

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2017 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 10 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>13</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>16</b>   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07**

### **Механизация сельского хозяйства**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями
- ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных результат выполнения заданий.
- ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- а также обладать **профессиональными компетенциями:**
- ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления;
- ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок;
- ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления;
- ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий;
- ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
- ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;
- ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;
- ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных;
- ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;
- ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | <i>Количество часов</i> |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                         | <i>51</i>               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)              | <i>34</i>               |
| в том числе:  |                         |
| Теоретические занятия   | <i>34</i>               |
| Практические работы   | <i>34</i>               |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                   | <i>17</i>               |
| в том числе   |                         |
| консультации  |                         |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                         |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>    | <b>4</b>         |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Автоматизированная обработка информации: Основные понятия и технология</b>   |  | <b>8</b>    |                  |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Единицы измерения информации; принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, информационные процессы, информатизация общества, развитие вычислительной техники. | 6           | 2<br>ОК 2        |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>История создания и развития компьютеров<br>Докомпьютерная история развития вычислительной техники  | 8           |                  |
| Тема 1.2. Технология обработки информации управления базами данных: компьютерные коммуникации                                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.   | 2           | 2<br>ОК 5        |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>                              |  | <b>32</b>   |                  |
| Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Принцип построения компьютера и вычислительных систем. Операционная система, программы-оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера. Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Команда DOS для работы с каталогами и файлами. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав,          | 6           | 2<br>ОК 4        |

|  |   |  |    |           |
|--|---|--|----|-----------|
|  |   | загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.                                       |    |           |
| Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка NortonCommander  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 4  |           |
|  | 1   | Основные принципы работы в NortonCommander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами, установка конфигурации NortonCommander.  |    | 2<br>ОК 2 |
| Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Window   | <b>Содержание учебного материала.</b>   |  | 4  |           |
|  | 1   | Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов |    | 2<br>ОК 6 |
| Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы -архиваторы, утилиты   | <b>Содержание учебного материала.</b>   |  | 4  |           |
|  | 1   | Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Window. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы  |    | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | 14 | 3<br>ОК 7 |
|  | 1   | Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры.   |    |           |
|  | 2   | Создание ярлыков, папок, текстовых документов  |    |           |
|  | 3   | Работа с файлами и папками в программе проводник   |    |           |
|  | 4   | Работа со стандартными программами, обмен данными между программами  |    |           |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Виды и характеристики копировальной, множительной и др. орг. техники |  | 12 |           |
| <b>РАЗДЕЛ 3. Организация размещения, обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b> |   |  | 8  |           |
| Тема 3.1. Организация размещения,  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |    |           |



|   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|-------------|
| обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации | 1   | Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие и компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения, антивирусные программы. Контрольная работа | 4 | 2<br>ОК 8   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | 4 | 3<br>ОК 9   |
|   | 1   | Защита информации от несанкционированного доступа.<br>Защита информации от компьютерных вирусов.  | 4 |             |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Информатика как единство науки и технологии. Составные части современной информатики |   | 6 |             |
| <b>РАЗДЕЛ 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации</b>  |   |   | 8 |             |
| Тема 4.1. Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 4 | 2<br>ОК 4;5 |
|   | 1   | Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные, телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации  |   |             |
|   | <b>Практическая работа</b>  |   | 4 | 3<br>ОК 5   |
|   | 1   | Информационно-поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой   | 4 |             |

|  |   |   |           |              |
|--|---|---|-----------|--------------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов.<br>Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах.<br>Всемирная паутина. Файловые архивы.<br>Электронная коммерция и реклама в сети Интернет.<br>Электронная почта и телеконференции |   | 8         |              |
| <b>РАЗДЕЛ 5. Прикладные программные средства</b> |   |   | <b>52</b> |              |
| Тема 5.1. Текстовые процессоры                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 4         | 2<br>ОК 1; 3 |
|  | 1   | Виды текстовых редакторов и их возможности:<br>- назначение элементов окна текстового процессора; правила создания, открытия и сохранения документов; порядок работы с командами меню и инструментами; способы форматирования символов и абзацев;<br>- основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами: методику выполнения операций при подготовке документа к печати: правила задания параметров печати; |           |              |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | 8         | 3<br>ОК 8    |
|  | 1   | Создание документа, набор и редактирования текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста   |           |              |
|  | 2   | Вставка в текстовый документ графических объектов (рисунок, таблица, диаграмма)   |           |              |
| Тема 5.2. Электронные таблицы                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 4         | 2<br>ОК 6    |
|  | 1   | Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.  |           |              |
|  | 2   | Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.  |           | 2<br>ОК 4    |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | 8         | 3<br>ОК 7    |
|  | 1   | Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы<br>Проведение расчетов, ввод формул в электронной таблице   |           |              |
|  | 2   | Построение диаграмм, графиков   |           |              |

|  |  |   |    |             |
|--|--|---|----|-------------|
| Тема 5.3. Система управления базами данных   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2  | 2<br>ОК 8;9 |
|  | 1  | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска Формулы запроса. Понятие JA структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать копирование в другие документы. |    |             |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | 8  | 3<br>ОК 8   |
|  | 1  | Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей.  |    |             |
|  | 2  | Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса в базе данных   |    |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Много табличные базы данных. Межтабличные связи.<br>Создание запросов и отчетов |  | 8   |    |             |
| Тема 5.4. Графические редакторы  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 6  | 2<br>ОК 4;5 |
|  | 1  | Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графа Цвет и методы его описания. Система цветов RGB, C MYK, MSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов.   |    |             |
|  | 2  | Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений: работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов  |    |             |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | 8  | 3<br>ОК 2   |
|  | 1  | Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, работа с текстом  |    |             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Виды цветовых моделей в графических редакторах<br>Система автоматизированного проектирования Компас - 3D.<br>Возможности и перспективы развития компьютерной графики. |   | 10 |             |
| Тема 5.5. Информационно-поисковые системы  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 4  | 2<br>ОК 4;5 |
|  | 1  | Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на  |    |             |

|  |  |   |           |                    |
|--|--|---|-----------|--------------------|
|  |  | отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с<br>типовой локальной и сетевой системой<br>Контрольная работа   |           |                    |
| <b>РАЗДЕЛ 6. Автоматизированные<br/>системы: понятие, состав, виды</b> |  |   | <b>8</b>  |                    |
| Тема 6.1. Автоматизированные<br>системы                                | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>4</b>  | <b>2</b><br>ОК 7;9 |
|  | 1  | Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды<br>автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации<br>типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных<br>на отечественном рынке. |           |                    |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>2</b>  |                    |
|  | 1  | Итоговый урок   |           |                    |
|  |  | Дифференцированный зачет  | <b>2</b>  |                    |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. АРМ<br>руководителя и специалистов |   | <b>6</b>  |                    |
|  |  | <b>Максимальная нагрузка</b>  | <b>51</b> |                    |
|  |  | <b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>   | <b>34</b> |                    |
|  |  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>17</b> |                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

##### **3.1.1 Оборудование кабинета информатики :**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наличие локальной сети и подключение к Интернету.
- Рабочая не меловая доска.

##### **3.1.2 Технические средства обучения:**

- Принтер цветной струйный;
- Принтер черно – белый лазерный;
- Компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- Источник бесперебойного питания;
- Сканер;
- Колонки;

##### **3.1.3 Действующая нормативно –техническая и технологическая документация:**

- Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- Инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.371
2. **Михеева, Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 16-е изд., стер. - М. : Академия , 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.251-252.
3. **Информационные технологии в профессиональной деятельности :** учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/922139>

##### Дополнительная литература

1. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.— Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
2. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091>

#### 1.2.3 Интернет-ресурсы.

1. <http://festival.1september.ru/informatics/> - “Фестиваль педагогических идей. Открытый урок, Информатика”
2. <http://edu-top.ru/katalog/?cat=11> Образовательные ресурсы сети интернет “ Информатика и информационные технологии”
3. <http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html> “Материалы по информатике”
4. <http://metodist.lbz.ru/> Методическая служба. Свободно распространяемое ПО.
5. <http://www.klyaksa.net/> Информационно – образовательный портал для учителей информатики
6. <http://www.rusedu.ru> Архив учебных программ и презентаций
7. Периодические издания по информатике:
  - <https://inf.1september.ru/> - газета “Информатика”
  - <http://infojournal.ru/> - журнал “Информатика и образование”
  - <http://www.e-osnova.ru/> - журнал “Информатика. Все для учителя”
  - <http://проф-обр.рф/> Интернет – издание профобразования.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и

автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   |
| <b>Умения:</b>   |  |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.       |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.       |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа        |
| <b>Знания:</b>   |  |
| основные понятия автоматизированной обработки информации;  | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады                    |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;   | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос      |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности                                 | Устный фронтальный и индивидуальный опрос                        |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос      |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  | Устный фронтальный и индивидуальный опрос                        |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;  | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос      |



Пронумеровано и

прошито 15 стр. на 11 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина







