

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК»**

Направление подготовки
38.04.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04—Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

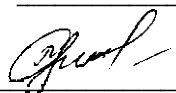
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента _____  Коломенский Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП _____  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22

1. Пояснительная записка

Курс «Управление системой государственных и муниципальных закупок» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04— Государственное и муниципальное управление.

В российской экономике система государственных и муниципальных закупок является связующим элементом в сфере управления общественными финансами, что обусловлено рядом обстоятельств. Важнейшими из них являются особый характер средств, получаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд (средств налогоплательщиков) и вследствие этого необходимость их экономного и контролируемого расходования, соблюдение принципа свободной конкуренции между предпринимателями как основного условия рыночной экономики. Этот принцип, закрепленный в Конституции РФ, других законах и подзаконных актах, государственные органы и органы местного самоуправления обязаны реализовывать в своей практической деятельности.

Государственные и муниципальные закупки в России осуществляются по правилам контрактной системы, введенной в действие Федеральным законом № 44-ФЗ.

Целью освоения дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» является углубление у студентов знаний о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок, полученных на уровне бакалавриата.

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных и муниципальных закупок;
- обосновать основные проблемные аспекты управления контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях единства экономического пространства на территории Российской Федерации, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление системой государственных и муниципальных закупок» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знания: понятия, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Умения: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.</p> <p>Навыки: выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.</p>
<p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>Знания: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Умения: использовать информационные технологии в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Навыки: сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.07 «Управление системой государственных и муниципальных закупок» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p>
ПК-12	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p>	<p>Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144 / 4
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		85	85
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	0,25 / 8,75	0,25 / 8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 семестр							
1.	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок.	23	2	6	-	15	Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы.
2.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	23	2	6	-	15	Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Планирование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

							(подрядчиком, исполнителем).
3.	Организация осуществления закупок, права и обязанности участников закупок	25	2	8	-	15	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Правила описания объекта закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
4.	Способы определения поставщиков	32	4	8	-	20	Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков. Определение поставщиков путем проведения конкурса. Определение поставщиков путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика.
5.	Управление контрактами. Контроль, аудит, мониторинг и ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.	32	4	8	-	20	Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров, производство работ, услуг. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков и подрядчиков (исполнителей) при проведении закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
Зачет (конт.раб. / самост.раб.)		0,25 / 8,75					
Итого за 3 семестр		144	14	36		85	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	40	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание реферата (доклада), подготовка к выступлению (дискуссии)	45	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к промежуточной аттестации	8,75	Кейсы, рефераты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - М. :Юрайт, 2016. - 399 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). 2 экз.

2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учеб. пособие / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). ЭБС Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=923949>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 сем.)	Государственная и муниципальная служба (2 сем.)	Управление системой государственных и муниципальных закупок (3 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (4 сем.)
	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (2 сем.)		Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)

- ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (2 сем.)	Управление системой государственных и муниципальных закупок (3 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (4 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			незачтено (0-54 баллов)	зачтено (55-69 баллов)	зачтено (70-84 балла)	зачтено (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: понятия, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок;способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов	Не знает: понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок;способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок;способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок;способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в	Демонстрирует высокий уровень знаний: понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок;способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в

		ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	закупок. Допускает грубые ошибки.	контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.
		Умения: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: при планировании и организации работы контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.	Демонстрирует базовый уровень умений: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень умений: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности.
		Навыки: выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: выбора способа определения поставщика	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: выбора способа определения поставщика	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: выбора способа определения поставщика (подрядчика,	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: выбора способа определения поставщика (подрядчика,

	графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	(подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках. Допускает грубые ошибки.	(подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.
2 этап					
ПК-12	Знания: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.	Не знает: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует высокий уровень знаний: основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.
	Умения: использовать информационные технологии в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: при использовании информационных технологий в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: при использовании информационных технологий в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует базовый уровень умений: при использовании информационных технологий в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует высокий уровень умений: при использовании информационных технологий в процессе управления системой государственных и муниципальных закупок.

		<p>Навыки:сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	--	--	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>Итоговый тест (Вариант №1)</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Задание №1</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>Итоговый тест (Вариант №2)</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Задание №2</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>

7.3.2 Типовое задание итогового теста

- 1) Единая информационная система содержит:
 - а) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - б) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
 - в) отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) перечисленное в пп. а) и б).
- 2) План-график разрабатывается:
 - а) ежегодно на один год;
 - б) ежегодно на срок действия плана закупок;
 - в) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете, закона субъекта федерации о бюджете субъекта федерации, решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования
- 3) Минимальная значимость стоимостных критериев оценки заявок на заключение контракта на выполнение строительно-монтажных работ должна быть:
 - а) 50%;
 - б) 60%;
 - в) 70%.

- 4) Размер пени за просрочку обязательства заказчиком или подрядчиком (исполнителем) не может быть меньше:
- а) одной тридцатисестью ставкой рефинансирования ЦБ от суммы неисполненного обязательства;
 - б) одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ от суммы контракта;
 - в) одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ от суммы неисполненного обязательства.
- 5) При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий должно составлять не менее чем:
- а) 70% общего числа членов конкурсной комиссии;
 - б) 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
 - в) 40% общего числа членов конкурсной комиссии.
- 6) Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику:
- а) в течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
 - б) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
 - в) в течение семи дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
 - г) в течение семи дней с подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
- 7) Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:
- а) один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
 - б) два года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
 - в) три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.
- 8) При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее:
- а) пять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также пять минут после поступления последнего предложения о цене контракта;
 - б) десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта;
 - в) пятнадцать минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также пятнадцать минут после поступления последнего предложения о цене контракта.

7.3.3. Типовое практико-ориентированное задание

Формирование плана закупок.

Заказчик планирует осуществить следующие закупки:

1. Поставка медицинского оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения на 2018 – 2020 гг»; общий размер финансирования – 125 000 000 рублей, в том числе по годам: 2018 – 24 000 000; 2019 – 80 000 000, 2020 – 21 000 000; товар поставляется ежеквартально, не позднее 30-го числа второго месяца текущего квартала.
2. Поставка электроэнергии для учебного заведения в 2018 г.; размер финансирования – 8 500 000 рублей

Сформировать план закупок, заполнить форму обоснования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, подготовка реферата (доклада), выступление на семинаре, решение кейсов.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

б) основная литература:

1. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. — Москва :Русайнс, 2016. — 121 с. <https://www.book.ru/book/922037>

2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учеб.пособие / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). ЭБС Знаниум<http://znanium.com/bookread2.php?book=923949>

3. Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. - (Высшее образование:Магистратура). ЭБС Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=472403>

в) дополнительная литература:

1. Демакова Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции:

Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - (Научная мысль) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538680>

2. Мамедова Н. А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553265>

3. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - М.:Юрайт, 2016. - 399 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Ординарцев И. И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 113 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=894662>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Электронный журнал «Госзакупки.ру». [Электронный ресурс]. URL: <https://e.goszakupkiru.ru/>.

2. Электронный журнал «Госзакупки:доступно, оперативно, профессионально».[Электронный ресурс]. URL:https://rosakademy.ru/nm_zhurnal.html

3. «Российский экономический журнал» — общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.re-j.ru>.

4. Журнал «Муниципальная экономика». [Электронный ресурс]. URL:<http://emsu.ru/me>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL:<http://economy.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.[Электронный ресурс]. URL:<http://www.pravo.gov.ru/>

4. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL:<https://programs.gov.ru/Portal/>

5. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление".[Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

7. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

8. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

9. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urbanecomomics.ru>.

10. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.[Электронный ресурс]. URL: <http://www.zakupki.gov.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок » включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме выполнения итогового теста и письменного практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам теста и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	экран настенный	1
	проектор	1
	персональный компьютер	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	экран настенный	1
	проектор	1
	персональный компьютер	1

Пропуцеровано и
прошито 23 листов

Зав. УМО

