

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Аудит»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(уровень бакалавриата)

Форма обучения
Заочная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

ст. преподаватель

кафедры бухгалтерского учета

и статистики

_____/Швец О.В.

к.э.н., доц. _____/Пушинин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Пушинин

Руководитель ОП _____ / А.В. Пушинин

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Аудит» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Аудит, являясь формой финансового контроля, призван обеспечивать полную и достоверную информацию о бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах. В ходе аудиторских проверок формируется информация о финансовом положении экономического субъекта, а также о результатах его деятельности. Данная информация необходима внешним и внутренним пользователям при принятии управленческих решений. В целом согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. аудит является независимой проверкой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Основными задачами аудита являются:

- 1) установление реальности существования активов и обязательств;
- 2) установление принадлежности аудируемому лицу по состоянию на отчетную дату активов или обязательств, отраженных в бухгалтерской отчетности;
- 3) установление факта полноты раскрытия информации;
- 4) установление правильности стоимостной оценки активов;
- 5) установление факта возникновения обязательства;
- 6) установление точности отражения хозяйственных операций или событий с отнесением доходов или расходов к соответствующему промежутку времени;
- 7) проверка правильности отражения информации об активах, капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- ознакомление студентов с принципами и порядком проведения аудиторской проверки, с основными категориями, применяемыми в аудите, с ролью аудита в общей системе финансового контроля;
- изучение основных этапов аудита и специфики проведения обязательного и инициативного аудита порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию информации, полученной по результатам аудита, при принятии управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности;
- ознакомление студентов с ролью аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики;
- рассмотрение подходов к проведению аудиторской проверки;

— ознакомление студентов с основными методами сбора аудиторских доказательств;

— рассмотрение принципов формирования мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности;

— рассмотрение направлений использования аудиторского заключения при обосновании финансовых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Аудит» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (1 этап)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты, применяемые в аудите; - роль аудита в организации финансового контроля на предприятиях; - состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. - основные подходы и принципы организации аудиторской проверки предприятий; - основные этапы проведения аудиторских проверок; - основные подходы к планированию аудиторских проверок; - установленные методы сбора аудиторских доказательств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей; - применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; - определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений; - определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского
--	---

	<p>учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; - определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием места аудита в системе финансового контроля; - современными методами сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. - основными подходами к проведению аудита; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
<p>ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (3 этап)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности; - сущность, содержание и виды аудиторских заключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу данных; - навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Аудит» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5 (1 этап)	Дисциплина является первой в освоении компетенции	Международные стандарты финансовой отчетности / Международные стандарты аудита (4 курс) Бухгалтерский управленческий учет (4 курс) Научно-исследовательская работа (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс) Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-7. (3 этап)	Тренинг профессионального роста (2 курс) История экономических учений/ История теории бухгалтерского учета (2 курс) Иностранный язык в профессиональной деятельности (2 курс) Маркетинг (3 курс) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс) Научно-исследовательская работа (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Аудит» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена на 4 курсе.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		252/7	252/7
Контактная работа	Лекции	12	12
	Практические занятия	14	14
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		163	163
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		2/16	18
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	0,75/44,25	45

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 курс							
1	Теоретические аспекты организации аудита	20	2	2	–	16	Сущность, цели и задачи аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Основные понятие, категории и инструменты, применяемые в аудите. Роль и место аудита в организации финансового контроля на предприятиях. Направления и виды аудиторских проверок.

2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	20	2	2	–	16	Нормативно-правовое регулирование, организация аудиторской деятельности. Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства. Нормативно-правовое регулирование современных методов сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. Статус саморегулируемых организаций аудиторов.
3	Стандарты аудита и профессиональная этика	20	2	2	–	16	Роль международных и национальных (отечественных) стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Значение аудиторских стандартов, необходимость, область применения. Виды аудиторских стандартов. Основные положения Кодекса профессиональной этики аудиторов РФ. Основополагающие принципы аудита. Основные положения аудиторских стандартов, регламентирующие выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей в ходе аудиторской проверки.
4	Основные требования к осуществлению аудиторской деятельности	20	2	2	–	16	Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности, ответственность аудиторов (аудиторских организаций) и проверяемых экономических субъектов при проведении аудита. Соблюдение основных этических принципов при интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

							отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
5	Основные этапы проведения аудиторских проверок	20	2	2	–	16	<p>Задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности.</p> <p>Технология и методика проведения аудиторских проверок на предприятиях различных форм собственности; использование отечественных и зарубежных источников информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Основные подходы к планированию аудиторских проверок. Состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, подлежащей аудиторской проверке. Установленные методы сбора аудиторских доказательств, подготовки рабочих документов аудитора. Письменная информация аудитора, подготавливаемая по итогам аудита; составление аудиторского заключения. Разработка рекомендаций по устранению выявленных искажений в ходе аудита, анализ экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.</p>
6	Порядок проведения аудита учета внеоборотных и оборотных активов	17	–	–	–	17	<p>Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки внеоборотных и оборотных активов предприятий. Основные этапы проведения аудиторских проверок учета внеоборотных и оборотных активов на предприятии. Основные подходы к планированию аудиторских проверок. Установленные методы сбора</p>

							аудиторских доказательств в ходе аудита внеоборотных и оборотных активов. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита. Сущность, содержание и виды аудиторских заключений.
7	Порядок проведения аудиторской проверки учета собственного и заемного капитала	17	–	–	–	17	Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки учета собственного и заемного капитала предприятий. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Оценка последствий, выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита учета собственного и заемного капитала для целей управления деятельностью предприятий. Порядок разработки рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита.
8	Порядок аудиторской проверки учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	17	–	–	–	17	Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки учета затрат на производство и выпуска готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Определение основных направлений по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки.

9	Порядок проведения аудита учета финансовых результатов	18	–	2	–	16	Задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки учета финансовых результатов на предприятиях. Определение основных направлений по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки учета финансовых результатов.
10	Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности	20	2	2	–	16	Цели, задачи и источники информации для проверки; использование современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности. Основные подходы к проведению аудита. Оценка, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера. Проверка соблюдения требований нормативных актов по бухгалтерскому учету, регламентирующих порядок подготовки бухгалтерской отчетности. Подготовка аудиторского заключения по итогам аудита порядка составления бухгалтерской отчетности. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений по итогам аудита порядка подготовки бухгалтерской отчетности. Определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений по итогам аудиторской проверки.
Курсовая работа		18	-	2	-	16	-
Экзамен		45	-	0,75	-	44,25	
Итого		252	12	16,75	-	223,25	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	80	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	83	Выступление с докладом, решение практических заданий, ответы на дискуссионные вопросы
3	Курсовая работа	16	Курсовая работа
4	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и практические задания к экзамену)	44,25	Устное собеседование, тестирование, решение практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Касьянова С.А. Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>.

2. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. — Бакалавриат и магистратура. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922218>.

3. ФОММ по дисциплине «Аудит».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование следующих компетенций, отраженной в паспорте формирования компетенций:

ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Этапы формирования компетенции ПК-5

1	2
Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс)
Аудит (4 курс)	Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности (5 курс)
Бухгалтерский управленческий учет (4 курс)	
Научно-исследовательская работа (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

Этапы формирования компетенции ПК-7

1	2	3	4
Тренинг профессионального роста (2 курс)	Маркетинг (3 курс)	Аудит (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
История экономических учений/ История теории бухгалтерского учета (2 курс)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	
Иностранный язык в профессиональной деятельности (2 курс)		Научно- исследовательская работа (4 курс)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нивания	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ПК 5	Знания: -основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в аудите; - роли аудита в организации финансового контроля на предприятиях; - состава финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основных подходов и принципов организации аудиторской проверки предприятий; - основных этапов проведения аудиторских проверок; - основных подходов к планированию аудиторских проверок;	Допускает грубые ошибки. Не знает: -основные понятия, категории и инструменты, применяемые в аудите; - роль аудита в организации финансового контроля на предприятиях; -состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; -основные подходы и принципы организации аудиторской проверки предприятий; -основные этапы проведения аудиторских проверок; - основные подходы к планированию аудиторских проверок;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: -основные понятия, категории и инструменты, применяемые в аудите; -роль аудита в организации финансового контроля на предприятиях; -состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; -основные подходы и принципы организации аудиторской проверки предприятий; -основные этапы проведения аудиторских проверок; - основные подходы к	В достаточном объеме демонстрирует знания: -основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в аудите; -роли аудита в организации финансового контроля на предприятиях; - состава финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основных подходов и принципов организации аудиторской проверки предприятий; -основных этапов проведения аудиторских	Демонстрирует высокий уровень знаний: -основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в аудите; -роли аудита в организации финансового контроля на предприятиях; - состава финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основных подходов и принципов организации аудиторской проверки предприятий; - основных этапов проведения аудиторских проверок;

		-установленных методов сбора аудиторских доказательств.	- установленные методы сбора аудиторских доказательств.	планированию аудиторских проверок; - установленные методы сбора аудиторских доказательств.	проверок; - основных подходов к планированию аудиторских проверок; -установленных методов сбора аудиторских доказательств.	- основных подходов к планированию аудиторских проверок; -установленных методов сбора аудиторских доказательств.
		Умения: -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей. - применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; -определять экономические последствия подготавливаемых или	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; -осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей; -применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; - определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений; -определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; -осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей; - применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; - определять экономические последствия подготавливаемых или	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; -осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей; - применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; -определять экономические	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей; - применять в работе требования нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту; -определять экономические

	<p>принятых решений; - определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; -разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; -определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия.</p>	<p>учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; - разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; - определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия.</p>	<p>принятых решений; - определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; -разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; - определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия.</p>	<p>последствия подготавливаемых или принятых решений; - определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; -разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; -определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия.</p>	<p>последствия подготавливаемых или принятых решений; - определять основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки; -разрабатывать рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита; -определять последствия выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений показателей бухгалтерской отчетности для целей управления деятельностью предприятия.</p>
	<p>Навыки: -владения пониманием места аудита в системе финансового контроля; -владения современными</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -пониманием места аудита в системе финансового</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -пониманием места аудита в системе финансового</p>	<p>Владеет базовыми приемами: -пониманием места аудита в системе финансового контроля; -современными методами сбора,</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: -пониманием места аудита в системе финансового контроля;</p>

	<p>методами сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>- владения основными подходами к проведению аудита;</p> <p>-использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>контроля;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>- основными подходами к проведению аудита;</p> <p>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>контроля;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>- основными подходами к проведению аудита;</p> <p>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>- основными подходами к проведению аудита;</p> <p>-использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>-современными методами сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>- основными подходами к проведению аудита;</p> <p>-использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
3 этап					
ПК -7	<p>Знания:</p> <p>- задач, решаемых аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>- сущности, содержания и видов аудиторских заключений.</p>	<p>Допускает грубые ошибки. Не знает:</p> <p>-задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>- сущность, содержание и виды аудиторских заключений.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает:</p> <p>-задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>- сущность, содержание и виды аудиторских заключений.</p>	<p>В достаточном объеме демонстрирует знания:</p> <p>-задач, решаемых аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>-сущности, содержания и видов аудиторских заключений.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <p>-задач, решаемых аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>-сущности, содержания и видов аудиторских заключений.</p>

		<p>Умения: -использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: -использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -использовать отечественные и зарубежные источники информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера.</p>
		<p>Навыки: -владения способностью к анализу данных; - владения навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - способностью к анализу данных; - навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - способностью к анализу данных; - навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.</p>	<p>Владеет базовыми приемами:. -способностью к анализу данных; - навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: -способностью к анализу данных; - навыками составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Аудит»

Теоретические вопросы:

1. Основные этапы аудиторской проверки.
2. Аудит учета собственного капитала на предприятии.

Ситуация. Предприятием, осуществляющим консультационные услуги, был приобретен объект основных средств за 59 000 руб., расходы по его транспортировке составили 5 900 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб. В учете сделаны следующие бухгалтерские записи:

1. Акцептован счет поставщика: Дт 08 Кт 60 - 50 000 руб.
2. Отражен НДС, выделенный в счете поставщика: Дт 19 Кт 60 - 9 000 руб.
3. Списаны транспортные расходы по доставке: Дт 20 Кт 60 - 5 000 руб..
4. Отражен НДС на транспортные расходы: Дт 19 Кт 60 - 900 руб.
5. Списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ: Дт 20 Кт 60 - 590 руб.
6. Отражен НДС по погрузочно-разгрузочным работам: Дт 19 Кт 60 - 59 руб.
7. Введен в эксплуатацию объект основных средств - Дт 01 Кт 08 - 50 000 руб.

Задание: Необходимо оценить правильность отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения объекта основных средств и разработать рекомендации по устранению выявленных искажений в ходе аудита.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Аудит»

Теоретические вопросы:

1. Основные подходы к планированию аудита.
2. Аудит учета материально-производственных запасов на предприятии.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: В отчетном году выбыл объект основных средств, его первоначальная стоимость 400 000 руб., сумма начисленной амортизации - 200 000 руб. В бухгалтерском учете выбытие объекта отражено записью: Дт 91-2 Кт 01 - 200 000 руб. - отражено списание остаточной стоимости объекта основных средств.

2. Организация получила в качестве вклада в уставный капитал исключительное право на программное обеспечение по согласованию с учредителем стоимостью 40 000 руб. Организация понесла определенные расходы по наладке программного обеспечения: стоимость материалов - 25 000 руб.; заработная плата рабочих, занятых наладкой - 20 000 руб., страховые взносы - 6 000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Дт 04 Кт 75 - 40 000 руб. - отражено поступление нематериального актива в качестве вклада в уставный капитал.

3. При проверке операций по аренде было установлено, что доходы от аренды бухгалтер начисляет и отражает учетной записью: Дт 76 Кт 91 - 20 000 руб. - отражено

начисление суммы арендной платы, причитающейся к поступлению. Однако при проверке уставных документов аудитор выявил, что других видов деятельности организация не осуществляет, а сдача в аренду является основным видом деятельности организации.

Задание: Необходимо оценить правильность применения Плана счетов бухгалтерского учета при отражении операций с внеоборотными активами и разработать рекомендации по устранению выявленных искажений в ходе аудита. Определить основные направления по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Аудит»

Теоретические вопросы:

1. Методы сбора аудиторских доказательств в ходе аудита.
2. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: В ходе аудиторской проверки предприятия сервиса аудитор выявил следующие бухгалтерские записи:

- 1) начисленные проценты за пользование банковским кредитом после ведения объекта в эксплуатацию отнесены на увеличение первоначальной стоимости объекта основных средств;
- 2) положительные курсовые разницы включены в прочие доходы отчетного периода;
- 3) в состав прочих расходов включены дивиденды по акциям, принадлежащим организации.

Задание: необходимо провести анализ указанных бухгалтерских записей на предмет их соответствия требованиям нормативных актов по бухгалтерскому учету и аудиту.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

Типовые темы курсовых работ:

1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Стандартизация аудиторской деятельности в России.
3. Международные стандарты аудиторской деятельности в системе нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в России.
4. Основные этапы аудиторской проверки.
5. Основные этапы планирования аудиторской проверки.
6. Основные подходы к оценке существенности в международной и российской аудиторской практике.
7. Основные элементы и методы оценки аудиторского риска в ходе проведения аудиторской проверки.
8. Аудиторские доказательства: понятие и методы сбора.
9. Порядок оценки событий после отчетной даты в ходе аудита.
10. Понятие, структура и виды аудиторских заключений.

11. Основные направления контроля качества аудиторской деятельности.
12. Учетная политика как объект аудиторской проверки.
13. Аудит учета учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями на предприятии.
14. Аудит учета основных средств и нематериальных активов на предприятии.
15. Аудит учета начисления амортизации имущества предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование по разделам дисциплины, письменные задания, доклады, кейсы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;

- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 2008г. № 307-ФЗ;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;

8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

10. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24.

11. Международные стандарты аудита, принятые на территории Российской Федерации: МСА 200-810.

б) основная литература:

1. Аудит: учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. — Москва: КноРус, 2016. — 718 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920761>.

2. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. — Москва :КноРус, 2017. — 428 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920285>.

3. Касьянова С. А. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>.

в) дополнительная литература:

1. Аудит: учебник / Финансовая академия при Правительстве РФ; под ред. Р.П. Бульги. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - (Золотой фонд российских учебников).

2. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. — Бакалавриат и магистратура. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922218>.

3. Аудит: Теория и практика: учебник для бакалавров / Рос.экономический ун-т им. Г.В.Плеханова; под ред. Н.А.Казаковой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 385 с.

4. Аудит. Практикум: учеб.пособие / О. Н. Харченко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2014. - 248 с. - (Бакалавриат).

5. Касьянова, С.А. Аудит: учеб.пособие / С. А. Касьянова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с.

6. Федоренко И.В. Аудит: учебник/Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623>.

7. Шеремет А.Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.
7. Специализированный сайт для аудиторов 4auditors.ru
<http://4auditors.ru> .
8. Специализированный сайт для аудиторов: Audit-it.ru
<https://www.audit-it.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Аудит» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Курсовая работа включает теоретическую и практическую часть.

Тему теоретической части курсовой работы студент выбирает из предложенных вариантов. В группе не допускается выполнение несколькими студентами курсовой работы по одной и той же теме. Содержание теоретической части работы не должно быть менее 30 страниц и не превышать 40 страниц компьютерного текста.

Содержание включает наименование всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, разделов (подразделов).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Список используемой литературы ограничивается 20-30 источниками.

Традиционно сложилась структура курсовой работы, основными частями которой являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть (нумерация глав которой, без указания слова глава) должна быть следующей: 1., в т.ч.: 1.1,1.2 и т.д. 2., в т.ч.: 2.1,2.2 и т.д.;

Заключение;

Список использованной литературы;

Приложения (пронумерованы отдельно).

Во введении дается обоснование актуальности темы курсовой работы, раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути достижения цели.

Студент раскрывает тему курсовой работы в соответствии с ее планом. Основная часть работы должна составлять 70 % ее содержания.

Содержание основной части работы должно точно соответствовать ее теме и полно раскрывать все вопросы плана.

В целях избегания книжного и инструктивного характера изложения материала в курсовой работе ее автор должен предварительно, с особой тщательностью, осмыслить каждый абзац, параграф, пункт или каждую статью первоисточника и изложить в работе после творческой их переработки стилистического и редакционного характера.

Все используемые положения должны быть достаточно аргументированными.

При написании работы, очень важно соблюсти последовательность изложения, выстроить логический переход от одной мысли к другой, от одного положения к другому.

Статус ВУЗа обязывает его избегать стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Выводы и предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания работы. Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

Список используемой литературы ограничивается 20-30 источниками.

Правила оформления курсовой работы. Общие требования. Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Нумерация. Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам – отступ 1,25). Раздел должен иметь нумерацию в

пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой.

В конце номера раздела точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в порядке из последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$U(x,y)=2x+y. \quad (4)$$

Иллюстрации. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура управления

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы. Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее через тире ставится ее номер и без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускаются.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Акционерные общества	Себестоимость, руб. за 1 т.	
	торф	уголь

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения. Гост 1.5-85 допускает:

– сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

– общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

– сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено до знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других машинописных знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: ВВП рассчитывается по формуле (2).

Примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания в работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги, папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

- отзывы от предприятий, организаций, учреждений по содержанию работы;
- акты о внедрении результатов исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно латинскими или русскими буквами (без знака №). Например: Приложение А, Приложение В и т.д.

В содержании работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Библиографические ссылки, (список использованной литературы), включенные в текст работы. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 выделяют следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовая;
- подстрочная;
- затекстовая.

В данных рекомендациях предлагается в тексте работы использовать затекстовые ссылки.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Правила описания библиографических ссылок следующие:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три, вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: Соловьев Г.И., Иванов С.С., Прохоров А.С. и др.

2. Название произведения пишется без сокращения и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), точка и двоеточие (М.:, а другие города – полностью, двоеточие (Минск:), (Киев:). Например: М.: Экономика, Саратов: Изд-во Саратовского университета.

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, через запятую. Например: Изд-во МГУ, Высш. шк., т.п.

3.3. Порядковый номер издания пишут сокращенно (Изд.), цифра с сокращением, например: 3-е изд.

3.4. Год издания указывают цифрой без дополнительных пояснений, например: 1990, 1998 и т.д.

Библиографические ссылки в работе чаще приходится делать в первой главе. На приводимые в тексте работы цитаты или утверждения того или иного автора следует после его цитаты (упоминания) на заимствованный источник обязательно сослаться путем заключения в квадратные скобки номера, под которым произведение значится в списке использованной литературы, а при необходимости и на номер страницы, например: [18, с. 125].

Если ссылку приводят на литературный источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на литературный источник, созданный четырьмя и более авторами, а также,

если авторы не указываются, то в отсылке указывают название источника, при необходимости эти сведения дополняют указанием года издания и страницы.

Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова].

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.; Проспект, 2006, 232 с.

В отсылке допускается также сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелами до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ..., с.176].

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и методы: межвуз. сб. научн. тр. / Сарат. Гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича] Саратов: изд-во Сарат. ун-та, 2006. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) источник, в отсылке также указывается обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте:

[Целищев, ч.1, с.17].

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математика. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. ч. 1-2.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу

«Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника), хотя имеются и другие способы.

Законодательные акты приводятся в начале списка использованной литературы.

Приведем примеры оформления списка использованной литературы:

1. Федеральный Закон РФ «Об акционерных обществах» // Рос. газ. - 1995.- 29 дек.

2. Герасенко В.П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В.П. Герасенко. - М.: Новое знамя, 2006. - 192 с.

3. Смирнягин Л.В. Оценка региональных последствий деятельности федерального правительства: региональная экспертиза // Регион: экономика и социология. - 2000. - № 2.

4. Обзор отраслей экономики РФ // www.aksnews.ru.

В случае затруднения оформления списка отдельных авторских книг следует обратиться непосредственно к ним, где в начале или в конце книги дается ее точная библиографическая характеристика.

Последовательность комплектования работы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы, приложения (в т.ч. Приложение 1 – Практическая часть).

Работы в черновом варианте не принимаются.

Теоретическая часть проверяется на оригинальность в системе антиплагиат. Оригинальность должна быть более 50%.

Порядок защиты курсовой работы. После проверки курсовой работы преподаватель может вернуть её на доработку или допустить к защите. Защита положительно выполненной курсовой работы производится в ходе устного собеседования. После защиты курсовые работы студентам не возвращаются.

Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме по дисциплине, а также самостоятельность их изложения.

Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, бухгалтерских отчетов, учетных регистров и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты курсовых работ студентами устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами, конкретные даты защиты отдельных работ определяются научным руководителем.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой постановки бухгалтерской отчетности по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

К экзамену по данной дисциплине допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Аудит» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X Проприетарная);

Автоматизированная система, специализирующееся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	16
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора)	1
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора)	1
3.	Наглядные пособия (плакаты)	

