнин

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

«Бухгалтерский управленческий учет» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой систему регистрации, обобщения и представления данных, необходимых для принятия эффективных, оперативных, тактических и стратегических управленческих решений менеджерами (собственниками) предприятия (организации). Он необходим для внутреннего управления, так как приближен и территориально, и по времени к объекту управления. Первоосновой этого учета является именно управление, а учет служит инструментом управления. В этом существенное различие управленческого и финансового учета.

«Бухгалтерский управленческий учет» - прежде всего дисциплина, которая ориентирована на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению методологических основ бухгалтерского управленческого учета, его принципов, предмета и методов.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимо решить следующие учебные задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении, а также о его отличиях от бухгалтерского финансового учета;

- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий; управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования;

- дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции: нормативном, стандарт-костинге, попередельном, позаказном, попроцессном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных форм собственности;

- рассмотреть возможности использование информации управленческого учета издержек производства для принятия управленческих решений для оценки эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и метод учебной дисциплины; – основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. — систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
---	---

<p>ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; — способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задачи, решаемые бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией; — способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
------------------	---	--	--

	осваивается компетенция		
ПК-3	Дисциплина является первой в освоении компетенции	Основы финансовых вычислений (4 курс)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-5	Дисциплина является первой в освоении компетенции	Аудит (4 курс) Научно-исследовательская работа (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс) Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита (5 курс) Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		216/6	216/6
Контактная работа	Лекции	10	10
	Практические занятия	10	10
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		192	192
Контрольная работа		1	1
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен, зачет	3/-	3/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 курс							
1	Предмет, объекты, цели и методы бухгалтерского управленческого учета	20	2	-	-	18	Предмет и метод учебной дисциплины. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета. Объекты управленческого учета. Различия между бухгалтерским управленческим и бухгалтерским финансовым учетом в системе учетной информации. Основные концепции бухгалтерского управленческого учета. Роль и место системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием.
2	Формирование издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета	22	2	2	-	18	Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета. Основные факторы, формирующие величину и состав издержек производства в рыночной экономике. Система знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. Способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства.
3	Принципы классификации издержек производства	20	-	2	-	18	Основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства

							продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. Концепции и терминология классификации издержек. Общая классификация издержек производства. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
4	Управленческий учет издержек производства по видам	22	-	2	-	20	Критерии построения управленческого учета издержек производства по видам. Количественно-стоимостные методы учета материальных издержек производства; учет трудовых издержек производства. Учет амортизации и методы ее начисления. Учет прочих видов издержек производства. Методы оценки, планирования и управления издержками.
5	Управленческий учет издержек производства по местам возникновения	24	-	2	-	22	Классификация мест возникновения издержек: центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета по местам возникновения издержек. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Сущность производственного отчета об издержках производства. Учет прямых и косвенно-распределяемых издержек производства.
6	Сводный учет издержек производства	20	2	-	-	18	Формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр. История развития калькуляционного учета себестоимости продукции. Виды калькуляции и способы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Система сбора, обработки и

							подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям (местам возникновения издержек) в системе бухгалтерского управленческого учета. Порядок составления различных производственных отчетов и фактических калькуляций.
7	Методы калькуляционного учета себестоимости продукции предприятия	24	-	2	-	22	Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. Нормативный метод учета и стандарт – костинг. Пооперационный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Метод директ – костинг. Учет затрат по функциям (метод ABC). Методы калькулирования как базы ценообразования.
8	Система управленческого контроля издержек производства	24	-	-	-	24	Методология организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии с учетом классификации издержек производства. Концептуальный подход и сущность бюджетного управления. Сводный бюджет и его структура. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Задачи, решаемые бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.
9	Порядок проведения маржинального анализа с целью принятия управленческих решений в организации	24	2	-	-	22	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты-объем производства-прибыль. Методы определения точки безубыточности. Запас финансовой прочности и операционный рычаг. Принятие управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

10	Порядок подготовки управленческой отчетности	12	2	-	-	10	Сущность и основные принципы подготовки управленческой отчетности предприятия составляемой в рамках бухгалтерского управленческого учета. Состав управленческой отчетности. Основные требования, предъявляемые к основным формам управленческой отчетности.
Контрольная работа		1	-	-	-	-	-
Зачет		1/-	-	-	-	-	
Экзамен		2/-	-	-	-	-	
Итого		216	10	10	-	192	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	65	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	59	Выступление с докладом, решение практических заданий, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и практические задания к экзамену)	70	Устное собеседование, тестирование, решение практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

2. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921477>.

3. ФОММ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этапы формирования компетенции ПК-3

1	2
Основы финансовых вычислений (4 курс)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (5 курс)
Бухгалтерский управленческий учет (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

Этапы формирования компетенции ПК-5

1	2
Аудит (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс)
Бухгалтерский управленческий учет (4 курс)	Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности (5 курс)
Научно-исследовательская работа (4 курс)	Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита (5 курс)
	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нивания	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачтено (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачтено (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ПК 3	Знания: – предмета и метода учебной дисциплины; – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Допускает грубые ошибки. Не знает: – предмет и метод учебной дисциплины; – основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. — систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – предмет и метод учебной дисциплины; – основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. — систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: – предмета и метода учебной дисциплины; – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Демонстрирует высокий уровень знаний: – предмета и метода учебной дисциплины; – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции. 	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции. 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции. 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции. 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата; – решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; – составлять различные производственные отчеты и фактические калькуляции.
--	--	---	---	--	--	--

	Навыки: – владения основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; -владения методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Владеет базовыми приемами: -основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует владения на высоком уровне: -основными концепциями бухгалтерского управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
1 этап					
ПК-5	Знания: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета; общих принципов его построения; — способов организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методов учета и контроля использования ресурсов в производстве	Допускает грубые ошибки. Не знает: – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; — способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; — способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета; общих принципов его построения; — способов организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методов учета и	Демонстрирует высокий уровень знаний: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета; общих принципов его построения; — способов организации системы управленческого учета формирования издержек производства; — методов учета и

		в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задач, решаемых бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.	и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задачи, решаемые бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.	целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задачи, решаемые бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.	контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задач, решаемых бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.	контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; – задач, решаемых бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.
		Умения: — оценивать издержки, планировать и управлять ими. — подготавливать управленческую отчетность предприятия.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: — оценивать издержки, планировать и управлять ими. — подготавливать управленческую отчетность предприятия.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: — оценивать издержки, планировать и управлять ими. — подготавливать управленческую отчетность предприятия.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: — оценивать издержки, планировать и управлять ими. — подготавливать управленческую отчетность предприятия.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: — оценивать издержки, планировать и управлять ими. — подготавливать управленческую отчетность предприятия.
		Навыки: — владения пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: — пониманием места бухгалтерского	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: — пониманием места бухгалтерского	Владеет базовыми приемами: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления	Демонстрирует владения на высоком уровне: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в

		<p>организацией; —владения способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>управленческого учета в системе управления организацией; — способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>управленческого учета в системе управления организацией; —способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>организацией; —способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>системе управления организацией; —способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
--	--	--	---	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Задания для проведения зачета

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Билет № 1

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

2017-2018 уч.год

Задания на выбор правильных вариантов

1. Составной частью управленческого учета является:

- а) производственный учет;
- б) налоговый и административный учет;
- в) оперативный учет;
- г) управление финансовым состоянием фирмы.

2. Каковы основные функции управленческого учета:

- 1) информационная, регулирующая, функция планирования;
- 2) информационная, контрольная, аналитическая, функция обратной связи;
- 3) учетная, аналитическая, регулирующая, функция оценки;
- 4) учетная, информационная, функция обратной связи.

3. Что из нижеперечисленного не относится к принципам управленческого учета:

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) полнота и аналитичность;
- г) использование единых единиц измерения.

4. Расходы представляют собой:

- а) затраты, отражаемые в балансе, как активы предприятия, способные в будущем принести доход;
- б) часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода;
- в) будущие экономические выгоды.

5. Что относится к неконтролируемым затратам:

- а) увеличение расхода вспомогательных материалов на ремонт производственного оборудования;
- б) изменение тарифов на электроэнергию;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) увеличение затрат на заработную плату.

6. В качестве носителя затрат в управленческом учете выступает:

- а) цех;
- б) изделие (работы, услуги);
- в) предприятие;
- г) центр ответственности;

7. Что лежит в основе деления затрат на основные и накладные:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

8. Какие центры ответственности выделяют в рамках организации, исходя из их функциональной направленности, места в организационной структуре, широты полномочий и ответственности:

- а) центр расходов, центр доходов, центр затрат;
- б) центр инвестиций, центр финансовых результатов, центр производственных затрат;
- в) центр вложений, центр затрат, центр финансовых результатов;
- г) центр прибыли, центр инвестиций, центр затрат, центр обслуживания, центр продаж.

9. Как называется структурное подразделение организации, где осуществляется потребление ресурсов и накопление соответствующих издержек и менеджер которого отвечает за расходование средств:

- а) центр затрат;
- б) центр инвестиций;
- в) центр обслуживания;
- г) центр расходов.

10. Конструкторское бюро организации является:

- а) центром обслуживания;
- б) центром затрат;
- в) центром планирования;

г) центром расходов.

11. Центр продаж - это:

- а) подразделение, руководитель которого отвечает за расходы на реализацию произведенной продукции;
- б) структурное подразделение, руководитель которого несет ответственность за выручку и затраты;
- в) подразделение, руководитель которого отвечает за прибыль от продаж;
- г) структурное подразделение, руководитель которого отвечает только за выручку.

12. За что несет ответственность менеджер центра затрат:

- а) только за расходование средств;
- б) за расходование средств и формирование себестоимости;
- в) за произведенные затраты и полученные финансовые результаты отдельного структурного подразделения;
- г) за формирование себестоимости продукции.

13. Списание нормативной себестоимости продукции отражается на счетах записью:

- а) Д-т43К-т40
- б) Д-т90К-т43;
- в) Д-т 43 К-т 20;
- г) Д-т 40 К-т 43.

14. Фактическая себестоимость продукции, выпущенной основным производством, отражается записью:

- а) Д-т20К-т40;
- б) Д-т90К-т43;
- в) Д-т 40 К-т 20;
- г) Д-т 43 К-т 20.

15. Прямые производственные затраты собираются по дебету счета:

- а) 20;
- б) 25;
- в) 26;
- г) 90.

Практико-ориентированное задание № 1

Организация выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ - 400 000 руб. Фактическая себестоимость реализованных работ составила 450 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 790 000 руб. (в том числе НДС). Отрадите в учете указанные операции.

Практико-ориентированное задание № 2

На балансе производственной организации числится прачечная. Прачечная оказывает платные услуги сторонним организациям. За отчетный период выручка от оказания услуг составила 234 567 руб. Расходы прачечной, связанные с оказанием услуг сторонним организациям, составили 95 000 руб. Отрадите оказание услуг прачечной сторонним организациям в учете.

Практико-ориентированное задание № 3

По состоянию на 1 июля 2017 года в учете ООО «Гамма» на счете 10 числится:

- 1) 700 кг цемента по учетной цене на сумму 8700 руб.;
- 2) отклонение в стоимости материалов - на сумму 234 руб.

В июле 2017 года ООО «Гамма» приобрела 130 кг цемента на сумму 1240 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке цемента на склад организации составили 547 руб. (в том числе НДС).

В апреле расход цемента составил:

- а) в основном производстве - на сумму 2340 руб.;
- б) во вспомогательном производстве - на сумму 1170 руб.

Необходимо рассчитать суммы отклонений, подлежащих списанию на счета по учету затрат, а также составить бухгалтерские проводки по отражению покупки и списания цемента на производство.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушенин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Билет № 2

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

2017-2018 уч. год

1. Расходы представляют собой:

- а) затраты на производство продукции;
- б) расходы на освоение и подготовку производства;
- в) себестоимость выпущенной продукции;
- г) часть затрат, связанных с получением дохода.

2. Управленческий учет отличается от финансового учета:

- а) обязательностью ведения;
 - б) целью ведения;
 - в) периодичностью составления отчетности;
 - г) все ответы верны.
3. Удельные переменные затраты при снижении объема производства:
- а) увеличатся;
 - б) не изменяться;
 - в) уменьшаться;
 - г) ни один ответ не верен.
4. По периодичности возникновения выделяют затраты:
- а) производительные и непроизводительные;
 - б) планируемые и непланируемые;
 - в) постоянные и переменные;
 - г) текущие и единовременные.
5. Разделение расходов, связанных с производством и (или) реализацией, на материальные расходы, расходы на оплату труда, сумму начисленной амортизации, прочие расходы, закреплено:
- а) ПБУ 10/99;
 - б) ПБУ 9/99;
 - в) ст. 253 НК РФ;
 - г) ПБУ 18/02.
6. По отношению к производственному (технологическому) процессу затраты подразделяются на :
- а) прямые и косвенные затраты;
 - б) планируемые и непланируемые затраты;
 - в) переменные и постоянные затраты;
 - г) основные и накладные.
7. По степени значимости для принятия управленческих решений затраты подразделяются на:
- а) реальные и вмененные;
 - б) релевантные и нерелевантные;
 - в) лимитируемые и нелимитируемые;
 - г) планируемые и непланируемые.
8. Затраты, связанные с обслуживанием и управлением производства продукции, являются:
- а) косвенными;
 - б) прямыми;
 - в) постоянными;
 - г) переменными.
9. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:
- а) 90;
 - б) 20;
 - в) 26;
 - г) 40.
10. Нормативная себестоимость выпущенной продукции учитывается:
- а) в дебете счета 20;
 - б) в дебете счета 40;
 - в) в кредите счета 40;
 - г) в кредите счета 90;
11. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками:
- а) Д20 К25,26;
 - б) Д40 К25,26;
 - в) Д20К25, Д90 К26;
 - г) Д43 К25,26.
12. Прямые затраты на производство продукции учитываются в дебете счета:
- а) 10;
 - б) 26;
 - в) 20;
 - г) 40.
13. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:
- а) осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике;
 - б) осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия регламентирован Законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) устанавливается в соответствии с ПБУ 10/99;
 - г) устанавливается в соответствии с ПБУ 1/08.
14. Масштабная база равна 10 тыс.шт. – 30 тыс.шт. Объем производства за отчетный месяц = 18 тыс.шт., совокупные условно-постоянные расходы = 1000 тыс.руб. Каковы будут ожидаемые совокупные условно-постоянные расходы в следующем месяце, если планируется увеличить объем производства на 10%:
- а) условно постоянные затраты — это затраты, которые не связаны с объемом производства и реализации продукции, товаров, услуг, в процессе предпринимательской деятельности изменяющиеся как в количественном так и в качественном состоянии.

б) сумма условно-постоянных расходов с ростом количества выпущенной продукции остается практически неизменной, а удельные условно-постоянные расходы уменьшаются. Поэтому ожидаемые совокупные условно-постоянные расходы в следующем месяце, если планируется увеличить объем производства на 10% будут равны 1000 тыс.руб.

15. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) способ включения затрат в себестоимость;
- б) периодичность их возникновения;
- в) отношение затрат к технологическому процессу;
- г) зависимость затрат от объема производства.

10. Предприятие использует метод калькулирования производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца:

- а) Д20 К26, Д43 К20;
- б) Д99 К26;
- в) Д90 К26;
- г) Д90 К43.

Практико-ориентированное задание № 1

Работник завода «Электронинструмент» Сергеев А.Д. допустил брак 7 деталей. Брак являлся исправимым. Работник Смирнов О.П. исправил брак. Согласно первичным документам, расходы на исправление брака составили: себестоимость материалов, израсходованных на исправление брака - 180 руб.; заработная плата работника за исправление брака 1760 руб.; сумма страховых взносов - ? руб. Необходимо отразить исправление брака в бухгалтерском учете организации.

Практико-ориентированное задание № 2

В отчетном периоде прямые затраты ООО «Дельта», занимающегося производственной деятельностью составили 417 890 руб., в том числе прямые расходы основного производства – 179 000 руб., ремонтного цеха – 39 800 руб., столовой – 47 600 руб. Общепроизводственные расходы за тот же период составили 69 000 руб. В соответствии с учетной политикой ООО «Глорос» общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам отдельных производств и хозяйств. Необходимо отразить в учете все произведенные затраты.

Практико-ориентированное задание № 3

За отчетный период на участке по выработке белого хлопчатобумажного полотна предприятия текстильной промышленности осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Отпущены со склада материалы (хлопок) на производство белого хлопчатобумажного полотна - 520 158 руб.
2. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление белого хлопчатобумажного полотна - 178 750 руб.
3. Произведены отчисления на социальные нужды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве; профзаболеваний (0,8%) - ? руб.
4. Начислена амортизация производственного оборудования участка первого передела по изготовлению белого хлопчатобумажного полотна - 74 164.
5. Списана в конце отчетного периода на себестоимость полуфабрикатов первого передела:
 - а) общепроизводственные расходы - 117 500 руб.
 - б) общехозяйственные расходы - 119 300 руб.
6. Оприходованы на склад полуфабрикаты собственного производства участка первого передела по фактической себестоимости - ?.

Необходимо отразить указанные операции в учете предприятия.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушинин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Билет № 3

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

2017-2018 уч.год

Задания на выбор правильных вариантов

1. Цель ведения управленческого учета:

- а) предоставление информации внешним пользователям об устойчивом финансовом состоянии;
- б) обеспечение менеджеров всех уровней управления информацией о затратах и финансовых результатах;
- в) организация публичной (финансовой) отчетности;
- г) учет затрат по центрам ответственности.

2. Субъекты управленческого учета:

- а) все экономические субъекты;
- б) крупные фирмы и предприятия;
- в) коммерческие банки и кредитные организации;
- г) страховые организации.

3. Общепроизводственные затраты включают:

- а) затраты, которые невозможно прямо отнести на какие-либо изделия;
- б) основные и накладные затраты;
- в) прямые затраты;
- г) переменные затраты.

4. Производственная себестоимость — это:

- а) цеховая себестоимость минус технологические затраты;
- б) цеховая себестоимость, общезаводские и другие производственные расходы общего характера;
- в) технологическая себестоимость плюс коммерческие расходы;
- г) цеховая себестоимость с учетом вмененных затрат.

5. В управленческом учете используются следующие методы и рабочие приемы:

- а) приемы экономического анализа (метод элиминирования факторов, нормативный, цепных подстановок и др.);
- б) математические методы (корреляция, линейное программирование, метод наименьших квадратов и т. д.);
- в) статистические методы;
- г) все вместе взятое.

6. Переменные затраты:

- а) зависят от реагирования на изменения объемов производства (продаж);
- б) это планируемые и непланируемые затраты;
- в) это безвозвратные затраты (затраты истекшего периода);
- г) это альтернативные затраты.

7. Полная себестоимость — это:

- а) производственная себестоимость плюс внереализационные расходы;
- б) цеховая себестоимость плюс производственная себестоимость;
- в) производственная себестоимость и внепроизводственные расходы;
- г) производственная себестоимость минус внереализационные расходы.

8. Предметом управленческого учета является:

- а) производственная и финансовая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
- б) основные средства (внеоборотные активы);
- в) оборотные активы;
- г) собственный капитал.

9. Общехозяйственные расходы:

- а) административно-управленческие расходы и обязательные сферы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку;
- б) общепроизводственные затраты;
- в) оплата услуг, оказываемых внешними организациями;
- г) расходы на оплату складских помещений.

10. Амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения отражаются:

- а) на счете 29;
- б) на счете 26;
- в) на счете 25;
- г) на счете 23.

11. Начисление заработной платы работнику, исправившему частичный брак, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 28 Кт 73;
- б) Дт 70 Кт 28;
- в) Дт 28 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 25.

12. Списание расходов обслуживающих производств по выполнению работ (оказанию услуг) для основного и вспомогательного производств отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20,23 Кт 26;
- б) Дт 20,23 Кт 29;
- в) Дт 20,23 Кт 25;

г) Дт 25 Кт 20,23.

13. Потери от брака по вине работников оформляют бухгалтерской записью:

- а) Дт 73 Кт 28;
- б) Дт 76 Кт 28;
- в) Дт 28 Кт 20;
- г) Дт 20 Кт 28.

14. Акцептован счет поставщика за работы (услуги), включенные в себестоимость продукции основного производства:

- а) Дт 25 Кт 60;
- б) Дт 20 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 20;
- г) Дт 20 Кт 60.

15. Списаны расходы вспомогательного производства на затраты по содержанию основного производства:

- а) Дт 29 Кт 23;
- б) Дт 23 Кт 20;
- в) Дт 25 Кт 20;
- г) Дт 20 Кт 23.

Практико-ориентированное задание № 1

В отчетном периоде на предприятии, изготавливающем оконные рамы, осуществлены следующие хозяйственные операции (в руб.):

1. Начислена заработная плата обслуживающему персоналу производственного цеха - 345 770 руб.;
 2. Произведены отчисления на социальные нужды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве, профзаболеваний (0,8 %) - ? ;
 3. Списана стоимость материалов, израсходованных на ремонт оборудования общепроизводственного назначения - 49 000 руб.;
 4. Начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначения - 37 900 руб.;
 5. Начислены коммунальные платежи согласно счету-фактуре - 145 000 руб. (в том числе НДС);
 6. Списаны общепроизводственные расходы, связанные с деятельностью основного производства - ?.
- Необходимо отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Практико-ориентированное задание № 2

В организации имеется столовая в качестве обслуживающего производства. По данным бухгалтерского учета, расходы произведенные в январе, составили (в руб.):

1. Коммунальные расходы (согласно счету-фактуре) - 99 750 руб. (в том числе НДС);
 2. Амортизация основных средств столовой - 29 780 руб.;
 3. Зарплата персонала столовой - 234 789 руб.;
 4. Произведены отчисления на социальные нужды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве, профзаболеваний (0,8 %) - ?;
 5. Общехозяйственные расходы, связанные с деятельностью столовой - 45799 руб.
- Отразите основные расходы столовой в учете организации.

Практико-ориентированное задание № 3

На склад предприятия, занимающего производством бытовой техники, поступило из производства 17 холодильников. Фактическая себестоимость холодильников составила 289 000 руб. Холодильники были проданы за 517 000 руб. (в том числе НДС). Расходы на продажу составили 37 478 руб. Отразите указанные операции в учете.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

Задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Сущность бухгалтерского управленческого учета, его объект и предмет.
2. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на основное производство.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: ООО «Гелиос» занимается производством бытовой химии. За отчетный период прямые расходы организации составили 567 000 руб., в том числе:

А) расходы основного производства – 490 000 руб.;

<p>Б) расходы вспомогательных производств – 125 000 руб.;</p> <p>В) расходы обслуживающего производства – 53 000 руб.;</p> <p>Общепроизводственные расходы составили 190 000 руб.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информации о сводных издержках предприятия на производство продукции за отчетный период.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики»</i> к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p style="text-align: center;">Кафедра бухгалтерского учета и статистики</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 2</p> <p style="text-align: center;"><u>По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»</u></p> <p style="text-align: center;"><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 2. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на производство полуфабрикатов. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Ситуация: В октябре 2017 г. ООО «ЭЛАЙН» изготовило 60 ед. изделий, фактические расходы по производству которых составили 1500 руб. за ед. Нормативная с/с 1 ед. продукции – 1200 руб. На 1 октября 2017 г. остатков готовой продукции не было. Реализовано в течении октября 40 ед. продукции. Учетной политикой организации предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отрадите в учете операции по производству и реализации готовой продукции.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете операций по производству и реализации готовой продукции с указанием первичных документов.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики»</i> к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p style="text-align: center;">Кафедра бухгалтерского учета и статистики</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 3</p> <p style="text-align: center;"><u>По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учета»</u></p> <p style="text-align: center;"><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль учетной политики в системе управленческого учета. 2. Порядок отражения в бухгалтерском управленческом учете затрат вспомогательного производства. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Ситуация: Мебельный комбинат АО "М-Стиль" самостоятельно изготавливает древесностружечные плиты (ДСП). В дальнейшем ДСП подвергаются дополнительной обработке (окраске, лакировке) и используются для сборки мебели. Для производства ДСП была куплена древесина на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС). Расходы основного производства по производству ДСП (заработная плата рабочих, отчисления во внебюджетные фонды) составили 300 400 руб.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информации о сводных издержках предприятия на производство древесностружечных плит за отчетный период.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики»</i> к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование по разделам дисциплины, письменные задания, доклады, кейсы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24.

б) основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>
3. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921477>

в) дополнительная литература:

1. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КНОРУС, 2016. — 580 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435> .
3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -

448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>.

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 512 с.

5. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

7. Стратегический управленческий учет (для бакалавров) + Приложение: Тесты: учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. — Москва: КноРус, 2018. — 184 с. <https://www.book.ru/book/926041>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.
7. Сайт специализированного экономического журнала «Планово-экономический отдел» <https://www.profiz.ru/peo>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного

решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X *Проприетарная*);

Автоматизированная система, специализирующееся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X *Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду № 30	16
	экран настенный № 30	1
	мультимедийный проектор № 30	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора) № 30	1
	экран настенный № 39	1
	мультимедийный проектор №39	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора) № 39	1
3.	Наглядные пособия (плакаты) № 30	

Пронумеровано и
прошито 32 листов

Учебно-методический кабинет

Зав. УМО МГУ. Ковязина