Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление в социальной работе» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами _____/ Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

1. Пояснительная записка 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы 8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 9

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .12

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17

1. Пояснительная записка

Курс «Управление в социальной работе» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной работе» являетсяизучение особенностей управления и администрирования в системе социальных служб.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основами социального управления;
- сформировать у бакалавров представление об организационных структурах социальных служб;
- рассмотреть функции управления социальной работой на разных уровнях;
- дать представление о методах администрирования, управления персоналом;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	**Знать:** специфику менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан **Уметь:** осуществлять управление персоналом в организациях и службах социальной защиты; выбирать стили и модели управления для оптимизации деятельности социальной службы **Владеть:** навыками анализа и оценки организации и управления в системы социальных служб

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Управление в социальной работе» является **обязательной дисциплиной** вариативной части для подготовки студентов по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-8	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление в социальной работе» составляет 3 зачетных единиц или 108академическихчасов.

Семестр		4
Общая трудоемкость (всегоак. часов / з.ед)		3/108
Контактная работа	Лекции	16
	Практические занятия	16
Самостоятельная работа		75
Вид промежуточной аттестации (контакт. раб./самост.раб.)	Зачет (контакт)	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
4 семестр							
1.	Особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан	37	6	6		25	Специфика менеджмента социальных служб.Основные задачи управленияв социальной работе. Понятие организационной структуры управления и ее виды: Основныефункции управления. Общая система управления социальной работой на федеральном, региональном и местном уровнях. Оценка деятельности социальных учреждений
2.	Управление персоналом социальных учреждений	35	5	5		25	Кадровая составляющая системы социального управления. Стили руководства. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Аттестация руководителей и специалистов. Процедура аттестации персонала. Личностные характеристики руководителя. Модели управления в социальной работе
3.	Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений	35	5	5		25	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Мотивация труда социальных работников.Теории мотивациии стимулирования. Содержательные теории

							мотивации. Процессуальные теории мотивации.
Зачет		1					
Итого		108	16	16		75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к дискуссии	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	20	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (ситуационные задачи)	15	Устное собеседование, решение ситуационных задач

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=522022
2) Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=414983
3) Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление

персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=883709
4) Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=254681
5) Анцупов А. Я.Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям"Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=882794
6) Максимцов М. М.Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=876945
7) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление в социальной работе»

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-8 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

1 этап	2 этап	3 этап
Управление в социальной работе (4 семестр)	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб (5 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-8	Знания: специфику менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан	Не знает специфику менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан. Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания специфики менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объемеспецифику менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень знанийспецифики менеджмента социальных служб, особенности управленческой работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан
		Умения: осуществлять управление персоналом в организациях и службах социальной защиты; выбирать стили и модели управления	Не умеет. Демонстрирует частичные умения осуществлять управление персоналом в организациях и службах социальной защиты; выбирать стили и модели управления для оптимизации	Демонстрирует частичные умения осуществлять управление персоналом в организациях и службах социальной защиты; выбирать стили и модели управления для оптимизации деятельности	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при осуществлении управления персоналом в организациях и службах социальной защиты; выборе	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять управление персоналом в организациях и службах социальной защиты; выбирать стили и модели управления

		для оптимизации деятельности социальной службы	деятельности социальной службы, допуская грубые ошибки	социальной службы без грубых ошибок	стили и модели управления для оптимизации деятельности социальной службы	для оптимизации деятельности социальной службы
		Навыки: навыками анализа организации и управления в системы социальных служб	Не владеет навыками анализа организации и управления в системы социальных служб. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения навыками анализа организации и управления в системы социальных служббез грубых ошибок	Владеет базовыми приемами анализа организации и управления в системы социальных служб	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа организации и управления в системы социальных служб

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Управление в социальной работе»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Общая система управления социальной работой на федеральном, региональном и местном уровнях.

Практико-ориентированное задание:

В каких ситуациях целесообразно применить «Теорию У»Д.МакГрегора в практике управления социальной службой? Приведите пример такой ситуации

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Матричная организационная структура управления

Практико-ориентированное задание:

Необходимо повысить мотивацию специалистов социальной службы к выполнению работы по составлению внеочередного аналитического отчета по результатам деятельности. Разработайте технологическую карту мотивации на основе теории ожиданий Врума

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Оценка деятельности социальных служб

Практико-ориентированное задание:

Составьте план оценки организации и управления в социальной службе (с разработкой критериев оценки)

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерацииhttp://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

б) основная литература:

1) Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=522022
2) Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=414983

в) дополнительная литература:

3) Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=883709
4) Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=254681
5) Анцупов А. Я.Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям"Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=882794

6) Максимцов М. М.Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. ЭБС Znanium:http://znanium.com/bookread2.php?book=876945

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asi.org.ru
2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.budgetrf.ru/index.htm
3. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ilo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление в социальной работе»включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения

представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом

доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2) Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;
3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF- Foxit Reader (*GNU Lesser General Public License*);
4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц- Mozilla Firefox (*GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:№09 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	1

	контроля и промежуточной аттестации: № 10а (ул. Рощинская, 5)	
3.	Технические средства:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	4
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17

Пронумеровано и
прошито 18 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел