

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Формаобучения
очная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04—Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента _____/Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____/ В.Н.Чумаков

Руководитель ОП _____/ Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	42
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42

1. Пояснительная записка

Курс *«Теория и механизмы современного государственного управления»* занимает важное место при подготовке магистров по направлению *«Государственное и муниципальное управление»*. Формирование профессиональной и эффективной системы государственного управления является одним из базовых условий успешного развития России. Для решения этой задачи необходимо развитие научных исследований в области теории и механизмов государственного управления, результаты которых могут быть положены в основу организационных и методических решений, подготовки специалистов для общественного сектора.

Система государственного управления в России является основным институтом, от состояния и уровня развития которого во многом зависит эффективность государства в целом. Поэтому знание различных аспектов построения и функционирования государственной власти, как с позиций общей теории, так и в отношении национальной специфики, правового регулирования, экономических основ, истории, динамики происходящих перемен, является одним из фундаментальных условий устойчивого общественного развития.

Цель дисциплины *«Теория и механизмы современного государственного управления»* состоит в углублённом изучении системы государственного управления в России и за рубежом с максимальной интеграцией представлений магистрантов о методах и направлениях совершенствования государственного управления социально-экономическим развитием общества с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть исторические этапы развития теории государственного управления и содержание основных научных школ, концепций и теорий.
2. Освоить теорию политического управления и теорию административно-государственного управления с обоснованием сущностных характеристик институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной подсистем административно-государственного управления.
3. Систематизировать знания о системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровне в РФ, механизмах их взаимодействия.
4. Систематизировать и обобщить знания административно-управленческого процесса, технологий подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений в ходе прогнозирования и планирования, оценки эффективности и качества государственного управления.
5. Анализировать и синтезировать основные тенденции проведения административных реформ государственного управления с позиции противодействия коррупционным явлениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Теория и механизмы современного государственного управления»* участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знания:основных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления.</p> <p>Умения:абстрактно мыслить и синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления.</p> <p>Навыки:аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.</p>
<p>ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России; проблемных направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системыгосударственного управления РФ.</p> <p>Умения:анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.</p> <p>Навыки:анализа механизмовсовершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления.</p>
<p>ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знания:современныхкадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенностиколлектива.</p> <p>Умения:руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурныхособенностейколлектива.</p> <p>Навыки:применения современныхкадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенностипри руководстве коллективом.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.Б.01 «Теория и механизмы современного государственного управления» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-1	Дисциплина является первичной в формировании компетенции	-	Математические методы и модели в управлении
ОПК-1	Дисциплина является первичной в формировании компетенции	Муниципальное управление и местное самоуправление	Кадровая политика и кадровый аудит организаций
ОПК-3	Дисциплина является первичной в формировании компетенции	-	Кадровая политика и кадровый аудит организаций

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		1 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	10	10
	Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа		29	29
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. / самост. раб.)	Курсовая работа Экзамен	2 / 7 2,5 / 33,5	45

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
1.	Основные этапы и школы развития теории государственного управления. Научные основы системы государственного управления.	5	1	2	-	2	<p>Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Патриархальная теория государства: учения о государстве Аристотеля, Платона. Теологическая теория государства: взгляды Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Технологический подход к управлению Николо Макиавелли. Теория общественного договора Т. Гоббс, Ж. Ж. Руссо, А.Н. Радищев. Концепция либерального государственного управления Дж.Локка. Марксистская теория происхождения государства. Классическая теория правового государства И.Канта, основные характеристики правового государства.</p> <p>Государственное управление как дисциплина специализации. Классическая теория государственного управления.Разработка вопросов государственного управления В.Вильсоном и Ф. Гуднау. Теория бюрократии М.Вебера. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и бихевиористский подход к государственному управлению. Системный и ситуационный подходы в государственном администрировании. Подходы к государственному регулированию экономики: кейнсианство и монетаризм. Концепция социального государства. «Информационное государство» и его специфика.Синтез основных тенденций развития современной системы государственного управления.</p>

2.	<p>Политическое управление и административно-государственное управление. Цели, функции, методы, инструменты и механизмы государственного управления.</p>	8	1	4	-	3	<p>Основные подходы к понятию «государственное управление», «publicadministration» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Государственное управление как вид социального управления: общие и специфические черты.</p> <p>Политическое управление. Институциональная, нормативно-правовая, функционально-структурная, коммуникативная, кадровая, профессионально-культурная подсистемы административно-государственного управления.</p> <p>Цели, функции и механизмы государственного управления. Методы государственного управления: административные, экономические, социально-психологические. Инструменты государственного управления как средства практической реализации управленческого решения.</p>
3.	<p>Политический механизм государственного управления.</p>	6	1	2	-	3	<p>Государство как субъект управления социально-экономическим развитием общества. Понятие и признаки государства. Подходы к определению сущности государства и основные функции государства. Эволюция экономической роли государства. Причины повышения роли государства в современном мире. Масштабы государственного вмешательства в общественную жизнь.</p> <p>Форма государства как способ организации политической власти. Основные формы правления. Место и роль исполнительной власти в государствах с различной формой правления. Виды политических режимов. Формы территориального устройства государства. Причины создания и признаки федераций. Типы хозяйственных моделей государства: варианты классификаций.</p>
4.	<p>Структура и механизмы функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России. Система федеральных органов</p>	8	1	4	-	3	<p>Конституция РФ 1993г.: история создания (краткий экскурс) и основные разделы. Система федеральных органов государственной власти в РФ. Институт президентства в РФ: исторические аспекты, современное состояние и перспективы развития. Федеральное Собрание РФ: исторические аспекты развития; порядок формирования, структура и роль в государственном управлении современной РФ. Структура Правительства РФ и его функции, система федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика судебной системы РФ.</p> <p>Реформы в избирательной системе РФ. Механизмы взаимодействия ветвей</p>

	государственной власти в РФ: полномочия и механизм взаимодействия.						государственной власти в РФ. Сравнительный анализ политического механизма государственного управления в РФ и зарубежных странах.
5.	Региональный уровень управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.	6	1	2	-	3	Понятие региона как объекта и субъекта хозяйствования и управления. Региональное управление в федеративных государствах, типы федераций. Уровень регионального управления в унитарных государствах, виды унитарных государств. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Королевство Бельгия: вариант перехода от унитарной к федеративной форме территориального устройства. Функции регионального управления. Виды автономий. Проблемные направления регионального управления в федеративных и унитарных государствах.
6.	Региональный уровень государственного управления в РФ: основные тенденции и перспективы развития.	6	1	2	-	3	История развития федерализма в России. Этапы развития федеративных отношений в 1990-2000-х годах. Конституционно-правовые особенности и проблемы современного российского федерализма. Система органов государственной власти субъектов РФ: порядок формирования и полномочия. Проблемы разграничения полномочий между уровнями управления. Государственная региональная политика в РФ: цель, задачи и основные направления. Экономика регионов: тенденции развития и управления. Основные показатели социально-экономического развития региона. Механизм регионального управления основными хозяйственными комплексами и социальной сферой. Основные направления стратегических планов развития регионов в РФ. Исследование причин неравенства регионов в РФ - регионы-доноры и регионы-реципиенты. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов РФ: типология регионов, определение зон опережающего роста.
7.	Модели организации государственной службы за рубежом. Система	6	1	2	-	3	Понятие и виды государственной службы. Политическая и правовая концепции гражданской службы. Основные модели государственной службы: кадровая (закрытая), контрактная (открытая) и коммунистическая. Зарубежный опыт подготовки государственных служащих.

	государственной службы в РФ.						<p>Основные направления реформирования государственной службы за рубежом. Анализ результатов внедрения концепции «newpublicmanagement» в развитых государствах и промежуточных итогов.</p> <p>Система государственной службы в РФ: нормативно-правовые основы и виды. Принципы гражданской службы. Особенности правового статуса государственного гражданского служащего в РФ.</p> <p>Специфика и задачи административно-управленческой деятельности. Современные кадровые технологии, учитывающие социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива в системе государственной и муниципальной службы.</p>
8.	Формирование государственной политики и ее реализация. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.	6	1	2	-	3	<p>Содержание и этапы процесса формирования и реализации государственной политики. Модели, стили разработки и виды государственной политики. Контроль, мониторинг и оценка реализации государственной политики. Приоритетные направления, методы и инструменты формирования и реализации государственной политики в РФ.</p> <p>Понятие прогнозирования как научно обоснованного представления о развитии общественных процессов. Виды прогнозов. Сводные макроэкономические прогнозы как фундаментальные инструменты государственного прогнозирования. Методы прогнозирования. Государственное планирование: понятие, типы, уровни и формы.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении. Понятие и классификация целевых программ в РФ. Структура целевой программы. Нормативно-правовые, методические, организационные основы и этапы разработки и реализации целевых программ в РФ.</p>
9.	Эффективность и оценка качества государственного управления.	6	1	2	-	3	<p>Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности управления. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления.</p> <p>Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).</p>

							Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (GovernanceResearchIndicatorCountrySnapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Национальные оценки.
10.	Коррупция в системе органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и за рубежом: причины, последствия и методы противодействия. Административная реформа в РФ: цели, задачи, основные этапы и итоги.	6	1	2	-	3	<p>Понятие и эволюция коррупции. Основные способы измерения уровня коррупции в современном мире. Исследование динамики Индекса Восприятия Коррупции (CorruptionPerceptionsIndex – CPI) за рубежом и в РФ. Анализ современной ситуации в сфере коррупции в РФ. Антикоррупционный потенциал рационализации бюрократии. Социально-психологические методы противодействия коррупции: возможности и перспективы использования в РФ.</p> <p>Сущность административной реформы в РФ, проводимой в рамках концепции «нового государственного управления». Основные инструменты концепции «newpublicmanagement». Этапы административной реформы в РФ. Принцип качества предоставления государственных услуг. Типы и модели организаций «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Электронное правительство.</p> <p>Цели, задачи и основные направления совершенствования системы государственного управления РФ на современном этапе развития.</p>
Курсовая работа(конт.раб. / самот.раб.)		9	-	2	-	7	
Экзамен (конт.раб. / самот.раб.)		36		2,5		33,5	
Итого		108	10	28,5	-	69,5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	7	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	15	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, веб-квест
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	7	Устное собеседование, курсовая работа
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	33,5	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Липски С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба: учебное пособие /. — М.: Русайнс, 2017. — 296 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/927813>.
2. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/958385>.
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Теория и механизмы современного государственного управления (1 сем.)	Математические методы и модели в управлении (3 сем.)

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Теория и механизмы современного государственного управления (1 сем.)	Кадровая политика и кадровый аудит организаций (3 сем.)
Муниципальное управление и местное самоуправление (1 сем.)	

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Теория и механизмы современного государственного управления (1 сем.)	Кадровая политика и кадровый аудит организаций (3 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-1	Знания: - основных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления.	Не знаетосновных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибокосновных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объемеосновных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления.	Демонстрирует высокий уровень знанийосновных этапов развития и школ теории государственного управления; научных основ системы государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, инструментов и механизмов государственного управления.
		Умения: - абстрактно мыслить и синтезировать основные тенденции развития	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок абстрактно мыслить и	Демонстрирует базовый уровень уменийабстрактно мыслить и	Демонстрирует высокий уровень уменийабстрактно мыслить и

		современной системы государственного управления.	ошибки, абстрактно мыслить и синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления.	синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления.	синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления.	синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления.
		Навыки: - аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-1	Знания: - форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России; проблемных направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций	Не знает форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России; проблемных направлений регионального	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России;	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России;	Демонстрирует высокий уровень знаний форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России; проблемных

	<p>регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ.</p>	<p>управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>проблемных направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ.</p>	<p>проблемных направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ.</p>	<p>направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ.</p>
	<p>Умения: - анализировать и критически оценивать</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения,</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень умений</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

		информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.	допуская грубые ошибки, анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.	ошибок анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.	анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.	анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.
		Навыки: - анализа механизмов совершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками анализа механизмов совершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа механизмов совершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками анализа механизмов совершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками анализа механизмов совершенствования современного государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы государственного управления.

1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-3	Знания: - современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива.	Не знает современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива.	Демонстрирует высокий уровень знаний современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива.
		Умения: - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей коллектива.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей коллектива.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей коллектива.	Демонстрирует базовый уровень умений руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей коллектива.	Демонстрирует высокий уровень умений руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей коллектива.
		Навыки: - применения современных кадровых технологий, учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками применения современных кадровых технологий, учитывающих	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками применения современных кадровых технологий,	Демонстрирует базовый уровень владения навыками применения современных кадровых технологий,	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками применения современных кадровых технологий,

		при руководстве коллективом.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности при руководстве коллективом. Допускает грубые ошибки.	учитывающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности при руководстве коллективом.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности при руководстве коллективом.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности при руководстве коллективом.
--	--	------------------------------	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Исторические предпосылки возникновения теории государственного управления.2. Структура Правительства РФ, основные полномочия. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Изобразите в виде схемы законодательный процесс в РФ на федеральном уровне с указанием субъектов законодательной инициативы.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Классическая теория государственного управления (М.Вебер, В.Вильсон).2. Проблемы социально-экономического развития субъектов РФ. Регионы-доноры и регионы-реципиенты. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Перечислите современные кадровые технологии, которые будут актуальны при руководстве коллективом государственных гражданских служащих, имеющих этнические, конфессиональные и культурные отличия между собой.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Теория информационного государства. Синергетический закон эволюционных корреляций и его влияние на современное государственное управление2. Институт президентства в РФ. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Представьте в виде схемы систему органов государственной власти Ленинградской области.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>

7.3.2. Типовая тематика курсовых работ

1. Классическая теория государственного управления Вудро Вильсона.
2. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера.
3. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.

4. Методы, средства и технологии государственного управления в современных условиях.
5. Интегральные показатели эффективности деятельности органов государственной власти.
6. Институт президентства в РФ: современное состояние и перспективы развития.
7. Законодательная власть в РФ: эволюция взглядов, современное положение и перспективы.
8. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
9. Политические партии в системе государственного управления современной России.
10. Реформирование избирательной системы в РФ на современном этапе развития.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;

– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3** («удовлетворительно», **55-69 баллов**) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2** («неудовлетворительно», **0-54 балла**) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О Правительстве РФ». Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2–ФКЗ(в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. – 22.12.1997. - № 51. – ст. 5712.

3. «О судебной системе Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ(в действующей редакции).//Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - N 1. - ст. 1.

4. «О выборах Президента РФ». Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ(в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. – 13.01.2003. - N 2. - ст. 171.

5. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ(в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. - 24.02.2014. - N 8. - ст. 740.

6. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ(в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. –10.12.2012. - N 50 (часть 4). - ст. 6952.

7. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ(в действующей редакции). // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

8. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

9. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ(в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

10. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

11. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ(в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

12. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ(в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

13. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

14. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 27.08.2012. - N 35. - ст. 4774.

15. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 15.03.2004. - №11. – ст. 945.

16. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

17. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р(в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 24.11.2008. - N 47. - ст. 5489.

б) основная литература:

18. Липски С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба: учебное пособие /. — М.: Русайнс, 2017. — 296 с.[Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/927813>.

19. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/958385>.

в) дополнительная литература:

20. Государственное управление: Российская Федерация в современном мире. XII Международная конференция факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, 29–31 мая 2014 г.: Материалы [Электронный ресурс]. - М.: Инфра-М, 2015. – 725 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514674>.

21. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теор. и практ.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

22. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>.

23. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. Т.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 479с.

24. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. Т.2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 366с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html
3. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>
4. Электронный научный журнал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ «Регион: Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.[Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление".[Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
11. Официальный сайт Администрации Ленинградской области.[Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

12. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ.
13. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
14. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.
15. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует

заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии* - применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- *веб-квесты*— это проблемное исследовательское задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не «готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение итогов, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации;

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к текущему или промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по написанию курсовой работы

1. Подготовка и написание курсовой работы

Курсовая работа отличается от реферата не только большим объемом, но и степенью изучения магистрантом предмета исследования. Уровень курсовой работы требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени разработки соответствующей проблемы, собственных выводов и обобщений.

Курсовая работа – самостоятельное, творческое научное исследование магистранта, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. Курсовая работа может стать основой для магистерской диссертации.

Без написания курсовой работы и ее защиты магистрант не может быть допущен к экзамену.

Степень оригинальности текста работы должна составлять не менее 60%, т.е. проходить по системам «Антиплагиат» и Etxt.plagiat не менее чем на 60%.

Магистрантам предоставляется право свободного выбора темы, допускающее, по согласованию с преподавателем, читающим данную дисциплину, выбор других тем (т.е. не только указанных в списке). Темы,

предлагаемые по инициативе магистрантов, должны обязательно соответствовать дисциплине.

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, в связи с чем магистрант должен руководствоваться, прежде всего, личным интересом к тому или иному научному вопросу, желанием глубже его познать, высказать свое мнение при его исследовании. В то же время необходимо учитывать возможность подбора научной литературы и практического материала по избранной теме.

Выбрав тему и согласовав ее с научным руководителем, магистрант приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор литературы – это обязанность магистранта. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе литературы рекомендуется в первую очередь просмотреть каталоги и картотеки библиотеки ГИЭФПТ, провести при необходимости поиск в телекоммуникационной сети INTERNET. Систематический каталог библиотеки может дать представление об объеме литературы по теме исследования. Однако не следует ограничиваться только каталогом, так как он отражает лишь книги, находящиеся в фонде данной библиотеки. Необходимо определить круг других библиографических источников, использовать справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, материалы производственной практики, специальные источники: научные монографии, статьи, сборники, иные материалы. Пристальное внимание следует уделить периодической печати, другим средствам массовой информации, что будет способствовать расширению кругозора, эрудиции магистранта, дальнейшему развитию его творческого потенциала.

Управленческая, кадровая, политическая, правовая, финансово-экономическая проблематика государственного и муниципального управления раскрываются на страницах таких периодических изданий как «Глава местной администрации», «Государство и право», «Коммерсантъ власть», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Муниципальная власть», «Проблемы прогнозирования», «Проблемы теории и практики управления», «Региональные проблемы преобразования экономики», «Региональная экономика: теория и практика», «Российская Федерация сегодня», «Социальная политика и социальное партнерство» и др..

Все вышеперечисленные периодические издания имеются в библиотеке ГИЭФПТ.

При написании курсовой работы целесообразно использовать Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com, к которой подключена библиотека ГИЭФПТ. Пароль для входа в систему можно взять

в читальном зале библиотеки. Система содержит коллекцию полнотекстовых электронных версий книг (учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, энциклопедий, справочников).

2. Полноценная база научных периодических изданий eLibrary. В базе доступны полные тексты журналов, входящих в подписку.

3. Официальными сайтами органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.

Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме. Перечень литературы, необходимой для разработки темы, должен быть в пределах 20-25 наименований.

Курсовая работа, написанная на основе анализа утративших силу нормативных правовых актов и устаревших статистических данных, не будет отражать современные тенденции в области проводимых исследований и не может быть допущена к защите.

Составив список литературы, подлежащей изучению, и план курсового исследования, магистрант должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Структура работы должна быть следующей:

- титульный лист (первая страница курсовой работы);
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей);
- введение (в нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, свой личный интерес именно к этой теме, а также указывает цели и задачи курсового исследования; введение обычно состоит из 3-4 страниц);
- основной текст, состоящий из глав и параграфов (по завершению раскрытия содержания каждой части следует делать краткий вывод по рассмотренному вопросу; целесообразно, чтобы объем материала, излагаемого в главах, был равным);
- заключение (в нем подводятся итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы; заключение обычно состоит из 3-4 страниц);
- список используемых источников (в него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте);
- приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок или сносок на источники расценивается как существенный недостаток, который является основанием для недопуска работы к защите. Выбрать нужно или ССЫЛКИ, или СНОСКИ-ЧТО-ТО ОДНО.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее магистрантом. Курсовая работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления магистранта к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п.

В ходе выполнения курсовой работы магистрант по мере необходимости обращается за консультацией к научному руководителю. В отдельных случаях научный руководитель сам назначает магистранту встречу для отчета о ходе написания работы.

Индивидуальные беседы руководителя со магистрантом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

2. Оформление курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы – 30-35 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 3-4 страницы, заключение 3-4 страницы, список используемой литературы – порядка 15-20 источников. Большую часть работы занимает основная часть (2-3 главы). Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страницы и текста:

- поля (верх - 20мм, низ - 20 мм, справа - 10 мм, слева -30 мм);
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие

места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Оформление заголовков

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названий главы и параграфа:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Понятие, цели и функции государственного управления сферой культуры

Оформление ссылок

Наличие ссылок в курсовой работе является обязательным.

Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые вы ссылаетесь.

Оформление сносок

Оформление сносок делается с помощью возможностей программы MicrosoftWord. Устанавливаете курсор в том месте, где необходимо поставить сноску. В зависимости от версии данной программы выбираете «Вставка» - «Ссылка» - «Сноска»- «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Другой вариант – «Ссылка» - «Нумерация» - «На каждой

странице» - «Вставить». Например:¹(если учебник, монография); ²(если статья в периодическом издании); ³⁴(если электронные источники).

Оформление таблиц

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делается ссылка на источник. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера (но не меньше 12 пт) и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Например:

Таблица 3 – Динамика ВРП субъектов Северо-Западного федерального округа

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

¹Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.- М., 2011. – С.36 – [ЗДЕСЬ МЫ УКАЗЫВАЕМ НОМЕРА СТРАНИЦ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕМСЯ, А НЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В КНИГЕ!!!](#)

²Силуанов А. Взаимодействие федерального центра и регионов при проведении антикризисной политики: зарубежный опыт. // Вопросы экономики. - 2009. - №9.-С.113.

³Цвикилевич А.В. Совершенствование управления развитием муниципального образования. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rae.ru/monographs/93> (дата обращения: 10.10.2016).

⁴Митерев М. А. Программно-целевые методы планирования .как инструмент государственного управления .развитием социально-экономических систем.//Труды МЭЛИ: электронный журнал. – 2009. - № 10. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-magazine.meli.ru/vipusk10.htm>.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация иллюстраций сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы. Например:

Рисунок 1 – Структура управления [23, с.28]

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Оформление формул

Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Сокращения

Допускается:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

статья – ст. (при цифрах)

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Примечания

Примечания в курсовой работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты курсовой работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен содержать перечень всех используемых источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу «Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника).

Оформляется список использованных источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Кодексы, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по юридической силе нормативных актов);

2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.

3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении курсовой работы).

4. Интернет-источники в алфавитном порядке.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Пример:

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - N 36. - ст. 4466. (ВСЕ ДАННЫЕ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ В КОНСУЛЬТАНТЕ, ОТКРЫВ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ И НАЖАВ – СПРАВКА-ИСТОЧНИК ПУБЛИКАЦИИ - ЗДЕСЬ УЖЕ ВЫБРАТЬ ИЛИ СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИЛИ РОССИЙСКУЮ ГАЗЕТУ).

2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). // Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - N 4. - ст. 445.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.2.2012) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 14.10.2012). // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2008 - N 18. - ст. 2003.

5. «О Дне местного самоуправления». Указ Президента РФ от 10.06.2012 N 805.// Собрание законодательства РФ. - 11.06.2012. - N 24. - ст. 3141.

6. «О Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления». Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 60 (ред. от 15.08.2012).// Собрание законодательства РФ. - 15.02.2010. - N 7. - ст. 760.

7. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области». Областной закон Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз (ред. от 11.03.2013). // Вестник Правительства Ленинградской области. - 30.04.2008. - N 10.

8. Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области. Решение Совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2005 N 30 (ред. от 22.02.2012). //Гатчинская правда. – 22.12. 2005. - N 146.

Пример оформления книги:

9. Костюков А. Н. Муниципальное право России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 689 с.

10. Кузнецов В. В. Местное самоуправление в системе государственного управления. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 127 с.

11. Парахина В.Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2010. – 496 с.

12. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 176 с.

Пример оформления книги под редакцией:

13. Система муниципального управления. Под ред. Зотова В. Б. - СПб: Питер, 2008. - 512 с.

Пример оформления статьи из периодического издания:

14. Бирюков С.В. Создание единой вертикали власти в масштабах региона: региональная власть и местное самоуправление. // Вестник МГУ.– Сер.18.– Социология и политология.– 2007.– №1. – С.3-20.

15. Волков В.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 4. - С. 18-26.

16. Гулидов П.В. Проведение опросов граждан. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 5. - С. 26-31.

Пример оформления статьи из сборника:

17. Развитие местного самоуправления в сельских поселениях.// Сборник материалов II Всероссийского Форума сельских поселений. – М.: Издательство «Оффicina», 2011. – С.62-64.

18. Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание. // Сборник публикаций на тему «Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретические проблемы». – М.: Московская областная Дума, 2012. - С.56-71.

Пример оформления электронного источника:

19. Цирельникова Л.Г. Проблема участия населения в определении структуры органов местного самоуправления. // Государственное управление. Электронный вестник. – 2012. - № 31. [Электронный ресурс] URL: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/31/Tsyrelnikova.pdf> (дата обращения: 05.03.2015).

3. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная и оформленная курсовая работа высылается преподавателю. В случае, если работа имеет меньше 60% оригинальности, то Вам об этом сообщают в ответном письме.

После получения одобрения от научного руководителя, работа сдается на кафедру для регистрации в журнале и в печатном виде передается на рецензирование научному руководителю.

Выполненная и оформленная курсовая работа сдается на кафедру и после регистрации в журнале кафедры передается на рецензирование научному руководителю. Он знакомится с ней, определяет ее научный уровень, дает развернутый письменный отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования.

Студент, автор работы, должен ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

Порядок защиты устанавливается кафедрой. При защите работы студенту предоставляется 6-10 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов. Студенты дневной формы обучения при защите курсовой работы используют заранее подготовленные презентации, созданные в программе «MicrosoftPowerPoint».

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой. Оценка объявляется сразу после защиты. Она выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный срок исправленную работу.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:
 Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Программные средства,
 обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);
 Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*);
 Профессиональные базы данных:
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru
 Информационные справочные системы:
 Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	экран настенный	1
	проектор	1

персональный компьютер		31
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		1
4.	Технические средства обучения:	
доска аудиторная		1
экран настенный		1
проектор		1
персональный компьютер		1
5.	Специализированные аудитории:	
Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		1
6.	Технические средства обучения:	
доска аудиторная		1
экран настенный		1
проектор		1
персональный компьютер		4

Пропуцеровано и
прошито 43 листов

Зав. УМО

