Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Технология социальной работы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02- Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры управления социальными и экономическими процессами _____/Баранова И.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

1. Пояснительная записка 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы 9

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .16

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 20

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 35

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 35

1. Пояснительная записка

Курс «Технология социальной работы» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 39.03.02«Социальная работа». Содержание дисциплины направлено на овладение знаниями теории социальных технологий, принципов технологического подхода к профессиональной деятельности, конкретных методик работы с клиентами.

Проблемам технологии социальной работы уделяется основное внимание в этом комплексе учебных дисциплин, так как овладение ими предопределяет эффективность деятельности социальных работников. Технологизация деятельности относится к наиболее комплексным явлениям в социальной сфере. Поэтому знания, полученные в результате изучения дисциплины, будут содействовать социальному прогрессу, распространению нравственно-этических установок и внедрению эффективных методов работы с различными категориями людей.

Целями освоения дисциплины «Технологии социальной работы»являются предоставить целостную картину комплекса знаний применения социальных технологий в области социальной работы, вооружить знаниями теоретических основ технологий социальной работы и практики их применения, сформировать систему умений и навыков, необходимых для работы с социальной технологией.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, видов, форм и элементов социальных технологий;
- уяснить сущность практики социальной работы, ее методологические основы и технологические модели.
- сформировать систему знаний о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида;
- научить анализировать и оценивать социальные явления и конфликтные ситуации, а также методике и технологии организации социальной работы с различными категориями социальных групп и граждан.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Технология социальной работы» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	**знания**: Основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работыинновационные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты **умения**: выбирать, и реализовывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. Разрабатывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты **навыки:**владения технологиями социальной работы в социальной, социально-бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах. Владение навыками технологического инструментария социальной работы с различными категориями граждан

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Технология социальной работы» является обязательной дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Социальная геронтология Социальная работа с гражданами пожилого возраста Социальная работа с несовершеннолетними Социальная работа в службах

		социальной защиты населения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Технология социальной работы» составляет 6 зачетных единиц или 216 академическихчаса.

Семестр		4семестр	5 семестр	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всегоак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	32	26	58
	Практические занятия	32	28	60
Самостоятельная работа		43	16	59
Вид промежуточной аттестации (контакт. раб./самост.раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	1/-	6/32	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование	Трудоемкость	Содержание

	раздела дисциплины (тема)	всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
4 семестр							
1.	**Теоретические основы технологии социальной работы**	35	11	10		14	Социальные технологии как способ решения жизненных проблем человека. Основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы
2.	**Общие технологии социальной работы**	34	11	11		13	Технологические процедуры, выработанные социальными науками и дисциплинами, которыми должен уметь владеть, бакалавр социальной работы,-социальная диагностика, профилактика, адаптация, терапия, консультирование, посредничество и др. технологиями социальной работы в социальной, социально-бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах
	Междисциплинарные технологии социальной работы	35	10	10		16	Основные методы и механизмы воздействия на систему социальной защиты населения. Принципы функционирования системы социальной защиты населения. Выбирать, и реализовывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
Зачет				1			
Итого за 4 семестр		108/3	32	32		43	

5 семестр							
1.	**Конкретные технологии социальной работы**	37	14	14		9	Содержание конкретных форм, методов, приемов,социальной работы, с различными группами клиентов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Технологическим инструментарием социальной работы с различными категориями граждан Разработка социальных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
2.	**Проблемы творчества и новаторства в технологии социальной работы**	35	12	14		9	Техническое обеспечение профессиональной деятельности, инновационные технологии социальной работы , направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты Творчество как активный элемент социальной деятельности.
Курсовая работа				2			
Экзамен				4		32	
Итого за 5 семестр		108/3	26	34		56	
Итого		216/6	58	67		91	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	14	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации,	14	Выступление с докладом, презентация,

	обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)		ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	12	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (написание курсовой работы)	19	Курсовая работа
5	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, практические задания)	32	Устное собеседование, представление практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=414954
2) Социальная работа / Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 612 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=41515
3) Фонд оценочных и методических материаловпо дисциплине«Технология социальной работы»

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология социальной работы» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Технология социальной	Технология социальной	Социальная работа с несовершеннолетними(6	Социальная геронтология	Подготовка и сдача

работы (4 семестр)	работы (5 семестр)	семестр)	(7 семестр)	государственного экзамена (8 семестр)
		Социальная работа в службах социальной защиты населения (6 семестр)	Социальная работа с гражданами пожилого возраста (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «незачтено» (0-54 баллов)	**Оценка «зачтено» (55-69 баллов)**	**Оценка «зачтено» (70-84 балла)**	**Оценка «зачтено» (85-100 баллов)**
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	**Знания:** Основных понятий и категорий, форм, методов и уровней технологии социальной работы. Сущности и содержания инструментария технологии социальной работы **Умения:** выбирать, и реализовывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты **Навыки**владения технологиями социальной работы в социальной, социально-	*Не знает*основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы,сущность и содержание инструментария технологии социальной работы *Не умеет*выбирать, и реализовывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Не владеет* или демонстрирует низкий уровень владения технологиями социальной работы в	*Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок* основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы *Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при*выборе технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок*технологии социальной работы в	*Знает достаточно в базовомобъеме*основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы *Умеет применять знания на практике в базовом объеме, а также* выбирать, и реализовывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Владеет базовыми приемами* в реализации технологии социальной	*Демонстрирует высокий уровень знаний*основных понятий и категорий, форм, методов и уровней технологии социальной работы. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы *Демонстрирует высокий уровень умений при* выборе, и реализациитехнологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует владения на высоком уровне*технологиями социальной работы в социальной, социально-

		бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах	социальной, социально-бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах	социальной, социально-бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах	работы в социальной, социально-бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах	бытовой, социально-трудовой, социально-медицинской, социально-психологической сферах
2 этап						
Шкала оценивания	**Компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	**Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)**	**Оценка «хорошо» (70-84 балла)**	**Оценка «отлично» (85-100 баллов)**
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	**Знание:** Инновационных технологийсоциальной работы , направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты **Умение:** разрабатывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты **Навыки:**владения технологическим инструментарием социальной работы с различными категориями граждан	*Не знает*инновационных технологий социальной работы , направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Не умеет*разрабатывать технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Не владеет*технологическим инструментарием социальной работы с различными категориями граждан	*Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок* инновационные технологии социальной работы , направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок*разрабатывать социальные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует*	*Знает достаточно в базовом объеме* проблемы инновационные технологии социальной работы , направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Умеет применять знания на практике в базовом объеме при*разработке технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Владеет базовыми приемамии* технологическим инструментарием	*Демонстрирует высокий уровень знаний*инновационных технологий социальной работы , направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует высокий уровень умений в области* разработки технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *Демонстрирует владения на высокомуровне*технологическим инструментарием

				частичные владения без грубых ошибок технологическим инструментарием социальной работы с различными категориями граждан	социальной работы с различными категориями граждан	социальной работы с различными категориями граждан

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Социальная адаптация в социальной работе как технологии социальной работы;

Практико-ориентированное задание:

Разработайте анкету для опроса клиента по проблеме (проблема на выбор)

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Технология социального консультирования;

Практико-ориентированное задание:

Разработать план профилактических мероприятий для решения конкретной проблемы (на выбор)

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Опека и попечительство как технологии социальной работы;

Практико-ориентированное задание:

Постройте «древо социальных целей» (на выбор)

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

7.3.2Типовые билеты для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Технологический процесс в социальной работе;
2. Технологии социальной работы с молодежью;

Практико-ориентированное задание:

Опишите технологию посредничества в проблемной ситуации с безработной молодой матерью

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Основные принципы и методы социальной диагностики;
2. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками;

Практико-ориентированное задание:

Разработать поэтапный план технологии диагностирования ребенка в приюте

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Технология социальной работы»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Реабилитация ее виды и значение в практике социальной работы;
2 Содержание и методы социальной работы с лицами, пожилого возраста;

Практико-ориентированное задание:

Привести алгоритм целеполагания по проблеме: дезадаптации подростка, поддержка пожилого человека, ресоциализация «бомжа» *(на выбор)*

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____ (подпись)

7.3.3. Типовая тематика курсовых работ

1. Диагностика как метод и технология социальной работы.
2. Технология переобучения безработных.
3. Технология социальной реабилитации бездомных.
4. Технология социализации пожилых в современных условиях.
5. Технологии социальной помощи детям и подросткам.
6. Технология социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями.
7. Опека и попечительство: сущность и порядок их осуществления.
8. Социальное обслуживание в современных условиях.
9. Технология социальной профилактики бездомности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;

- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;

– студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2) Концепция миграционной политики Российской Федерации до 2025 года // – Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/
3) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"// - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/
4) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"// - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_23509/

б) основная литература:

1) Технология социальной работы: Учебник для бакалавров / Под редакцией И.Е. Холостовой, Л.И.Кононовой.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.- 478с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415582

2) Технология социальной работы: учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. — М. : КНОРУС, 2017. — 344 с. — (Бакалавриат). Режим доступа: https://www.book.ru/book/922168

в) дополнительная литература:

1) Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.- 328 с.). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415063

2) Социальная работа с дезадаптированными детьми / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 272 с/. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415342

3) Социальная работа с пожилыми людьми / Холостова Е.И., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017.-340с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430557

4) Социальная работа с мигрантами и беженцами: Уч. пос. / Акмалова А. А., Капицын В. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 220 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=461915

5) Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=485845

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) Электронная библиотека www.znanium.com
2) Министерство труда и социальной защиты. Официальный сайт. http://www.rosmintrud.ru/
3) Федеральной службы государственной статистики. Официальный сайт.http:/www.gks.ru/
4) Фонда социального страхования РФ. Официальный сайт.http://www.fss.ru/
5) Пенсионного фонда РФ. Официальный сайт.http://www.pfrf.ru/
6) Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
7) 10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
8) Журнал исследований социальной политики // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jsps.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Технология социальной работы»включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку,

определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Технология социальной работы» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Цель курсовой работы: формирование понимания сущности, роли и значения технологий в решении социальных проблем, четкого представления о способах технологизации социальной работы, создания и реализации программ социального обслуживания с различными категориями граждан/

Задачи написания курсовой работы:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Развитие умений систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения исследуемых проблем.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических умений, необходимых для построения системы научного анализа изучаемого аспекта.
4. Совершенствование профессиональной подготовки будущих бакалавров

Курсовая работа должна отражать знание современных проблем в социальной работе, нормативно-правовой базы регламентирования деятельности социального работника, умение работать с источниками информации, грамотно, с использованием профессиональной лексики, готовить письменные тексты, представлять информацию в обобщённом виде.К курсовой работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, теоретическая обоснованность, связь с практикой.

Курсовая работа выполняется в несколько этапов.

1. Выбор и согласование с руководителем темы курсовой работы.
2. Составление и утверждение плана курсовой работы.
3. Сбор информации для написания работы.
4. Подготовка текста курсовой работы.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Представление текста курсовой работы в электронном виде для анализа самостоятельности выполнения.
7. Представление оформленной курсовой работы на бумажном носителе.
8. Получение допуска к защите курсовой работы.
9. Подготовка презентации и выступления на защите.
10. Защита курсовой работы и получение итоговой оценки.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает методическую помощь при выборе темы работы, составлении примерного плана;
- даёт общие рекомендации по подбору источников информации;
- оказывает методическую помощь в процессе написания выпускной квалификационной работы (консультации).

Курсовая работа может быть ориентирована на исследование следующих объектов профессиональной деятельности:

потребители социальных услуг, их потребности;

процессы технологизации, а также процессы, происходящие в жизни самого клиента, группы, общества в целом;

Объектами исследования в курсовой работе могут выступать такие организации социальной сферы, как:

организации социальной защиты населения; организации социального обслуживания; организации сферы здравоохранения; организации сферы образования; организации сферы культуры; организации медико-социальной экспертизы; организации пенитенциарной системы; организации, регулирующие занятость; организации, регулирующие миграцию организации, регулирующие предоставление помощи в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности; некоммерческие организации и др..

В ходе изучения дисциплины «*Технологии социальной работы»* студенты подробно рассматривают сущности технологий социальной работы, её особенностей, изучением теоретических моделей технологий социальной работы,основных факторов и условий социальной работы в России, социальных механизмов её формирования, разделением традиционного и инновационного в технологиях социальной работы,усвоением мероприятий технологии социальной работы в условиях повышенного социального иэкологического риска, полисубъективного характера реализациитехнологий социальной работы и организационно-правового механизма его обеспечения, исследуют практику функционирования конкретных организаций с использованием возможностей сети Интернет, обобщают опыт деятельности организаций социальной сферы на выбранной территории (регион, муниципальное образование).

Требования к структуре и объёму работы

Структура работы:

- титульный лист
- содержание (нумеруется как вторая страница работы)
- введение (1-2 стр.)
- основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (25-30 стр.)
- заключение (2-3 стр.)
- список использованной литературы
- приложения

Рекомендуемый общий объем работы 30-35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включается объем приложений.

Содержание включает наименование всех глав, параграфов и подпараграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

Содержание

с

Введение……4
1 …….
1.1 ……
1.2 ……
2 ……
Заключение……75
Список использованной литературы……79
Приложения……80

В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

Требования к содержанию работы

Введение. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении необходимо представить следующие разделы:

Актуальность темы;
Цель работы;
Задачи работы;
Объект исследования;
Предмет исследования;
Теоретическая и методологическая основа исследования;
Информационная основа исследования;
Методы исследования;
Структура работы.

Актуальность темы должна быть обоснована с позиции того, насколько она отвечает социальным запросам, интересам практики социальной работы. Обоснование актуальности включает указание на необходимость и своевременность изучения и решение проблемы для дальнейшего развития теории и практики социальной работы. Актуальность исследования дает ответы на наиболее острые в данное время вопросы, отражает социальные проблемы общества, обнаруживает противоречия, которые имеют место в теории и практике.

Цель исследования в курсовой работы - это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел при ее разработке.

Цель завершает стратегическую часть научного аппарата. Она концентрирует в себе всю предыдущую информацию, начиная с выбора темы, как бы уплотняет ее, сводит в одну точку.

В зависимости от направленности курсовой работы целью может быть:

- по теоретическим проблемам - обосновать содержание, формы, методы и средства...;

- разработать требования, критерии чего-либо; дать обоснование чего-либо с позиции социальной работы и пр.;

- по прикладным проблемам - уточнить особенности использования технологий социальной работы по отношению к чему-либо; определить способы реализации (применения) технологий социальной работы по отношению к чему-либо и пр.;

- по сравнительным проблемам - провести, сделать анализ теории (теорий), содержания, организационных форм и методов чего-то в таких-то направлениях социальной работы, а также выявить возможности использования опыта в отечественной социальной работе.

Сформулировав научную проблему, следует определить границы исследовательской деятельности (объект) и содержания (предмет) курсовой работы.

Объект исследования - понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики.

Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Предмет курсовой работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления. Ниже приведены возможные варианты использования глагольных форм при формулировании задач.

Теоретическая и методологическая основа исследования – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы.

Информационная база – это указания на использованные информационные источники. Например: «Информационную базу исследования составили международные правовые акты, а также законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ в области регулирования социальной работы, данные государственной и ведомственной статистики, официальных сайтов государственных и общественных организаций».

Методы исследования – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания курсовой работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа».

Структура работы – здесь кратко излагается основной круг вопросов, исследованных в работе. Например: «Работа состоит из введения, двух глав,

введения, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы социальной работы с многодетными семьями. Во второй главе рассмотрена технология консультирования в социальной работе с многодетными семьями (на примере Комитета социальной защиты населения г. Гатчины Ленинградской области). В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

Основная частькурсовой работы должна содержать изложение теоретического обоснования, сущности, методики и основных результатов выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения. Слова «Основная часть» в содержании не указываются.

Текст работы должен опираться на действующие нормативные и законодательные акты, современную научную литературу, актуальные статистические данные. При написании работы студент должен продемонстрировать умение подбирать, анализировать и обобщать теоретический и фактический материал, критически оценивать практику деятельности в социальной сфере, делать выводы.

Основная часть разбивается на главы, главы на параграфы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. *В конце каждой главы приводятся выводы.***Курсовая работа должна содержать не менее двух глав.**

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения.

Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей социальной работы с отдельными категориями граждан, оказавшимися в трудной жизненной ситуацию При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны. Не допускается написание первой главы только на основании материалов учебников и учебных пособий. Необходимо использование монографий, научных статей из периодических изданий, данных официальных сайтов государственных структур, общественных организаций, сервисных предприятий и их ассоциаций, материалов научно-практических конференций.

Во второй главе представляется диагностики деятельности организации социальной сферы на основе обобщения практики функционирования в регионе (муниципальном образовании). Следует также представить анализ перспектив развития соответствующего направления социальной сферы.Анализ зарубежного опыта приветствуется.

Если это оправдано целью исследования, курсовая работа может включать три главы.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык и стиль изложения материала. Он должен носить академический, *научный*, эмоционально не окрашенный характер. Недопустимо употребление разговорных фраз.

Следует правильно использовать в тексте работы статьи из периодических научных изданий. Цитаты из них должны быть логично включены в общий текст. Если используются интервью, материалы дискуссий, следует излагать их в третьем лице (например: «Выступая на конгрессе по проблемам развития культуры, Иванов И.И., директор развивающего центра обучения детей и подростков «Сокол», отметил, что …»).

Заключениехарактеризует итог всей проделанной работы, в нем представлены основные выводы.

Список используемой литературы должен включать 10-15 источников (включая интернет-источники).

Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных пособий; они позволяют определить роль и место выбранной проблематики в общем круге проблем социальной политики, выделить ключевые слова и термины. Такое выделение можно использовать для работы в Интернет с целью расширения представлений о соответствующей терминологии (эту возможность, в частности, предоставляют электронные словари, справочники и т.п.). Затем изучаются авторские монографии, статьи в журналах, что позволяет определить проблемное поле выбранной темы. На завершающем этапе также рекомендуется воспользоваться Интернет-ресурсами для отражения современной ситуации, поскольку изменения в социальной реальности обладают высокой степенью динамичности и не всегда в должной мере могут быть представлены в учебных пособиях, монографиях и журналах на бумажных носителях.

Освещение исследуемой проблемы следует проводить, основываясь не только на данных современной научной и учебной литературы, но и нормативно-законодательных актов РФ. Практически по любой теме курсовой работы имеется соответствующая правовая база.

Источники должны быть новыми (законодательные и нормативные акты – актуальные, действующие), научные статьи - за последние три года, монографии, учебники – за последние 5 лет.В качестве интернет-источников допускается использование данных официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, министерств и ведомств, организаций социально-культурного сервиса, научных электронных журналов, источников из электронных библиотек. Не допускается использование интернет-источников, включающих базы рефератов, готовых работ и т.п. Все заимствования должны сопровождаться соответствующими ссылками.

Приложения. Здесь помещается материал, иллюстрирующий основной текст работы. Объем приложений НЕ включается в общий объем работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст работы и список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) http://docs.cntd.ru/document/1200026224; ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составленияhttp://docs.cntd.ru/document/1200034383.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

отрывать название таблицы от ее содержания.

отрывать название разделов и подразделов от их текста.

Введение, заключение, главы печатаются *с новой страницы*. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал. Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом.** В конце названий точка не ставится.

Нумерация страниц

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все

листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как страница № 2. Нумерацию страниц проставляют **в правом верхнем углу страницы**. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). *Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части.* Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. *В конце номера параграфа точка не ставится*.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе, включая приложения.

Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают *под рисунком* после пояснительных данных и располагают следующим образом:

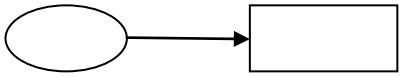

Рисунок 1 – Структура управления

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и через тире без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика численности туристских организаций в регионе

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Таблица 3 – Деятельность развлекательного центра

Направление деятельности	Объём оказанных услуг, руб.	
	в дневное время	в вечернее время

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2. При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)
город – г. (при названии)
дом – д.
другой (другие) – др.
железнодорожный – ж.д.
и так далее – и т.д.
и тому подобное - и т.п.
копейка – коп.
область – обл.
поселок – пос.
прочее – пр.
пункт – п.
район – р-н, (при названии)
рубль – руб.
село – с. (при названии)
смотри – см.

миллиард – млрд. то есть – т.е.
миллион – млн. тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов (с расшифровкой) использовались.

Примечания

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно имеет заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение

следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты изложения результатов:

таблицы вспомогательных цифровых данных;

инструкции и методики;

иллюстрации вспомогательного характера;

первичную документацию организации социальной сферы (устав, памятки, должностные инструкции и т.п.).

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

Список использованной литературы

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Защита курсовой работы

К защите представляется текст работы (в печатном виде), сброшюрованный в папку-скоросшиватель.

Студенту для доклада по курсовой работе предоставляется 5-7 минут. *В докладе* должны быть отражены:

- актуальность темы работы;
- краткая характеристика структуры работы;
- результаты анализа объекта исследования;
- выводы.

Выступление должно сопровождаться презентацией (не менее 7 слайдов, из них 5 – по основному содержанию работы). На первом слайде должно быть представлено название работы и фамилия студента. На последнем слайде – выводы. Качество презентации влияет на общую оценку курсовой работы. Базовые рекомендации по составлению презентации можно прочитать, например, здесь http://perspektiva-inva.ru/useful-materials/rekomendatcii-po-sostavleniiu-prezentatcii-power-point/ .

Слайды презентации должны содержать основные тезисы курсовой работы. Слайды следует пронумеровать. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения.Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

При коллективной работе над курсовой работой вопросы по докладу и презентации задаются всем участникам проекта, учитывается работа над индивидуальным заданием.

Рекомендуется при подготовке к защите обратить внимание на следующие моменты:

- качество представленной письменной работы (содержание и оформление);
- качество доклада (содержательность и полнота отражения результатов);
- качество иллюстративных материалов (оформление и содержание презентации);
- знание научной литературы и нормативных документов по изучаемой теме;
- владение научным стилем речи;
- умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- обоснованность выводов;
- качество и полнота ответов на вопросы по работе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2) Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;
3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF- Foxit Reader (*GNU Lesser General Public License*);
4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц- Mozilla Firefox (*GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением № 43		17
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 04 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 04		1
мультимедийный проектор № 04		1
компьютер с программным обеспечением № 04		1

Пронумеровано и
прошито 36 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел