

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

  
В.Н. Чумаков

«26» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Квалификация: техник

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Кайор Марина Викторовна, преподаватель специальных дисциплин Технического факультета ГИЭФПТ

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 8    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 17   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 21   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля по специальности (специальностям) СПО 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий машиностроения. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего – 184 часа, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов

Практика учебная- 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) техник, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.  |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.  |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля *                                     | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 2.1 – 2.2 -2.3                 | ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | 150  | 100   | 70   | -                                       | 20                                  | -                                       | -              | -   |
|                                   | МДК.02.01.<br>Планирование и организация работы структурного подразделения.          | 150  | 100   | 70   |   | -                                   |   | -              | -   |
|                                   | Раздел 1. Организация и технология отрасли.  | 63   | 43  | 28   | -                                       | 22                                  | -                                       | -              | -   |
|                                   | Раздел 2. Основы менеджмента.  | 85   | 57  | 42   | -                                       | 28                                  |   |                |   |
|                                   | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов                 |  |   |  |   |                                     |   |                |   |
|                                   | Всего:   | 186  |   |  | -                                       |                                     | -                                       | 36             |   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Объем часов | Компетенции и уровень освоения |
|---|---|---|-------------|--------------------------------|
| 1   | 2   |   | 3           | 4                              |
| <b>ПМ.02</b>  | <b>Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>   |   | <b>100</b>  |                                |
| <b>МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>            |   | <b>Введение</b>   | <b>1</b>    |                                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Организация и технология отрасли</b>   |   | <b>42</b>   | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9          |
| <b>Тема 1.1.<br/>Организация производства на промышленных предприятиях</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>4</b>    |                                |
|   | <b>1.</b>   | <b>Производственный процесс и его структура</b><br>Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Виды производственных процессов. Виды технологических операций. | 1           | 2                              |
|   | <b>2.</b>   | <b>Производственный цикл и его структура</b><br>Факторы, влияющие на производственный цикл. Технологический и операционный цикл.  | 1           | 2                              |
|   | <b>3.</b>   | <b>Виды движения предметов труда в процессе их производства</b><br>Последовательный, последовательно-параллельный, параллельный виды движения предметов труда.                          | 1           | 2                              |
|   | <b>4.</b>   | <b>Производственная мощность предприятия</b><br>Данные для расчета производственной мощности. Факторы, влияющие на производственную мощность.   | 1           | 2                              |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>7</b>    | <b>3</b>                       |
|   | <b>1.</b>   | Основные принципы организации производственного процесса.   | 1           |                                |
|   | <b>2.</b>   | Сущность видов производственных процессов. Составление примеров по отраслям.  | 2           |                                |
|   | <b>3.</b>   | Технологические циклы при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном движении предметов труда в процессе производства.   | 1           |                                |
|   | <b>4.</b>   | Производственная мощность оборудования. Производственная мощность подразделения: цеха, участка.   | 1           |                                |
|   | <b>5.</b>   | Оценка степени использования производственной мощности. Расчет коэффициента использования производственной мощности и среднего коэффициента сменности работы оборудования.              | 1           |                                |
|   | <b>6.</b>   | Показатели, характеризующие степень загрузки оборудования. Расчет показателей экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки оборудования.   | 1           |                                |
| <b>Тема 1.2.<br/>Особенности организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>3</b>    | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9          |

|                               |  |  |   |                       |
|-------------------------------|--|--|---|-----------------------|
| производства в машиностроении | 1.   | <b>Заготовительные, обрабатывающие, сборочные подразделения</b><br>Классификация литейных и кузнечных цехов. Основные направления совершенствования литейного и кузнечного производства.<br>Характеристика механической обработки. Механические цеха, их классификация. Основные направления совершенствования работы механических цехов.<br>Процесс сборки. Сборочные цеха. Формы организации сборочных работ: индивидуальная (бригадная) и поточная сборка. Основные направления совершенствования работы сборочных цехов. | 1 | 2                     |
|                               | 2.   | <b>Основы оперативного управления производством</b><br>Организация разработки и выполнения оперативно-календарных планов производства продукции на уровне цехов, участков, рабочих мест. Организация обеспечения рабочих мест всем необходимым. Организация учета и контроля хода производства. Регулирование хода производства. Составление оперативно-календарного плана запуска - выпуска деталей для цехов.  | 1 | 2                     |
|                               | 3.   | <b>Организация материально-технического обеспечения производства</b><br>Цели материально-технического обеспечения производства. Структура и работы отдела материально-технического обеспечения производства. Планирование материально-технического обеспечения производства. Факторы улучшения использования ресурсов.   | 1 | 2                     |
|                               | <b>Практические занятия</b>                        |  | 4 | 3                     |
|                               | 1.   | Последовательность оформления заказа на машиностроительном заводе. Этапы оперативно-календарного планирования. Составление схем.   | 1 |                       |
|                               | 2.   | Календарно-плановые расчеты: определение размера партий изготовления изделий и деталей, продолжительности производственного цикла обработки партии деталей, построение календарных планов – графиков работы производственных участков, расчет заделов.   | 2 |                       |
|                               | 3.   | Расчет потребности в материальных ресурсах для выполнения производственной программы.  | 1 |                       |
|                               | <b>Тема 1.3. Организация труда на предприятии.</b> |  | 3 | ПК 2.1-2.3<br>OK1-OK9 |
|                               | 1.   | <b>Разделение труда</b><br>Признаки разделения труда. Пооперационное разделение труда. Принципы разделения труда и закрепления исполнителей за рабочими местами.   | 1 | 2                     |
|                               | 2.   | <b>Эргономические требования к оборудованию</b><br>Эргономика. Максимальная и оптимальная рабочая зона. Биомеханика. Трудовые движения. Инженерная психология.   | 1 | 2                     |
|                               | 3.   | <b>Техническое нормирование труда</b><br>Значение и содержание технического нормирования труда. Использование технически обоснованной нормы в различных сферах производственной деятельности. Методы установления норм времени.  | 1 | 2                     |
|                               | <b>Практические занятия</b>                        |  | 8 | 3                     |
|                               | 1.   | Основные правила организации труда.  | 1 |                       |
|                               | 2.   | Организация и обслуживание рабочих мест.   | 1 |                       |
|                               | 3.   | Организации труда и рабочих мест ИТР и служащих.   | 1 |                       |
|                               | 4.   | Классификация затрат рабочего времени.   | 1 |                       |
|                               | 5.   | Структура технически обоснованной нормы.   | 2 |                       |
|                               | 6.   | Хронометраж. Фотография рабочего времени. Составление баланса рабочего дня.  | 2 |                       |



|  |   |   |           |                               |
|--|---|---|-----------|-------------------------------|
| <b>Тема 1.4.<br/>Техническая подготовка<br/>производства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>4</b>  | <b>ПК 2.1-2.3<br/>ОК1-ОК9</b> |
|  | <b>1.</b>   | <b>Стадии технической подготовки производства</b><br>Научно-исследовательская и конструкторская подготовки производства.                                      | 1         | 2                             |
|  | <b>2.</b>   | <b>Технологическая подготовка производства</b><br>Стадии технологической подготовки производства. Этапы разработки технологических процессов.                 | 1         | 2                             |
|  | <b>3.</b>   | <b>Маршрутные, операционные, маршрутно-операционные процессы</b><br>Цель, построение, документ: маршрутной, операционной и маршрутно-операционной технологии. | 1         | 2                             |
|  | <b>4.</b>   | <b>Виды и комплектность технологических документов</b><br>Виды технологической документации.  | 1         | 2                             |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>8</b>  | <b>3</b>                      |
|  | <b>1.</b>   | Технологичность конструкции. Определение показателей трудоемкости, материалоемкости, себестоимости.   | 1         |                               |
|  | <b>2.</b>   | Технологические процессы изготовления изделий.  | 2         |                               |
|  | <b>3.</b>   | Технологические процессы обработки заготовок.   | 2         |                               |
|  | <b>4.</b>   | Технологические процессы сборки изделия.  | 2         |                               |
|  | <b>5.</b>   | Маршрутная и операционная карта.  | 1         |                               |
|  | <b>Контрольная работа по разделу 1.</b>   |   | <b>1</b>  |                               |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1:</b><br>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет).<br>Создание презентаций по заданным темам.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.  |   | <b>22</b> | <b>3</b>                      |
|  | <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>1. Производственный процесс. Факторы сокращения длительности производственного процесса<br>2. Типы производства<br>3. Производственная структура предприятия<br>4. Типы производственной структуры<br>5. Научно-исследовательская подготовка производства<br>6. Конструкторская подготовка производства<br>7. Эргономические требования к оборудованию<br>8. Техническое нормирование труда<br>9. Организация энергетического хозяйства в машиностроении<br>10. Организация инструментального хозяйства в машиностроении<br>11. Организация ремонтного хозяйства в машиностроении<br>12. Организация транспортного и складского хозяйств в машиностроении<br>13. Организация и обслуживание рабочих мест в машиностроении<br>14. Технологическая подготовка производства<br>15. Технологические процессы обработки заготовок, сборки, изготовления изделий |   |           |                               |
| <b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>                          |   |   | <b>56</b> |                               |

|  |                                      |  |          |                       |
|--|--------------------------------------|--|----------|-----------------------|
| <b>Тема 2.1.<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>2</b> | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9 |
|  | 1.                                   | <b>Цели, задачи и сущность управленческой деятельности</b><br>Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Особенности управленческого труда. Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента на промышленных предприятиях. Принципы менеджмента. Типы менеджмента: организационный, стратегический, текущее управление. | 1        | 2                     |

|   |                                      |  |          |                            |
|---|--------------------------------------|--|----------|----------------------------|
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>4</b> | 3                          |
|   | 1.                                   | Эффективность менеджмента. Расчет показателей хозяйственной деятельности предприятия.  | 2        |                            |
|   | 2.                                   | Управленческие роли: межличностные, информационные и роли по принятию решений.   | 1        |                            |
|   | 3.                                   | Модель современного менеджера.   | 1        |                            |
| <b>Тема 2.2.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>1</b> |                            |
|   | 1.                                   | <b>Организации и их основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда организации</b><br>Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты организаций. Специфика промышленных предприятий.<br>Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.<br>Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика.<br>Взаимосвязь факторов внутренней среды.      | 1        | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9<br>2 |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>2</b> | 3                          |
|   | 1.                                   | Среда прямого и косвенного воздействия на организацию.   | 1        |                            |
|   | 2.                                   | Внутренняя среда организации. Решение ситуационной задачи - «Изменение скучной по содержанию работы».  | 1        |                            |
|   |                                      |  |          |                            |
| <b>Тема 2.3.<br/>Функции менеджмента</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>4</b> |                            |
|   | 1.                                   | <b>Функции управления. Функция планирования</b><br>Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Характеристика общих функций цикла. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.<br>Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.<br>Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения. | 1        | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9<br>2 |
|   | 2.                                   | <b>Роль менеджера в управлении организацией</b><br>Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности. Требования, предъявляемые к лично-деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности морально-этическая зрелость). Типы менеджеров и уровни управления.  | 1        | 2                          |

|  |                                      |  |          |                            |
|--|--------------------------------------|--|----------|----------------------------|
|  | 2.                                   | <b>Функция организация . Организационные структуры управления</b><br>Организация (организовывание) – как функция менеджера. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, их преимущества и недостатки. | 1        | 2                          |
|  | 3.                                   | <b>Функция мотивации. Теории мотивации</b><br>Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).<br>Сущность содержательных теорий мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберга). Сущность процессуальных теорий мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте.   | 1        | 2                          |
|  | 4.                                   | <b>Функция контроля</b><br>Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля.   | 1        | 2                          |
|  | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>9</b> | <b>3</b>                   |
|  | 1.                                   | Функции и роли менеджера промышленного предприятия. Анализ конкретной ситуации.  | 1        |                            |
|  | 2.                                   | Планирование работы подразделения. Составление оперативно - календарного плана производства продукции.   | 2        |                            |
|  | 3.                                   | Мотивирование работников промышленного предприятия. Решение ситуационных задач.  | 1        |                            |
|  | 4.                                   | Изучение актуализированных потребностей и мотивов сотрудников. Разработка внутрифирменной системы стимулирования персонала.  | 1        |                            |
|  | 5.                                   | Делегирование полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач   | 2        |                            |
|  | 6.                                   | Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.   | 2        |                            |
| <b>Тема 2.4.<br/>Методы управления</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>2</b> |                            |
|  | 1.                                   | <b>Методы управления</b><br>Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления.<br>Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления.   | 1        | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9<br>2 |
|  | 2.                                   | <b>Административные и социально-психологические методы управления</b><br>Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Воспитательные методы. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.  | 1        | 2                          |

|   |                                      |   |           |                       |
|---|--------------------------------------|---|-----------|-----------------------|
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>6</b>  | <b>3</b>              |
|   | 1.                                   | Бюджетный метод управления. Составление бюджета предприятия и производства.   | 1         |                       |
|   | 2.                                   | Хозяйственный расчет подразделений предприятия.   | 1         |                       |
|   | 3.                                   | Ценообразование. Решение проблемных ситуаций по установлению цены.  | 1         |                       |
|   | 4.                                   | Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Решение ситуационных задач.   | 1         |                       |
|   | 5.                                   | Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы  | 2         |                       |
| <b>Тема 2.5.<br/>Деловое общение</b>        | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>2</b>  | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9 |
|   | 1.                                   | <b>Коммуникации в организации. Построение эффективных коммуникаций в организации</b><br>Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии). | 1         | 2                     |
|   | 2.                                   | <b>Принципы делового общения в коллективе. Деловое и управленческое общение</b><br>Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.  | 1         | 2                     |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>10</b> | <b>3</b>              |
|   | 1.                                   | Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.   | 2         |                       |
|   | 2.                                   | Переговоры. Решение ситуационных задач.   | 2         |                       |
|   | 3.                                   | Этика делового общения. Решение ситуационных задач с принятием верных решений с этической точки зрения.   | 2         |                       |
|   | 4.                                   | Подготовка сообщения (выступления) для совещания.   | 2         |                       |
|   | 5.                                   | Общение по телефону. Деловая игра.  | 2         |                       |
|   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>2</b>  | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9 |
| <b>Тема 2.6.<br/>Управленческое решение</b> | 1.                                   | <b>Управленческое решение</b><br>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.   | 1         | 2                     |
|   | 2.                                   | <b>Методы принятия управленческих решений</b><br>Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр, их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.  | 1         | 2                     |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>4</b>  | <b>3</b>              |
|   |                                      |   |           |                       |

|  |  |   |    |                       |
|--|--|---|----|-----------------------|
|  | 1.   | Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».  | 1  |                       |
|  | 2.   | Принятие правильного управленческого решения. Ситуационные задачи.  | 2  |                       |
|  | 3.   | Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.  | 1  |                       |
| Тема 2.7.<br>Руководство организацией<br>как социальной системой | Содержание учебного материала  |   | 2  | ПК 2.1-2.3<br>ОК1-ОК9 |
|  | 1.   | <b>Руководство, власть, лидерство. Стили управления и типы руководителей</b><br>Руководство, власть, лидерство: понятия. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими.<br>Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.<br>Понятие стиля и типа руководителя. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутон: понятие, содержание, использование, построение. Оценка эффективности применения стиля управления. | 1  | 2                     |
|  | 2.   | <b>Управление конфликтами и стрессом в организации</b><br>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.<br>Разновидности стресса. Причины стресса. Методы управления стрессом.  | 1  | 2                     |
|  | Практические занятия   |   | 5  | 3                     |
|  | 1.   | Выявление лидерских качеств. Тестирование   | 1  |                       |
|  | 2.   | Стиль руководителя. Решение ситуационных задач.   | 2  |                       |
|  | 3.   | Анализ конфликтных ситуаций в управлении  | 1  |                       |
|  | 4.   | Разрешение конфликтных ситуаций. Решение ситуационных задач.  | 1  |                       |
|  | Контрольная работа по разделу 2.   |   | 1  |                       |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2:</b><br>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет).<br>Создание презентаций по заданным темам.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. |   | 28 | 3                     |

|                               |   |            |  |
|-------------------------------|---|------------|--|
|                               | <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>1. Черты современного менеджмента.<br>2. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ).<br>3. Анализ эффективности использования различных методов управления.<br>4. Определение значения комплексного применения методов управления.<br>5. Определение способов достижения баланса власти в организации.<br>6. Определение этапов формирования коллектива.<br>7. Разработка плана текущей деятельности на определенный период.<br>8. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя).<br>9. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений.<br>10. Построение и описание схемы структуры организации.<br>11. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций.<br>11. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.<br>12. Анализ достоинств, недостатков, и эффективности применения различных стилей управления. |            |  |
| <b>Учебная практика:</b>      |   | <b>36</b>  |  |
| <b>Максимальная по ПМ.02</b>  |   | <b>150</b> |  |
| <b>Самостоятельная работа</b> |   | <b>50</b>  |  |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. 25 посадочных мест.
2. Рабочее место учителя
3. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
4. Витрина для наглядных материалов.
5. Шкаф для хранения методических материалов.

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Проектор.
4. Экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

**Виханский, О.С.** Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр:ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474524>

#### **Дополнительные источники:**

**Акулич, Н.В.** Технология машиностроения: учеб.пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Акулич. – Ростов-н/Д., 2015. - 395 с. - (Среднее профессиональное образование). –Библиогр.:с.389-391

**Булавинцева, И.А.** Машиностроительное производство : учебник / И. А. Булавинцева. - М. : Академия, 2010. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.167.

**Герасимов, Б.И.** Экономика машиностроения : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, М. В. Жарикова. - М. : Форум, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.249.

**Новиков, В.Ю.** Технология машиностроения: в 2 ч. : учебник. Ч.1 / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.342.

**Феофанов, А.Н.** Участие в организации производ-ственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для среднего профессионального образования / А.Н. Феофанов, Ю.Я. Еленева, Т.Г. Гришина и др. - М. : Академия. - 144 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.140-142.

**Черепяхин, А.А.** Материаловедение : учебник / А. А. Черепяхин. - 8-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.311.

**Чечевицына, Л.Н.** Экономика организации : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.374.

**Чечевицына, Л.Н.** Экономика предприятий : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 11-е изд., перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.371-373.

#### **Электронные ресурсы:**

**Ильин, А.И.** Планирование на предприятии: учеб. пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.:ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2014. - 668 с.- (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

**Переверзев, М. П.** Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие / М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с.- (Высшее образование. Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля ПМ.02«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» и профессионального модуля ПМ 02.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).



Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа студентов проводится во внеаудиторные часы, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки на промышленных предприятиях и в организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, представленных в комплекте фонда оценочных средств по данной дисциплине.

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                          | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|---|---|---|
| ПК.2.1. Участвовать в планировании и организации работ структурного | <b>умения:</b><br>рационально организовывать рабочие места, участвовать в | практические занятия<br>индивидуальные              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| подразделения.   | расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;<br>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.<br><b>знания:</b><br>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.                                 | задания<br>тестирование  |
| ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.            | <b>умения:</b><br>принимать и реализовывать управленческие решения;<br>мотивировать работников на решение производственных задач;<br>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.<br><b>знания:</b><br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>принципы делового общения в коллективе. | практические занятия<br>индивидуальные задания<br>тестирование |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | <b>умения:</b><br>мотивировать работников на решение производственных задач;<br>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;<br><b>знания:</b><br>принципы делового общения в коллективе.  | практические занятия<br>индивидуальные задания<br>тестирование |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели<br>результата подготовки   | Формы и методы<br>контроля |
|---|--|----------------------------|
| ОК 1<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии;<br>понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональной деятельности.  |                            |
| ОК 2<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения                 | формирование системы исходных данных для проектирования технологических процессов;<br>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; |                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   | оценка эффективности и качества выполнения заданий технологического процесса.   | Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения |
| ОК 3<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов; предложение направлений оптимизации качества решения проектных задач.  |  |
| ОК 4<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации; реализация условий эффективного поиска необходимой информации; обработка документации и информации по результатам участия в специализированных выставках и конкурсах; сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания.  |  |
| ОК 6<br>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами и специалистами в области технологии машиностроения; осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной проектной творческой задачи; планирование личной деятельности в творческой группе; демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения; продвижение авторского мнения и авторского решения по вопросам технологии машиностроения. | Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения |
| ОК 7<br>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; проведение анализа работы команды на промежуточных этапах проектирования технологического процесса; разработка программы оптимизации личной деятельности по итогам технологического процесса; разработка программы оптимизации деятельности членов команды по итогам технологического процесса.  | Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОК 8<br>Самостоятельно<br>определять задачи<br>профессионального и<br>личностного развития,<br>заниматься<br>самообразованием,<br>осознанно планировать<br>повышение<br>квалификации | организация самостоятельных занятий при<br>изучении профессионального модуля<br>организация самостоятельной работы по<br>формированию творческого и<br>профессионального имиджа | Оценка результатов<br>практических<br>занятий в форме<br>коллективного<br>обсуждения |
| ОК 9<br>Ориентироваться в<br>условиях частой смены<br>технологий в<br>профессиональной<br>деятельности   | выполнение анализа инноваций в области<br>технологии машиностроения;<br>выполнение анализа инноваций в области<br>проектирования технологических процессов.                     |  |

Пронумеровано и  
прошито 24 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

