Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государствнный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 20 17 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
# «*СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В СЛУЖБАХ ЗАНЯТОСТИ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Социальная работа в службах занятости» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы - Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: профессор кафедры управления социальными и экономическими процессами _____ Грацинская Г. В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

# Содержание

1. Пояснительная записка ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 5

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий ..... 6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 11

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ..... 12

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... 12

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... 13

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... 14

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..... 17

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... 19

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... 20

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 20

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения ..... 23

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... 24

## 1. Пояснительная записка

Курс «Социальная работа в службах занятости» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 – Социальная работа. Это обусловлено тем, что Социальная защита – коррекционно-регулятивная система государства, направленная на ослабление противоречий в экономическом и правовом статусе отдельных групп населения.

Дисциплина «Социальная работа в службах занятости» относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.5) подготовки студентов по направлению 39.03.02 – Социальная работа. Квалификация (степень): «бакалавр».

Целью освоения дисциплины «Социальная работа в службах занятости» является подготовка выпускников к:

- организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление социальными службами;
- поиску и получению новой информации, необходимой для решения задач социальной работы, организации делового общения, взаимообмена профессиональным опытом в деле решения социальных проблем населения;
- адаптации и развитию социальных служб в сфере социальной работы в соответствии с современными требованиями, воспитание ответственности за результаты деятельности в рамках своих функциональных обязанностей;
- обоснованию и отстаиванию заключений и выводов, осознанию ответственности за результат принятых профессиональных решений.

Задачи дисциплины:

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков оценки осуществимости и эффективности различных направлений социальных работ;
- изучение методов социальной работы с различными группами населения в службах занятости;
- приобретение знаний о системе социальных гарантий, пособий, льгот и др. выплат и источников их финансирования;
- определение основных параметров адресной социальной помощи малообеспеченным группам населения в регионе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальная работа в службах занятости» участвует в формировании следующей компетенции:

| | |
|---|---|
| ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | **знать:** основы нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право;<br>**уметь:** использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений;<br>**владеть:** навыками правового регулирования социальной работы в сфере занятости. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Социальная работа в службах занятости» является обязательной дисциплиной вариативной части плана подготовки студентов по направлению *39.03.02 Социальная работа*.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|---|---|---|
| ПК-5 | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции | Система пенсионного обеспечения в РФ |
| | | Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | | Преддипломная практика |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Социальная работа в службах занятости» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа.

**Очная форма обучения**

| Семестр | | 5 |
|---|---|---|
| Всего часов/з.ед | | 144/4 |
| Аудиторная контактная работа | *Лекции* | 26 |
| | *Практич. занятия* | 28 |
| Самостоятельная работа | | 54 |
| Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа) | *Экзамен* | 4/32 |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | лекции | практ. раб. | лаб. раб. | сам ост. работа | |
| 5 семестр | | | | | | | |
| 1. | Социальная работа как направление социально-экономической политики государства | 13 | 4 | 4 | | 5 | Социальная защита как государственная система, направленная на ослабление противоречий в экономическом и правовом статусе отдельных групп населения. Функции и цели защиты населения на рынке рабочей силы. Основы системы социальной защиты от безработицы в Конвенции № 168 Международной организации труда. |
| 2. | Принципы работы, задачи и функции служб занятости | 8 | 2 | 2 | | 4 | Основные принципы, используемые в работе служб занятости.: Выполнение службами занятости задач по учету |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | свободных рабочих мест и количеству граждан, нуждающихся в трудоустройстве; информирование о свободных рабочих местах. Оказание содействия гражданам при выборе подходящей работы. Регистрация безработных и осуществление мероприятий по социальной защите различных групп населения. |
| 3. | Технология деятельности служб занятости | 12 | 4 | 2 | | 6 | Структура служб занятости..Использование законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг (на основе Положения Правительства РФ «О порядке регистрации безработных граждан» (от 22.04.1997г. № 458)). Регистрация безработных граждан по месту жительства: первичная, для поиска подходящей работы. Перерегистрация безработных граждан, социальная адаптация, консультирование с целью социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. Снятие граждан с регистрационного учета по безработице. |
| 4. | Правовое регулирование статуса безработных в Российской Федерации | 11 | 2 | 4 | | 5 | Реализация государственной политики занятости населения в Российской Федерации на основе нормативного регулирования сферы занятости и трудового права.Обоснование финансового обеспечения федеральных целевых программ и осуществление |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | контроля за целевым использованием выделенных средств. Определение минимальных и обязательных норм социальной и экономической защищенности граждан от безработицы. |
| 5 | Цели и организация социальной работы с безработными | 10 | 2 | 2 | | 6 | Реализация целей социальной работы путем устранения психологических барьеров у безработных граждан при подборе подходящей работы,<br>Порядок организации органами социальной защиты деятельности поосуществлению основных мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений на основе нормативного регулирования сферы занятости и трудового права. |
| 6 | Государственные гарантии социальной поддержки безработным | 14 | 4 | 4 | | 6 | Регламентация деятельности организаций, занимающихся проблемами занятости, законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (№36–ФЗ от 20.03.1996г. с изм. и доп.).<br>Соблюдение основ нормативного регулирования сферы занятости и трудового права.<br>Две группы гарантий для безработных в области занятости и в области социальной поддержки. Дополнительные гарантии для отдельных категорий населения. |
| 7 | Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан | 9 | 2 | 2 | | 5 | Организация курсов подготовки и переподготовки в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | образования в соответствии с заключенными органами службы занятости договорами. Проведение профессиональной подготовки в приоритетном порядке для безработных инвалидов, уволенных с военной службы, выпускников общеобразовательных учреждений, граждан, впервые ищущих работу и не имеющих профессии (специальности). |
| 8 | Содействие тру-доустройству путем организации общественных работ | 10 | 2 | 2 | | 6 | Организация общедоступных видов трудовой деятельности, не требующих предварительной профессиональной подготовки работников, с социально полезной направленностью для обеспечения временной занятости граждан (в подсобных, вспомогательных и других подразделениях основных производств). Проведение общественных работ органами исполнительной власти субъектов РФ с целью предоставления гражданам материальной поддержки в виде временного заработка, приобщения к трудовой деятельности лиц, впервые ищущих работу. |
| 9 | Социальная защита неконкурентоспособн ых групп населения на рынке труда | 11 | 2 | 4 | | 5 | Создание государством специализированных рабочих мест для инвалидов, а также стимулирование работодателей, принимающих инвалидов на работу. Штрафные санкции к работодателям за несоблюдение установленных квот и непредставление информации о наличии |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | вакантных мест для трудоустройства инвалидов. Создание специализированных центров социально-профессиональной реабилитации подростков, не достигших 16-летнего возраста, оставивших образовательное учреждение. Проведение ярмарки вакансий ученических рабочих мест. Реализация молодежных программ по созданию рабочих мест. Проведение конференций по проблемам управления и поддержки предпринимательства среди женщин. |
| 10 | Социально-психологическая поддержка лиц, потерявших работу | 10 | 2 | 2 | | 6 | Осуществление навыков правового регулирования социальной работы в сфере занятости.<br>Проведение информационных, профессиональных и личностных консультаций для социально-психологической поддержки граждан, потерявших работу.<br>Оказание помощи:<br>- в выработке стратегии и тактики поведения клиента, направленные на поиск рабочего места по прежней специальности или получения новой профессии;<br>- в преодолении у клиента комплексов, сложившихся в результате неудачных поисков работы для изменения стиля поиска работы;<br>- умелом представлении работодателю своих профессиональных навыков;<br>- грамотном оформлении документов для трудоустройства. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Экзамен | 36 | | 4 | | 32 | |
| Итого | 144 | 26 | 32 | - | 86 | |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля* |
|---|---|---|---|
| • | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 18 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации | 18 | Представление информации о выполненных заданиях |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и написание контрольной работы) | 18 | Тесты, контрольная работа |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест) | 32 | Устное собеседование, тестирование, |

Для самостоятельной работы по дисциплине, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12. 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ **(принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 06.04.2015).**

3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 22 декабря 2014 года).

4. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы".

5. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учебное пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=373340

6. Занятость и экономика: политика государства в переходный период/А.А.Ткаченко - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 276 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=509859

7.Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России : монография / О.Ю. Павловская. — Москва : Русайнс, 2016. — 145 с.https://www.book.ru/book/922119

8. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=485845

9. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / Под ред. д.з.н., проф. Е.Н. Жильцова, д.э.н., проф. Е.В. Егорова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К$^0$», 2015. – 496 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=513772

10 Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Социальная работа в службах занятости».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социальная работа в службах занятости» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

**Этапы формирования компетенций**

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|---|---|---|---|
| ***Социальная работа в службах занятости (5 семестр)*** | Система пенсионного обеспечения в РФ (6 семестр) | Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья (7 семестр) | Преддипломная практика (8 семестр) |
| | Работа социальных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья (6 семестр) | | |
| | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) | | |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| **Шкала оценивания** | **Компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)** | **Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)** | **Оценка «хорошо» (70-84 балла)** | **Оценка «отлично» (85-100 баллов)** |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-2 | **Знать:** основы нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право. | Не знает: основы нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право. | Демонстрирует частич-ные знания без грубых ошибок: основ нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право. | Знает достаточно в базовом объеме: основы нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право. | Демонстрирует высокий уровень знаний: основ нормативного регулирования сферы занятости, трудовое право. |
| | | **Уметь:** использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и региональ | Не умеет или демонст-рирует частичные уме-ния, допуская грубые ошибки при: использовании законодательных и других нормативных правовых | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: использовании законодательных и других нормативных правовых актов федеральног | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: использовании законодательных и других | Демонстрирует высокий уровень умений при: использовании законодательных и других нормативных |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ного уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. | актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. | о и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. | нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. | правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в области занятости населения и трудовых отношений. |
| | | **Навыки:** правового регулирования социальной работы в сфере занятости. | Не владеет или де-монстрирует низкий уровень владения: правовым регулированием социальной работы в сфере занятости. | Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок правовым регулированием социальной работы в сфере занятости. | Владеет базовыми приемами: правового регулирования социальной работы в сфере занятости. | Демонстрирует владение на высоком уровне: правовым регулированием социальной работы в сфере занятости. |

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1 Примерные темы контрольных работ

1. Социальная работа в службах занятости как направление социально-экономической политики государства.
2. Принципы работы, задачи и функции служб занятости.
3. Технология деятельности служб занятости.
4. Правовое регулирование статуса безработных в Российской Федерации.
5. Цели и организация социальной работы с безработными.
6. Государственные гарантии социальной поддержки безработным.
7. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
8. Содействие трудоустройству путем организации общественных работ.
9. Социальная защита неконкурентоспособных групп населения на рынке труда.
10. Социально-психологическая поддержка лиц, потерявших работу.
11. Адаптация и реабилитация как методы социальной работы в службах занятости.
12. Технология социальной работы с неработающей молодежью.
13. Социальная работа по трудоустройству переселенцев и мигрантов.
14. Совершенствование методов социальной работы в центрах помощи семьи и детям.
15. Экономические основы деятельности учреждений и служб занятости.
16. Социально-психологическая помощь службами занятости семьям, имеющим детей с особыми нуждами.
17. Назначение профессионально-этического кодекса для работников служб занятости.
18. Особенности принципов работы служб занятости за рубежом.
19. Исторические этапы создания и организация социальной работы в службах занятости.
20. Взаимосвязь социальной работы с другими социальными (общественными) системами.

### 7.3.2Примеры экзаменационных билетов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра управления социальными
и экономическими процессами

БИЛЕТ № 1

по дисциплине: «Социальная работа в службах занятости»
2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Основные задачи социальной работы в службах занятости с различными группами населения.
2. Методы реализации целей социальной работы применительно к

безработным.

Практико-ориентированное задание:

В Центр занятости населения обратился Иванов О.С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

1) Кем является Иванов О.С. с точки зрения трудовых отношений?

2) Какой тип социально-трудовых отношений Иванов О.С. предъявляет своим будущим работникам?

*Зав.кафедрой* «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 2

по дисциплине: «Социальная работа в службах занятости»
2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Функции и цели защиты населения на рынке рабочей силы.
2. Организация социальной работы с безработными с помощью служб занятости.

Практико-ориентированное задание:

Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу.

1. Каковы основные проблемы семьи?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи.
3. Куда может обратиться клиент?
4. Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

*Зав.кафедрой* «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 3

по дисциплине: «Социальная работа в службах занятости»
2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Учет при государственном регулировании занятости принципа

добровольности труда.
2. Выработка согласованных решений по осуществлению политики занятости на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках социального партнерства.

Практико-ориентированное задание:

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения. У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка.

1. Определите социальные проблемы семьи.
2. Какие специалисты и учреждения могут быть задействованы в её решении?
3. Какова роль специалиста социальной работы?

*Зав.кафедрой* «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____
(подпись)

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат

основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| **УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | |
|---|---|---|---|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| *Баллы* | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| *Оценка* | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 50 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

***Нормативно-законодательные документы:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12. 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ **(принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 06.04.2015).**
3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 22 декабря 2014 года).
4. Положение о Федеральной службе по труду и занятости (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.12.2014 г. N 1581).
5. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы".

***Основная литература:***


1. 5. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учебное пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=373340
6. Занятость и экономика: политика государства в переходный период/А.А.Ткаченко - М.: Энциклопедия, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 276 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=509859
7. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России : монография / О.Ю. Павловская. — Москва : Русайнс, 2016. — 145 с.https://www.book.ru/book/922119
8. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=485845
9. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / Под ред. д.з.н., проф. Е.Н. Жильцова, д.э.н., проф. Е.В. Егорова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К$^0$», 2015. – 496 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=513772


***Дополнительная литература:***

1. Агапов Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: Учебное пособие / Агапов Е.П. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 267 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=550530

2Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы / Павленок П.Д., - 10-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 592 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=415057

4. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - М.: Дашков и К, 2013. - 478 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415582

5. Энциклопедия социальных практик поддержки пожилых людей в Российской Федерации/Е.И.Холостова, Г.И.Климантова - М.: Дашков и К, 2016. - 552 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=532949

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- http://znanium.com/ - электронно – библиотечная система;
- https://www.book.ru/ - электронная библиотека;
- https://apps.google.com – сервисы Google;
- https://www.microsoft.com - сервисыMicrosoft.
- https://www.yandex.ru – сервисы Yandex

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться в форме составления собственного тематического словаря-справочника *(глоссария)* для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине "Социальная работа в службах занятости" включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой

ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам. (Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников).

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса и выполнить *контрольную работу.*

*Условия выполнения контрольной работы*

Контрольная работа в полном объеме выполняется студентом для ознакомления с основами дисциплины «Социальная работа в службах занятости». Контрольная работа должна содержать подробные ответы на два теоретических вопроса и ответы на задания, представленные в виде тестов.

Работа должна быть выполнена на листах формата А4 и прочно скреплена. Объем контрольной работы должен составлять не менее 20-25 страниц.

В конце работы обязательно должен быть приведен список использованной литературы. При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативные, законодательные и правовые документы, книги, монографии, научные статьи периодических изданий (журналов и газет), а также материалы Интернет-ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из указанных выше информационных источников.

*Содержание контрольной работы*

Контрольная работа должна содержать:

- Титульный лист.
- Содержание (оглавление).
- Ответы на два теоретических вопроса.
- Тесты.
- Список использованной литературы.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения

**Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Проприетарная;
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

**Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:№06(ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 2. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 02(ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 3. | Технические средства: | |
| | экран настенный № 02 | 1 |
| | мультимедийный проектор № 02 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением № 02 | 1 |
| 4. | Специализированные аудитории | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43(ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 5. | Технические средства | |
| | компьютер с программным обеспечением № 43 | 17 |
| 6. | Наглядные пособия: | 2 |

Пронумеровано и
прошито 25 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел