

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ковалев В.Р.

2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

Для специальности 22.02.06 Сварочное производство

г. Гатчина  
2017 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины  
**ОП.04 МЕНЕДЖЕМЕНТ** разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее СПО)  
**22.02.06 Сварочное производство**

**Квалификация:** Техник

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Кайор Марина Викторовна – преподаватель социально-  
экономических наук первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 26 августа 2017 года

Председатель методической комиссии Плещков

Согласовано генеральный директор ЗАО НПП «МАРС»



(подпись)

(П.Н. Плещков)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства

	сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 98 часов;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 65 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>50</b>
практические занятия	<b>15</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
выполнение домашнего задания	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2		3	4
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.		5	ОК.1-9 ПК.4.1-4.5
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Понятие и классификация принципов менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2
Тема 1.2. Современные подходы к менеджменту	Содержание учебного материала			
	1.	Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту.	2	2
	Практическое занятие: деловая игра № 1 «Потерпевшие кораблекрушение»		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам «Особенности американской системы менеджмента», «Особенности японской системы менеджмента», «Особенности развития менеджмента в России»		4	2
Раздел 2.	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда.		10	ОК.1-9 ПК.4.1-4.5
Тема 2.1. Общие характеристики организации.	Содержание изучаемого материала			
	1.	Организация и концепция ее жизненного цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации.	2	2
Тема 2.2. Внутренняя среда организации.	Содержание изучаемого материала			
	1.	Внутренняя среда организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения.	2	2
Тема 2.3. Внешняя среда организации.	Содержание изучаемого материала			
	1.	Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации.	2	
	Практическое занятие: деловая игра № 2 «Формирование модели организации»		2	
	Практическая работа № 1 «Внешняя и внутренняя среда организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка лекционного материала.		2	2
Раздел 3.	Функции менеджмента.		10	ОК.1-9 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5
Тема 3.1. Функции менеджмента в рыночной экономике.	Содержание учебной программы			
	1.	Организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента.	2	2
Тема 3.2. Цикл менеджмента.	Содержание учебной программы			
	1.	Цикл менеджмента. Связующие процессы. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	4	2

	<b>Практическая работа № 2 «Анализ цикла менеджмента предприятия»</b>		2	2
	<b>Практическое занятие:</b> деловая игра № 3 «Основные управленческие функции»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашнего задания.		2	2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Стратегическое планирование.</b>		<b>8</b>	<i>ОК.1-9 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5</i>
<b>Тема 4.1. Роль планирования в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1.	Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	2	2
<b>Тема 4.2. Стратегическое планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1.	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	4	2
	<b>Практическая работа № 3 «Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации»</b>		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор и анализ информации по изученной теме в материалах СМИ		4	2
<b>Раздел 5.</b>	<b>Этика делового общения.</b>		<b>6</b>	<i>ОК.1-9 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5</i>
<b>Тема 5.1. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	3	2
<b>Тема 5.2. Правила ведения деловых переговоров и совещаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и переговоров.	2	2
	<b>Практическая работа № 4 «Составление плана проведения совещания»</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения по теме «Барьеры общения и пути их устранения».		4	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Основные теории принятия управленческих решений.</b>		<b>6</b>	<i>ОК.1-9 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5</i>
<b>Тема 6.1. Процесс принятия и реализации управленческого решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений.	3	2
<b>Тема 6.2. Методика принятия решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.	2	2
	<b>Практическая работа № 5 «Процесс принятия решений»</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашнего задания.		4	2



Раздел 7.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		10	ОК.1-9 ПК 2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5
Тема 7.1. Руководство в организации.	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Связь стиля управления и ситуации.	4	2
Тема 7.2. Планирование работы менеджера.	Содержание учебного материала			
	1.	Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	4	2
	Практическая работа № 6 «Различия и тактика должностей власти»		1	2
	Практическая работа № 7 «Управление конфликтами и стрессами»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по теме «Конфликты в коллективе»		4	2
Раздел 8.	Организация производственного и технологического процессов.		8	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.5
Тема 8.1. Классификация технологических и производственных процессов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация технологических и производственных процессов.		
Тема 8.2. Организация производственного процесса.	Содержание учебного материала			
	1.	Принципы рациональной организации производственного процесса. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса.	6	2
		Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к итоговому зачету.		9	
Максимальная нагрузка			98	
Обязательная аудиторная нагрузка			65	
Самостоятельная работа обучающихся			33	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин №46.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. 25 посадочных мест.
2. Рабочее место учителя
3. Витрина для наглядных материалов.
4. Шкаф для хранения методических материалов.

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Проектор.
4. Экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

**Виханский, О.С.** Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.-.СПО.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>

##### **Дополнительные источники:**

**Драчева Е.Л.** Менеджмент : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.278.

**Казначевская, Г.Б.** Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - 13-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 347 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Электронные ресурсы:**

##### **ZNANIUM.RU**

**Иванова, И.А.** Менеджмент: учеб. пособие / И.А. Иванова. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 128 с.- (Карманное учебное пособие).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217267>

**Кнышова, Е.Н.** Менеджмент: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

**Райченко, А.В.** Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - М.: Форум, 2017. - 368 с.- (Профессиональное образование).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563352>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь:</b>	
применять методику принятия эффективного решения	Практические занятия Итоговое тестирование
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	Практические занятия
В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать:</b>	
организацию производственного и технологического процессов	Устный фронтальный опрос Итоговое тестирование
условия эффективного общения	Практическая работа Устный фронтальный опрос Итоговое тестирование.