Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ковалев В.Р.
«28» августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования**
**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № _3__ от _26.08.2017г._

Председатель методической комиссии _____Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ _____Левыкин П.В.

СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| **1.** | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

**1.1. Область применения программы**
Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
**уметь:**
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**знать:**
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с |

| | |
|---|---|
| | коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления. |
| ПК 1.2. | Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. |
| ПК 1.3. | Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами. |
| ПК 2.1. | Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий. |
| ПК 2.2. | Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций. |
| ПК 2.3. | Обеспечивать электробезопасность. |
| ПК 3.1. | Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 3.2. | Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |
| ПК 3.3. | Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 3.4. | Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства. |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 90 часов;
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *90* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | *52* |
| практические занятия | *8* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| в том числе: | |
| выполнение домашнего задания | *30* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.* | |

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Гражданское и предпринимательское право.** | | ***29*** | |
| **Тема 1.1** | **Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.** | | ***2*** | |
| | 1 | Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. | *2* | ОК 3, 7<br>1 |
| **Тема 1.2** | **Конституция – основной закон государства.** | | ***2*** | |
| | 1 | Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан. | *2* | ОК 3,7,8,9<br>2 |
| **Тема 1.3.** | **Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.** | | ***5*** | |
| | 1 | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. | *2* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>1 |
| | 2 | Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>1 |
| | 3 | Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. | *2* | ПК 4.1-4.4<br>1 |
| | **Практическая работа № 1** «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» | | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>3 |
| **Тема 1.4.** | **Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.** | | ***4*** | |
| | 1 | Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. | *2* | ОК 3, 7, 8,9,<br>ПК 4.1-4.4<br>2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. | *2* | ОК 3, 7, 8,9, ПК 4.1-4.4 1 |
| **Тема 1.5.** | **Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.** | | ***2*** | |
| | 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | *2* | ОК 3, 7, 8,9, ПК 4.1-4.4 2 |
| **Тема 1.6.** | **Гражданско-правовой договор.** | | ***5*** | |
| | 1 | Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. | *1* | ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 1 |
| | 2. | Заключение, изменение и расторжение договора. | *2* | ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 2 |
| | 3. | Виды договоров. | *2* | ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 1 |
| | **Практическая работа № 2** «Составление отдельных видов хозяйственных договоров» | | *1* | ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 3 |
| **Тема 1.7.** | **Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.** | | ***5*** | |
| | 1 | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. | *1* | ОК 2-5, 7, 9 ПК 4.1-4.4 1 |
| | 2 | Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. | *2* | ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 1 |
| | 3 | Рассмотрение споров третейскими судами. | *1* | ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 1 |
| | 4. | Досудебный порядок урегулирования споров. | *1* | ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 3** «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры». | | *1* | ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 3 |
| | **Практическая работа № 4** «Составление претензий, ответов, отзывов». | | *1* | |
| **Раздел 2.** | **Основы трудового права.** | | ***25*** | |
| **Тема 2.1.** | **Трудовые правоотношения.** | | ***6*** | |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 2 |
| | 2 | Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность. | *2* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1 |
| | 3 | Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу. | *2* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 2 |
| | 4 | Испытательный срок. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1 |
| | **Практическая работа № 5** «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». | | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 3 |
| | **Практическая работа № 6** «Оформление документов при приеме на работу» | | *1* | |
| **Тема 2.2.** | **Права и обязанности сторон трудового договора.** | | ***4*** | |
| | 1 | Права и обязанности сторон трудового договора. | *2* | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 1 |
| | 2 | Перевод на другую работу и перемещение работника. | *1* | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4 1 |
| | 3 | Прекращение трудового договора. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1 |
| **Тема 2.3.** | **Материальная ответственность.** | | ***4*** | |
| | 1 | Понятие материальной ответственности, ее виды. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Материальная ответственность работодателя. | *1* | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4<br>2 |
| | 3 | Материальная ответственность работника. | *1* | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4,4.1-4.4<br>2 |
| | 4 | Порядок возмещения причиненного ущерба. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>1 |
| | **Практическая работа № 7** «Материальная ответственность сторон трудового договора». | | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>3 |
| **Тема 2.4.** | **Дисциплина труда.** | | ***3*** | |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>1 |
| | 2 | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | *2* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4<br>1 |
| **Тема 2.5.** | **Трудовые споры.** | | ***5*** | |
| | 1 | Понятие трудовых споров, их виды. | *1* | ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 |
| | 2 | Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения. | *1* | ОК 1-9,<br>1 |
| | 3 | Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора. | *1* | ОК 1-9,<br>1 |
| | 4 | Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | *2* | ОК 1-9,<br>1 |
| **Раздел 3.** | **Административное право.** | | ***4*** | |
| **Тема 3.1.** | **Административное правонарушение и административная ответственность.** | | ***3*** | |
| | 1 | Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. | *2* | ОК 1-9,<br>1 |
| | 2 | Административная ответственность. Назначение административного наказания. | *1* | ОК 1-9,<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 8** «Административная ответственность» | *1* | ОК 1-9, 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **Примерная тематика самостоятельной работы:**<br>Работа с нормативно-правовыми актами, составление и заполнение предлагаемых схем и таблиц, систематическая проработка конспектов, изучение дополнительной литературы. | 30 | |
| | **Дифференцированный зачет** | ***2*** | |
| **Максимальная нагрузка**<br>**Обязательная аудиторная нагрузка**<br>**Самостоятельная работа обучающихся** | | **90**<br>**60**<br>***30*** | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

1. Компьютер с доступом в интернет.
2. Проектор.
3. Экран (навесной).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919555

*Дополнительные источники:*

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. [Электронный ресурс] - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-224 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363699
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488

*Интернет-ресурсы:*

**www.garant.ru** Справочно-правовая система «Гарант»
**www.konsultant.ru** Справочно-правовая система «Консультант»
**www.kodecs.ru** Справочно-правовая система «Кодекс»
Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ» http://www.reglament.pro/index.php/entrance

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:** | |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Практическая работа |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Устный фронтальный и индивидуальный опрос<br>Дифференцированный зачет |
| В результате освоения дисциплины студент должен **знать:** | |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | Практическая работа, устный фронтальный и<br>индивидуальный опрос |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Практическая работа, устный фронтальный и<br>индивидуальный опрос<br>дифференцированный зачет |

Прошнуровано
и пронумеровано 12 листов
Зав. учебно-методическим
отделом М.Г. Ковязина