Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ковалев В.Р.
«28» августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ

для специальности среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Моштаков Антон Анатольевич, к.п.н., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № _3__ от _26.08.2017г._

Председатель методической комиссии _____Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ _____Левыкин П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Управление структурным подразделением организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*236*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*110*
в том числе:	
практические занятия	*40*
теоретические занятия	*70*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*54*
Учебная практика	72
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета.**	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** Часов	**Учебная,** Часов	***Производственная*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
ПК 4.1-4.5 **0К 1-9**	**ПМ.04** Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник	**236**	**110**	40	**54**	**72**	**-**
	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	**236**	**110**	40	**54**	**72**	**-**
	Всего:	**236**	**270**	40	**54**	**72**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)			**164**	
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации			**164**	
	Введение		2	
Тема 1.1. Организационные основы предприятий по электроснабжению, электрификации автоматизации сельскохозяйственного производства	**Содержание**		**10**	
	1.	Организационные основы сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 2,3, 6, 7, 1
	2.	Электроэнергетика основа совершенствования материально-технического производства	2	ОК 1-5,8,9, 1
	3.	Электроэнергетика и ее рынок	2	ОК 1-5,8,9, 1
	4.	Электрификация сельскохозяйственных предприятий. Оценка уровня электрификации	2	ОК 1-9, ПК 4.2 1
	5.	Анализ деятельности электротехнической службы	2	ОК 2-9, ПК 4.4 1
Тема 1.2. Планирование электрификации и автоматизации сельского хозяйства	**Содержание**		**6**	
	1.	Планирование электрификации и автоматизации сельского хозяйства	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2 2
	2.	Методы расчета плановых показателей	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2 2
	3.	Построение месячного плана расхода электроэнергии	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2

				2
Тема 1.3. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственном предприятии	**Содержание**		**10**	
	1.	Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственном предприятии	2	ОК 3-7, ПК 4.3 2
	2.	Карта учета электрооборудования	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2, 4.5 1
	3.	Перевод электрооборудования в условные единицы	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	4.	Определение числа технических обслуживаний и ремонтов	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	5.	Расчет трудоемкости обслуживания и ремонтов электрооборудования	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	Практические занятия		**10**	
	1.	Практическая работа №1 «Расчет электрооборудования в условных единицах и определение числа электромонтеров»	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	2.	Практическая работа №2 Расчет числа ТО и ТР по нормам периодичности	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	3.	Практическая работа №3 Расчет годовой трудоемкости ТО и ТР по нормам	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	4	Практическая работа №4 Расчет числа эл монтеров и распределение недельной нагрузки	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	5.	Практическая работа №5 Группировка электрооборудования по периодичности и посторенние графика ТО и ТР по группам	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
Тема 1.4. Организация	**Содержание**		**12**	

электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	1.	Организация электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3 2
	2.	Штатная численность ЭТС	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 2
	3.	Организационная структура ЭТС и ее формы	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 1
	4	Должностные инструкции.	2	ОК 1-9, ПК 4.2, 4.3, 1
	5.	Охрана труда	2	ОК 6-7, ПК 4.2-4.4, 2
	6.	Виды инструктажей	2	ОК 6-7, ПК 4.2-4.4, 1
	Практические занятия		**10**	
	1.	Практическая работа №6 Построение структуры организации	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	2.	Практическая работа №7 Разработка организационной структуры ЭТС с/х предприятия	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	3	Практическая работа №8 Определение штатной численности персонала ЭТС сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	4	Практическая работа №9 Анализ должностных инструкций работников	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
Тема 1.5. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве	**Содержание**		**8**	
	1.	Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.	2	ОК 1-9, ПК 4.2-4.4,

сельскохозяйственных предприятий.				2
	2.	Принципы и формы организации труда ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.2-4.4, 1
	3	Графики выхода на работу.	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 2
	4.	Нормирование труда. Фонд заработной платы ЭТС	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 2
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическая работа №10 Расчет заработной платы	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 3
	2	Практическая работа №11 Расчет годового фонда оплаты труда ЭТС	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 3
Тема 1.6. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 1
	2.	Состав затрат на содержание электрохозяйства и их обоснование	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2,4.5 1
	3.	Методика расчет плановых показателей работы ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2,4.5 1
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическая работа №12 Разработка годовой сметы на содержание ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 3
	2.	Практическая работа №13 Расчет плановых показателей работы ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 3

Тема 1.7. Экономическая эффективность электрификации и автоматизации сельскохозяйственных предприятий	**Содержание**		**6**	
	1.	Экономическая эффективность электрификации и автоматизации сельскохозяйственных предприятий	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 1
	2.	Показатели эффективности ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 2
	3.	Экономическая эффективность внедрения проектируемой организации ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 2
	Практические занятия		**6**	
	1.	Практическая работа №14 Расчет показателей экономической эффективности ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
	2.	Практическая работа №15 Определение сравнительного эффекта за отчетный период	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
	3.	Практическая работа №16 Выполнение сравнительного анализа результатов расчета эффективности внедрения проекта структуры организации ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
Тема 1.8. Управление трудовым коллективом и его совершенствование	**Содержание**		**12**	
	1.	Управление трудовым коллективом	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	2	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	3	Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 2
	4	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4

		управления. Материальное и нематериальное стимулирование.		2
	5	Понятие бригады/команды. Принципы, методы и виды планирования работы бригады/команды.	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	6	Способы получения информации о работе бригады, команды со стороны. Способы оценки качества выполняемых работ членами бригады, команды. Контрольная работа №1	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	Практические занятия		**8**	
	1	Практическая работа №17 «Принятие управленческого решения в зависимости от сложившейся ситуации»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
	2	Практическая работа №18«Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
	3	Практическая работа №19 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
	4	Практическая работа №20 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
Примерная тематика самостоятельной работы: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Основные компоненты компьютерных сетей. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.			65	
Учебная практика (по профилю специальности)			72	

Виды работ: Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
Всего	267	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности» для проведения теоретических занятий по МДК.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Экономика сельского хозяйства: [Электронный ресурс] - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538958

Дополнительные источники:

1. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=401937
2. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920239

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование.

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участие в управлении первичным трудовым коллективом; ведение документации установленного образца;	- устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертная оценка результатов практической работы - самостоятельная работа - наблюдение. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.

Прошнуровано
и пронумеровано 16 листов
Зав. учебно-методическим
отделом М.Г. Ковязина