

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Ковалев В.Р.

28 августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

Кайор Марина Викторовна, преподаватель истории и обществознания первой квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Моштаков А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «ЗАПАСКА»  Батусова С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
аудиторные занятия	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над домашним заданием	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2		3	4
Раздел 1.	Гражданское и предпринимательское право.		23	
Тема 1.1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание		2	
	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	ОК 3, 7 1
Тема 1.2 Конституция – основной закон государства.	Содержание		2	
	1	Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан.	2	ОК 3,7,8,9 2
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание		4	
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1-2.3 2
	2	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	1	ПК 1.1, 2.1-2.3 2
	Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		1	ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1-2.3 3
	Содержание		4	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты	Содержание		4	
	1	Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы	2	ОК 3, 7, 8,9 ПК 1.1, 2.1-2.3

предпринимательской деятельности		юридических лиц.		1
	2	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	2	ОК 3, 7, 8,9 ПК 1.1, 2.1-2.3 1
Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание		2	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		ОК 3, 7, 8,9 ПК 1.1, 2.1-2.3 2
Тема 1.6. Гражданско-правовой договор	Содержание		4	
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров.	2	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	2	Заключение, изменение и расторжение договора.	1	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	Практическая работа № 2 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»		1	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 3
Тема 1.7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		5	
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ.	1	ОК 2-5, 7, 9 ПК 1.1, 2.1-2.3 1
	2	Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	ОК 2-5, ПК 1.1, 2.1-2.3 2
	Практическая работа № 3 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры».		1	ОК 2-5, 7, 9 ПК 1.1, 2.1-2.3 3
	Практическая работа № 4 «Составление претензий, ответов, отзывов».		1	
Раздел 2.	Основы трудового права.		20	
Тема 2.1. Трудовые	Содержание		7	

правоотношения	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность..	2	ОК 1, 3, 6, 8,9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 1
	2	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	3	Испытательный срок. Оформление приема на работу.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	Практическая работа № 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».		1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 3
	Практическая работа № 6 «Оформление документов при приеме на работу»		1	
Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание		3	
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	2	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
Тема 2.3. Материальная ответственность	Содержание		3	
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	Практическая работа № 7 «Материальная ответственность сторон трудового договора».		1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 3
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание		2	
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2

Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание		5	
	1	Понятие трудовых споров, их виды.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 1
	2	Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	3	Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	4	Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.2, 2.1-2.3 2
	5	Контрольная работа №2	1	
Раздел 3.	Административное право.		5	
Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание		5	
	1	Административное право как отрасль права, предмет, метод. Кодекс российской Федерации об административных правонарушениях.	2	ОК 1-9 1
	2	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. Контрольная работа №3	2	ОК 1-9 2
	Практическая работа № 8 «Административная ответственность»		1	ОК 1-9 3
Самостоятельная работа обучающихся	Примерная тематика самостоятельной работы: Работа с нормативно-правовыми актами, составление и заполнение предлагаемых схем и таблиц, систематическая проработка конспектов, изучение дополнительной литературы.		24	
	Дифференцированный зачет		2	

Максимальная нагрузка	72
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающихся	24

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с доступом в интернет.
2. Проектор.
3. Экран (навесной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919555>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. [Электронный ресурс] - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363699>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488>

Интернет-ресурсы:

- www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»
www.konsultant.ru Справочно-правовая система «Консультант»
www.kodecs.ru Справочно-правовая система «Кодекс»
<http://www.reglament.pro> Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
использовать необходимые нормативно правовые документы;	Практическая работа
применять документацию систем качества;	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
основы трудового права	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос

