

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
очная

Год поступления: 2017

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Трудовое право*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

кандидат юридических наук, доцент кафедры финансово – правовых дисциплин
_____ / Сыченко Елена Вячеславовна.

И.о. заведующего кафедрой финансово – правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент _____ / Кудрявцев Юрий Анатольевич.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово – правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ / Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
гражданско-правовая _____ / Бозиев Т.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	24
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры	33
оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	39
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Трудовое право» предусматривает формирование у студентов систематизированных знаний и навыков применения норм трудового законодательства. Основными задачами изучения курса «Трудовое право России» следует признать уяснение студентами основных норм трудового права и практики их применения, а также получение знаний о способах защиты трудовых прав.

Целью изучения курса является уяснение содержания и назначения законов и иных нормативных актов по трудовому праву; овладение навыками разрешения проблем, задач, вопросов, возникающих в связи с применением трудового права.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучаемых глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучаемых правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные положения, общую характеристику, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора; рабочего времени, времени отдыха; оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда
---	---

	<p>отдельных категорий работников.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора; рабочего времени, времени отдыха; оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Владеть/навыки: навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора; рабочего времени, времени отдыха; оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.14 «Трудовое право»* является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)*, направленность (профиль) *гражданско-правовая*.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Конституционное право; Административное право; Конституционное право зарубежных стран; Гражданское право; Уголовное право; Налоговое право; Предпринимательское право.	Экологическое право; Финансовое право; Гражданское право; Земельное право; Уголовное право; Международное право; Международное частное право.	Предпринимательское право; Уголовное право; Гражданское право; Налоговое право.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Трудовое право» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа.

Семестр		4 семестр	5 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	144/4	252/7
Контактная работа	Лекции	32	18	50
	Практические занятия	32	18	50
Самостоятельная работа		43	81	124
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./сам. раб.)	Зачет/Экзамен	1/-	4/23	28

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		Всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
4 семестр						
1.	Трудовое право как отрасль Российского права.	15	4	4	7	Понятие и виды труда, его роль в развитии общества, формы общественной организации труда. Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права, соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Становление и развитие трудового права, основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации. Предмет и метод трудового права. Функции трудового права: понятие и классификация. Понятие и элементы системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.
2.	Принципы и источники трудового права	15	4	4	7	Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и

						<p>тесно с ними связанные общественные отношения.</p> <p>Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые), их краткая характеристика и взаимосвязь.</p>
3	<p>Субъекты трудового права.</p> <p>Правоотношения в сфере трудового права.</p>	19	6	6	7	<p>Понятие и критерии классификации субъектов трудового права, правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Основные элементы правового статуса, трудовая правосубъектность, основные права и обязанности субъектов трудового права, юридические гарантии прав субъектов трудового права, виды правовой ответственности субъектов трудового права.</p> <p>Характеристика основных субъектов трудового права.</p> <p>Роль государства в сфере трудового права.</p> <p>Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права.</p> <p>Понятие трудового правоотношения и его особенности.</p> <p>Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты, объект и содержание трудового правоотношения.</p> <p>Правоотношения предшествующие, сопутствующие, вытекающие из трудовых правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом, правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области трудовых отношений.</p>
4	<p>Социальное партнерство в сфере труда</p>	18	6	6	6	<p>Понятие, становление, значение социального партнерства в России, нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства, их характеристика, уровни и формы социального партнерства, стороны социального партнерства и их представители, участники социального партнерства.</p>

						<p>Органы социального партнерства. Понятие и порядок заключения коллективного договора, функции коллективного договора, стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений, структура и содержание соглашений, ответственность сторон социального партнерства.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области социального партнерства в сфере труда.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
5	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	20	6	6	8	<p>Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ, общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.</p> <p>Государственная политика в области занятости населения, Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации.</p> <p>Понятие занятости и ее формы, занятые и безработные граждане. Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан, пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты, выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости, материальная и иная помощь безработным гражданам.</p>

						<p>Понятие трудоустройства, его формы и значение, органы трудоустройства, права и обязанности трудоустраиваемых.</p> <p>Система органов занятости. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.</p>
6	Трудовой договор	20	6	6	8	<p>Понятие трудового договора.</p> <p>Стороны и содержание трудового договора.</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Основания для прекращения трудового договора.</p> <p>Порядок оформления расторжения трудового договора.</p> <p>Трудовая книжка как основной документ о трудовой деятельности работника.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудового договора.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области трудового договора.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудового договора в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
Зачет		1		1		
Итого за 4 семестр		108	32	33	43	
5 семестр						
7	Рабочее время, время отдыха	15	2	2	11	<p>Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени, регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах, нормы труда и виды рабочего времени.</p> <p>Нормирование рабочего времени, нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, продолжительность работы накануне</p>

						<p>нерабочих праздничных и выходных дней, работа в ночное время, работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.</p> <p>Режим работы, виды режимов рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие времени отдыха, право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии, виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации, круг лиц, имеющих право на отпуск, виды и продолжительность отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p>
--	--	--	--	--	--	---

8	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам.	15	2	2	11	<p>Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории, отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору, права работников в сфере оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный.</p> <p>Системы оплаты труда, формы оплаты труда, понятие тарифной системы, основные государственные гарантии по оплате труда работников, минимальный размер оплаты труда, меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, особенности индексации заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий, понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления, гарантийные и компенсационные выплаты, гарантийные доплаты.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
---	---	----	---	---	----	---

9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	15	2	2	11	<p>Понятие и значение дисциплины труда, субъективный и объективный аспект дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины, внутренний трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения. Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности, основания привлечения к дисциплинарной ответственности, понятие и состав дисциплинарного проступка, дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство), принципы дисциплинарной ответственности.</p> <p>Увольнение как мера дисциплинарного взыскания, порядок увольнения за дисциплинарные проступки, меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудового распорядка, дисциплины труда.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области трудового распорядка, дисциплины труда.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области трудового распорядка, дисциплины труда в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	20	4	4	12	<p>Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора, материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p>

						<p>Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников, виды материальной ответственности работников, ограниченная материальная ответственность и ее пределы, прямой действительный ущерб, полная материальная ответственность и ее пределы, письменные договоры о полной материальной ответственности работников, коллективная (бригадная) материальная ответственность, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения, порядок взыскания ущерба, материальная ответственность работодателя перед работником, незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды, возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области материальной ответственности сторон трудового договора в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
11	Охрана труда	20	4	4	12	<p>Понятие охраны труда, содержание института охраны труда по трудовому праву, государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда, служба охраны труда.</p> <p>Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда, право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.</p>

						<p>Правила по охране труда, обязательные для работодателя, инструкции по охране труда, обязательные для работников, охрана труда женщин, охрана труда женщин в связи с материнством, охрана труда молодежи, охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды, обязанности работодателя при несчастном случае на производстве, порядок расследования несчастных случаев на производстве, общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия, оформление результатов расследования и учет несчастных случаев, акт о несчастном случае на производстве, урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, специальная оценка условий труда.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области охраны труда.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области охраны труда.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области охраны труда в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
12	Защита трудовых прав работников	16	2	2	12	<p>Основные способы защиты трудовых прав работников.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органы государственного надзора и контроля, Федеральная инспекция труда, основные задачи органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты</p>

						<p>работниками трудовых прав.</p> <p>Основные положения, общая характеристика, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Использование теоретических знаний и умений по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Методика использования основ знаний в области соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области регулирования труда отдельных категорий работников в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
13	Трудовые споры	16	2	2	12	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения, нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров, принципы рассмотрения трудовых споров, классификация трудовых споров, система органов по рассмотрению трудовых споров, подведомственность трудовых споров, понятие и признаки индивидуального трудового спора, порядок разрешения индивидуальных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция, виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС, исполнение решений комиссии по трудовым спорам, обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Особенности рассмотрения трудовых споров в судах, коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>Право на забастовку и его реализация, порядок объявления и</p>

						проведения забастовки, права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке, запрещение локаута, незаконные забастовки, правовые последствия участия в незаконной забастовке, ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
Экзамен		27		4	23	
Итого за <u>5</u> семестр		144	18	22	104	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	7	Опрос, доклады, тестирование.
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	7	Опрос, доклады, творческое задание.
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	7	Опрос, решение задач.
4.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	6	Тестирование, ролевая игра.
5.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов);	8	Опрос, доклады, тестирование.

	Решение ситуационных задач.		
6.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач	8	Тестирование, решение задач, творческое задание.
7.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	11	Опрос, доклады, тестирование.
8.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	11	Опрос, доклады, творческое задание.
9.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	11	Опрос, доклады.
10.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	12	Тестирование, решение задач, творческое задание.
11.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического	12	Опрос, доклады.

	документа; Решение ситуационных задач.		
12.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	12	Опрос, доклады.
13.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	12	Тестирование, ролевая игра, творческое задание.
14.	Подготовка к промежуточной аттестации	23	Экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Трудовое право».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– *ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Конституционное право (2 семестр)	Конституционное право (3 семестр)	Экологическое право (4 семестр)	Земельное право (5 семестр)		Налоговое право (7 семестр)
Административное право (2 семестр)	Административное право (3 семестр)	Трудовое право (4 семестр)	Трудовое право (5 семестр)	Предпринимательское право (6 семестр)	Предпринимательское право (7 семестр)
Конституционное право зарубежных стран (2 семестр)	Гражданское право (3 семестр)	Гражданское право (4 семестр)	Гражданское право (5 семестр)	Гражданское право (6 семестр)	
	Уголовное право (3 семестр)	Уголовное право (4 семестр)	Уголовное право (5 семестр)	Уголовное право (6 семестр)	
		Финансовое право (4 семестр)	Международное право (5 семестр)		
			Международное частное право (5 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно о (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации							
Знать	3	Не знать основные положения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Основные положения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Общую характеристику законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
	4	Не знает основные положения	Основные положения	Общую характеристику	Особенности и дискуссионные	Тестирование, практические	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Оперировать отдельными знаниями по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Оперировать отдельными действиями и умениями по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Использовать знания и умения по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ в решении дискуссионных вопросов в области трудовых отношений; социального партнерства в сфере труда; трудового договора.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
	4	Не умеет оперировать отдельными знаниями по применению законодательства РФ,	Оперировать отдельными знаниями по применению законодательства РФ,	Оперировать отдельными действиями и умениями по	Использовать знания и умения по применению законодательства РФ,	Тестирование, практические задания, ситуационные	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	в том числе Конституции РФ, федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников.	задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
Владеть / навыки	3	Не владеет навыками соблюдения и применения	Навыками соблюдения и применения	Навыками соблюдения и применения	Навыками соблюдения и применения	Тестирование, практические задания,	Билеты к зачету.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих правоотношения в области социального партнерства в сфере труда; трудового договора в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
	4	Не владеет навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов,	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов,	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов,	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	регулирующих правоотношения в области оплаты и нормирования труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка; дисциплины труда; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; регулирования труда отдельных категорий работников в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой билет для проведения зачета:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

Теоретические вопросы:

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

Практико-ориентированное задание:

Семнадцатилетний ученик колледжа Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерен ли отказ? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектами трудового права?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ Кудрявцев Ю.А.
(подпись)

Типовой билет для проведения экзамена:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

Теоретические вопросы:

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Понятие, виды и продолжительность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
3. Правовое регулирование забастовки.

Практико-ориентированное задание:

Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ Кудрявцев Ю.А.
(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ТРУДОВОЕ ПРАВО
Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

Теоретические вопросы:

1. Классификация и содержание принципов трудового права.
2. Отпуска без сохранения заработной платы.
3. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

Практико-ориентированное задание:

На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ Кудрявцев Ю.А.
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет, экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237

2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда (ред. от 01.05.2016) // Российская газета. – № 295. – 30.12.2013.

3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации (ред. от 24.11.2015) // Российская газета. – № 72. – 08.04.2004.

4) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 153-154. – 12.08.1998.

6) Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. – № 12. – 20.01.1996.

7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (ред. от 01.06.2017) // Российская газета. – № 234. – 02.12.1995.

8) Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 84. – 06.05.1996.

б) основная литература:

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и

муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

в) дополнительная литература:

1) Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>

2) Жданова О.В., Мирошниченко Н.В., Дедюхина И.Ф. [и др.] Трудовое право: курс лекций. – Ставрополь: СтГАУ, 2013. – 99 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>

3) Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Трудовое право: учебное пособие. – 2 изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных национального трудового законодательства NATLEX [Электронный ресурс]. URL: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en

2. База данных законодательства об охране труда разных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/dyn/legosh/en>

3. База данных международных норм MOT IOLEX [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>

4. Образцы документов и рекомендаций по разработке стандартов HR-менеджмента в организации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hr-portal.ru>

5. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurofound.eu.int/>

6. Сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/>

7. Сайт российского отделения MOT [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.ru/>

8. Сайт центра социально-трудовых прав http [Электронный ресурс]. URL: <http://trudprava.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету/экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям, экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Трудовое право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами

проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Трудовое право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №18 (ул. Рощинская, 5), №39 (ул. Рощинская, 5)	2
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	стенд информационный	1

