

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

28 августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.07 Экономические и правовые основы производственной деятельности**

для профессии **35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

2018 год

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Смирнов С.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 27.04.2018 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

согласовано:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Экономические и правовые основы производственной деятельности.

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

а также обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления;

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок;

ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления;

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий;

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных;

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>54</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | <i>36</i> |
| практические занятия | <i>8</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>18</i> |
| в том числе: | |
| выполнение домашнего задания | |
| создание презентации | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i> | |

2.2. Рабочий тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.07 Экономические и правовые основы производственной деятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Уровень освоения Формируемые компетенции |
|--|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Гражданское и предпринимательское право. | | 29 | 2 |
| Тема 1.1 | Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. | | 2 | |
| | 1 | Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц» | | | 2 | 2 |
| Тема 1.2 | Конституция – основной закон государства. | | 2 | 2 OK5 |
| | 1 | Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: используя текст Конституции РФ, составить таблицу «Права и обязанности граждан РФ» | | | 3 | 2 |
| Тема 1.3. | Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. | | 5 | 2 OK2,3 |
| | 1 | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. | | |
| | Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» | | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники предпринимательского права в РФ» | | | 3 | 2 |
| Тема 1.4. | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | | 4 | 2 OK4 |
| | 1 | Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Виды юридических лиц», заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». | | | 2 | 2 |
| Тема 1.5. | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | 2 | 2 OK2;7 |
| | 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан» | | | 2 | 2 |
| Тема 1.6. | Гражданско-правовой договор. | | 5 | 2 OK9 |
| | 1 | Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. | | |
| | Практическая работа № 2 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров» | | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить договор на выполнение научно-исследовательских работ в сфере сварочного производства. | | | 4 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|----|----------------------|
| Тема 1.7. | Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. | | | |
| | 1 | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. | 5 | 2 ОК 3;4 |
| | Практическая работа № 3 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры». | | 1 | 2 |
| | Практическая работа № 4 «Составление претензий, ответов, отзывов». | | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить исковое заявление в суд. | | | 3 | 2 |
| Раздел 2. | Основы трудового права. | | 27 | |
| Тема 2.1. | Трудовые правоотношения. | | 6 | 2 ОК 7 |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. | | |
| | Практическая работа № 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». | | 1 | 2 |
| | Практическая работа № 6 «Оформление документов при приеме на работу» | | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники трудового права» | | | 3 | 2 |
| Тема 2.2. | Права и обязанности сторон трудового договора. | | 4 | 2 ОК6,9 ПК 4.4 |
| | 1 | Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. | | |
| Тема 2.3. | Материальная ответственность. | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. | | |
| | Практическая работа № 7 «Материальная ответственность сторон трудового договора». | | 1 | 2 |
| Тема 2.4. | Дисциплина труда. | | 4 | 2 ОК5;6 ПК 4.3 |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности», решить ситуационную задачу. | | | 4 | 2 |
| Тема 2.5. | Трудовые споры. | | 6 | 2 ПК 4.3. |
| | 1 | Понятие трудовых споров, их виды. Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: создать презентацию «Защита трудовых прав работника» | | | 4 | 2 |
| Раздел 3. | Административное право. | | 6 | |
| Тема 3.1. | Административное правонарушение и административная ответственность. | | 3 | 2 ОК7 |
| | 1 | Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. | | |
| | Практическая работа № 8 «Административная ответственность» | | 1 | 2 ПК.4.4 |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | 2 |

| | | |
|--|------------------------------------|----|
| | Максимальная нагрузка | 54 |
| | Обязательная аудиторная нагрузка | 36 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 18 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 1.Комплект учебной мебели.
- 2.Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, карт.
- 3.Компьютерный стол.
- 4.Шкаф.

Технические средства обучения:

- 1.Видеомагнитофон (видеоплейер).
- 2.Аудио-центр.
- 3.Проектор.
- 4.Экран (навесной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Румынина,В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.
2. **Хабибулин А. Г.**Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>

Дополнительные источники

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО.
<https://www.book.ru/book/922165>
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.
<https://www.book.ru/book/926040>

Интернет-ресурсы:

www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»

www.konsultant.ru Справочно-правовая система «Консультант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем

сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| В результате освоения дисциплины студент должен уметь: | |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Практическая работа |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Устный фронтальный и индивидуальный опрос Дифференцированный зачет |
| В результате освоения дисциплины студент должен знать: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос дифференцированный зачет |

Пронумеровано и
прошито 12 стр. на 4 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



