

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ковалев В.Р.

28 августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**для специальности среднего профессионального образования**  
**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного**  
**транспорта**

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Моштаков Антон Анатольевич, к.п.н., преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории.

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

Кайор Марина Викторовна, преподаватель истории и обществознания первой квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Моштаков А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «ЗАПАСКА»  Батусова С.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация деятельности коллектива исполнителей* соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 201 час;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК. 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, Часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ОК 1-9  ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей	201	134	44	67	36	-
	Учебная практика	36					-
	<b>Всего:</b>	<b>237</b>	<b>134</b>	<b>44</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей			201	
Раздел 1 «Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения»			86	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание		8	
	1	Экономический механизм функционирования предприятия Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	2	ОК 1-4 ПК 2.1 2
	2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.	2	ОК 6-8 ПК 2.1, 2.3 2
	3	Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.	2	ОК 1-9 1
	4	Предприятие как объект планирования.	2	ОК 1-9, ПК 2.1 2
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание		6	
	1	Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения.	2	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 2
	3	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о	2	ОК 1-9,



		подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д		ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №1 «Построение организационных структур организации».	2	
	2	Практическая работа №2 «Расчет численности персонала предприятия»	2	
<b>Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование структурного подразделения</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Техничко-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.2 2
	2	Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	1	Практическая работа №3 ««Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»	2	
	2	Практическая работа №4 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств»	2	
<b>Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Оперативно-производственное планирование. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Системы оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 1
<b>Тема 1.5. Организация труда и заработной платы</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Организация труда и заработной платы Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении	2	ОК 2,8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Заработная плата: порядок расчета. Удержания из заработной платы.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	Практическая работа №5 «Расчет заработной платы работников АТП»		2	
	Практическая работа №6 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»		2	

	Практическая работа №7 «Составление графиков выхода на работу»		2	
	Практическая работа №8 «Расчет удержаний из заработной платы»		2	
	Содержание		2	
<b>Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса</b>	1	Принципы организации производственного процесса Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени.	2	ОК 2, 3, 6-9 ПК 2.1-2.3 2
	Содержание		6	
<b>Тема 1.7. Система менеджмента качества</b>	1	Система менеджмента качества: понятие, виды по отраслям, цели, задачи.	2	ОК 2-5 2
	2	Система менеджмента качества ISO 9001	2	ОК 2-5 1
	3	Отраслевые СМК	2	ОК 2-5 1
	Содержание		16	
<b>Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</b>	1	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Управление инструментальным хозяйством на предприятии.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	2	Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	3	Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	4	Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	5	Организация транспортного хозяйства Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	6	Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1

		ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.		
	7	Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	8	Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	Практические занятия		6	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа № 9 «Расчет тарифов на автомобильном транспорте»	2	
	2	Практическая работа № 10 «Расчет калькуляции себестоимости работ по ТО и ТР подвижного состава»	2	
Тема 1.8 Требования охраны труда, экологической и противопожарной безопасности производства		Содержание	8	
	1	Охрана труда. Виды инструктажей по технике безопасности.	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 2
	2	Периодичность и правила оформления инструктажей.	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 2
	3	Правила противопожарной безопасности	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 1
	4	Правила экологической безопасности	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 1
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа №11 «Проведение инструктажа по технике безопасности»	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 3
Раздел 2 «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»			34	
Тема 2.1. Функции и	Содержание		4	

<b>задачи руководителя</b>	1	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	2	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №12 «Выбор и использование различных управленческих стилей»	2	
<b>Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.	2	ОК 1-2, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Баланс рабочих мест и механизмы его использования.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 1-2, 6-8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №13 «Организация работы по подбору персонала»	2	
	2	Практическая работа №14 «Собеседование»	2	
<b>Тема 2.3. Методы и инструменты управления</b>	Содержание		<b>10</b>	
	1	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; Роль личного вклада в эффективности работы подразделения; задачи и приоритеты руководителя	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	2	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	3	Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	4	Делегирование полномочий.	2	ОК 2, 3, 6-8

		Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		ПК 2.2-2.3 2
	5	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа №15 «Принятие управленческого решения в зависимости от сложившейся ситуации»	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 3
	2	Практическая работа №16 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	
<b>Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 1
	2	Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	3	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №17 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	
	2	Практическая работа №18 «Организация командного взаимодействия»	2	
	3	Практическая работа №19 «Деловое общение»	2	
<b>Раздел 3 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	Анализ эффективности работы структурного подразделения Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2

	2	Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2
	3	Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		6	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №20 «Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений»	2	
	2	Практическое занятие №21 «Расчет прибыли и рентабельности»	2	
	3	Практическое занятие №22 «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2	
Самостоятельная работа			67	
Примерная тематика самостоятельной работы: проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим работам, подготовка докладов по предложенным темам, решение ситуационных и расчетных задач				
Учебная практика		Виды работ: 1.Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур. 2.Подготовить тексты проектов уставов, учредительных договоров разных организаций (по выбору) 3. Изучение должностных инструкций и разработка проектов. 4. Экскурсия на предприятие. 5. Деловая игра. 6. Подготовка отчета по учебной практике.	36	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Информационных технологий» для проведения теоретических занятий по МДК.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- проектор;
- экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463340>

*Дополнительные источники:*

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373890>
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений [Электронный ресурс] - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429975>

*Интернет-ресурсы*

Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»  
<http://www.reglament.pro>

СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь образование соответствующие ФГОС и профилю специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- знание действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> </ul>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- знание положений действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- знание основных технико-экономических показателей производственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос по темам МДК;</li> <li>- решение ситуационных задач по темам МДК</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- знание правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике      Экзамен по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации; применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач,	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; Использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности	

Прошнуровано  
и пронумеровано 18 листов  
Зав. учебно-методическим  
отделом М.Т. Ковязина

