

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная


Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

 / Голубева Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Н.Н. Бухаров

Руководитель ОП  / О.В. Заборовская

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Пояснительная записка

Курс *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Благодаря изучению данной дисциплины обучающиеся получают знания о принципах, правилах, средствах правового воздействия при осуществлении государственного и муниципального управления. Кроме того, дисциплина прививает практические навыки, необходимые при разработке, принятии, изменении, толковании и систематизации правовых актов, с чем непосредственно и связана деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Целью освоения дисциплины *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* является формирование у обучаемых навыков и умений в разработке и реализации правовых норм в сфере государственного и муниципального управления, обеспечении законности и правопорядка в обществе; развитие у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения российского законодательства в своей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных правовых категорий и понятий;
- изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления;
- получение студентами необходимого объема знаний по обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
- формирование у студентов уважительного отношения к праву, закону, основным правам и свободам человека и гражданина.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* участвует в формировании следующей компетенции:

<p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знания: основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.</p> <p>Умения: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; составлять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; планировать и организовывать работу органа публичной власти в точном соответствии с законодательством.</p> <p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.01 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Государственная и муниципальная служба	Управление системой государственных и муниципальных закупок Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (Практика по получению

			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Курс		1 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	4	4
	Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа		91	91
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. / самост. раб.)	Зачет	1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1 курс						

1.	Основы теории правового регулирования	24	1	4	19	Основы теории правового регулирования. Методы правового регулирования: императивный и диспозитивный. Теория правоотношений. Структура и виды норм права. Особенности системы российского права и содержания основных его отраслей. Правила работы с правовыми актами, ориентирования в правовой системе РФ. Методы поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления. Техника толкования права.
2.	Конституционное право Российской Федерации	21	1	2	18	Основы конституционного строя. Гражданство РФ. Правовой статус человека и гражданина в РФ. Федеративное устройство. Федеральные органы государственной власти. Органы власти в субъектах РФ. Принципы организации местного самоуправления. Система законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.
3	Административное право	21	1	2	18	Административно-правовые методы государственного управления. Административное право как отрасль права и как наука. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовые формы государственного управления. Правовая основа распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти. Правовая основа планирования и организации работы органа публичной власти.
4	Гражданское право	21	1	2	18	Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Сделки в гражданском праве. Гражданско-правовой договор и гражданско-правовая ответственность. Правила составления нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности.

5	Трудовое право	20	-	2	18	Трудовые отношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры и их разрешение. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Регулирование труда государственных служащих и муниципальных служащих. Применение юридических средств для защиты прав граждан.
Зачет (конт.раб. / самост.раб.)		1				
Итого за 1 курс		108	4	12	91	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	30	Решение кейс-задач
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	30	Дискуссия
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	31	Тесты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : Учебник / Под редакцией В.Н. Корнева. - М.: РАП, 2014. - 560 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/518129>

2. Теория государства и права: Учебник / Сырых В.М., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Юстицинформ, 2012. - 704 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/753701>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 курс)	Управление системой государственных и муниципальных закупок (2 курс)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (3 курс)
Государственная и муниципальная служба (1 курс)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (2 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (3 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: - основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.	Не знает: - основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основ теории правового регулирования; особенностей системы российского права и содержания основных его отраслей; системы законодательства и основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу органов публичной власти в РФ.
		Умения: свободно ориентироваться в правовой системе	Не умеет или демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:	Демонстрирует базовый уровень умений:	Демонстрирует высокий уровень умений:

		<p>России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; составлять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; планировать и организовывать работу органа публичной власти в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>допуская грубые ошибки: при поиске информации в правовой системе России; анализе и правильном толковании норм права; при составлении нормативных и правовых документы в своей профессиональной деятельности; при планировании и организации работы органа публичной власти в точном соответствии с законодательством. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>при поиске информации в правовой системе России; анализе и правильном толковании норм права; при составлении нормативных и правовых документы в своей профессиональной деятельности; при планировании и организации работы органа публичной власти в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>при поиске информации в правовой системе России; анализе и правильном толковании норм права; при составлении нормативных и правовых документы в своей профессиональной деятельности; при планировании и организации работы органа публичной власти в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>при поиске информации в правовой системе России; анализе и правильном толковании норм права; при составлении нормативных и правовых документы в своей профессиональной деятельности; при планировании и организации работы органа публичной власти в точном соответствии с законодательством.</p>
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере государственного и муниципального управления; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти на основе полученных правовых знаний; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p>
--	--	---	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Методы правового регулирования
2. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Практико-ориентированное задание:

Председатель Конституционного Суда РФ внес в Государственную Думу законопроект о поправке к Конституции РФ, предложив изменить наименование «Правительство Российской Федерации» на «Администрация Российской Федерации». Соблюдена ли процедура внесения законопроекта о поправке?

Зав.кафедрой государственно-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук, доцент
Н.Н.

_____ Бухаров

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее

раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Российская газета. - N 256. - 31.12.2001.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Парламентская газета. - N 2-5. - 05.01.2002.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - N 5. - ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Российская газета. - N 238-239. - 08.12.1994.

б) основная литература:

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] : Учебник / Под редакцией В.Н. Корнева. - М.: РАП, 2014. - 560 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/518129>

5. Теория государства и права: Учебник / Сырых В.М., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Юстицинформ, 2012. - 704 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/753701>

в) дополнительная литература:

6. Авакьян С.А. Конституционный лексикон. Государственно-правовой терминологический словарь / Авакьян С.А. - М.: Юстицинформ, 2015. - 656 с.

7. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров: учебное пособие / С.А. Старостина, под ред. — М.: Проспект, 2016. — 335 с. <https://www.book.ru/book/920807>

8. Теория государства и права: основы методологического и методического обеспечения: учебное пособие / С.В. Навальный. — М.: Русайнс, 2017. — 184 с. <https://www.book.ru/book/926742>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные базы данных/ сайты

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: www.garant.ru

3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: www.kodeks.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]. URL: www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru

6. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lawportal.ru>

7. Информационное агентство по экономике и правоведению [Электронный ресурс]. URL: <http://www.akdi.ru>

8. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mvd.ru>

9. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru>

10. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «Transparency International» [Электронный ресурс]. URL: www.transparency.org.ru.

2) электронные профильные журналы

11. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

12. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>

13. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления,

вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №46	1
	экран настенный №46	1
	проектор №46	1
	персональный компьютер №46	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №2	1
	доска интерактивная №2	1
	экран настенный №2	1
	проектор №2	1
	персональный компьютер №2	1
	трибуна для мультимедийного оборудования №2	1

5.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №20 (ул. Рощинская, 5)		1
6.	Технические средства обучения:	
доска интерактивная №20		1
проектор №20		1
персональный компьютер №20		1

Пропутеровано и
проинито 20 листов

Зав. УМО

