

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

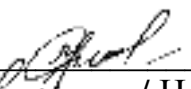
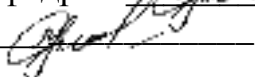
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления  / Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4    |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4    |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5    |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6    |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 7    |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 9    |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 10   |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 10   |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 11   |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....                     | 15   |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....   | 16   |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 17   |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 19   |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 20   |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....  | 24   |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 25   |

## 1. Пояснительная записка

Курс «Введение в специальность» предназначен для студентов первого курса, обучающихся по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с целью приобретения ими базовых знаний о направлении подготовки, особенностях государственной и муниципальной службы, основных функциях органов власти, принципах их взаимодействия с населением, бизнес-структурами и другими институтами общества. Особенность данной дисциплины состоит в том, что главное внимание обращается на комплексный междисциплинарный характер анализа современных социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях, и на обусловленное этим многообразие методологических подходов к исследованию роли и задач государства в современном, динамично изменяющемся обществе.

### Цель и задачи курса.

Целью дисциплины «Введение в специальность» является создание у студентов целостного представления об избранной профессии, об основах государственного устройства, местного самоуправления в РФ, организационных и методических основах учебного процесса и конечной цели своего обучения по направлению – государственное и муниципальное управление.

Задачи дисциплины:

- 1 Получение и систематизация знаний о профессии государственного и муниципального служащего.
- 2 Освоение основных понятий, терминов, знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.
- 3 Получение представления об основных тенденциях развития государственного и муниципального управления в России на современном этапе.
- 4 Получение первоначальных навыков анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» участвует в формировании следующей компетенции:

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК- 1</b> – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в | <b>Знания:</b> правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное управление) в АОУ |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>ВО ЛО «ГИЭППТ» в соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ.</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b> поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.</p> |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01 «Введение в специальность»** является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция   |
|------------------|---|--|
| <b>ПК-1</b>      | Дисциплина является первой в формировании компетенции                       | <p>Методы принятия управленческих решений (3 курс);</p> <p>Принятие и исполнение государственных решений (3 курс);</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)</p> |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Введение в специальность*» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

| кУРС  |                      | 1 курс  | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|---------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)           |                      | 108 / 3 | 108 / 3          |
| Контактная работа                                     | Лекции               | 4       | 4                |
|   | Практические занятия | 6       | 6                |
| Самостоятельная работа                                |                      | 96      | 96               |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самот.раб.) | Экзамен              | 2       | 2                |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

| №  | Наименование раздела дисциплины (тема)                | Трудоемкость |        |                 |               | Содержание  |
|----|---|--------------|--------|-----------------|---------------|---|
|    |   | всего        | лекции | практич.занятия | самост.работа |   |
| 1. | Государственная и муниципальная служба как профессия. | 22           | 1      | 2               | 19            | <p>Уровни высшего образования в РФ. Понятие ФГОС ВО. Область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p> <p>Цели, задачи, этапы образовательного процесса, основные формы и виды учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки - государственное и муниципальное управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в соответствии с ФГОС ВО.</p> <p>Правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих. Особенности правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.</p> |

|  |   |            |          |          |           |   |
|--|---|------------|----------|----------|-----------|---|
| 2.                                     | Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления. Подходы к разработке и исполнению управленческих решений. Исторические этапы развития теории государственного управления. | 20         | -        | 1        | 19        | <p>Понятие и сущность управления. Государственное управление как вид социального управления: общие и специфические черты. Политическое управление и административно-государственное управление. Функции, методы и инструменты государственного и муниципального управления.</p> <p>Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Теории происхождения государства. Классическая теория государственного управления. Школы менеджмента. Системный и ситуационный подходы в государственном администрировании. Понятие и признаки правового государства. Понятие «информационного государства».</p> |
| 3.                                     | Форма государства. Система федеральных органов государственной власти в РФ.   | 21         | 1        | 1        | 19        | <p>Понятие и признаки государства. Основные формы правления. Виды политических режимов. Формы территориального устройства государства.</p> <p>Общая характеристика системы федеральных органов государственной власти в РФ. Институт президентства в РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования и структура. Структура Правительства РФ и его функции, система федеральных органов исполнительной власти.</p>  |
| 4.                                     | Основы регионального управления в РФ.   | 21         | 1        | 1        | 19        | <p>Конституционно-правовые особенности современного российского федерализма. Виды субъектов РФ. Объединение субъектов РФ: причины, правовая основа и современные тенденции. Система органов государственной власти субъектов РФ: порядок формирования и полномочия. Основные тенденции и проблемы социально-экономического развития субъектов РФ. Причины неравенства регионов в РФ - регионы-доноры и регионы-реципиенты.</p>  |
| 5.                                     | Основы местного самоуправления в РФ   | 22         | 1        | 1        | 20        | <p>Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ на современном этапе. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ. Типы муниципальных образований в РФ. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в РФ. Структура органов местного самоуправления в РФ. Экономические основы местного самоуправления в РФ. Проблемы развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.</p>  |
| <b>Экзамен (конт раб./самост.раб.)</b> |   | <b>2</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>  |   |
| <b>Итого за 1 курс</b>                 |   | <b>108</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>96</b> |   |



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля  |
|----|---|------------------------|---|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 20                     | Консультация преподавателя, устное собеседование                                |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 56                     | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, веб-квест |
| 3. | Подготовка к текущему контролю  | 20                     | Тесты   |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бабун Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Р.В. Бабун. — М.: КноРус, 2017. — 127 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922155>.

2. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — М.: КноРус, 2017. — 303 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920243>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Введение в специальность».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «*Введение в специальность*» направлен на формирование следующей компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенций:

**ПК- 1** – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

#### *Этапы формирования компетенции*

| 1 этап                                      | 2 этап  | 3 этап  |
|---|---|---|
| <b>Введение в специальность</b><br>(1 курс) | Методы принятия управленческих решений<br>(3 курс)        | Производственная практика.<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>(технологическая практика)<br>(4 курс) |
|   | Принятие и исполнение государственных решений<br>(3 курс) |   |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

| Шкала<br>оценивания                                     | Компетенции | Планируемые<br>результаты обучения   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |  |
|---|-------------|--|---|--|---|--|
|   |             |  | Оценка<br>«неудовлетворительно»<br>(0-54 баллов)  | Оценка<br>«удовлетворительно»<br>(55-69 баллов)  | Оценка «хорошо»<br>(70-84 балла)  | Оценка «отлично»<br>(85-100 баллов)  |
| 1 этап формирования компетенции ПК-1                    |             |  |   |  |   |  |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-1        | <b>Знания:</b><br>правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в | Не знает:<br>правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:<br>правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>правовых основ деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ и этических требований к служебному поведению; целей, задач и этапов образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – государственное и муниципальное |
|   |             |  |   |  |   |  |

|  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  | соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ. | соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ. Допускает грубые ошибки. | управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ. | управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ. | управление) в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в соответствии с ФГОС ВО; теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, в том числе подходов к разработке и исполнению управленческих решений; основных исторических этапов развития теории государственного и муниципального управления; формы государства и системы федеральных органов государственной власти в РФ; основ регионального управления в РФ; основ местного самоуправления в РФ. |
|  |  | <b>Умения:</b> соблюдать этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных   | Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: соблюдать этические требования к   | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: соблюдать этические требования к служебному поведению государственных и   | Демонстрирует базовый уровень умений: соблюдать этические требования к служебному поведению государственных и   | Демонстрирует высокий уровень умений: соблюдать этические требования к служебному поведению государственных и   |

|  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  | служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей | служебному поведению государственных и муниципальных служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей | муниципальных служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей профессиональной деятельности. | муниципальных служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей профессиональной деятельности. | муниципальных служащих, которые будут необходимы в дальнейшем при прохождении различного вида практик и в профессиональной деятельности; обобщать информацию о системе государственного управления и местного самоуправления в РФ, основных тенденциях её развития; анализировать основные этапы и закономерности развития теории государственного и муниципального управления; определять приоритеты профессиональной деятельности; использовать научные подходы к разработке и исполнению управленческих решений в будущей профессиональной деятельности. |
|--|--|--|---|---|---|---|

|  |  |   |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
|  |  | профессиональной деятельности.  | профессиональной деятельности.   |  |   |   |
|  |  | <b>Навыки:</b><br>поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления. | Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:<br>поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок<br>навыками:<br>поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления. | Демонстрирует базовый уровень владения навыками:<br>поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления. | Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:<br>поиска, анализа и использования текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления. |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Типовые вопросы к экзамену**

|  |
|--|
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ<br/><b>Кафедра государственного и муниципального управления</b><br/><b>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</b><br/><u>По дисциплине «Введение в специальность»</u><br/><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u><br/>1. Понятие, правовые основы и принципы государственной и муниципальной службы в РФ.<br/>2. Форма правления в РФ.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u><br/>Назовите субъект РФ, в котором Вы проживаете и органы государственной власти данного субъекта РФ.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного<br/>и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н.<br/>(подпись)</p>   |
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ<br/><b>Кафедра государственного и муниципального управления</b><br/><b>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</b><br/><u>По дисциплине «Введение в специальность»</u><br/><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u><br/>1. Основные этапы развития теории государственного управления.<br/>2. Система органов государственной власти субъекта РФ.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u><br/>Вы занимаете должность на государственной гражданской службе в Администрации одного из субъектов РФ. Какие существуют для Вас запреты, связанные с прохождением гражданской службы</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного<br/>и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н.<br/>(подпись)</p> |
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ<br/><b>Кафедра государственного и муниципального управления</b><br/><b>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3</b><br/><u>По дисциплине «Введение в специальность»</u><br/><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u><br/>1. Особенности правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего в РФ.<br/>2. Цели и функции государственного управления.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u><br/>Назовите муниципальное образование, в котором Вы проживаете и перечислите органы местного самоуправления данного муниципального образования.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного<br/>и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н.<br/>(подпись)</p>              |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, тестирование, представление обработанной информации в различном виде (доклады, презентации).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации по дисциплине *"Введение в специальность"*: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| <b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |             |          |             |
|-----------------------------------|-------------|----------|-------------|
|                                   | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i>                      | 55-69       | 70-84    | 85-100      |
| <i>Оценка</i>                     | 3           | 4        | 5           |



Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

3. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

4. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

6. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

7. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ. // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

8. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

#### **б) основная литература:**

9. Бабун Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Р.В. Бабун. — М.: КноРус, 2017. — 127 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922155>.

10. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — М.: КноРус, 2017. — 303 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920243>.

#### **в) дополнительная литература:**

11. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций : учебное пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев, О.Н. Забузов. — М.: КноРус, 2016. — 194 с. — Конспект лекций. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/917890>.

12. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. — М.: Русайнс, 2017. — 104 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/921222>

13. Звонников В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.:-

(Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540842>.

14. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>.

15. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html)

### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

6. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

7. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

8. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

9. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

10. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

11. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного

знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания, приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;
4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

— это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;

— это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту и экзамену.

При подготовке к текущему контролю и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

*Интерактивные формы* проведения занятий по дисциплине «Введение в специальность» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения

студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение;

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам;

- *веб-квесты* — это проблемное исследовательское задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не «готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение итогов, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации;

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Введение в специальность*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответов все правильные

варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам и итогам выполнения практико-ориентированного задания, либо тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, либо тестирования в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);



Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| №<br>п/п | Наименование  | Количество |
|----------|---|------------|
| 1.       | Специализированные аудитории:   |            |
|          | Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Роцинская, 5) | 1          |
| 2.       | Технические средства обучения:  |            |
|          | компьютер с программным обеспечением № 46 (Роцинская, 5).   | 31         |
| 3.       | Специализированные аудитории:   |            |
|          | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>№ 08 (ул. Роцинская, 5)  | 1          |
| 4.       | Технические средства обучения:  |            |
|          | экран настенный № 08  | 1          |
|          | мультимедийный проектор № 08  | 1          |
|          | компьютер с программным обеспечением № 08   | 1          |
| 5.       | Специализированные аудитории:   |            |
|          | Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и  | 1          |

|  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5). |                                |   |
| 6.   | Технические средства обучения: |   |
| экран настенный № 10а                              |                                | 1 |
| мультимедийный проектор № 10а                      |                                | 1 |
| компьютер с программным обеспечением № 10а         |                                | 1 |

Пропушено и  
прошито 26 листов

Зав. УМО

