

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ»

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление знаниями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки – Менеджмент организации

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
_____/Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП _____ / В.Н.Чумаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24

1. Пояснительная записка

Курс «Управление знаниями» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Научная и учебная дисциплина, которая позволяет сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в области управления нематериальными активами организаций в условиях глобализации бизнеса и эволюции рыночной среды. Дисциплина направлена на приобретение студентами навыков понимания необходимости учета и оценки good-will коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в рыночной экономике, при планировании, прогнозировании хозяйственной деятельности, а также управлении целенаправленным развитием таких организаций в условиях неопределенности и при нестабильном внешнем окружении. Управление знаниями, как вид деятельности направлен на формирование в организации понимания своей роли и места в системе хозяйствующих субъектов, создание принципов функционирования организации в среднесрочной и долгосрочной перспективе, обеспечивающих ее оптимальное, с точки зрения целей и задач, существование. Программа включает в себя разделы, связанные с теоретическими основами патентного и авторского права, приемами оценки интеллектуальных знаний и заключения международных договоров по их использованию на территории Российской Федерации и за рубежом.

Целью освоения дисциплины «Управление знаниями» является формирование системы знаний, умений и навыков в области теории и практики управления знаниями в современных предприятиях сервиса.

Задачи дисциплины:

- дать студентам комплекс теоретических и методических основ по управлению знаниями на предприятиях сервиса, необходимых для устойчивого формирования клиентских отношений;
- ознакомить с комплексом приемов выявления и оценки факторов влияния на формирование пакета интеллектуальных знаний на предприятиях сервиса;
- изучить способы совершенствования процесса предоставления услуг на основе применения современных сервисных технологий.
- раскрыть социально-экономические предпосылки эффективного использования интеллектуальных знаний;
- научить студентов планировать и управлять накоплением, хранением и использованием знаний в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление знаниями» участвует в формировании следующей компетенции:

<p>ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: Понятия и видов знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в области защиты интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: Осуществлять процессы формализации неявных знаний персонала организации Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p> <p>Владеть: Формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>
<p>ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: Основные понятия межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде</p> <p>Уметь: Применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p> <p>Владеть: Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление знаниями» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль: Менеджмент организации.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Управление человеческими ресурсами / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Преддипломная практика
ПК-2	Управление человеческими ресурсами / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление знаниями» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Семестр		№ семестра	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		7	180/5
Контактная работа	Лекции	36	36
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		81	81
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	Экзамен	4/23	4/23

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
7 семестр							
1.	Теоретические основы управления знаниями на предприятии сервиса, необходимые для устойчивого формирования клиентских отношений	21	5	5		11	Основные понятия курса. Понятие интеллектуальной собственности. Понятие творческой деятельности. Отличие понятия “интеллектуальная собственность” от права собственности. Исключительные права.
2.	Основных приемов выявления и оценки факторов влияния на формирование пакета интеллектуальных знаний на предприятии сервиса и управление ими с целью совершенствования процесса предоставления услуги на основе применения современных сервисных технологий	22	5	5		12	Рынок знаний в России. Методические подходы к оценке стоимости знаний. Подбор, отбор, интеллектуальных знаний, необходимых при предоставлении услуг, соответствующих требованиям потребителя. Сравнение методических подходов к оценке стоимости знаний. Особенности аудита системы управления интеллектуальными ресурсами на предприятии сервиса, необходимой для устойчивого формирования клиентских отношений
3.	Управление процессом передачи интеллектуальной собственности (знаний организаций)	21	5	5		11	Основные понятия, используемые при организации передачи знаний. Поиск партнера и подготовка переговоров о передаче результатов исследований и разработок. Процесс подготовки и заключения договоров по передаче знаний.

						Соглашение об обмене специалистами. Соглашение о создании совместного предприятия
4.	Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации	22	5	5	12	Стратегия правовой охраны результатов исследований и разработок. Схема выработки решения о необходимости правовой охраны результатов исследований и разработок. Оценка оправданности правовой охраны. Целесообразность патентной охраны.
5.	Интеллектуальная собственность при управлении инновационным проектом	21	5	5	11	Интеллектуальная собственность как основа инновационного проекта. Особенности правовой охраны результатов проведенных ранее исследований и разработок. Нормативно-правовая база регулирования отношений собственности при выполнении инновационного проекта. Интеллектуальная собственность на разных стадиях управления инновационным проектом.
6.	Основные направления политики организации в области управления знаниями	22	5	5	12	Интеллектуальная собственность в управлении компанией. Предотвращение потерь коммерчески значимых секретов. Предотвращение преждевременного раскрытия изобретений. Мониторинг отрасли и деятельности других компаний. Информационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью
7.	Методика построения организационно-управленческих моделей с применением современных сервисных технологий при предоставлении услуг, соответствующих потребностям потребителя	24	6	6	12	Программный пересмотр интеллектуальной собственности. Отношения между работодателем и служащим. Система сбора новых идей. Управление интеллектуальной собственностью в ИТ-компаниях. Управление интеллектуальной собственностью в научно-

						технических организациях... Управление интеллектуальной собственностью в зарубежных университетах.
Экзамен	27		4		23	
Итого	180	36	40		104	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	30	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	24	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	27	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации	32	Устное собеседование, ситуационные задачи

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205>

2. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография / Е.А.Моргунова, С.М.Михайлов, А.А.Рябов, Б.А.Шахназаров; Под общ. ред. Е.А. Моргуновой - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439082>

3. *ФОММ по дисциплине «Управление знаниями»*

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление знаниями» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Управление человеческими ресурсами / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Управление знаниями (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Управление человеческими ресурсами / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Управление знаниями (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	3 этап				
		Знания: Понятия и видов знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в области защиты интеллектуальной	Не знает. Допускает грубые ошибки в понятиях и видах знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в области защиты интеллектуальной	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в понятиях и видах знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в	Знает достаточно в базовом объеме Понятия и видов знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в области защиты интеллектуальной собственности	Демонстрирует высокий уровень знаний в понятиях и видах знаний организаций Основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в области управления знаниями организации Методов аудита человеческих ресурсов организации, с целью выявления и развития кадрового потенциала Законодательства в области защиты интеллектуальной собственности

		собственности	собственности	области защиты интеллектуальной собственности		
		<p>Умения:</p> <p>Осуществлять процессы формализации неявных знаний персонала организации</p> <p>Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p>	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в осуществлении процессов формализации неявных знаний персонала организации</p> <p>Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в осуществлении процессов формализации неявных знаний персонала организации</p> <p>Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме осуществлять процессы формализации неявных знаний персонала организации</p> <p>Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при использовании процессов формализации неявных знаний персонала организации</p> <p>Оценивать результаты аудита человеческих ресурсов организации и разрабатывать индивидуальные программы развития сотрудников</p>
		<p>Навыки:</p> <p>Формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>	<p>Демонстрирует частичные владения навыками формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>	<p>Владеет базовыми приемами и навыками формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками формирования команды и организации групповой работы для обмена сотрудниками неявными знаниями и генерации новых идей</p>

3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	Знания: Основных понятий межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде	Не знает. Допускает грубые ошибки в основных понятиях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в основных понятиях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде	Знает достаточно в базовом объеме основные понятия межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде	Демонстрирует высокий уровень знаний в основных понятиях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используемых в процессе передачи знаний Основных способов предупреждения конфликтных ситуаций, связанных с использованием интеллектуальной собственности Современных технологий управления знаниями, стимулирующих обмен опытом, в т.ч. в межкультурной среде
		Умения: Применять различные способы разрешения конфликтных	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в применении	Умеет применять знания на практике в базовом объеме различные способы	Демонстрирует высокий уровень умений при использовании различных способов

		<p>ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками</p> <p>Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p>	<p>ошибки в применении различных способов разрешения конфликтных ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками</p> <p>Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p>	<p>различных способов разрешения конфликтных ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками</p> <p>Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками</p> <p>Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций при передаче неявных знаний и использовании явных знаний другими сотрудниками</p> <p>Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, способствующие обмену знаниями и предупреждающие развитие конфликтных ситуаций</p>
		<p>Навыки:</p> <p>Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на</p>	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,</p>	<p>Демонстрирует частичные владения навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных</p>	<p>Владеет базовыми приемами и навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных</p>

		основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде	основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом для передачи неявных знаний и обмена опытом, в т.ч. в межкультурной среде
--	--	---	---	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление знаниями»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение категории «управление знаниями» в предприятиях сервиса.2. Инвентаризации и мониторинг в управлении знаниями в предприятиях сервиса. <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Выделите основные приемы подбора и отбора интеллектуальных знаний, необходимых при предоставлении услуг, приведите примеры.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Менеджмента»</i></p> <p><i>к.э.н., доц. Чумаков В.Н..</i> (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Управление знаниями»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Расскажите о Содержании договоров о передаче прав на использование интеллектуальной собственности.2. Предотвращение потерь коммерчески значимых секретов <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Постройте дерево стратегических целей планирования производственно-хозяйственной деятельности для предприятия сервиса, выбранного на Ваше усмотрение. Объясните, какие могут возникнуть проблемы при его построении.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Менеджмента»</i></p> <p><i>к.э.н., доц. Чумаков В.Н..</i> (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа

относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно - рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раз- дела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По дисциплине «Управление знаниями» предусмотрен экзамен.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;

- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. от 01.07.2017 №147-ФЗ) // Российская газета №289 от 22.12.2006

2) Постановление Конституционного Суда РФ от 13.12.2016 №28-П «По делу о проверке конституционности подпункта 1 статьи 1301, подпункта 1 статьи 1311 и подпункта 1 пункта 4 статьи 1515 Гражданского Кодекса Российской Федерации в связи с запросами Арбитражного суда Алтайского края» // Вестник Конституционного суда РФ, №2, 2017

б) основная литература:

1. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205>

2. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография / Е.А.Моргунова, С.М.Михайлов, А.А.Рябов, Б.А.Шахназаров; Под общ. ред. Е.А. Моргуновой - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439082>

в) дополнительная литература:

3. Жук А. П. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 392 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474838>

4. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205>

5. Агамагомедова, С. А. Система административно-правовой защиты интеллектуальных прав [Электронный ресурс] / С. А. Агамагомедова. - М.: Инфра-М, 2014. - 270 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475361>

6. Моргунова Е. А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография / Е.А.Моргунова, С.М.Михайлов, А.А.Рябов, Б.А.Шахназаров; Под общ. ред. Е.А.Моргуновой - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439082>

7. Авторские и смежные с ними права: Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ / Под ред. П.В. Крашенникова. - М.: Статут, 2010. - 480 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217713>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

<http://www.uptp.ru/> Тематика журнала «Проблемы теории и практики управления»: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство.

<http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Статьи об организации и экономике менеджмента, управлении персоналом и международным бизнесом и пр.

<http://www.econom-journal.com> Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии - научный рецензируемый журнал освещает широкий круг проблем и возможностей обеспечения конкурентоспособности различных социально-экономических и организационно - технологических систем (государств, их экономических, политических и правовых систем; корпораций и предприятий; инноваций и технологий; товаров и услуг) в современном мире.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

<http://www.doingbusiness.org/> - The Doing Business проект проводящий исследование об особенностях ведения бизнеса, особенностях его регулирования и мерах государственной поддержки в 190 государствах мира

<http://search.ebscohost.com> - ACADEMIC SEARCH PREMIER - многопрофильная база по естественным и гуманитарным дисциплинам,
http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html - МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей, библиографическая база данных статей из российских периодических изданий,
<http://www.masterplans.ru/> - сайт коммерческой организации, рассказывающий об основных техниках стратегического и бизнес-планирования, особенностях проведения и ошибках
<https://www.gd.ru/> - сайт «генеральный директор» - представляет практический материал и кейсы об основных технологиях стратегического управления
<https://www.ceo.com/> - англоязычный сайт «генеральный директор» - профильный сайт, представляющий животрепещущий материал со стороны практиков о буднях высшего руководящего состава организаций и проблемах с которыми они встречаются.
<https://www.ceo.ru/> - русскоязычная версия «исполнительный директор» - представлен материал об особенностях планирования деятельности организаций

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и

критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление знаниями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного

решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление знаниями»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля

знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTMLкода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска интерактивная ауд. № 39	1
	мультимедийный проектор ауд. № 39	1
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 39	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 40	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 40	17

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО _____

М.П. Ковязина

