

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И РЕЗУЛЬТАТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения
Заочная
4,5 года

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «*Управление затратами и результатами деятельности предприятия*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций

Уровень: бакалавриат

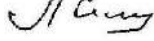
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

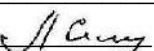
Разработчик: ст. преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства Кузнецова Т.О.

.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 14 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 15 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 19 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 22 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |

1. Пояснительная записка

Курс «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Актуальность изучения дисциплины обусловлена необходимостью формирования у обучающихся навыков расчета и оптимизации затрат, калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования.

Цель освоения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» – формирование навыков управления затратами в целях выявления резервов снижения затрат и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему управления затратами на предприятии;
- сформировать практические навыки выявления, группировки и распределения затрат по местам возникновения и объектам учета;
- сформировать навыки анализа поведения затрат с целью принятия управленческих решений;
- изучить методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- сформировать навыки выбора системы управленческого учета затрат в зависимости от особенностей конкретного предприятия и условий деятельности;
- изучить систему бюджетирования на предприятии;
- изучить влияние затрат на формирование результатов деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» участвует в формировании компетенции *ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами*

| | |
|--|---|
| ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты | Знать: <ul style="list-style-type: none">- классификацию затрат для целей принятия решений и планирования;- назначение и состав затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг). |
|--|---|

| | |
|---|---|
| работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, задачи и этапы процесса бюджетирования (планирования); - виды бюджетов (планов); - методику расчетов показателей, используемых при составлении операционного и финансового бюджетов (планов) предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; - планировать себестоимость продукции (работ, услуг); - выполнять расчеты по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. - составлять операционный и финансовый бюджеты; - определять плановую себестоимость продукции на основе принятого метода калькулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции; - навыками обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). - навыками выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; - навыками анализа исполнения бюджета предприятия. |
|---|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|---|
| ПК-3 | Основы финансовых вычислений | Современные методы внутрифирменного планирования Бизнес-планирование Преддипломная практика |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Промежуточная аттестация в форме экзамена на 4 курсе.

| | | |
|---|----------------------------|-------|
| Курс | | 4 |
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з. ед) | | 216/6 |
| Контактная работа | Лекции | 10 |
| | Практические занятия | 10 |
| | Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | | 193 |
| Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа) | Контрольная работа/Экзамен | 1/2 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|--------|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| Курс 4 | | | | | | | |
| 1. | Сущность управления затратами предприятия | 18 | 2 | - | - | 16 | Понятие и сущность расходов (затрат) предприятия. Система управления затратами предприятия: объекты, субъекты, элементы системы. Цель, задачи, функции системы управления затратами. Принципы управления затратами. Информационное обеспечение системы управления затратами |
| 2. | Классификация затрат | 19 | 2 | - | - | 17 | Группировка затрат по статьям калькуляции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (объекту учета). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Производственные и внепроизводственные расходы. Производительные и непроизводительные |

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | расходы. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы. Затраты на продукт и затраты периода. Классификация затрат для целей принятия решений и планирования. |
| 3. | Планирование и калькулирование себестоимости | 18 | 2 | - | - | 16 | Понятие и виды себестоимости. Планирование себестоимости. Смета затрат предприятия. Понятие и виды калькуляции. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Выбор объекта калькулирования. Калькуляция себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Расчет отпускных цен на продукцию (работы, услуги). |
| 4. | Распределение затрат | 18 | 2 | - | - | 16 | Необходимость и особенности распределения затрат в процессе калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение затрат по видам продукции. Проблемы распределения косвенных расходов. Методы распределения затрат. Этапы сбора и распределения затрат. |
| 5. | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 18 | 2 | - | - | 16 | Методы калькулирования затрат. Выбор метода в зависимости от особенностей производства. Позаказный метод калькулирования затрат: |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>сущность, особенности применения.</p> <p>Калькулирование себестоимости заказа.</p> <p>Распределение косвенных расходов между заказами.</p> <p>Определение финансового результата от реализации заказа.</p> <p>Попередельный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.</p> <p>Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции.</p> <p>Два варианта применения попередельного метода учета затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.</p> <p>Попроцессный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения.</p> <p>Нормативный метод калькулирования затрат: сущность, особенности применения. Понятие нормативных затрат, разработка нормативных калькуляций. Методы определения отклонений фактических затрат от установленных норм: метод документирования, инвентарный метод.</p> <p>Порядок списания отклонений от норм и включение их в себестоимость.</p> <p>Определение фактической себестоимости продукции (работ,</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | услуг). Смешанные методы калькулирования затрат: их сущность, особенности применения. |
| 6. | Организация управленческого учета на предприятии | 18 | - | 2 | - | 16 | Управленческий учет: понятие, особенности. Различия бухгалтерского финансового и управленческого учета. Особенности планирования и учета затрат для целей управления. Информационное обеспечение управленческого учета. Требования к информации в управленческом учете. Носители затрат. Места возникновения затрат. Центры ответственности, центры затрат. Контроллинг в управлении затратами: основные элементы, функции и инструментарий. Значение контроллинга затрат в современных условиях. Планирование и прогнозирование затрат. |
| 7. | Бюджетирование затрат | 18 | - | 2 | - | 16 | Бюджетирование затрат: содержание и значение в управлении организацией. Система бюджетирования и внутрихозяйственной ответственности. Задачи и этапы процесса бюджетирования (планирования). Операционные бюджеты (производственный бюджет, бюджет закупок, общепроизводственных |

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | расходов, бюджет коммерческих расходов, бюджет продаж и др.), и финансовые бюджеты (бюджет денежных средств, план платежей и др.). Центры финансовой ответственности: классификация и роль в системе бюджетирования предприятия. |
| 8. | Системы управленческого учета затрат на предприятии | 18 | - | 2 | - | 16 | <p>Системы учета затрат. Выбор системы управленческого учета затрат.</p> <p>Система «абзорбшен-костинг» (система учета полных затрат): сущность, особенности применения. Распределение затрат между реализованной продукцией и остатками готовой продукции на складе.</p> <p>Система «директ-костинг»: сущность, особенности применения. Разновидности директ-костинга. Преимущества и недостатки системы директ-костинг. Понятие маржинального дохода.</p> <p>Система «стандарт-костинг»: сущность, особенности применения. Преимущества и недостатки системы</p> <p>Системы «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»: сущность, особенности применения, их взаимосвязь.</p> |
| 9. | Анализ поведения затрат | 18 | - | 2 | - | 16 | Анализ затрат при принятии решений (альтернативных, |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | необратимых, вмененных затрат). Факторный анализ себестоимости. Анализ поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции. CVP-анализ. Функционально-стоимостной анализ |
| 10. | Принятие управленческих решений | 18 | - | 2 | - | 16 | Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения. Использование анализа поведения затрат при принятии решений. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решения о цене на дополнительный заказ. Принятие решения об оптимизации производства при ограниченных производственных мощностях. Ассортиментная политика. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. |
| 11. | Управление и контроль затрат на предприятии | 16 | - | - | - | 16 | Стратегическое управление затратами. Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции. Управление затратами на качество. Взаимосвязь объема затрат и качественного уровня выпускаемой продукции. Оптимизация запасов. |
| 12. | Особенности учета расходов (затрат) для целей налогообложения | 16 | - | - | - | 16 | Особенности определения и учета затрат в налоговом законодательстве. |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|-----------|-----------|--|------------|--|
| | | | | | | Особенности формирования затрат и финансовых результатов для целей налогового учета. |
| Контрольная работа | 1 | | 1 | | | |
| Экзамен | 2 | | 2 | | | |
| Итого | 216 | 10 | 13 | | 193 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 48 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 48 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Написание контрольной работы | 48 | Тесты, практические задания |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и задания к зачету и экзамену) | 49 | Экзамен |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643>
- 2) Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 384 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>

3) Фонды оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» направлен на формирование следующей компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенции: *ПК-3:Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

Этапы формирования компетенции

| 1 этап | 2 этап | 3 этап |
|------------------------------|---|--|
| Основы финансовых вычислений | Технико-экономическое планирование деятельности предприятия | Современные методы внутрифирменного планирования |
| | Управление затратами и результатами деятельности предприятия | Бизнес-планирование |
| | Стратегическое планирование на предприятии | Преддипломная практика |
| | Экономика предприятий малого и среднего бизнеса | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценива ния | Компете нции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-----------------|--|---|---|--|---|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено (0-54 балла) | Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов) | Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла) | Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов) |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-3 | Знания: - классификации затрат для целей принятия решений и планирования; - назначения и состава затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) - содержания, задач и этапов процесса бюджетирования (планирования); - видов бюджетов (планов); - методики расчета показателей, используемых при составлении операционного и финансового бюджетов (планов) | Допускает грубые ошибки. Не знает: - классификацию затрат для целей принятия решений и планирования; - назначение и состав затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) Допускает грубые ошибки. Не знает: - содержание, задачи и этапы процесса бюджетирования (планирования); - виды бюджетов (планов); - методику расчета показателей, используемых при составлении операционного и финансового бюджетов (планов) предприятия. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при классификации затрат для целей принятия решений и планирования; при определении назначения и состава затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при определении содержания, задач и этапов процесса бюджетирования (планирования); видов бюджетов (планов); методики расчета показателей, используемых при | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме при классификации затрат для целей принятия решений и планирования; при определении назначения и состава затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг). Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме при определении содержания, задач и этапов процесса бюджетирования (планирования); видов бюджетов (планов); методики расчета | Демонстрирует высокий уровень знаний классификации затрат для целей принятия решений и планирования; назначения и состава затрат, включаемых в смету затрат и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) Демонстрирует высокий уровень знаний содержания, задач и этапов процесса бюджетирования (планирования); видов бюджетов (планов); методики расчета показателей, используемых при составлении |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | предприятия. | | составлении операционного и финансового бюджетов (планов) предприятия. | показателей, используемых при составлении операционного и финансового бюджетов (планов) предприятия. | операционного и финансового бюджетов (планов) предприятия. |
| | | Умения: - выполнять расчеты по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; - планировать себестоимость продукции (работ, услуг); - выполнять расчеты по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. - составлять операционный и финансовый бюджеты - определять плановую себестоимость продукции на основе принятого метода калькулирования. | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при выполнении расчетов по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; при планировании себестоимости продукции (работ, услуг); при выполнении расчетов по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при составлении операционных и финансовых бюджетов; при определении плановой себестоимости продукции на основе принятого метода калькулирования. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при выполнении расчетов по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; при планировании себестоимости продукции (работ, услуг); при выполнении расчетов по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при составлении операционных и финансовых бюджетов; при определении плановой себестоимости продукции на основе принятого метода калькулирования. | Умеет применять знания на практике в базовом объеме и выполнять расчеты по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; планировать себестоимость продукции (работ, услуг); выполнять расчеты по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. Умеет применять знания на практике в базовом объеме и составлять операционный и финансовый бюджеты; определять плановую себестоимость продукции на основе принятого метода | Демонстрирует высокий уровень умений при выполнении расчетов по различным видам затрат для целей принятия решений и планирования; при планировании себестоимости продукции (работ, услуг); при выполнении расчетов по распределению затрат согласно выбранной базе распределения. Демонстрирует высокий уровень умений при составлении операционных и финансовых бюджетов; при определении плановой себестоимости продукции на основе принятого метода калькулирования. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | калькулирования | |
| | | Навыки: - планирования и калькулирования себестоимости продукции; - обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). - выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов - анализа исполнения бюджета предприятия. | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции; навыками обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; навыками анализа исполнения бюджета предприятия | Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции; навыками обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; навыками анализа исполнения бюджета предприятия. | Владеет базовыми навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции; навыками обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Владеет базовыми навыками выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; анализа исполнения бюджета предприятия. | Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции; навыками обоснования расчетов затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выполнения расчетов для составления общего бюджета предприятия и его разделов; навыками анализа исполнения бюджета предприятия. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты к экзамену

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

дисциплина:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия

1. Понятие и сущность расходов (затрат) предприятия.
2. Информационное обеспечение управленческого учета. Требования к информации в управленческом учете.
3. Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

дисциплина:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия

1. Система управления затратами предприятия: объекты, субъекты, элементы системы.
2. Носители затрат. Места возникновения затрат. Центры затрат.
3. Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

Практико-ориентированное задание к билету № 1

Предприятие осуществляет производство изделий А и Б. По данным маркетингового отдела объем продаж на первый квартал составит: изделие А – 12000 штук, изделие Б – 8200 штук. Предполагаемая цена продажи изделия А – 1300 руб., Б – 6500 руб. В текущем квартале покупателями оплачивается 70 % проданных изделий, остаток – в следующем квартале. Величина дебиторской задолженности покупателей на начало планируемого периода – 1200 тыс.руб.

Составьте бюджет продаж на первый квартал и график ожидаемых поступлений денежных средств.

Практико-ориентированное задание к билету № 2

В соответствии с бюджетом производства предприятие должно было изготовить 600 ед. продукции. Фактический объем производства составил 608 ед. Общая сумма затрат по бюджету составляла 200 тыс.руб., в т.ч. постоянные затраты 80тыс.руб. Общая сумма затрат по факту составила 212 тыс.руб.

Составьте гибкий бюджет, определите общие бюджетные затраты для фактического объема производства и проанализируйте отклонения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации:зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
4. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н.

б) основная литература:

1. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 384 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
2. Управление затратами на предприятии: учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва: КноРус, 2016. — 313 с. URL: <https://www.book.ru/book/920747>
3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643>

в) дополнительная литература:

1. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография/Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461248>
2. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964#>
3. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462905#>
4. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>
5. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретич. основы и методика проведения: Моногр. /

О.Н. Кузьмина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504303#>

6. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501088>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economy.gov.ru>

4. Официальный сайт Администрации Ленинградской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа нормативно-правовых документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимого для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения

представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий могут проводиться коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление затратами и результатами деятельности предприятия» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответов все правильные варианты. Тестовые задания на установление соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office . *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Наименование | Количество |
|----------|--|------------|
| 1 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| . | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением № 43 | 17 |
| 2 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №4 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | экран переносной №4 | 1 |
| | проектор №4 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением №4 | 1 |
| 3 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | экран настенный № 05 | 1 |
| | проектор № 05 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением № 05 | 1 |

Пронумеровано и
прошито 14 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковалева

Учебно-
методический
отдел

