

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности**

для специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2017 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 10 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

а также обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления;

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок;

ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления;

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий;

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных;

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 53 час;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>53</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>34</i> |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | <i>36</i> |
| практические занятия | <i>8</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>11</i> |
| в том числе: | |
| выполнение домашнего задания | |
| создание презентации | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i> | |

2.2. Рабочий тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Уровень освоения Формируемые компетенции |
|--|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Гражданское и предпринимательское право. | | 29 | 2 |
| Тема 1.1 | Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. | | 2 | |
| | 1 | Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц» | | | 2 | 2 |
| Тема 1.2 | Конституция – основной закон государства. | | 2 | 2 OK5 |
| | 1 | Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: используя текст Конституции РФ, составить таблицу «Права и обязанности граждан РФ» | | | 3 | 2 |
| Тема 1.3. | Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. | | 5 | 2 OK2,3 |
| | 1 | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. | | |
| | Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» | | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники предпринимательского права в РФ» | | | 3 | 2 |
| Тема 1.4. | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | | 4 | 2 OK4 |
| | 1 | Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Виды юридических лиц», заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». | | | 2 | 2 |
| Тема 1.5. | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | 2 | 2 OK2;7 |
| | 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан» | | | 2 | 2 |
| Тема 1.6. | Гражданско-правовой договор. | | 5 | 2 OK9 |
| | 1 | Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. | | |

| | | | | |
|--|---|---|----|-----------------------|
| | | Заключение, изменение и расторжение договора. | | |
| | | Практическая работа № 2 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров» | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить договор на выполнение научно-исследовательских работ в сфере сварочного производства. | | | 4 | 2 |
| Тема 1.7. | | Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. | | |
| | 1 | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. | 5 | 2 ОК 3;4 |
| | | Практическая работа № 3 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры». | 1 | 2 |
| | | Практическая работа № 4 «Составление претензий, ответов, отзывов». | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить исковое заявление в суд. | | | 3 | 2 |
| Раздел 2. | | Основы трудового права. | 25 | |
| Тема 2.1. | | Трудовые правоотношения. | 6 | 2 ОК 7 |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. | | |
| | | Практическая работа № 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». | 1 | 2 |
| | | Практическая работа № 6 «Оформление документов при приеме на работу» | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники трудового права» | | | 3 | 2 |
| Тема 2.2. | | Права и обязанности сторон трудового договора. | 4 | 2 ОК 6,9 ПК 4.4 |
| | 1 | Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. | | |
| Тема 2.3. | | Материальная ответственность. | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. | | |
| | | Практическая работа № 7 «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 1 | 2 |
| Тема 2.4. | | Дисциплина труда. | 3 | 2 ОК 5;6 ПК 4.3 |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности», решить ситуационную задачу. | | | 4 | 2 |
| Тема 2.5. | | Трудовые споры. | 5 | 2 ПК 4.3. |
| | 1 | Понятие трудовых споров, их виды. Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: создать презентацию «Защита трудовых прав работника» | | | 4 | 2 |
| Раздел 3. | | Административное право. | 6 | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|----|-------------|
| Тема 3.1. | Административное правонарушение и административная ответственность. | | 3 | 2 ОК7 |
| | 1 | Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. | | |
| | Практическая работа № 8 «Административная ответственность» | | 1 | 2 ПК.4.4 |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | 2 |
| Максимальная нагрузка | | | 51 | |
| Обязательная аудиторная нагрузка | | | 34 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 17 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 1.Комплект учебной мебели.
- 2.Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, карт.
- 3.Компьютерный стол.
- 4.Шкаф.

Технические средства обучения:

- 1.Видеомагнитофон (видеоплейер).
- 2.Аудио-центр.
- 3.Проектор.
- 4.Экран (навесной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Румынина,В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.
2. [Хабибулин А. Г.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>

Дополнительные источники

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /** С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО.
<https://www.book.ru/book/922165>
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /** М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.
<https://www.book.ru/book/926040>

Интернет-ресурсы:

www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»

www.konsultant.ru Справочно-правовая система «Консультант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем

сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| В результате освоения дисциплины студент должен уметь: | |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Практическая работа |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Устный фронтальный и индивидуальный опрос Дифференцированный зачет |
| В результате освоения дисциплины студент должен знать: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос дифференцированный зачет |

Пронумеровано и

прошито 12 стр. на 9 листах

Зав. УМО

М.Г. Ковязина



